

***SZABADKÍGYÓS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE***

2014. december 03. napján

megtartott rendkívüli ülésén

felvett

JEGYZŐKÖNYVE

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Szabadkígyós Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. december hó 3.-án 14 órai kezdettel megtartott rendkívüli nyilvános üléséről, mely kábeltévé felvételre került.

Jelen volt: *Balogh József polgármester, Botyánszkiné Vida Anna, Dunai Jánosné 14,10 órától, Lehoczki Zsolt, Nagy Lászlóné, Purecse Istvánné, Süliné Forró Zsuzsanna önkormányzati képviselők*

Tanácskozási joggal megjelentek:

*Balog Gábor aljegyző
Zahorán Marianna pénzügyi főelőadó
Pelyhéné Lipták Gabriella intézményvezető
Lipták Imre Mezőgazdasági és Településfejlesztési Bizottság tagja*

Balogh József polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy 6 fő képviselő megjelent, az ülés határozatképes, megnyitja. Dunai Jánosné képviselő jelezte, hogy pár perc késéssel érkezik.

Javaslatot tesz az ülés napirendjére. Bejelentések alatt az intézmények működéséről, és a névtelen levélről fog szólni.

A napirendi javaslattal a képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangúlag – egyetért.

Napirend:

- 1.) Alpolgármester megválasztása
Előadó: Balogh József polgármester
- 2.) Szabadkígyós Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról (a tervezetet a 2014. november hó 7-én megtartott rendkívüli ülésre kiküldtük)
Előadó: Balog Gábor aljegyző
- 3.) Bejelentések

Napirend előtt elmondja még a Polgármester úr, hogy az ülés összehívására 4 képviselő Purecse Istvánné, Lehoczki Zsolt, Botyánszkiné Vida Anna, Nagy Lászlóné indítványára került sor.

Polgármester úr ismerteti a levelet, mely az alábbi:
(Dunai Jánosné 14,10 órakor megérkezett az ülésre)

Szabadkígyós Község Polgármestere
Balogh József Úr részére
Szabadkígyós,
Kossuth tér 7.
5712

Tárgy: rendkívüli képviselő-testületi ülés
összehívásának kezdeményezése

| |
|---------------|
| 2014. 11. 27. |
| 1-71/16 |
| Pm |

Tisztelt Polgármester Úr!

Szabadkígyós Község Önkormányzat képviselő – testületének tagjaiként – élve képviselői jogainkkal és kötelezettségeinkkel –

rendkívüli képviselő – testületi ülés összehívását kezdeményezzük,

hivatkozással Szabadkígyós Község Önkormányzatának Szervezeti és működési Szabályzatáról szóló 4/2011.(II.17.) számú rendeletének 7.§. (5) bekezdésére.

A rendkívüli ülés összehívásának oka az, hogy a 2014. november 19-i soros ülés napirendi pontjaiként nem szerepelt

- sem az alpolgármester,
- sem az ügyrendi bizottság elnökének a megválasztása, - a bizottság hiányában pedig nem lehetséges módosítani az SZMSZ-t sem -, pedig e feladatok elvégzése határidőn belül jogszabályi kötelezettségünk!

Azzal, hogy nem tűzte a soros ülés tárgyalási pontjaira a fentieket, - mulasztást követett el mert nem tett meg mindent annak érdekében, hogy a fennálló törvénytelen helyzet megszűnjön!

Tisztelt Polgármester Úr!

Kérjük, szíveskedjen mielőbb egyeztető megbeszélést kezdeményezni a fenti ügyekben a testülettel!

Bízván a megegyezésben és a további törvénytelen működés megszüntetésében, megegyezésre törekszünk a szóban forgó ügyekben.

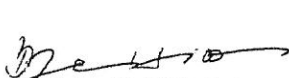
Mint már több alkalommal, és most is ismételten kérjük, hogy üljünk össze és beszéljük át közös ügyeinket!

Mindnyájunknak be kell látni, kompromisszumok nélkül nem tudunk előre haladni!


Szeretnénk együttműködési szándékunkról biztosítani, hiszen nem célunk a törvénytelen működés!

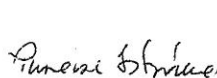
Kérelmünket összefoglalva: kérjük, hogy 5 napon belül a fentiek megtárgyalására szíveskedjen a testületi tagokat összehívni egy közös egyeztetésre, majd ezt követően pedig a rendkívüli ülésre.

Szabadkígyós, 2014. november 26.


Botyánszkiné Vida Anna


Lehoczki Zsolt


Nagy Lászlóné


Purecse Istvánné

Szabadkígyós Község Önkormányzat képviselő- testületének tagjai.

Polgármester úr elmondja még, hogy külön egyeztetés összehívását nem tartotta fontosnak, hiszen az eddigi ülésekkel kapcsolatban megegyező tartalma is van. Elfogadná a jó szándékot, ha őszinte, nem hárítaná senki se másra, ami őt terheli, de október 27-én volt az alakuló ülés,

alpolgármestert, bizottságot nem választott a testület. November 7.-ére rendkívüli ülést hívott össze, megkísérelvén ismét az alpolgármester választást, az SZMSZ elfogadását. Alpolgármestert ismét nem választottak, az SZMSZ-t nem fogadták el, csak bizottságokat alakítottak az ügyrendi bizottság kivételével. Azonban ez nem is kötelező, de erről majd később. A november 19.-i ülésre már nem tartotta érdemesnek ismét betervezni, hiszen időközben beszélt a Kormány megbízott úrral is.

A Kormányhivataltól tegnap érkezett meg az információkérés tárgyú levél, melyet ismertet a képviselő-testülettel.

(A Kormányhivatal „Információkérés alpolgármester megválasztásával kapcsolatban” tárgyú levele a jegyzőkönyv 1. melléklete.)

Polgármester úr elmondja még, hogy a legutóbbi soros ülésen azért nem tűzte napirendre az alpolgármester választást, mert várta, hogy milyen állásfoglalás lesz a kormányhivatal részéről. Ez egy folyamat része, annak egy állomása. A levélből kitűnik, hogy alpolgármestert a polgármester előterjesztésére kell választani, nem másnak az előterjesztésére. Amikor meg volt a választás a választók kijelölték a játékos keretet, és az irányítót. Ebből a játékos keretből javasolja az alpolgármestert megválasztani. Október 28.-án javaslatot terjesztett be a négy képviselő. Ez a javaslat egy diktátum annak ellenére, hogy nem a képviselő-testület egy csoportjának van jelölési joga. A javaslat arról szól, hogy ők négyen egyetértésben összeállították a bizottságokat, az alábbiak szerint:

Ügyrendi Bizottság: Dunai Jánosné, Süliné Forró Zsuzsa, Nagy Lászlóné.

Pénzügyi Bizottság: Nagy Lászlóné, Botyánszkiné Vida Anna, Süliné Forró Zsuzsa, külsős tag: Juhász Gyula, + a Polgármester javaslata.

Szociális Bizottság: Süliné Forró Zsuzsa, Lehoczki Zsolt, Dunai Jánosné, külsős tag: Gyebnárné Muca Edit, + a Polgármester javaslata.

Mezőgazdasági Bizottság: Lehoczki Zsolt, Dunai Jánosné, Nagy Lászlóné, külsős tag: Juhász Gyula, + a Polgármester javaslata.

Visszatérve a hasonlathoz, ennek alapján úgy érzi, nem irányítója a csapatnak hanem a labdaszedő. Ezt a beállítást határozottan visszautasítja.

Az egyeztetés hiányáról annyit: Amikor Botyánszkiné azt kérte, hogy ő a pénzügyi bizottságba szeretne lenni, helyt adott a kérésének. Amikor a mezőgazdasági bizottság ötletét felvetette szintén helyt adott a kérésének, elfogadhatónak találta. De az, hogy a bizottságokba a polgármester egy-egy külsős tagot tudjon csak biztosítani, semmi más, ez már több mint sértés! Az önkormányzati törvény nem egy képviselő csoportnak, hanem a polgármesternek biztosítja a javaslattétel jogát a bizottságok összeállításában. Ha valaki ezt nem érti szereptévesztésben van. Nem tudják magukat a saját értékükön kezelni.

Alpolgármestert a polgármester munkájának segítésére, nem a polgármester ellenpólusaként, akadályoztatására kell választani. A már említett 4 képviselő javaslatot tett az alpolgármester személyére. Javaslatauk Purecse Istvánné. Beszélni kell erről is, mivel már két alkalommal is elutasították az általa javasolt alpolgármester személyét.

Purecse Istvánnéval 16 év óta van munkakapcsolatban, viszont 14 év óta ő az „ellenzéke”. De nem ez a baj, hanem az, hogy ő a falu fejlődésének is az ellenzéke. Az utóbbi 16 évben ellene szavazott minden megvalósult fejlesztésnek. Ő volt az egyedüli, aki annak idején nem szavazta meg a szennyvízberuházást. Ő volt az egyedüli, aki nem szavazta meg az iskola felújítást 5 évvel ezelőtt. Nem lenne újszerű iskolánk, tornatermünk, szaktantermeink. Az iskola révén 240 millióval gazdagodott a település. Nem szavazta meg az elmúlt évben a

kertészet felújítására készülő pályázatunkat, emiatt 32 millió forint pályázati nyeresénytől estünk el. Sorozatosan szembe jött a testület elképzelésével megmagyarázhatatlan okból. Ha a testület megszavazta a jól focizó magasabb osztályba jutó csapatnak a támogatást, ő nem szavazta meg. Amikor a csapat szétszűllött, ő akart 9,5 millió forintot adni, és ellenezte azt a vizsgálatot, amikor anyagi visszaélésről volt szó. Legalább 10 éve nem fogadja el az önkormányzat költségvetését. Az ő szavazata alapján az önkormányzat éves költségvetése nulla forint. Nulla forintból nem lehet működtetni a falut, munkabért, segélyt, fűtést, világítást biztosítani, utakat építeni, járdát építeni. Nem szavazta meg a kötvény kibocsátást sem, ami 280 millió forintot hozott a falu számára. E nélkül egy négyzetméter út építésére sem lett volna lehetőség. A testületi ülések jegyzőkönyveiből egytől-egyig nyomon követhető az a sok nem szavazat, amely Purecsénéhez köthető. Az ő szavazatai nyomán még mindig ott lennének a község fejlődését illetően, ahol 16 évvel ezelőtt álltunk. Hát ezt kell dotálni egy alpolgármesteri címmel? Ezért nem tudom elfogadni a jelölését. Aki ilyet jelöl, rosszat akar a falunak.

Ezzel ellentétben Dunai Jánosné középiskolai tanár. Támogatta a szennyvízberuházást, a fecskesház, inkubátorház, ravatalozó, nyugdíjsház, sportöltöző megépítését, az iskola felújítását, stb. tehát minden olyan beruházást, ami a falu fejlődését szolgálta. Nagyban hozzájárult ahhoz, hogy meg tudjuk szerezni a kertészetet, és hozzá a 40 ha területet. Minden évben támogatója a költségvetésnek, és 16 éve a település minden fejlődésének a részese. Ki tudja a legjobban, hogy kinek a segítségére számíthatok, a négyek, vagy én? Ezt megakadályozni rosszindulat, ez a falu ellen van. A javaslatom alpolgármesternek ismét Dunai Jánosné.

Minden képviselőtől szeretné megkérdezni, van-e jobb, eredményesebb, felkészültebb személy az alpolgármesteri tisztségre Dunainénál. Kérdezi először Lehoczki Zsoltot.

Lehoczki Zsolt

Nyilván biztos van.

Balogh József

Nem válaszoltál a kérdésemre.

Lehoczki Zsolt válasza érthetetlen motyogás.

Botyánszkiné Vida Annát kérdezi a polgármester úr.

Botyánszkiné Vida Anna

Bármelyik felkészültebb lehet, van fiatal, bárkit tudna annak tekinteni, be lehet tanulni. Az alpolgármester munkájával nem volt elégedett, a falu is leszavazta. Szerencse, hogy eltörölték az adósságot, ő neki abban nagy része volt. A polgármester úr akadályozva lehet, ebben az esetben az alpolgármester feladata a képviselőkkel dolgozni. Ő nem bízik benne, ő nem tudja felé megadni a bizalmat.

Balogh József

Maga kijelentette korábban is, hogy nem fogja megszavazni Dunainét.

Botyánszkiné Vida Anna

Igen, ő Purecsénét jobbnak és felkészültebbnek tartja.

Purecse Istvánné

Valóban sok mindent nem szavaztam meg, sok mindent azonban megszavaztam. A sportot mindig támogattam személy szerint is, azonban az NB-III-ban történő szereplést nem. Az iskola felújításnál a sportcsarnok ellen voltam, mert úgy gondoltam nem lesz anyagi lehetőség a fenntartására. A sok nem szavazattal egyedül maradtam. Soha nem volt senkinek ellenvéleménye. Én voltam a fekete bárány, ez igaz, de az 590 millió ha nincs kinullázva nagy lenne a baj. A költségvetést nem fogadtam el folyamatosan a hiányok miatt. Nem voltam elégedett, nem volt rálátásom, tisztánlátásom. Magdinak soha nem volt ellenvéleménye, soha nem kérdezett rá semmire. Nem a személyével van bajom, hanem a hogyanja, a mikéntje a dolgoknak.

Nagy Lászlóné

Mind a négyen jobbak vagyunk. A fiataloknak kell teret adni, nem támogatjuk Dunainé jelölését. Tényleg benne van minden hiányban. Ha nem egyenlítik ki az adósságot nagy bajban lennénk. Mindenkit meg lehet tanítani. Mindannyian felkészülünk, támogatjuk a mi jelöltünket ötleteibe, munkájába. Polgármester úr nem áll szóba velünk, nem ül le velünk. Diktátumnak nevezi a beadványunkat. Volt egy javaslatunk.

Balogh József

Igen, amiben én voltam a labdaszedő, három külsős személyre tehettem volna javaslatot a bizottságokba a maguk diktátuma szerint.

Nagy Lászlóné közbeszól:

Ha Emike nem jó, tessék betanítani valakit.

Balogh József

Én csak voltam tanár.

Nagy Lászlóné Dunainénak címezve rázúdítja a kritikáit, - Botyánszkiné Vida Anna közbeszólásaival - hangsúlyozza, hogy a facebook oldalon nem tudja az önkormányzat „dolgaikat”, nem tud választ adni, nagyon felkészületlen.

Polgármester úr közbeszól, hogy ne azon a színvonalatlan helyen beszéljék meg az önkormányzat dolgait.

Süliné Forró Zsuzsanna

Támogatja Dunai Jánosné jelölését, Polgármester úr megbízik benne.

Dunai Jánosné

Lehoczki képviselő véleményét nem értette, nem hallotta. Botyánszkiné véleményére elmondja, hogy ki fogja betanítani az általa elképzelt fiatalokat? Itt mindenki magától tanult, mindenki járjon utána, bármikor bárkit lehet kérdezni a hivatalnál, ha valaki nem ért valamit. Mindenki saját maga tanulja meg a feladatát.

Purecséné véleményére elmondja, hogy ha igennel szavazott nem azt feltételezi, hogy nincs tisztában a dolgokkal. Azt feltételezi, hogy rendelkezik annyi felfogóképességgel, ismerettel, átlátván a gazdasági helyzetet, következményeket, hogy csak igennel szavazhatott. Pl. a 100 %-os támogatottságú pályázatokat nem lehet elutasítani, alapvetően ezen nincs mit gondolkodni. Minden alkalommal teljesen megfontoltan döntött. A többi képviselő társa is hasonló módon gondolkodott. De nem is egy képviselőnek kell utánajárni, azért vannak a pályázatírók a hivatali szakemberek, akik körültekintően kellően előkészítve nyújtják be

döntésre az előterjesztéseket. Ha nem szavazta volna meg a fecskeházat, hol lagnának most a fiatalok, ha nem lenne nyugdíjsház, hol lennének az arra rászoruló idősök. Ha nem szavazta volna meg az iskola felújítását, nem lenne tornaterem, hol tartanák a testnevelés órákat, hol sportolnának a gyerekek? Igencsak nagy igény van rá. A kertészet, az állattartó telep, és a kastély tulajdonlásánál is azon volt, hogy ne másé, hanem a településé legyen, és munkahelyeket is teremtett a településen. A kötvénykibocsátás tudatos befektetés volt. A település nem úszott el, mint sok más település, hanem nyert 280 millió forintot. De a polgármester úrnak sok munkájába került, hogy önkormányzatunk bekerüljön abba a körbe, akiket 100 %-osan konszolidálnak. Kikéri magának, hogy nem gyakorlatias, „mindenhol ott vagyok, ahol ott kell lennem” és tisztában vagyok a feladataimmal.

Nagy Lászlóné közbeszól, hogy megjelent a Magyar Közlönyben pályázati kiírás kastélyok felújítására, Szabadkígyós miért nincs benne?

Balogh József

Tudomása szerint nincs kastélyfelújításra még pályázati kiírás.

Elmondja továbbá, hogy vannak olyan települések, ahol jelentős adóerő bevétele van önkormányzatoknak. Szabadkígyóson nincs jelentős adóerő bevétele, ugyanakkor a vállalt feladatokat teljesíteni kell, illetve kellett. A körülöttünk lévő településeknek semmivel sem volt kevesebb hitelállománya mint a mienk. Sőt van olyan település is a környezetünkben ahol sokkal több volt az adósságállomány. Lehet ebből hecckampányt csinálni. Ha nem történt volna konszolidáció, az önkormányzatok 80 %-a nem tudott volna működni. Sajnos ilyen volt az önkormányzatok ellátása. Nem konszolidálták azonban az olyan önkormányzatokat, akik saját hibájukból lettek eladósodva.

A vitát lezárja, javasolja alpolgármester választás lebonyolítására ideiglenes bizottság megválasztását. Szavazásra bocsátja: Elnök Lehoczki Zsolt, tagok: Botyánszkiné Vida Anna, Süliné Forró Zsuzsa.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozza:

92/2014. (XII. 03.) számú Kt. határozat:

Szabadkígyós Önkormányzat Képviselő-testülete ideiglenes jelleggel Szavazatszámlló Bizottságot választ, melynek

Elnöke: Lehoczki György képviselő

Tagjai: Nagy Lászlóné képviselő

Süliné Forró Zsuzsanna képviselő.

Balogh József

Alpolgármesternek javasolja: **Dunai Jánosné** képviselőt

a szavazólapra felvenni.

A titkos szavazást az előzőekben megválasztott Szavazatszámlló Bizottság bonyolítja le.

A szavazólapok elkészítésének és a titkos szavazás lebonyolításának idejére a Polgármester úr szünetet rendel el.

SZÜNET

Szünet utánBalogh József

Felkéri Lehoczi Zsoltot ismertesse a szavazás eredményéről készült jegyzőkönyvet.

Lehoczi Zsolt

Ismerteti a szavazásról készült jegyzőkönyvet, mely e jegyzőkönyv 2. mellélete.

Dunai Jánosné nem kapta meg a minősített többséget, tehát ismételen eredménytelen az alpolgármester választás.

2. napi rendi pont: Szabadkígyós Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

Előadó: Balog Gábor aljegyző

Írásos tervezet a jegyzőkönyv mellélete, melyet a képviselők megkaptak.

Balog Gábor aljegyző javasolja, hogy fejezetenként haladva tegyék fel kérdéseiket, javaslatukat.

Nagy Lászlóné

7. § (4) bekezdés d.) pontjában „a helyi politikai és civil szervezetektől” a politikai szót szeretnék, ha kimaradna.

A testület megtárgyalás után egyetért a javaslattal, polgármester szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúan egyetért azzal, hogy a rendelet-tervezet 7. § (4) bek. d.) pontjából a „politikai” szó kimarad.

Purecse Istvánné

Következő módosítási indítványuk a 10. § (1) bekezdésében, hogy a testület rendes üléseit havonta a hónap harmadik hétfőjén 17 órai kezdettel tartsa.

Balogh József

Nem helyesli, hogy munkaidő után, este kezdődjenek az ülések. Az üléseken itt kell lenni a hivatali dolgozóknak, külső előadóknak, stb. Nem helyes egész napi munka után itt tartani őket. A környező településeken vagy délelőtt, vagy a kora délutáni órákban vannak a képviselő-testületi ülések, és nem szükséges eltérni ettől a gyakorlattól. Tudvalévő, hogy egy képviselő miatt erőltetik az esti kezdést.

Balog Gábor

A települési képviselőt a munkáltatója köteles felmenteni a munkavégzés alól a testületi ülés idejére, és kérheti a munkabérének megtérítését az önkormányzattól.

Purese Istvánné

Ragaszkodnak a munkaidő utáni kezdéshez, pl. Zsoltinak sem kell délután otthagyni az állatait. Ragaszkodnak a módosító indítvány megszavaztatásához.

Balog Gábor

A munkaidő a hivatalban 16 óráig tart, lehetne ez a kezdési időpont, ne kelljen még egy órát itt várakozni az ülés kezdéséig.

Polgármester úr szavazásra bocsátja a módosító indítványt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal – 3 nem szavazat ellenében, tartózkodás nélkül - egyetért azzal, hogy a képviselő-testület rendes üléseit havonta, a hónap harmadik hétfőjén 16 órai kezdettel tartja.

Nagy Lászlóné

A 21. § a kizárás, személyes érintettség kérdésével foglalkozik. E tekintetben az MötV 49. § (1) bekezdése 1/a bekezdéssel egészült ki.

Balog Gábor

A kiegészítésnek utána nézünk, amennyiben feltétlenül szükséges szerepeltetjük az SZMSZ-ben, de minden bizonnyal a jogszabály erejénél fogva ez a bekezdés az SZMSZ-be foglalás nélkül is érvényes.

Balogh József

Véleménye szerint az előbbi - testületi ülések kezdési időpontja - szavazásánál Botyánszkiné Vida Anna képviselő érintett volt, hiszen miatta javasolták az esti kezdést. Már korábban is többször elhangzott, hogy a munkahelyéről nem tud eljönni. Még egyszer hangsúlyozza, hogy nem tartja elfogadhatónak, hogy egy ember miatt kezdődjenek este az ülések, és mindenki egy emberhez alkalmazkodjon.

Balog Gábor

A személyes érintettség nem ilyen esetre vonatkozik.

Balogh József

Az ő értelmezésében érintett, hiszen miatta történt a módosítás az esti kezdésre, és mégis szavazott a módosításról. Kéri, hogy vizsgáltassák meg e kérdést jogással.

Nagy Lászlóné

Módosítani javasolják a 33. § (2) bekezdésében a bizottság összehívását 10 napon belüli időpont helyett 5 napra.

Megtárgyalás után egyetért a testület a javaslattal, polgármester szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúan egyetért azzal, hogy a rendelet-tervezet 33. § (2) bekezdésében a 10 napon belüli időpont „5 napon belüli időpontra...” módosul.

Botyánszkiné Vida Anna

43. § (1) bekezdését javasolják kiegészíteni „.....alpolgármester, a képviselő-testület egynegyedének, vagy bármely képviselőjének előre meghatározott tárgykörben és évente minimum 2 alkalommal”.....

Megtárgyalás után Polgármester úr szavazásra bocsátja a kiegészítést.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúan egyetért azzal, hogy a rendelet-tervezet 43. § (1) bekezdése kiegészül:
„.....alpolgármester, a képviselő-testület egynegyedének, vagy bármely képviselőjének előre meghatározott tárgykörben és évente minimum 2 alkalommal”.....

Balogh Gábor

Az ülés elején Polgármester úr már említette, hogy az ügyrendi bizottság megalakítása nem kötelező, hiszen tulajdonképpen főbb feladatait más bizottság is elvégezheti, pl. a vagyonyilatkozatok gyűjtése, nyilvántartása, stb. Abban az esetben, ha egyetért vele a testület, a Pénzügyi Gazdasági Bizottság látná el az ügyrendi bizottsági feladatokat. Így a rendelet-tervezetből 32. § (2) bek. a.) pontja kikerül, valamint a 3. mellékletből az Ügyrendi Bizottság feladat és hatásköre átkerül a Pénzügyi- Gazdasági Bizottság feladat- és hatáskörébe.

A testület megbeszélés után egyetért a javaslattal, Polgármester úr szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúan egyetért azzal, hogy a rendelet-tervezetből 32. § (2) bek. a.) pontja kikerül, valamint a 3. mellékletből az Ügyrendi Bizottság feladat és hatásköre átkerül a Pénzügyi- Gazdasági Bizottság feladat- és hatáskörébe.

Egyéb módosító indítvány az SZMSZ rendelet-tervezethez nem hangozott el, a fentebb megszavazott módosításokkal Polgármester úr szavazásra bocsátja az önkormányzati rendelet megalkotását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúlag - Szabadkígyós Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (XII. 04.) önkormányzati rendeletét a jegyzőkönyvhöz csatolt szövegezéssel megalkotja.

3. napirendi pont: Bejelentések

Balogh József

Az intézmények gazdálkodásáról, működtetéséről a közeljövőben szeretne majd tájékoztatást tartani egyik soros ülés alkalmával, és valószínűleg nem ezen a helyszínen.

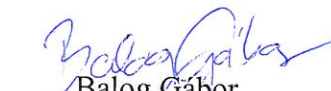
Elmondja továbbá, hogy a közelmúltban az egyik képviselő postaládájába névtelen levelet dobtak be. Névtelen levelet az ír, aki nem meri a nevét vállalva megmondani a véleményét, az nem egészen jellemes ember. Hozzávetőleg lehet csak azonosítani, hogy kit érint, és ki írta. Azok az állítások, amelyek a levélben szerepelnek nem felelnek meg a valóságnak. Ha valakinek bármi gyanúja van, tegyen rendőrségi feljelentést. Sok rosszindulatú ember van, tehát a névtelen levéllel nem kell foglalkozni. Ha bárkinek bármilyen problémája van jöjjön be és kérdezze meg.

Egyéb bejelentés nem hangzott el, Polgármester úr az ülést 16 órakor bezárja.

K.m.f.



Balogh József
polgármester



Balog Gábor
aljegyző

1. melléklet

Ez az oldal a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás rendszeréből lett nyomtatva.

Nyilvántartási szám: 35/2014/SZABADKÍGYÓS

Iktatószám: BEB/02/617-1/2014.

Tárgy: Információkérés alpolgármester megválasztásával kapcsolatban

Feladó: Békés Megyei Kormányhivatal (Szucsigán Ádám)

Címzett: Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal

Feltöltés: 2014-12-01 15:10:47

Megnyitás: 2014-12-01 15:57:39

| | |
|-----------------------|--------------|
| POLGÁRMESTER, HÍVATAL | |
| Erkeztetés: | 2014 DEC. 02 |
| Szám: | 1-7h/19 |
| Előadó: | Ru |

Tisztelt Képviselő-Testület!

Tisztelt Polgármester Úr!


Csatoltan küldöm a BEB/02/617-1/2014. iktatószámú hivatalos iratot szkennelt formátumban.

Tisztelettel:

dr. Szucsigán Ádám

törvényességi ügyintéző

címtípusformátumMéret

 [Információkérésnincs típusapplication/pdf314.59 KB](#)



BÉKÉS MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI FŐOSZTÁLY

Ügyiratszám: BEB/02/617-1/2014. Tárgy: Információkérés
Ügyintéző: dr. Szucsigán Ádám
Telefon: (66) 622-048

Szabadkígyós Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete részére

Szabadkígyós

Kossuth Lajos tér 3.
5712

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Polgármester Úr!

Magyarország Alaptörvényének 34. cikk (4) bekezdése alapján a Kormány a fővárosi és a megyei kormányhivatal útján biztosítja a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletét. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 133. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a fővárosi és megyei kormányhivatalokról szóló 288/2010. (XII.21.) Korm. rendelet 8. § a) pontja alapján az alábbi

információkéréssel élek.

Szabadkígyós Község képviselő-testülete a 2014. évi általános önkormányzati választásokat követően 2014. október 27-én megtartotta alakuló ülését. Az Möt. 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen a törvény szabályai szerint a polgármester előterjesztése alapján megválasztja, az alpolgármestert, alpolgármestereket. A beérkezett jegyzőkönyvek vizsgálata alapján megállapítható, hogy a képviselő-testület sem az alakuló ülésen, sem az azt követően 2014. november 7. napján megtartott rendkívüli, sem a 2014. november 19. napján megtartott rendes ülésén nem választott alpolgármestert.

Kérem, szíveskedjék levelem kézhezvételétől számított 8 napon belül választ adni arra vonatkozóan, hogy az azóta eltelt időszakban a képviselő-testület tartott-e ülést, és azon megválasztották-e a képviselő-testület tagjai közül az alpolgármestert. Amennyiben erre nem került sor kérem, tájékoztasson

arról, hogy mikor lesz legközelebb képviselő-testületi ülés, amelyen az alpolgármester megválasztása ismételten napirendre kerül.

Felhívom a figyelmét, hogy az érintett az információkérésnek a megadott határidőn belül köteles eleget tenni, annak elmulasztása esetén a kormányhivatal az Möt. 141. § (1) bekezdésének *b)* pontja szerint törvényességi felügyeleti bírságot állapíthat meg.

Békéscsaba, 2014. december 1.

Tisztelettel:

Gajda Róbert
kormány megbízott
névében és megbízásából:



Dr. Kása Róbert
mb főosztályvezető



2. melléklet

Jegyzőkönyv

Készült: Szabadkígyós község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. december hó 3.-án megtartott rendkívüli ülésén az alpolgármester megválasztásáról.

Az önkormányzati képviselő-testület 6 megválasztott tagja közül jelen van⁶ fő képviselő, és a polgármester, összesen:⁷ fő.

- Az urnában lévő szavazólapok száma:⁷ db
- A leadott összes szavazatok száma:⁷ db
- Az igen szavazatok száma:³ db
- A nem szavazatok száma:⁰ db
- Érvénytelen szavazólapok száma:⁴ db

DUNAI JÁNOSÉ alpolgármester jelöltre leadott
érvényes szavazatok száma:³

A megválasztott alpolgármester:.....

Szavazatszámoló Bizottság elnöke

Lehoczkó Zolt

Szavazatszámoló Bizottság

tagja

Süliwei Ferenc Zsuzsanna
Klára

Szavazatszámoló Bizottság

tagja

Batyánszékői Vida Anna Mária

**Szabadkígyós Községi Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014.(.....) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület és szervei szervezeti és
működési szabályzatáról**

Szabadkígyós Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv) 143. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A Képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szabadkígyós Község Önkormányzata (a továbbiakban önkormányzat)

(2) Székhelye: 5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7.

(3) Az önkormányzat működési területe Szabadkígyós község közigazgatási területére terjed ki.

(4) Az önkormányzat képviselő-testülete: Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)

(5) A Képviselő-testületet 6 fő települési képviselő, továbbá a lakosság által közvetlenül megválasztott polgármester alkotja. A Képviselő-testület létszáma: 7 fő.

(6) Az önkormányzat települési képviselői névsorát a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) **1. függelék**e tartalmazza.

(7) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben – a polgármester indítványára – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

AZ ÖNKORMÁNYZAT JELKÉPEI

3. §

(1) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendeletben szabályozza.

(2) A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők szövegét és lenyomatát az **1. sz. melléklet** tartalmazza.

(3) Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítását és adományozását külön rendeletben szabályozza.

(4) Az önkormányzat díszes emléklap adásával jutalmazza a község érdekében kiemelkedő

- településfejlesztési,
- oktatási,
- kulturális, sport,
- művészeti,
- szociális
- egyéb kiemelkedő munkát végző személyeket.

(5) Az önkormányzat hivatalos lapja „KRÓNKA” elnevezéssel jelenik meg havonta. A lap megjelenésének célja: közérdekű tájékoztatás, önkormányzati hírek, közoktatási, kulturális és sportesemények ismertetése, valamint a képviselő-testület döntése alapján egyéb lakossági információk közlése.

4. §

Az önkormányzat hazai kapcsolata: Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége

II. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA, HATÁSKÖRE

5. §

(1) A Képviselő-testület az Mötv-ben foglalt feladatokat intézményei, önkormányzati tulajdonú gazdasági társasága, társulással valamint nem önkormányzati szervvel kötött feladat ellátási megállapodás útján látja el.

(2) A Képviselő-testület az Mötv. 13. §. (1) bekezdésében meghatározott feladatokon túl a gazdasági programjában meghatározott módon és az éves költségvetésében meghatározott mértékben önként vállalja:

- a) az idegenforgalmi feladatok finanszírozását, az idegenforgalom fejlesztését,
- b) Szabadkígyósi Kastély fejlesztését,
- c) helytörténeti gyűjtemény működtetését,
- d) a bölcsőde fenntartását.
- e) helyi újság kiadását,
- f) helyi tévé működtetését,
- g) helyi kitüntetések és elismerő címek alapítását,
- h) mezőgazdasági termelést és értékesítést,
- i) fiatalok életkezdési támogatását,
- j) a sport támogatását, sporttelep és sportpálya fenntartását,
- k) a lakosság önszerveződő közösségeivel való együttműködést, a civilszervezetek támogatását,

(3) Az önkormányzat kormányzati funkcióit a **2. melléklet** tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület az előtte álló feladatok hatékonyabb és célszerűbb megoldására együttműködik a település nem önkormányzati szerveivel, valamint a mikro térség

önkormányzataival, szükség szerint feladatai ellátására társul, érdekei védelmére szövetségbe lép.

(5) A képviselő-testület -az Mötvszerinti át nem ruházható hatáskörök kivételével- egyes önkormányzati feladat- és hatásköröit külön rendeletében meghatározottak szerint polgármesterére, illetőleg bizottságára ruházza át.

(6) A képviselő-testület egyes feladatait kistérségi együttműködés keretében látja el, melynek formájáról, módjáról és terjedelméről külön dönt.

6. §

(1) A polgármesterre és a bizottságokra átruházott hatásköröket az SZMSZ **3. melléklete** tartalmazza.

(2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló szerv szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a Képviselő-testületnek beszámolni.

(3) A Képviselő-testület együttműködik a Békéscsabai Járás önkormányzataival és állami szerveivel annak feladat – és hatáskörébe tartozó, a település érdekében is álló fejlesztést és közellátást közvetlenül érintő ügyekben, így különösen:

- a) a foglalkoztatásban,
- b) a foglalkoztatást elősegítő beruházásokban és programokban,
- c) közművelődési, oktatási, népjóléti feladatokban

III. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

7.§

(1) A képviselő-testület augusztus hónap kivételével havonta egy alkalommal rendes ülést tart.

(2) A polgármester a megválasztását követő 6 hónapon belül a testület megbízatásának időtartamára (ciklusra) vonatkozó program-javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé, amely a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza.

(3) A képviselő-testület működésének alapja – a ciklusprogram végrehajtását is célzó – munkaterv, mely egy éves időszakra készül. A képviselő-testületet a polgármester előterjesztése alapján a munkatervet a tárgyévet megelőző év utolsó testületi ülésén fogadja el.

(4) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:

- a) a települési képviselőktől,
- b) a bizottságok tagjaitól,
- c) a jegyzőtől,
- d) a helyi politikai és civil szervezetektől,
- e) az önkormányzati intézmények vezetőitől.

(5) A munkaterv a Képviselő-testületi ülések naptári napokban tervezett időpontját, a tárgyalásra tervezett napirendek címét, az előterjesztés elkészítésére felkért és az előkészítésben résztvevő hivatali felelősöket, továbbá az előterjesztést véleményező bizottság megnevezését tartalmazza.

(6) A Képviselő-testület az előre tervezett kötelező egyszeri közmeghallgatásának időpontját a munkatervébe foglalja.

A Képviselő-testületi ülés előkészítése

8. §

(1) A Képviselő-testületi írásos előterjesztéseket papíralapon, valamint elektronikus úton kell továbbítani a 9. § (1) bekezdésében meghatározottak részére.

(2) A rendkívüli sürgősséggel, az ülés napján vagy az ülést megelőző 3. nap és az ülés napja közötti időben beterjesztendő előterjesztések esetében az előterjesztés fejlécében fel kell tüntetni a polgármester engedélyező záradékát. A záradék szövege: „A napirend soron kívüli beterjesztését engedélyezem!”. A rendkívüli sürgősséggel kiadott előterjesztések tárgyalhatóságáról a Képviselő-testület dönt.

(3) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket a feladatkör szerinti bizottság előzetesen véleményezi. A bizottság elnöke a bizottság rendes ülését a Képviselő-testületi ülést megelőző időpontra hívja össze. A bizottsági ülés tervezett időpontját a Képviselő-testület bizottságának éves munkatervében kell rögzíteni.

(4) A Képviselő-testületi ülések előkészítésének rendelkezéseit a bizottsági ülések előkészítésénél is alkalmazni kell.

A Képviselő-testület ülése

9. §

(1) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a képviselő-testületi bizottságok nem képviselő tagjait,
- c) a jegyzőt,
- d) az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetőit,
- e) az önkormányzati hivatal dolgozóit,
- f) napirendi pontok előadóit,
- g) szükség szerint egyéb szakértőket,

(2) A lakosság értesítéséről az önkormányzat internetes honlapján a tárgysorozat és a nyilvános ülés meghívójának és napirendi pontjainak elektronikus publikálása útján az önkormányzati hivatal gondoskodik.

(3) Az önkormányzat internetes honlapján közzé kell tenni a testületi ülés időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával – meg lehet tekinteni a polgármesteri hivatalban. A meghívót ki kell függeszteni a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára is.

10. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester – az ülés előtt legalább 5 nappal hívja össze. A testület rendes üléseit havonta, a hónap harmadik szerdáján, 14.00 órai kezdettel tartja. Ha ez a nap munkaszüneti nap, akkor a képviselő-testület a munkaterv elfogadásakor másik napot határoz meg.

(2) A polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának a kezdeményezésére. A rendkívüli képviselő-testületi ülés kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét is. A polgármester a rendkívüli testületi ülést, a kezdeményezést követő 5 napon belülre köteles összehívni. A polgármester – halaszthatatlan esetben - az ülés előtt 2 órával is kiküldheti a meghívót. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat székhelyén tartja üléseit. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül más helyszínen is megtartható a nyilvánosság biztosítása mellett.

(4) A meghívóhoz mellékelni kell a napirend döntési javaslatot is magában foglaló írásos előterjesztését.

(5) Az ülés előtti 5. napot követően továbbított, vagy az ülés napján kikézbcsített előterjesztések, illetve határozati javaslatok napirendre tűzéséről a Képviselő-testület dönt.

(5) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket a 3. mellékletben foglalt hatásköri megosztás szerinti véleményező bizottság előzetesen véleményezi. A bizottság a Képviselő-testület döntés előkészítési feladatkörében támogatja az előterjesztő döntésjavaslatát, vagy módosító indítvány formájában új döntésjavaslatot nyújt be. Ha a bizottság az előterjesztői döntésjavaslattól eltérő döntést támogat, akkor a Képviselő-testület elé elsőként a bizottság módosító indítványát kell terjeszteni, majd ezt követi az eredeti előterjesztői döntésjavaslat.

A előterjesztés

11. §

(1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) beszámoló, valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
- b) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra, vagy határozathozatalra irányulhat,
- c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

(2) Döntést igénylő javaslat előterjesztésére jogosult:

- a) a polgármester, és az alpolgármester,
- b) a témakör szerinti illetékes bizottság,
- c) bármelyik képviselő,
- d) a jegyző és az önkormányzati hivatal köztisztviselői,
- e) az önkormányzati intézmények, vagy gazdasági társaságok vezetői.

12. §

(1) Előterjesztés a képviselő-testület elé általában írásban nyújtható be.

(2) Szóbeli előterjesztés kivételesen tárgyalható, a számszaki adatokat, tartalmazó előterjesztést mindig írásba kell foglalni.

(3) Kizárólag írásban nyújtható be:

- a) önkormányzati rendeletalkotásra,
- b) intézmény alapítására, átszervezésére, megszüntetésére,
- c) helyi népszavazás kiírására,
- d) költségvetésre és zárszámadásra,
- e) önkormányzati vagyonnal történő rendelkezésre vonatkozó előterjesztés.

(4) Halaszthatatlan esetben a Polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak a képviselő-testületi ülésen történő kiosztását.

13. §

(1) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását,
- c) a jogszabályi felhatalmazást,
- d) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint a várható következményeket,
- e) a szakértői véleményeket,
- f) a költségkihatásokat,
- g) a határozati javaslatot, amennyiben az ügy tárgya megengedi, alternatív határozati javaslatokat,
- h) a végrehajtásért felelős nevét és végrehajtási határidő megjelölését.

(2) Az előterjesztést legkésőbb az ülést megelőző 8 nappal a jegyzőnél kell leadni írásban és elektronikus formában is.

(3) Az előterjesztés csak az illetékes bizottság véleményével kerülhet a Képviselő-testület elé, kivéve a sürgősségi indítvány által tárgyalta ügyeket.

(5) Rendkívüli indokolt esetben távközlési berendezés útján szóban is összehívható a Képviselő-testület ülése. A Képviselő-testület a napirendek feletti döntés előtt vita nélkül határoz arról, hogy a szóban történt összehívás ellenére van-e olyan helyzetben, hogy érdemben tud dönteni.

(6) A napirendi pontok előadói, illetőleg az általuk megbízottak kötelesek a képviselő-testület ülésén megjelenni.

14. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.

(2) Sürgősségi indítványt írásban a polgármester, alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők és a jegyző terjeszthet be.

(3) A sürgősségi indítványt rövid indokolással legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig kell a polgármesternél benyújtani.

(4) A sürgősség elfogadásáról a testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(5) A sürgősség elfogadása esetén az indítványt a képviselő-testület első napirendként tárgyalja meg.

(6) A sürgősségi indítvány csak akkor kerülhet testületi ülés elé, ha az indítvány tárgya olyan ügy, amelynek soron kívüli tárgyalása végett a polgármester is összehívna a képviselő-testület ülését.

(7) Ha a polgármester, vagy bármely képviselő ellenzi az azonnali megtárgyalást, abban az esetben a sürgősségi kérdést vitára kell bocsátani. Vitára bocsátásnál a polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség okának rövid indokolására. Ha a sürgősségi indítvány tárgya valamely döntésre jogosult bizottság hatáskörébe tartozik, úgy arról is állást kell foglalni, hogy a képviselő-testület magához vonja-e az ügyet.

(8) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az ügyet egyszerű napirendi javaslatként tárgyalja, s a napirendek megtárgyalásakor dönti el, hányadik napirend legyen.

15. §

(1) A képviselő-testület nyilvános ülésén bármely állampolgár részt vehet.

(2) Olyan ügyben, melynél – a Mötv. szerint – az érintett kérésére zárt ülést kell tartani, az érintett erre vonatkozó írásbeli nyilatkozatát, továbbá tisztségre, megbízásra történő jelölés esetén az annak vállalásáról szóló nyilatkozatot a napirendi pont bizottsági véleményezését megelőző nap 16 óráig be kell szerezni. Ha az érintett személy a véleményezéskor még nem ismert, úgy legkésőbb a képviselő-testület ülésének kezdetéig kell a nyilatkozatát beszerezni.

(3) A Képviselő-testület a zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bek. c) pontjában foglalt esetekben a polgármester, illetve az ágazatilag érintett bizottság javaslata alapján dönt.

(4) A zárt ülésen megvitatott napirendekről, valamint a közérdekű adatot, illetve közérdekből nyilvános adatot tartalmazó döntésekről az ülést követően a polgármester tájékoztatja a nyilvánosságot.

A tanácskozás rendje

16. §

(1) A polgármester (továbbiakban: ülésvezető) feladatai az ülés vezetésével kapcsolatban:

a) a Képviselő-testület összehívása törvényességének és az ülés határozatképességének a megállapítása,

b) beszámolás a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról, az előző ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, valamint a legutóbbi testületi ülés óta tett intézkedésekről,

c) napirendek előtti felszólalás biztosítása a Képviselő-testület tagjainak közérdekű kérdések és képviselői felvilágosítás kérések felvetéséhez, továbbá ünnepi, díjátadásai és önkormányzati érdeket szolgáló protokolláris esetekben más jelenlévő személynek,

d) az ülés napirend-tervezetének beterjesztése és szavazásra bocsájtása,

e) napirendi pontonként a vita megnyitása, irányítása, lezárása, valamint a határozatképeség folyamatos figyelemmel kísérése,

f) napirendi pontonként a határozati javaslatok szavazásra bocsátása, valamint a szavazás eredményének megállapítása,

g) az ülés zavartalan rendjének fenntartása, melynek keretében:

ga) figyelmezteti azt, aki eltér a tárgyalt témától, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a magatartása,

gb) rendre utasítja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,

gc) ismétlődő rendzavarás esetén – a települési képviselő kivételével – a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót,

gd) felfüggeszti az ülést legfeljebb 30 percre, ha tartós rendzavarás, állandó lárma az ülés szabályszerű menetét lehetővé tevő körülmények megszüntetésére alkalmazott figyelmeztetés nem vezetett eredményre

ge) ismételt rendzavarás esetén berekeszti az ülést.

h) a napirendek lezárása előtt hozzászólási jogot adhat a nem tanácskozási joggal jelenlévők számára,

i) biztosítja a képviselők felvilágosítás kérési jogának gyakorlását,

j) berekeszti az ülést.

(2) Az ülés napirend-tervezetéről a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) Az ülés napirendi pontja egy alkalommal elnapolható. Az elnapolás iránti javaslatot indokolni kell. Az elnapolást elrendelő Képviselő-testületi határozatban meg kell jelölni az elnapolás határidejét.

(4) Sürgősségi indítvány tárgyalásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(5) Ha a Képviselő-testület nem ad helyt sürgősségi indítványnak, úgy az ügyet egyszerű napirendi javaslatként kezeli, s a napirendek meghatározásakor dönti el napirendi sorrendiségét.

(6) Az ülésvezető minden előterjesztés felett külön nyit vitát, de javasolhatja egyes napirendi pontok összevont tárgyalását is. Összevont napirendek tárgyalása esetén a határozathozatal külön történik,

17. §

(1) Az ülésvezető minden előterjesztés és azzal kapcsolatos határozati javaslat felett külön-külön nyit vitát melynek keretében:

a) megadja a szót az előterjesztést véleményező bizottság elnökének a napirend rövid ismertetésére a bizottság állásfoglalásának, döntési javaslatának ismertetésére.

b) lehetőséget biztosít a téma előadójának arra, hogy a vita előtt szükség szerint szóban kiegészíthesse, módosíthassa, visszavonhassa a döntési javaslatát. Ez esetben a módosított, kiegészített döntési javaslat minősül az eredeti előterjesztői döntésvajaslalnak.

c) mindaddig fenntartja a vita lehetőségét, amíg a hozzászólásra jelentkező képviselők és tanácskozási joggal résztvevők között van olyan, aki a napirendi ponttal kapcsolatban, érdemben még nem nyilvánított véleményt, ennek hiányában lezárhatja a vitát.

d) a vita lezárása után összefoglalja az elhangzottak lényegét, biztosíthat zárszót a napirend előadója részére is.

e) ismerteti a vitában megfogalmazódott döntési javaslatok szövegét, azokat szavazásra bocsátja, majd lezárja a napirendet.

(2) A hozzászólás joga előbb a képviselőket, majd a tanácskozási joggal meghívottakat illeti meg.

(3) Felszólalásra a tárgyban érintett bizottság elnökének és a képviselőknek a jelentkezés sorrendjében a tanácskozási joggal megjelenteknek az általa megállapított sorrendben az ülésvezető adja meg a szót.

(4) A napirendi ponthoz hozzászólásra jelentkező állampolgárnak az ülésvezető adhatja meg a szót legfeljebb 3 perc időtartamra.

A szavazás rendje

18. §

(1) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással, egyszerű többséggel, kézfelemeléssel hozza.

(2) Minősített többség szükséges az Möt. 50. §-ában meghatározott esetekben. Tehát az Möt. 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

19. §

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok felett kell dönten.

(2) Az írásos előterjesztéssel együtt benyújtott, több bizottság által is kidolgozott, döntési javaslatok közül először az ágazatilag illetékes bizottság javaslatát kell szavazásra bocsátani.

(3) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el titkos szavazást igénylő döntések kivételével. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

(4) Név szerinti szavazásnál a polgármester a jelenléti ív alapján felolvassa a képviselők nevét, akik nevük elhangzása után igen, nem, tartózkodom nyilatkozattal szavaznak.

(5) Titkos szavazással határoz a Képviselő-testület, ha azt jogszabály írja elő. A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül. A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

(6) A titkos szavazást lebonyolító bizottság elnöke ismerteti a szavazás módját, gondoskodik a szavazatszámolásról és a szavazási jegyzőkönyv alapján ismerteti a szavazás eredményét.

(7) A titkos szavazás lebonyolításáról és eredményéről külön jegyzőkönyv készül, amelyet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

A szavazás módja

20. §

(1) Szavazni személyesen kell. Személyesen úgy történik a szavazás, hogy az ülés helyszínén jelen lévő képviselő a kézfelemeléssel tartott szavazás esetén a kezét felemeli, titkos szavazás esetén a szavazólapot saját kezűleg kitölti, név szerinti szavazás esetén saját maga nyilatkozik. A jelen lévő, de a személyes szavazásban egészségügyi okok miatt fizikailag akadályoztatott képviselő a szavazáshoz más jelen lévő segítő személy közreműködését is igénybe veheti, amennyiben erről a szavazást megelőzően a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(2) A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a döntést.

(3) A szavazás számszerű eredményének megállapítása és a döntés kihirdetése után a Képviselő-testület ugyanazon ülésen napirendi pont tárgyában ismételten szavazást tartani kizárólag abban az esetben lehet ha:

a) ha a korábbi szavazás eredményeként elmaradt döntés miatti késedelem az önkormányzatot tételesen kimutatható jogvesztéssel vagy gazdasági hátránnyal sújtaná,

b) kézfelemeléssel történt szavazás során kétség merült fel a szavazás eredményének megállapítása felől,

c) a jegyző törvényességi észrevételt tett a szavazásról.

(4) Ismételt szavazásra minden napirendi pont tekintetében összesen egyetlen alkalommal lehet javaslatot tenni. A javaslat megtételére annak indokai megjelölésével együtt bármelyik képviselő, a polgármester és a jegyző jogosult. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

Kizárás, személyes érintettség

21. §

(1) Személyesen érintett az, aki a napirendi pont tárgyával maga, vagy a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója bármilyen jogviszony keretében a napirendi tárgyalásakor kapcsolatban áll, vagy gazdasági érdeke miatt felléphet.

(2) A személyes érintettség bejelentését elmulasztó képviselő által leadott szavazatot az eredmény megállapításánál nem lehet figyelembe venni.

(3) Amennyiben a személyes érintettség bejelentését elmulasztó képviselő által leadott szavazat nélkül nem lenne meg a döntéshez szükséges többség, úgy a polgármester a következő képviselő-testületi ülésre ismét előterjeszti a döntést igénylő ügyet.

A képviselő-testület döntései

22. §

- (1) A képviselő-testület:
- a.) rendeletet alkot
 - b.) határozatot hoz

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a napirend meghatározásáról,
- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolórol,
- az ügyrendi kérdésekről,
- a képviselői interpellációra adott, valamint
- a kérdésekre adott válasz elfogadásáról.

(3) A képviselő-testület hatósági határozatait, valamint saját és átruházott hatáskörben hozott döntéseit a polgármester kiadmányozza.

23. §

(1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(2) A képviselő-testület – átruházott hatáskörben annak szervei - hatósági határozataira a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) Bonyolultabb, több módosító indítvány előterjesztése, valamint a szóban tett javaslatról hozott döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.

24. §

(1) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos, arab számú sorszámmal és évszámmal kell ellátni az alábbiak szerint:

a.) „Szabadkígyós Községi Önkormányzata Képviselő-testületének/20..... (hó római számmal és nap arab számmal) önkormányzati rendelete.”

b.) Szabadkígyós Község Önkormányzata Képviselő-testületének/20..... (hó római számmal és nap arab számmal) Kt. határozat.

(2) A dátum a rendelet esetében a kihirdetésének, a határozat esetében pedig az önkormányzati döntés meghozatalának az időpontját jelzi.

A rendeletalkotás eljárási szabályai

25. §

(1) Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotandó rendeletre indítványt nyújthat be a Képviselő-testületnek:

- a) önkormányzati képviselő,
- b) a Képviselő-testület bizottsága,
- c) a polgármester, alpolgármester és a jegyző,
- d) a helyi civil szervezetek vezetői,
- e) erre irányuló népi kezdeményezés,

(2) Az (1) bekezdésben foglalt rendelet-alkotásra irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani a szabályozandó életviszony megjelölésével és a szabályozás indokaival.

(3) Az (1) bekezdés szerinti rendelet-alkotás szükségességéről a Képviselő-testület előzetesen állást foglal.

(4) A Képviselő-testület a rendeletalkotást célzó állásfoglalásában meghatározza:

- a) a szabályozandó életviszonyok körét, a szabályozás célját, elveit és gondolati lényegét valamint a szabályozási tartalom fő irányvonalát,
- b) kijelöli a rendelettervezet előkészítő szervét,

c) meghatározza a rendelettervezet elkészítésének határidejét.

(5) A rendelet tervezetet a jegyző vagy a hivatalnak a szabályozás tárgya szerinti illetékes belső szervezeti egysége készíti el.

(6) A rendelet tervezetet véleményeztetni kell:

- a) az ágazatilag illetékes bizottsággal,
- b) a rendelet tárgyában érintett társadalmi és civil szervezetekkel,
- c) a lakossággal.

(7) A rendelet tervezetet a Képviselő-testület elé a jegyző, illetve az illetékes bizottság elnöke terjeszti be.

(8) Ha a Képviselő-testület az eredeti jogalkotói hatáskörében alkotandó rendelet-tervezet lakossági véleményének megismeréséhez nem ír elő közmeghallgatást, akkor azt az önkormányzat honlapján legalább 8 napos közszemlére kell tenni, amely idő alatt a tervezetre a jegyzőnél bárki írásbeli észrevételt tehet.

26. §

(1) A rendelet megalkotását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti és gondoskodik a kihirdetéséről. A rendeletek kihirdetésének időpontja a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés napja.

(2) A rendeletek közzétételének módja:

- a) a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés,
- b) az önkormányzat internetes portálján történő publikálás.
- c) kihirdetésről a rendelet tartalmának rövid ismertetésével a KRÓNIKÁBAN is tájékoztatni kell a lakosságot.

(3) A rendeletek jegyzői záradékkal ellátott hiteles példányai az Önkormányzati Hivatalban tekinthetők meg.

(4) A képviselő-testület ciklusonként egy alkalommal felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

(5) A rendeletek, határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.

A rendelet nyilvántartása

27. §

(1) A képviselő-testület rendeleteiről nyilvántartást kell vezetni.

- (2) A rendelet nyilvántartása tartalmazza:
- a) a rendelet tárgyát és számát,
 - b) a megalkotás időpontját,
 - c) hatályba lépésének időpontját,
 - d) megjegyzés rovatban a későbbi módosított vagy megszüntető rendelet számát és a változás időpontját.
- (3) A nyilvántartások vezetéséről a jegyző az önkormányzati hivatal útján köteles gondoskodni.

Kérdés, interpelláció

28. §

(1) A kérdés minden olyan képviselő testületi hatáskörbe tartozó szervezeti működésre, előkészítésre vonatkozó tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe és nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat a képviselő maximum 3 percen adhatja elő.

(3) A képviselői kérdésre -amennyiben lehetséges- az adott ülésen szóban, vagy azt követően írásban érdemi választ kell adni.

(4) Ha a képviselő igényli a kérdéssel érintett ügy kivizsgálásába, továbbá a kérdés megoldására irányuló eljárásba be kell vonni.

(5) A képviselők az ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a valamint a jegyzőhöz – önkormányzati feladatkörükbe tartozó témában – írásban interpellációt terjeszthetnek elő.

(6) Interpellációnak az a kérdés, illetve probléma felvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(7) Az interpellációt a polgármesternél legalább 3 nappal az ülés előtt írásban kell benyújtani.

(8) Amennyiben az interpellációt az (7) bekezdésben előírt határidőn túl, vagy a testületi ülésen nyújtják be, úgy az érintetteknek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az interpellálóra a benyújtását követő 15 napon belül kell válaszolni, a válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésen dönt.”

(9) Az interpellációra adott válasz elmondásának ideje interpellációnként maximum 3-5 perc.

(10) Az ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik és ha azt nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a testület a választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának bizottság általi részletes kivizsgálását, amelyben az interpelláló képviselő is részt vehet. Az interpellációra adott

válasz, ha a lakossággal kapcsolatos aktuális problémákról szól jelenjen meg a helyi tévében, újságban.

Az ülés jegyzőkönyve

29. §

(1) A jegyzőkönyv vezetőjének kijelöléséről és a jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyvnek a Mötv. 52. § (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmaznia kell mellékletként:

a) a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólását,

b) a jelenléti íveket,

c) titkos szavazás esetén a szavazásról felvett jegyzőkönyvet;

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányát az önkormányzati hivatal kezeli. A jegyzőkönyveket évente be kell köttetni és az irattárban elhelyezni. A jegyzőkönyv mellékletei:

- jelenléti ív,

- az elfogadott rendeletek,

- a jegyzőkönyvben nem részletezett hatósági határozatok,

- meghívó,

- a megtárgyalt előterjesztések,

- az írásban benyújtott hozzászólások és

- egyéb írásos indítványok.

(4) A jegyzőkönyvet a Békés Megyei Kormányhivatalnak meg kell küldeni.

(5) A jegyzőkönyv alapját képező hang, vagy videó felvételt külön jogszabályban meghatározott ideig kell őrizni.

(6) A döntések jegyzőkönyvi kivonatát a jegyzőkönyvnek a törvényességi felügyeleti szervhez történő továbbítását követő 5 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásra kijelölteknek.

A közvélemény tájékoztatása

30. §

(1) Ha a Képviselő-testület nyilvános üléséről hang vagy videofelvétel készül, akkor azt a helyi műsorleosztó hálózaton elérhetővé kell tenni. A Képviselő-testület zárt üléséről, az ott hozott döntések publikus információiról a polgármester tájékoztatja a sajtót.

(2) A polgármester a regionális és helyi sajtó, valamint internetes hírportál útján rendszeresen tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat előtt álló feladatokról, a tervezett döntésekről, a lakosság jogait és kötelezettségeit érintő jogszabályok végrehajtásáról.

(3) A jegyző a Képviselő-testület nyilvános üléseinek jegyzőkönyvét, valamint az önkormányzati rendeletek és a nyilvános üléseken született határozatok szövegét az önkormányzat internet portálján hozza nyilvánosságra.

(4) A zárt ülésen tárgyalt előterjesztésekben hozott döntéseket, amelyek közérdekű és közérdekből nyilvános adatot tartalmaznak az önkormányzat internet portálján kell nyilvánosságra hozni.

(5) A képviselő-testület jegyzőkönyvei és az azokhoz tartozó melléletek – a zárt ülésre vonatkozó jegyzőkönyvek és melléletek kivételével – megtekinthetők az önkormányzati hivatalban.

A települési képviselő

31. §

(1) A települési képviselő a képviselő-testület által megállapított tiszteletdíjra, költségtérítésre jogosult, melyet külön önkormányzati rendelet szabályoz. A települési képviselő:

- a) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásának megszervezésében és ellenőrzésében.
- b) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.
- c) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a bizottságának, a polgármesternek a képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését.
- d) A képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködését.
- e) Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, a hivatal érintett köztisztviselője erre 15 napon belül köteles érdemi választ adni.
- f) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen, vagy 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- g) Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- h) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet.

(2) A települési képviselő főbb kötelezettségei:

- a) Tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, közéleti szerepvállalással járó felelősséggel.
- b) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- c) Felkérés alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- d) Kapcsolattartás a választópolgárokkal.
- e) Személyes érintettség bejelentése.
- f) Megbízólevél átvételétől számított 30 napon belül, valamint ezt követően évente vagyonynyilatkozatot kell tennie.

A képviselő-testület bizottságai

32. §

(1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó – a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.

(2) A Képviselő-testület bizottságai:

- a) Ügyrendi Bizottság
tagjainak száma: 3 fő, amelyből 3 fő képviselő
- b) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
tagjainak száma: 5 fő, amelyből 3 fő képviselő
- c) Szociális, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
tagjainak száma: 5 fő, amelyből 3 fő képviselő
- d) Mezőgazdasági és Településfejlesztési Bizottság
tagjainak száma: 5 fő, amelyből 3 fő képviselő

(3) A bizottság tagjainak névsorát a **2. függelék** tartalmazza.

(4) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot meghatározott időre, vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően automatikusan megszűnik. Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni

(5) A bizottsági tag köteles jelezni a bizottság elnökének, ha a bizottság ülésén való részvételében, illetve egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van.

(6) A bizottságok feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntését, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.

(7) Az Ügyrendi Bizottság ellátja a képviselők vagyonnyilatkozatainak illetve az összeférhetetlenségi ügyeinek vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.

(8) Az állandó bizottságok részletes feladatait és hatásköreit a **3. melléklet** tartalmazza.

33. §

(1) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén a képviselő bizottsági tagok közül általa felkért személy hívja össze és vezeti le. Az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 2 munkanappal kézhez kapják.

(2) A bizottságot ⁵10 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, alpolgármester és a bizottsági tagok 1/3-ának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(3) A bizottságok belső működésük részletes szabályait a Möt. és az Szmsz. keretei között maguk állapítják meg.

(4) A bizottságok munkaterv alapján, és szükség szerint üléseznek. A bizottságok munkatervüket maguk állapítják meg, melynek összeállításánál figyelembe kell venni a képviselő-testület munkatervét.

(5) A bizottság együttes ülést kezdeményezhet más bizottsággal, melynek tartásáról és vezetéséről az érdekelt bizottságok elnökei döntenek. A bizottságok határozatképességét és a döntéshez szükséges szavazati arányt külön-külön, bizottságonként kell vizsgálni. A bizottság ülését az ügy(ek) tárgya szerint leginkább illetékes bizottság elnöke vezeti.

(6) A bizottságok választási ciklusonként 1 alkalommal beszámolnak a képviselő-testületnek a végzett tevékenységükről.

34. §

(1) A bizottság hatósági jogkörökben a Ket. szabályai szerinti határozati formában hozza meg döntését.

(2) A bizottság a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást alakít ki.

(3) Két, vagy több bizottság között keletkezett feladat, vagy hatásköri összeütközés esetén a testület állásfoglalása az irányadó.

(4) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, vagy távollétében az elnökhelyettes.

(5) A bizottság döntésének végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző a hivatal útján gondoskodik.

35. §

(1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a felvétel helyét és idejét,
- az ülésen jelenlévő bizottsági tagok nevét,
- az igazoltan, illetőleg igazolatlanul távolmaradó bizottsági tagok nevét,
- határozatképességet,
- a megtárgyalt napirendek tárgyalásának lényegét,
- a hozott határozatok szószerinti állásfoglalását, valamint a szavazati arányt.

(2) A jegyzőkönyvet az elnök írja alá.

A polgármester

36. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő, az MötV-ben meghatározottakon túli feladatai::

- a) biztosítja a Képviselő-testület demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
- b) a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése,
- c) a képviselők és bizottságok munkájának segítése,
- d) együttműködés a helyi pártszervekkel, egyesületekkel és egyéb civil szervezetekkel.

(3) A képviselő-testület törvényes képviselője a polgármester, aki a képviseleti jog esetenkénti ellátásával az alpolgármestert is megbízhatja.

37. §

(1) A polgármester a Polgármesteri Hivatal részére meghatározott munkarendben dolgozik.

(2) A polgármester minden hétfőn az ügyfélfogadási időben fogadóórát tart.

(3) A polgármester részére járó szabadság kivételének tervezett időpontját az év első testületi ülésén, a szabadság tényleges kivételét pedig annak felmerülésekor a polgármester bejelenti a képviselő-testületnek.

Az alpolgármester

38. §

(1) A képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatás esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke látja el a Képviselő-testület összehívásával, a testületi ülés vezetésével kapcsolatos polgármesteri feladatokat. E joga csak a program szerint tervezett ülésekre, illetve jogszabály által meghatározott összehívási körre terjed ki. E minőségében eljárva nem gyakorolhatja a polgármester és alpolgármestert megillető kizárólagos hatásköröket.

(3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

(4) Az alpolgármester minden hét pénteki napján 13 és 14 óra között ügyfélfogadást tart.

(5) A polgármester és az alpolgármester közötti munkamegosztást a polgármester szabályozza.

A Jegyző

39. §

(1) A jegyző feladata különösen:

- a) az SZMSZ-nek megfelelően előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok és a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
- b) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek ha döntésük, működésük jogszabálysértő,
- c) ellátja a képviselő-testület és a bizottságok szervezési, ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- d) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, melyet a polgármesterrel együtt aláír,
- e) szervezi a képviselő-testület rendelkezéseinek végrehajtását
- f) tájékoztatja a polgármestert, az alpolgármestert, képviselőket és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, az önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- g) ellátja közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- h) szervezi a hivatal felvilágosító munkáját,
- i) ellátja a választási iroda vezető feladatait.
- j) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről,
- k) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

(2) A jegyző az önkormányzati hivatal ügyfélfogadási rendjének megfelelően ügyfélfogadást tart.

(3) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

Az aljegyző

40. §

(1) A képviselő-testület a jegyző javaslatára a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint aljegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) Az aljegyző feladata a jegyző helyettesítése és a jegyző által meghatározott feladatok ellátása.

A polgármesteri hivatal

41. §

(1) A polgármesteri hivatal szervezeti egységekre nem tagolódik. A hivatal feladatait az alábbi belső szervezeti tagozódásban és létszámmal látja el

- | | |
|--------------|------|
| a.) jegyző | 1 fő |
| b.) aljegyző | 1 fő |

| | |
|----------------------------|------|
| c.) gazdálkodási ügyintéző | 1 fő |
| d.) pénzügyi ügyintéző | 2 fő |
| e.) igazgatási ügyintéző | 3 fő |
| f.) adóügyi ügyintéző | 1 fő |
| g.) ügykezelő | 1 fő |

(2) A polgármesteri hivatal munkarendje, mely a munkaidőt és a pihenőidőt (ebéйдidő) tartalmazza a következő

| | |
|----------------------|---------------------------|
| hétfőtől csütörtökig | 7.30 órától – 16.00 óráig |
| pénteken | 7.30 órától – 13.00 óráig |

(3) Ügyfélfogadási idő

| | |
|------------|---------------------|
| hétfő: | 08.00-16.00 óráig |
| kedd: | ügyfélfogadás nincs |
| szerda: | 08.00-16.00 óráig |
| csütörtök: | 08.00-12.00 óráig |
| péntek: | 08.00-12.00 óráig |

Közmeghallgatás

42. §

(1) A Képviselő-testület minden évben testületi ülés keretében legalább 1 alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatáson a település polgárai és a civil szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(3) A közmeghallgatás helyét, időpontját és napirendjét legalább 10 nappal előbb plakátokon, a KRÓNIKÁ-ban és a helyi tévé útján meg kell hirdetni, az előterjesztést a lakosság által megismerhetővé kell tenni.

(4) A közérdekű kérdéseket, javaslatokat a közmeghallgatás előtt írásban is el lehet juttatni.

(5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére irányuló szabályok vonatkoznak.

(7) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló törvényben előírt módon kell intézni.

A fórum

43. §.

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából - fórumot hívhat össze.

(2) A fórumot a polgármester vagy az általa meghatalmazott személy vezeti.

(3) A fórumra meg kell hívni mindazokat, akiknek meghívása a képviselő-testület üléseire is kötelező.

(4) A fórum időpontjáról, tárgyáról és helyéről tájékoztatni kell a lakosságot.

(5) A fórumról feljegyzést kell készíteni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

44. §

(1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti a választópolgárok legalább 10 %-a.

(2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább 10 %-a kezdeményezte.

(3) A választópolgárok legalább 5 %-a a népi kezdeményezését a polgármesternek nyújthatja be.

(4) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet a választópolgárok legalább 5 %-a indítványozott.

(5) A helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni az aláírást gyűjtők képviselőit.

(6) A népi kezdeményezés tárgyalására tanácskozási joggal meg kell hívni a kezdeményezők képviselőit.

45. §

(1) A helyi népszavazás elrendeléséről, annak feladatairól és eredményéről a lakosságot a helyi televízió és a KRÓNKA útján, az önkormányzat internetes honlapján és a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdetményben kell tájékoztatni.

(2) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés eljárási szabályait a választási eljárásról szóló törvény tartalmazza.

Önkormányzati társulások

46. §

(1) A Képviselő-testület feladatai hatékonyabb, célszerűbb megoldására más önkormányzatokkal társul.

(2) A Képviselő-testület szorosan együttműködik a kistérség településeivel, a Békéscsabai Járás önkormányzataival, de különösen Szabadkígyós vonzáskörzetébe tartozó településekkel.

Az önkormányzat gazdasági alapjai

47. §

A Képviselő-testület megbízatásának időtartamára készített gazdasági program célkitűzéseit az éves költségvetése útján aktualizálja és realizálja.

A vagyon

48. §

(1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

(2) A polgármester évente egyszer tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról.

(3) Az önkormányzat – vagyonának növelése érdekében - részt vesz gazdasági vállalkozásokban. E részvétel formájáról és módjáról külön önkormányzati döntés tartalmaz előírást.

(4) A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól. A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve - az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják. A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adó politika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.

(5) A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el.

Gazdálkodás, ellenőrzés

49. §

(1) A Képviselő-testület feladatai ellátásához költségvetési szervet vagy gazdasági társaságot hoz létre. A költségvetési szervek alapító okiratuk szerint önállóan működő, vagy önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek. A költségvetési szervek évente külön jogszabályban meghatározott módon elemi költségvetést készítenek és beszámolnak a Képviselő-testület felé.

(2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről a jogszabályok és az SZMSZ figyelembe vételével saját hatáskörben döntsön, melyről a testületet folyamatosan tájékoztatni kell.

50. §

(1) A Képviselő-testület intézményei gazdálkodását felül kell vizsgálni. Az évközi és éves beszámoló (zárszámadás) felülvizsgálata során az Önkormányzat:

- a) értékeli a költségvetési szerv alaptevékenységébe tartozó feladatainak szakmai teljesítését és annak a költségvetési előirányzattal való egyezőségét.
- b) értékeli a költségvetési előirányzat megállapításának módja függvényében (normatív, feladat, intézményfinanszírozás) a pénzügyi teljesítés és a feladatmegvalósítás összhangját,
- c) értékeli az eredeti, a módosított terv – és tényadatok eltérését,
- d) vizsgálja a számszaki beszámoló belső, valamint az önkormányzat által meghatározott adatszolgáltatási elvárással való összhangját.

(2) A költségvetési szervek beszámolásához a Képviselő-testület minden év január 31-ig a polgármester javaslata alapján – előírja az éves költségvetési beszámoló szöveges indoklásának részletes tartalmi és formai követelményeit a szakmai feladatokat érintő jogszabályok és a Pénzügyminisztérium zárszámadásra vonatkozó tájékoztatójára figyelemmel.

(3) A Képviselő-testület meghatározza, hogy a felügyeleti hatáskörében milyen további számszaki és szöveges beszámolók benyújtását rendeli el a központosított előírt nyomtatványokon túl.

51. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzési feladatait külsős szolgáltatóval kötött szolgáltatási szerződés útján is elláthatja.

(3) Az önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület októberi rendes ülésére kell előterjeszteni jóváhagyásra.

52. §

(1) A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettnek a vagyonnyilatkozatát az önkormányzati hivatal személyzeti ügyintézőjének kell átadnia.

(2) A személyzeti ügyintéző a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában előírt módon, de elkülönítetten tárolja és kezeli a jegyző kinevezési hatáskörébe tartozó köztisztviselők és a vagyonnyilatkozat tételre kötelezettek vagyonnyilatkozatait is.

Záró rendelkezések

53. §

(1) Ez az önkormányzati rendelet 2014. november 10-én lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szabadkígyós Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (II. 17.) önkormányzati rendelet.

Szabadkígyós, 2014. november 07.

1. melléklet

...../2014.(.....) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők szövege és lenyomata

| | |
|--|--|
| » A képviselő-testület nevében a polgármester (alpolgármester) által használt bélyegző: „Szabadkígyós Község Önkormányzata” | |
| » Polgármester által használt bélyegző: „Szabadkígyós Község Polgármestere” | |
| » Jegyző hatáskörében kiadott ügyiratokra használt bélyegző: „Szabadkígyós Község Jegyzője” | |
| » Polgármesteri Hivatal nyalakú bélyegzője: „Polgármesteri Hivatal Szabadkígyós” | |
| » Néesség-nyilvántartási ügyiratoknál használt kisméretű bélyegző: „Polgármesteri Hivatal Néesség-nyilvántartó Szabadkígyós” | |
| » Anyakönyvvezető által használt nyalakú körbélyegző: „Anyakönyvvezető Szabadkígyós” | |

Szabadkígyós Önkormányzata kormányzati funkciói

Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkciók szerinti besorolása:

a.) Az önkormányzat alaptevékenységét meghatározó szakfeladatok:

- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 045120 Út, autópálya építése
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (nem szociális bérlakás)
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (önkormányzati tulajdonú üzlethelyiségek, irodák, más, nem közfeladat ellátására szolgáló ingatlanok hasznosítása)
- 042180 Állat-egészségügyi
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 064010 Közvilágítás
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
- 900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
- 018020 Központi költségvetési befizetések
- 900060 Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
- 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
- 900070 Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
- 022010 A polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 047410 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 076062 Település-egészségügyi feladatok
- 105010 Munkanélküli aktív korúak ellátásai
- 102040 Időskorral összefüggő pénzbeli ellátások
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 101150 Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
- 101231 Fogyatékosággal összefüggő pénzbeli ellátások, támogatások
- 104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
- 107060 Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások
- 103010 Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása
- 061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások
- 084031 Civil szervezetek működési támogatása
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041235 Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
- 041234 Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 013320 Köztemető fenntartás és működtetés

b.) Az önkormányzat vállalkozási tevékenységet folytat az alábbi kormányzati funkción:

042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

042320 Vadgazdálkodás

A bizottságok feladat és hatásköre

1.) Ügyrendi Bizottság

Megvizsgálja a polgármester és a képviselők munkaviszonyával kapcsolatosan felmerült összeférhetetlenséget és javaslatot tesz a képviselő-testületnek az összeférhetetlenség kimondására.

Részt vesz a polgármester, alpolgármester, jegyző ellen indított fegyelmi ügyek előkészítésében.

Ellátja a titkos szavazások lebonyolításával kapcsolatos teendőket.

Kivizsgálja a képviselők igazolatlan távolmaradásával, valamint az egyéb kötelezettségszegésével kapcsolatos ügyeket és javaslatot tesz a testületnek a szankciók kérdésében.

Nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát. A választási bizottságokba póttag hiányába új tagot választ.

A bizottság feladat és hatásköre a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatban:

- képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatainak gyűjtése,
- a vagyonyilatkozatok nyilvántartása,
- a vagyonyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
- a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
- a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő, 8 napon belüli törlése,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményének a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.

2.) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

a.) Véleményezi a képviselő-testület költségvetési döntéseinek, a helyi adókra és adó jellegű köztartozásokra vonatkozó rendeleteknek, a hatósági ármegállapításra vonatkozó képviselő-testületi döntések előterjesztéseit.

b.) Megvitatja és véleményezi:

- az önkormányzat gazdasági koncepcióját,
- a költségvetési előirányzatok teljesítését,
- a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi jelentéseket, előterjesztéseket, javaslatokat,
- a költségvetési követelések elengedésére irányuló méltányossági döntéseket,
- az intézmények részére – a költségvetésben biztosított – fejlesztési, működési és fenntartási előirányzatok elosztását,
- a költségvetési intézmények közötti előirányzatok átcsoportosítását,
- a képviselő-testület vállalkozásainak pénzügyi vonatkozású várható kihatásait,

- az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét.

c.) Összehangolja az önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodó tevékenységét, a költségvetési személyi érdekeltségű rendszerek kialakítására irányuló tanulmányok kidolgozását.

d.) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

e.) Vizsgálja az önkormányzati hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizteti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

f.) Ellenőrzi a meghatározott célra biztosított pénzeszközök felhasználását.

g.) Belső ellenőrzést kezdeményezhet, véleményezi az éves ellenőrzési tervet.

Feladata a civil szervezetek támogatására benyújtott pályázatok elbírálása és a projekt beszámolók jóváhagyása/elutasítása.

3.) Szociális Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- Vizsgálja az egészségügyi és szociális ellátás helyzetét, az intézmények fejlesztésiének lehetőségeit.
- Részt vesz az egészségügyi és szociális ágazat fejlesztési terveinek kidolgozásában, a tervek megvalósítását figyelemmel kíséri.
- Ellenőrzi a képviselő-testület irányítása alatt álló egészségügyi és szociális intézmények tevékenységét.
- Kapcsolatot tart a polgármesteri hivatal gyámügyi és szociális ügyeket intéző dolgozóival, közreműködik az ellenőrzésekben.
- Eljár azon szociális és gyámügyi hatósági ügyekben, melyeket a képviselő-testület átruházott.
- Részt vesz az oktatási- művelődési intézmények fejlesztési terveinek előkészítésében.
- Vizsgálja az oktató-nevelő munka, a közművelődési tevékenység korszerűsítésének lehetőségeit.
- Előkészíti az oktatással, kultúrával, közművelődéssel kapcsolatos döntéseket.
- Figyelemmel kíséri a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását.
- Segítséget nyújt a helyi iskolapolitika kialakításához, a közoktatás, közművelődés, személyi és tárgyi feltételeinek megteremtéséhez.
- Figyelemmel kíséri a településen az ifjúság helyzetét, felhívja a figyelmet az esetleges veszélyeztető okokra. Javaslatot tesz azok megszüntetésére.
- Végzi a képviselő-testület által esetenként meghatározott egyéb feladatokat.
- Önszervező közösségek, egyesületek, szervezetek pénzügyi támogatásáról való döntés,
- A település fiataljainak, életvitelükben, életlehetőségeikben való tájékozódás, és tőlük jövő kezdeményezések felkarolása
- A településen működő Sport Egyesület valamennyi szakosztálya tevékenységének figyelemmel kísérése, szakosztályi munka segítése,
- Sportkapcsolatok kezdeményezése, ápolása,
- A sport, szabadidő tárgykörébe sorolható önkormányzati vagyon állagának, állapotának gondoskodó figyelemmel kísérése.

4.) Mezőgazdasági és Településfejlesztési Bizottság

Mezőgazdasági és Településfejlesztési Bizottság általános feladatköre

☞ Településfejlesztés területén:

- ☞ Önkormányzati SZMSZ-ben kapott felhatalmazás alapján dönt a hatáskörébe tartozó ügyben, ellátja az önkormányzati SZMSZ-ben részére kijelölt feladatokat,
- ☞ Közreműködik a feladatköréhez tartozó önkormányzati rendeletek véleményezésében,
- ☞ Elősegíti a képviselőtestület döntésének végrehajtását feladatköréhez tartozó ügyben,
- ☞ Előkészíti azt az előterjesztést, amelyre a képviselő testülettől megbízást kapott,
- ☞ Véleményt nyilvánít, javaslatot tesz, dönt, eljár az önkormányzati rendeletekben részére biztosított feladatkörben, hatáskörben,
- ☞ Figyelemmel kíséri az Európai Unió tagsággal összefüggő szakterületét érintő feladatokat,
- ☞ Véleményezi az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet és a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- ☞ Véleményezi a településtisztasági, egyéb infrastrukturális tervekkel kapcsolatos előterjesztéseket, a helyi közutak és közterületek fenntartásával és fejlesztésével, a köztemető fenntartásával és fejlesztésével kapcsolatos előterjesztéseket és figyelemmel kíséri a közterületek rendjét, tisztaságát, a környezet és természetvédelmet,
- ☞ Véleményezi a bizottság tevékenységét érintő rendeletekkel kapcsolatos előterjesztéseket, beruházásokat, a képviselő testület területfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos döntéseit
- ☞ Javaslatot tesz emlékművek, emléktáblák elhelyezésére, valamint emlékhelyek létesítésére
- ☞ Turisztikai lehetőségek felkutatása, fejlesztése, pályázati lehetőségek keresése

☞ Mezőgazdaság területén:

- ☞ A helyi mezőgazdaság alakulásának áttekintése
- ☞ A mezőgazdaságból élőket érintő kérdések megtárgyalása, figyelemmel kíséri a községben működő mezőgazdasági vállalkozók és őstermelők, önkormányzat tevékenységét
- ☞ Figyelemmel kíséri az állattenyésztés és növénytermesztés főbb céljainak megvalósulását
- ☞ Figyelemmel kíséri a kereskedelmi, szolgáltatási, lakossági igények kielégítését
- ☞ Véleményezi az állattartáshoz valamint növénytermesztéshez kapcsolódó önkormányzati rendeleteket
- ☞ Figyelemmel kíséri a település területén található szántóföldek, mezőgazdaságilag nem művelt területek, utak állapotát
- ☞ Keresi a témakörhöz kapcsolódó pályázati lehetőségeket
- ☞ Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonban lévő mezőgazdasági ingatlanok hasznosítására

Települési képviselők névsora

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| 1.) Balogh József (polgármester) | Szabadkígyós, Lovas köz 2. |
| 2.) Dunai Jánosné | Szabadkígyós, Iskola u. 1/1. |
| 3.) Purecse Istvánné | Szabadkígyós, Zrínyi u. 27/1. |
| 4.) Botyánszkiné Vida Anna Mária | Szabadkígyós, Arany J. u. 4/4. |
| 5.) Nagy Lászlóné | Szabadkígyós, Vágóhíd u. 11. |
| 6.) Süliné Forró Zsuzsanna Klára | Szabadkígyós, Vágóhíd u. 13. |
| 7.) Lehoczki Zsolt | Szabadkígyós, Áchim L. A. u. 4. |

**A képviselő-testület által létrehozott
állandó bizottságok és személyi összetételük**

1.) Ügyrendi Bizottság:

Elnök:
Tagok:
.....

2.) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság:

Elnök: Nagy Lászlóné
Tagok: Botyánszkiné Vida Anna
Süliné Forró Zsuzsanna
Külső tagok: Pauló Mária
Pelyhéné Lipták Gabriella

3.) Szociális Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság:

Elnök: Süliné Forró Zsuzsanna
Tagok: Botyánszkiné Vida Anna
Lehoczki Zsolt
Külső tagok: Nyemcsok Pálné
Ruck Györgyné

4.) Mezőgazdasági és Településfejlesztési Bizottság

Elnök: Lehoczki Zsolt
Tagok: Nagy Lászlóné
Süliné Forró Zsuzsanna
Külső tagok: Juhász Gyula
Lipták Imre