SZABADKÍGYÓS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2018. június 28. napján

megtartott

soros nyilvános ülés

JEGYZŐKÖNYVE

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Szabadkígyós Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. június hó 28-án, 16.00 órai kezdettel a Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal (5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7.) tanácskozótermében megtartott soros nyilvános ülésén, mely kábeltévé felvételre került.

Jelen volt képviselők: **Balogh József polgármester, Dunai Jánosné alpolgármester (16.40 órától), Lehoczki Zsolt alpolgármester (16.30 órától), Botyánszkiné Vida Anna, Nagy Lászlóné, Süliné Forró Zsuzsanna, Purecse Istvánné képviselők**

Tanácskozási joggal megjelent: **Zatykó Katalin jegyző**
Pelyhéné Lipták Gabriella ÁMK intézményvezető
Lipták Miklós tűzoltó őrnagy
Nyemcsok Pálné Szabadkígyósért Közalapítvány elnöke, a Vöröskereszt Helyi Szervezetének elnöke
Ragályi Lajosné Barátság Nyugdíjas Klub elnöke

Balogh József polgármester köszönti az ülésen megjelenteket. Külön köszönti Lipták Miklós tűzoltó őrnagy urat, Ragályi Lajosnét, a Barátság Nyugdíjas Klub elnökét, illetve Nyemcsok Pálnét, a Vöröskereszt Helyi Szervezetének elnökét, akinek gratulál ahhoz, hogy nemrégiben a Vöröskeresztes tevékenységéért országos elismerésben részesült. Megállapítja, hogy 7 képviselőből 5 fő megjelent, az ülés határozatképes, megnyitja. Dunai Jánosné alpolgármester jelezte késését. Ismerteti a nyilvános ülés napirendi javaslatát.

Purecse Istvánné képviselő kifogásolja, hogy a Gazdálkodási megállapodás részleteit nem nyilvános ülésen tárgyalják.

Polgármester úr szavazásra bocsátja a nyilvános ülés napirendjét.

Az ismertetett napirendi javaslattal a képviselő-testület 4 igen szavazattal – 1 nem szavazat ellenében –egyetért.

Napirend:

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Balogh József polgármester
2.) Beszámoló a Békéscsabai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság tevékenységéről
Előadó: Lipták Miklós tűzoltó őrnagy
3.) Beszámoló a Szabadkígyósért Közalapítvány 2017. évi tevékenységéről
Előadó: Nyemcsok Pálné Szabadkígyósért Közalapítvány elnöke
4.) Tájékoztató az önkormányzati támogatásban részesült civil szervezetek 2017. évi tevékenységéről.
Előadók: Süliné Forró Zsuzsanna Szabadkígyósi Nagycsaládos Egyesület elnöke, Ragályi Lajosné Barátság Nyugdíjas Klub elnöke, Nyemcsok Pálné Vöröskereszt Helyi Szervezetének elnöke
5.) Jegyzői beszámoló a Polgármesteri Hivatal munkájáról
Előadó: Zatykó Katalin jegyző
6.) Piac rendelet megalkotása

Előadó: Zatykó Katalin jegyző

7.) Szabadkígyós Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 14/2005.(IV.26.) számú önkormányzati rendelet módosítása, Településszerkezeti Terv módosítása
Előadó: Zatykó Katalin jegyző

8.) Szociális Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programjának módosítása
Előadó: Zatykó Katalin jegyző

9.) DAREH Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosításának megtárgyalása
Előadó: Balogh József polgármester

10.) Fogorvosi szolgálat rendelési idejének módosítása
Előadó: Balogh József polgármester

11.) Bejelentések

- Szabadkígyósi Nagycsaládos Egyesület támogatási kérelmének megtárgyalása
- Barátság Nyugdíjas Klub támogatási kérelmének megtárgyalása
- Szabadkígyósi Szabadidő SC támogatásának elszámolása
- Szabadkígyósi Szabadidő SC támogatási kérelmének megtárgyalása

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Írásos beszámoló a jegyzőkönyvhöz csatolva 1. mellékletként, melyet a képviselők megkaptak.

Előadó: Balogh József polgármester

Balogh József:
Ismerteti a beszámoló tartalmát. Elmondja még, hogy június 1-én letették az új háziorvosi rendelő alapkövét, köszöni mindazoknak, akik megjelentek, és ünnepélyessé tették. Június 2-án családi nap volt az iskolában. Június 5-én megünnepelték a pedagógusokat egy szerény ebéddel. Június 9-én volt az óvodai ballagás, 14 óvodás gyermek ballagott el. Az általános iskolai ballagás 16-án volt, nagyon szépen megrendezett ünnepség volt. Június 20-án tartották az első munkamegbeszélést a XVII. Kastélyjátékok megrendezésével kapcsolatban. A műsorterv készen van, megjelent a helyi sajtóban, a meghívók is elkészültek.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Polgármester úr szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

A Képviselő-testület a lejárt határidejű határozatok
végrehajtásáról szóló beszámolót 5 igen szavazattal
- egyhangúlag – elfogadja.

2.)Beszámoló a Békéscsabai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság tevékenységéről

Írásos beszámoló a jegyzőkönyvhöz csatolva 2. mellékletként, melyet a képviselők megkaptak.

Előadó: Lipták Miklós tűzoltó őrnagy

Lipták Miklós:
Elmondja, hogy a Békéscsabai Tűzoltóparancsnokság illetékességi területéhez 15 település tartozik. Ezekről a településekről az elmúlt évben 669 jelzés érkezett, mely tűzjelzés, műszaki mentés, illetve téves jelzés volt. A tűzesetek és műszaki mentések száma nagyjából hasonló

volt, azonban a téves jelzések száma az előző évekhez képest emelkedett, ez nagyrészt a tűzjelző berendezések meghibásodásából fakad. Szabadkígyósról összesen 6 jelzés érkezett a tavalyi évben, ez a fele a 2016. évi 11 jelzéshez képest. 3 tűzeset és 3 műszaki mentés volt. A köztemetőnél volt egy tűzeset, illetve téves jelzés is volt, ahol füstöt láttak, de csak szalonnasütéshez készülődtek. Ezen kívül egy gépkocsi tűz volt, amikor egy vadállattal ütközött a jármű. Volt 3 műszaki mentés, mely személygépkocsi balesetből adódott. A köteles polgári védelmi szervezetek felkészítése megtörtént. A napokban történt egy esemény, mely a békéscsabai HTP életéhez köthető, átadásra került egy új Rába R16 X4000 típusú vadonatúj gépjármű fecskendő, mely vélhetően Mezőberényben teljesít majd szolgálatot kiváltva az ott lévő idősebb autót.

Süliné Forró Zsuzsanna:
Elmondja, hogy köszöni a tűzoltók munkáját, hiszen nem csak tűzesetekhez, hanem a viharok által okozott káreseményekhez is kivonulnak. Káreseménymentes éveket kíván.

Lipták Miklós:
Elmondja, hogy jellemzően úgy tör rájuk a szélsőséges időjárás, hogy a száraz, nagyon meleg idő után viharos széllel jön az eső. Ez a szélsőséges időjárás a tavalyi évben Orosháza környékét, idén Békéscsaba környékét érte el.

Balogh József:
Elmondja, hogy szerencsére Szabadkígyóst elkerülik ezek a szélsőséges időjárások. Érdeklődik a megtévesztő bejelentések után, illetve az után, hogy milyen következtetéseket lehet levonni a tavalyi esetek számából.

Lipták Miklós:
Úgy gondolja, hogy az autótűz egy ütközésből adódott, a köztemetőnél lévő tűzesetnél kiérkezéskor már nem tapasztaltak tüzet, illetve nem volt olyan személy, aki ezt meggyújtotta, így nem indult hatósági eljárás, nem vettek fel jegyzőkönyvet. A téves jelzésnél nem merült fel az, hogy szándékosan tévesztették meg őket. A szándékosan megtévesztő jelzések esetén hivatalból eljárást indítanak, és feljelentés történik, a rendőrségnek átadva az ügyet.

Purecse Istvánné:
Véleménye szerint nagy segítséget jelent, hogy vannak önkéntes tűzoltó egyesületek, mely Újkígyóson éppen újraszerveződött.

Lipták Miklós:
Egyelőre olyan stádiumban vannak, hogy kormányzati segítséggel pályázati úton megy a felszerelések feltöltése, az autó helyreállítása, de úgy véli, hogy nemsokára hadba foghatók lesznek.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Polgármester úr szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

49/2018. (VI.28.) Kt. határozat:
Szabadkígyós Önkormányzat Képviselő-testülete a Békéscsabai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: Balogh József polgármester
Határidő: értelem szerint

Lipták Miklós tűzoltó őrnagy 16.20 órakor távozik az ülésről.

3.)Beszámoló a Szabadkígyósért Közalapítvány 2017. évi tevékenységéről

Írásos beszámoló a jegyzőkönyvhöz csatolva 3. mellékletként, melyet a képviselők megkaptak.

Előadó: Nyemcsok Pálné Szabadkígyósért Közalapítvány elnöke

Nyemcsok Pálné:
Elmondja, hogy az írásos beszámolóhoz nem kíván sokat hozzáfűzni, azonban a könyvvizsgáló jelentéséből egy mondatot szeretne kiemelni, mely így szól: „Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Közalapítvány 2017. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről." Elmondja még, hogy a faluba bejövő üdvözlő táblát a felajánlott adó 1%-ból felújították, valamint idén lefestették a téren lévő padokat. Szeretné kérni, hogy az Önkormányzat biztosítson részükre faanyagot, mert útbaigazító táblákat szeretnének kirakni, hogy a faluba látogató emberek könnyebben tájékozódjanak. Felhívja a lakosság figyelmét, hogy a piactér átadása utáni szombati napon szeretnének egy rendezvényt szervezni a falu lakosainak, melyre mindenkit szeretettel meghív. Valószínűleg paprikás krumplit fognak főzni, és bízik benne, hogy lesz egy kis meglepetés is az alapítvány részéről.

Balogh József:
Elmondja, hogy örül az útbaigazító táblákkal kapcsolatos ötletnek. Megkérdi, hogy kit fognak felkérni a táblák elkészítésére.

Nyemcsok Pálné:
Mórocz Sándor alapítványi tag fogja elkészíteni.

Balogh József:
A táblák elkészítéséhez szükséges faanyagot a rendelkezésükre bocsátják. Örül a piactér átadásához kapcsolódó rendezvény ötletének.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Polgármester úr szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

50/2018. (VI.28.) Kt. határozat:
Szabadkígyós Önkormányzat Képviselő-testülete a Szabadkígyósért Közalapítvány 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.
Felelős: Balogh József polgármester
Határidő: értelem szerint

4.)Tájékoztató az önkormányzati támogatásban részesült civil szervezetek 2017. évi tevékenységéről.

Szabadkígyósi Nagycsaládos Egyesület és Szabadkígyósi Szabadidő SC írásos tájékoztatója a jegyzőkönyvhöz csatolva 4. mellékletként, melyet a képviselők megkaptak.

Előadók: Süliné Forró Zsuzsanna Szabadkígyósi Nagycsaládos Egyesület elnöke, Ragályi Lajosné Barátság Nyugdíjas Klub elnöke, Nyemcsok Pálné Vöröskereszt Helyi Szervezetének elnöke

Lehoczki Zsolt 16.30 órakor megérkezik az ülésre, a jelen lévő képviselők száma 6 fő.

Tájékoztató a Szabadkígyósi Nagycsaládos Egyesület 2017. évi tevékenységéről

Süliné Forró Zsuzsanna:
Elmondja, hogy a Nagycsaládos Egyesület a tavalyi évben célul tűzte ki, hogy belép az Országos Nagycsaládos Egyesületbe, ez sikerült. Az elmúlt évben sajnos nem tudtak a tagoknak kirándulást szervezni, ehelyett egy Mikulás bállal kedveskedtek nekik, melyen a tagokat egy vacsorával lepték meg, illetve a gyermekekhez Mikulás érkezett, és a családok egy doboz szaloncukorral gazdagodtak Karácsonyra. Azokat a családokat, akik el tudtak jönni, egy cirkuszi előadásra is meginvitálták. Megköszöni az Önkormányzat tavalyi évi támogatását. Részt vettek a településen megrendezésre kerülő rendezvényeken, melyre idén is sort szeretnének keríteni. Az idei évben egy kétnapos kirándulást terveznek egy fürdőben.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Polgármester úr szavazásra bocsátja a tájékoztató elfogadását.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal - egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

51/2018. (VI.28.) Kt. határozat:
Szabadkígyós Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagycsaládosok Egyesületének 2017. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Felelős: Balogh József polgármester
Határidő: értelem szerint

Tájékoztató a Barátság Nyugdíjas Klub 2017. évi tevékenységéről

Ragályi Lajosné:
Elmondja, hogy márciusban megünnepelték a nőnapot, ekkor főztek. Márciusban részt vettek még a koszorúzáson a Kossuth szobornál. Április 30-án a fáklyás felvonulásnál a hagyományokhoz híven a zsíros kenyeret kenték. Idén az iskola udvarán volt ez az esemény. Május 1-én is kenték a zsíros kenyeret a kastélyban. Június 15-én tartottak egy ünnepséget 25 éves évfordulójuk alkalmából, melyen 235 fő vett részt. Több nyugdíjas klubbal tartják a kapcsolatot, sűrűn utaznak el egymáshoz. Elmondja, hogy zászlót is készíttettek maguknak, melyre a klubok a szalagjukat kötötték. Az Önkormányzat támogatását megköszöni. Októberben az óvodába hívták meg őket az idősek világnapja alkalmából, ezen a rendezvényen az óvodások műsort adtak és az iskolások citeráztak nekik, és a végén egy állófogadás volt. Novemberben egy továbbképző táborban voltak Kápolnásnyéken, ahová előadókat szoktak hívni. Novemberben tartották az Erzsébet-Katalin napi rendezvényüket is, melyen több mint 130 fő részt vett. December hónapban a Karácsonyi zsibongáson krumplit sütöttek,

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Polgármester úr szavazásra bocsátja a tájékoztató elfogadását.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal - egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

52/2018. (VI.28.) Kt. határozat:
Szabadkígyós Önkormányzat Képviselő-testülete a Szabadkígyósi Barátság Nyugdíjas Klub 2017. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Felelős: Balogh József polgármester
Határidő: értelem szerint

Dunai Jánosné 16.40 órakor megérkezik az ülésre, a jelen lévő képviselők száma 7 fő.

Tájékoztató a Vöröskereszt Helyi Szervezetének 2017. évi tevékenységéről

Nyemcsok Pálné:
Elmondja, hogy a tavalyi évet tagdíjszedéssel kezdték, melyet ruhaosztással egybekötve szoktak megtartani. Ezzel próbálják megtartani, illetve bővíteni a tagságot. Fejlődésről tud beszámolni, hiszen 60 főről 70 főre emelkedett a tagok száma. A Vöröskereszt soraiba bármikor lehet jelentkezni, ettől az évtől kezdve 1000 forint az éves tagdíj. Részt vettek a Karácsonyi zsibongáson, ahol forralt bort és teát osztottak. A Vöröskereszt életében a legfontosabb feladat a véradások szervezése. A véradás az, amikor önkéntesen vérünkből csekély mennyiséget más számára felajánlunk. Mindenki lehet véradó, aki betöltötte a 18. életévét, de a 65. életévét még nem, és legalább 50 kg. A szervezésnél a leggyakrabban a névre szóló behívót alkalmazzák, illetve plakátot helyeznek ki, hirdetik a kábeltévében, e-mailt is küldenek, valamint felhívást tesznek közzé a Facebookon. Tavaly négy alkalommal volt véradás, melyen egy-egy alkalommal 30-35 fő vesz részt. A véradó állomástól fürdőjegyet, ásványvizet, csokoládét kapnak, ők pedig meleg étellel kedveskednek a véradóknak. Sok szervezést igényelnek a

véradások, így szeretné megköszönni az Önkormányzatnak, hogy segítséget nyújt benne. Sajnos egyre többször kerül sor arra, hogy irányított véradást kell szervezni, ilyen volt a tegnapi véradás is, amely azért került megszervezésre, mert két szabadkígyósi lakosnak is szüksége volt vérre. A véradáson 40 fő jelent meg, de sajnos 8 főt kiszűrtek magas vérnyomás, és vashiány miatt, illetve volt olyan, akinek nem volt meg a súlya. Köszöni az Önkormányzat segítségét, illetve megköszöni a munkát minden segítőnek.

Pelyhéné Lipták Gabriella:
Úgy gondolja, hogy minden civil szervezetet nagy tisztelet illet, mert a maguk módján igyekeznek ezen a kis településen színesíteni, jobbá tenni az életet, vagy szó szerint az élet segítése, megmentése a cél. Szeretné kiemelni a nyugdíjasokat, akik évről-évre kölcsönösen együttműködve velük a kisebbek életét is színesítik. Az óvodai meghívással szerették volna kifejezni azt, hogy ők is tudnak a kisebbeknek örömöt nyújtani, és a kicsik is tudnak nekik. A rendezvényeken már szinte elvárás, hogy ott vannak, és ezzel-azzal kedveskednek. Az idén egyszerű oknál fogva volt az iskola udvarán megrendezve a tábortűz, hiszen a piac akkor építési terület volt, ettől azonban véleménye szerint sikeres volt. A Nagycsaládos Egyesületet is tisztelet övezi, amiért igyekszik kellemes élményeket biztosítani a családoknak. Mindenkinek kitartást, erőt és egészséget kíván ahhoz az önfeláldozó munkához, amit végeznek.

Botyánszkiné Vida Anna:
Köszönet illeti minden civil szervezet vezetőjének és tagjainak a munkáját, hiszen csoportokat fognak össze, és erre nagy szükség van ebben a kissé elhidegült világban. Ezek a csoportok színt hoznak ebbe a rohanó, sokszor egymásra nem figyelő világba, az Önkormányzat ezért támogatja ezeket a szervezeteket, egyesületeket.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Polgármester úr szavazásra bocsátja a tájékoztató elfogadását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal - egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

53/2018. (VI.28.) Kt. határozat:
Szabadkígyós Önkormányzat Képviselő-testülete a Vöröskereszt Helyi Szervezetének 2017. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Felelős: Balogh József polgármester
Határidő: értelem szerint

Polgármester úr szavazásra bocsátja a Szabadidő SC tájékoztatójának elfogadását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal - egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

54/2018. (VI.28.) Kt. határozat:
Szabadkígyós Önkormányzat Képviselő-testülete a Szabadkígyósi Szabadidő SC 2017. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóját elfogadja.
Felelős: Balogh József polgármester
Határidő: értelem szerint

Balogh József:
Elmondja még, hogy jelen volt a Nagycsaládos Egyesület által szervezett rendezvényen, mely egy nagyon szépen megrendezett esemény volt, amibe nagyon sok munkát fektettek. Mindannyian jól érezték magukat. A nyugdíjasok összejövetelei hagyományosan jól sikerültek, különösen a 25. évforduló alkalmából rendezett ünnepség, melyen valóban rengeteg résztvevő volt. A Vöröskereszt tevékenysége emberileg nagyon fontos, és nem véletlen az sem, hogy országos kitüntetéssel ismerték el Nyemcsok Pálné munkáját. Minden civil szervezet vezetőjének gratulál, és további jó munkát kíván.

Nyemcsok Pálné és **Ragályi Lajosné** 16.50 órakor távoznak az ülésről.

5.)Jegyzői beszámoló a Polgármesteri Hivatal munkájáról

Írásos beszámoló a jegyzőkönyvhöz csatolva 5. mellékletként, melyet a képviselők megkaptak.

Előadó: Zatykó Katalin jegyző

Zatykó Katalin:
Ismerteti az írásos beszámoló tartalmát. Elmondja még, hogy a jogszabályok által előírt kötelezettségének tett eleget, miszerint a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal működéséről. A beszámoló készítése során nagy hangsúlyt fektetett a napi munkavégzésre, hogy lássák, milyen tevékenységeket végeznek a hivatalban, illetve megpróbálta bemutatni az éves szintű feladatmennyiséget is. A köztisztviselők által végzett egyes feladat- és munkaköröket mutatta be, a hatósági és az államigazgatási feladatokat egyaránt. Igyekeznek mind a lakosság, mind a Képviselő-testület megelégedésére végezni a feladataikat a jogszabályok nyújtotta lehetőségeket figyelembe véve. A Polgármesteri Hivatal elsősorban ellátja az önkormányzati szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, segítik a képviselők munkáját, a Képviselő-testület üléseire előkészítik az anyagokat, illetve igazgatási tevékenységeket is végeznek. Előkészítik és végrehajtják azokat a döntéseket, melyek a testületi üléseken születnek, illetve a Polgármester irányításával a jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt. Ellátják a központi állami szervek megbízásából az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként az államigazgatási feladatokat, és döntésre előkészítik az államigazgatási ügyeket, illetve végrehajtják azokat.
Az írásos beszámoló alapján részletesen ismerteti az egyes köztisztviselők tevékenységét.

Botyánszkiné Vida Anna:
Elmondja, hogy a kormánynak ígérete volt arra vonatkozóan, hogy egyszerűsíteni fogják az eljárásokat és csökkentik az adminisztrációt, de ennek nyomát egyelőre nem látja, bár a kormányablakok létrehozását üdvözli. Rengeteg munka hárul a köztisztviselőkre, és szeretné, ha az anyagi megbecsülésük is arányos lenne a sok munkával. Megköszöni a munkájukat.

Süliné Forró Zsuzsanna:
Úgy gondolja, hogy kevés a dolgozó és mindenkire nagy feladatkör hárul. Ő is köszöni az önkormányzati dolgozók munkáját, hiszen nem csak az ügyfeleket fogadják, hanem mindig naprakészek a jogszabályok változását illetően, és előkészületi munkákat is végeznek, hiszen

egy ügyhöz egész átfogó munkafolyamat tartozik. Valóban sok az adminisztrációs munka, az illetményük viszont kevés. Megköszöni, hogy munkájukat a lakosság megelégedésére végzik.

Balogh József:
Egyetért Botyánszkiné Vida Anna képviselővel, hiszen valóban ígérte a kormány, hogy csökkenti az adminisztrációt, azonban ez nem következett még be. Ettől függetlenül a hivatal dolgozói állják a sarat, végzik a munkát, akkor is, ha ez számukra sokszor nehézséget jelent. Úgy gondolja, hogy a hírek arra engednek következtetni, hogy az önkormányzati dolgozók béremelése is sorra kerül. Kihangsúlyozza, hogy a jegyző asszony irányítja a hivatal munkáját, illetve a hivatal dolgozóit. Ezzel kapcsolatban kéri a képviselőket, hogy ezt vegyék figyelembe, tartsák tiszteletben. Minden információ hozzáférhető, ami a falu életével kapcsolatos, de nem úgy, hogy bemennek az ügyintézőhöz, hanem úgy, ha a képviselő bemegy a jegyzőhöz, és tőle kéri az információt.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Polgármester úr szavazásra bocsátja a tájékoztató elfogadását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal - egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

55/2018. (VI.28.) Kt. határozat:
Szabadkígyós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Polgármesteri Hivatala 2017. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadta.
Az elfogadott beszámoló jelen határozat mellékletét képezi.

Felelős: Balogh József polgármester
Határidő: értelem szerint

6.)Piac rendelet megalkotása

Írásos előterjesztés és rendelet-tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva 6. mellékletként, melyet a képviselők megkaptak.

Előadó: Zatykó Katalin jegyző

Zatykó Katalin:
Ismerteti az előterjesztés tartalmát. Elmondja, hogy elkészült a piactér épülete, illetve rendelkezésre áll a piac használatához szükséges fedett helység az asztalokkal. Jelenleg a bürokráciával küzdenek, az épület kész van, műszakilag átvették, most használatbavételi engedélyért nyújtottak be kérelmet, melyet ha megkapnak az épületre, akkor utána az üzemeltetési engedélyért kell folyamodniuk. Ha ezt is megkapják, akkor lehet megkezdeni a piac működtetését. Amikor minden engedély megérkezik, egy átadó ünnepséget szeretnének rendezni a helyszínen. Elmondja még, hogy szándékukban áll a szokott helyen tartani a búcsút, azonban kisebb akadályok gördültek eléjük, hiszen nagy járműveket nem fognak tudni beengedni a térburkolatos járdák teherbírása miatt.
Ismerteti a rendelet tervezet tartalmát.

Balogh József:
Kiemeli a rendelet 5.§ (2) és (3) bekezdésének tartalmát, és elmondja még, hogy a piactéren a helyhasználat jogának megszerzése díjtalan. Ennek az az oka, hogy amikor megnyerték a pályázatot, akkor ezt vállalták, ez 5 évre vonatkozó kötelezettség.

Nagy Lászlóné:
Megkérdi, hogy csak őstermelők árusíthatnak-e majd a piacon.

Zatykó Katalin:
Elmondja, hogy ezt nem a piac rendelet határozza meg, hanem az egyéb ide vonatkozó jogszabályok. Az árusított termék származását minden esetben igazolni kell. Azért van ott egy iroda, mert a piaci napokon lesz ott egy ügyintéző, aki az árusításhoz szükséges adminisztrációs feladatokat fogja végezni.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúlag - Szabadkígyós Község Önkormányzatának 9/2018. (VI.29.) számú önkormányzati rendeletét – a piac- és vásártartásról - a jegyzőkönyvhöz csatolt szövegezéssel megalkotja.

7.)Szabadkígyós Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 14/2005.(IV.26.) számú önkormányzati rendelet módosítása, Településszerkezeti Terv módosítása

Írásos előterjesztés és rendelet-tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva 7. mellékletként, melyet a képviselők megkaptak.

Előadó: Zatykó Katalin jegyző

Zatykó Katalin:
Ismerteti az előterjesztés tartalmát. Elmondja, hogy ez az utolsó mozzanat, a Településrendezési Terv, a Településrendezési Eszközök és az ezt érintő Helyi Építési Szabályzat egyes pontjainak múlt hónapban történő módosítását a Kormányhivatal és a szakhatóságok jóváhagyták. A módosítások és a térképi ábrázolások fel fognak kerülni a honlapra, ha valaki meg akarja tekinteni, hogy miben módosult a TESZK. Az elmúlt hónapokban azon dolgoztak, hogy a szükséges módosítások megtörténjenek a beruházások kivitelezéséhez, és ezek a módosítások most jóváhagyásra kerültek.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Polgármester úr szavazásra bocsátja az előterjesztésben található határozati javaslatot.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal - egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

56/2018. (VI.28.) Kt. határozat:
Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő Testülete a 44/2005 (IV.25.) KT sz. határozattal elfogadott Településszerkezeti Terv tervlapjait az alábbiak szerint módosítja: Szabadkígyós Község SZE-1 és SZE-2 jelű Településszerkezeti Tervei a jelen határozat 1. ,2 és 3.sz mellékletét képező térképrészletek szerint módosuljanak.

Felelős: Balogh József polgármester
Határidő: azonnal

Polgármester úr szavazásra bocsátja a rendelet módosítását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúlag - Szabadkígyós Község Önkormányzatának 10/2018. (VI.29.) számú önkormányzati rendeletét – Szabadkígyós Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 14/2005.(IV.26.) számú önkormányzati rendelet módosításáról - a jegyzőkönyvhöz csatolt szövegezéssel megalkotja.

8.)Szociális Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programjának módosítása

Írásos előterjesztés és szakmai program a jegyzőkönyvhöz csatolva 8. mellékletként, melyet a képviselők megkaptak.

Előadó: Zatykó Katalin jegyző

Zatykó Katalin:
Ismerteti az előterjesztés tartalmát. Elmondja, hogy a szakmai program érdemi pontokban nem változott. A 369/2013. számú Kormányrendelet rendelkezései alapján a Szociális Alapszolgáltatási Központ eddig ételhordóban biztosította az igénylőknek az étkezést, és a Kormányrendelet alapján egyéb főzőhely besorolású konyhának volt nyilvánítva. Most azonban szociális konyhának lett minősítve, így emiatt a változás miatt módosul a SZAK szakmai programja, az SZMSZ és az összes megállapodás tervezet. Ezt a módosítást a mai napon fel kell terjesztenie egy elektronikus rendszerbe, és miután ezt a módosítást átvezetik, tovább működhet a szociális étkeztetés.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Polgármester úr szavazásra bocsátja az előterjesztésben található határozati javaslatot.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal - egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

57/2018. (VI.28.) Kt. határozat:
Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő Testülete a Szociális Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programját és a Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadja.
Továbbá felhatalmazza Balogh József polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Balogh József polgármester
Határidő: azonnal

9.)DAREH Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosításának megtárgyalása

Írásos előterjesztés és Társulási Megállapodás módosítása a jegyzőkönyvhöz csatolva 9. mellékletként, melyet a képviselők megkaptak.

Előadó: Balogh József polgármester

Balogh József:
Ismerteti az előterjesztés tartalmát. Elmondja, hogy a taggyűlésen végeredményben arról volt szó, hogy Csabacsűd, Csárdaszállás, Gyomaendrőd, Kaszaper, Kondoros, Körösladány, Mezőkovácsháza és Szarvas csatlakozási kérelemmel fordultak a DAREH Önkormányzati Társuláshoz, mely kérelmet a taggyűlésen elfogadták, és kérik a tagönkormányzatok Képviselő-testületeit, hogy hagyják jóvá a döntést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Polgármester úr szavazásra bocsátja az előterjesztésben található határozati javaslatot.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal - egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

58/2018. (VI.28.) Kt. határozat:

1.) Szabadkígyós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás tagönkormányzata

1. Csabacsűd Nagyközség Önkormányzat képviselő-testületének, Csárdaszállás Községi Önkormányzat képviselő-testületének, Gyomaendrőd Város Önkormányzat képviselő-testületének, Kaszaper Község Önkormányzat képviselő-testületének, Kondoros Város Önkormányzat képviselő-testületének, Körösladány Város Önkormányzat képviselő-testületének, Mezőkovácsháza Város Önkormányzat képviselő-testületének és Szarvas Város Önkormányzat képviselő-testületének a Társuláshoz történő csatlakozását jóváhagyja,
2. a Társulás Megállapodás módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert, hogy a Társulási Megállapodás módosítást a Társulás Elnökének felhívására aláírja.
3. felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatáról a Társulás Elnökét tájékoztassa.

Felelős: Balogh József polgármester.
Határidő: 2018. július 12.

10.)Fogorvosi szolgálat rendelési idejének módosítása

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva 10. mellékletként, melyet a képviselők megkaptak.

Előadó: Balogh József polgármester

Balogh József:
Elmondja, hogy a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Ellátási és Koordinációs Főosztály Finanszírozási és Ártámogatási Osztály hivatalos tájékoztatása szerint 2018. június 1. napjától a fogorvosi szolgálaton a heti rendelési időt 22,5 óráról 21 órára változtatta, a fogászati alapellátási körzet lakosságszám aktualizását követően. Nem gondolja, hogy ez a másfél óra csökkenés befolyásolni fogja a település lakóinak fogászati ellátását.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Polgármester úr szavazásra bocsátja az előterjesztésben található határozati javaslatot.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal - egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

59/2018. (VI.28.) Kt. határozat:

Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete a fogászati ellátás biztosítására a fogászati alapellátási körzet lakosságszáma alapján **a fogorvosi szolgálat heti rendelési idejét 21 órára módosítja**.

1. A képviselő-testület a fogászati ellátás, mint közszolgáltatás biztosítása érdekében felhatalmazza Balogh József polgármestert a működési engedély módosításával kapcsolatos feladatok elvégzésére.

Határidő: A működési engedély módosítása azonnal
Felelős: Balogh József polgármester
Zatykó Katalin jegyző

11.)Bejelentések

Szabadkígyósi Nagycsaládos Egyesület támogatási kérelmének megtárgyalása

Támogatási kérelem a jegyzőkönyvhöz csatolva 11. mellékletként, melyet a képviselők megkaptak.

Polgármester úr felkéri a pénzügyi bizottság elnökét, ismertesse a bizottság javaslatát.

Nagy Lászlóné:
Elmondja, hogy a 2018. évi költségvetési rendelet megtárgyalásakor meghatározták a civil szervezetek ez évre vonatkozó támogatásának összegét. Elmondja még, hogy a pénzügyi bizottság megtárgyalta a Nagycsaládos Egyesület támogatási kérelmét, és egyhangúlag elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek. A kérelemben szereplő összeg egyrészt önkormányzati támogatásból, másrészt képviselői felajánlásból tevődik össze.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Polgármester úr szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal - egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

60/2018. (VI.28.) Kt. határozat:

Szabadkígyós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a módosított 11/2012. (II.15.) számú Kt. határozatában foglalt feltételekkel a Szabadkígyósi Nagycsaládos Egyesület (5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 2. szám, képviseli: Süliné Forró Zsuzsanna) számára a gyermekek részére szervezett kétnapos kirándulás megrendezésének biztosítására 307.000.-Ft-os vissza nem térítendő támogatást nyújt, Szabadkígyós Község 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(II.23.) számú önkormányzati rendeletének „Működési célú támogatások államháztartáson kívülre" (rovat: K512) előirányzata terhére, előfinanszírozással. Felhatalmazza a Képviselő-testület Balogh József polgármestert a támogatási szerződés megkötésére és aláírására.

Felelős: Balogh József polgármester határozat közléséért
Zatykó Katalin jegyző a támogatás kiutalásáért
Határidő: értelem szerint

Barátság Nyugdíjas Klub támogatási kérelmének megtárgyalása

Támogatási kérelem a jegyzőkönyvhöz csatolva 12. mellékletként, melyet a képviselők megkaptak.

Polgármester úr felkéri a pénzügyi bizottság elnökét, ismertesse a bizottság javaslatát.

Nagy Lászlóné:
Elmondja, hogy a pénzügyi bizottság megtárgyalta a Barátság Nyugdíjas Klub támogatási kérelmét, és egyhangúlag elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek. Elmondja még, hogy a kérelemben szereplő összeg a Nagycsaládos Egyesület támogatásához hasonlóan egyrészt önkormányzati támogatásból, másrészt képviselői felajánlásból tevődik össze.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Polgármester úr szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal - egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

61/2018. (VI.28.) Kt. határozat:
Szabadkígyós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a módosított 11/2012. (II. 15.) számú Kt. határozatában foglalt feltételekkel a Szabadkígyósi Barátság Nyugdíjas Klub (5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7. szám, képviseli: Ragályi Lajosné) számára a hagyományos Péter-Pál napi ünnepség megrendezésére 106.000.-Ft-os vissza nem térítendő támogatást nyújt, Szabadkígyós Község 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(II.23.) számú önkormányzati rendeletének „Működési célú támogatások államháztartáson kívülre" (rovat: K512) előirányzata terhére, előfinanszírozással. Felhatalmazza a Képviselő-testület Balogh József polgármestert a támogatási szerződés megkötésére és aláírására.

Felelős: Balogh József polgármester határozat közléséért
Zatykó Katalin jegyző a támogatás kiutalásáért
Határidő: értelem szerint

Szabadkígyósi Szabadidő SC támogatásának elszámolása

Támogatás elszámolása a jegyzőkönyvhöz csatolva 13. mellékletként, melyet a képviselők megkaptak.

Polgármester úr felkéri a pénzügyi bizottság elnökét, ismertesse a bizottság javaslatát.

Nagy Lászlóné:
Elmondja, hogy a pénzügyi bizottság megtárgyalta a Szabadidő SC első negyedéves támogatásának elszámolását, amit a pénzügyi csoport a számlák alapján ellenőrzött, rendben találtak, így egyhangúlag elfogadásra javasolták a Képviselő-testületnek.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Polgármester úr szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal - egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

62/2018. (VI.28.) Kt. határozat:

Szabadkígyós Község Képviselő-testülete a 2018. április 26-án tartott ülésén döntött a Szabadkígyósi Szabadidő Sport Club (5712 Szabadkígyós, Zrínyi u. 2. szám, képviseli: Murvai Dávid) támogatásáról 250.000,- Ft-os összegben vissza nem térítési kötelezettséggel és előfinanszírozással. A benyújtott elszámolás megfelel a támogatási szerződésben foglaltaknak, a benyújtott számla másolatokban szereplő kiadások a szervezet feladatainak megvalósítására kerültek felhasználásra, tevékenységének megfelelő tartalmúak. Az eredeti számlákra következő szövegrész rávezetése szükséges: „A pénzügyi bizonylat Szabadkígyós Község Képviselő-testületének 36/2018. (IV.26.) számú Kt. határozatával biztosított támogatás elszámolásához benyújtásra került."
A Képviselő-testület a Szabadkígyósi Szabadidő Sport Club pályázati elszámolását jóváhagyja, a pályázatot lezártnak tekinti, mivel az megfelel a módosított 11/2012. (II. 15.) számú Kt. határozatban foglaltaknak, és azt a támogatási szerződésben meghatározottnak megfelelően nyújtották be.

Felelős: Balogh József polgármester a határozat közléséért
Zatykó Katalin jegyző a támogatás kiutalásáért
Határidő: értelem szerint

Szabadkígyósi Szabadidő SC támogatási kérelmének megtárgyalása

Támogatási kérelem a jegyzőkönyvhöz csatolva 14. mellékletként, melyet a képviselők megkaptak.

Polgármester úr felkéri a pénzügyi bizottság elnökét, ismertesse a bizottság javaslatát.

Nagy Lászlóné:
Elmondja, hogy a pénzügyi bizottság megtárgyalta a Szabadidő SC második negyedévre vonatkozó támogatási kérelmét, melyet a bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolt a Képviselő-testületnek.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Polgármester úr szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal - egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

63/2018. (VI.28.) Kt. határozat:

Szabadkígyós Község Képviselő-testülete a módosított 11/2012. (II. 15.) számú Kt. határozatában foglalt feltételekkel a Szabadkígyósi Szabadidő Sport Club (5712 Szabadkígyós, Zrínyi u. 2. szám, képviseli: Murvai Dávid) számára a helyi fiatalok sportolási lehetőségének biztosítására 250.000.-Ft-os vissza nem térítendő támogatást nyújt, Szabadkígyós Község 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(II.23.) számú önkormányzati rendeletének „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre" (rovat: K512) előirányzata terhére, előfinanszírozással. Felhatalmazza a képviselő-testület Balogh József polgármestert a támogatási szerződés megkötésére és aláírására.

Felelős: Balogh József polgármester a határozat közléséért
Zatykó Katalin jegyző a támogatás kiutalásáért
Határidő: értelem szerint

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Polgármester úr a soros nyilvános ülést 17.30 órakor bezárja.

K.m.f.

Balogh József
polgármester

Zatykó Katalin
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Szabadkígyós Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. június 28. napján megtartott ülésén

1.) Balogh József .....

2.) Botyánszkiné Vida Anna .....

3.) Dunai Jánosné .....

4.) Lehoczki Zsolt .....

5.) Nagy Lászlóné .....

6.) Purecse Istvánné .....

7.) Süliné Forró Zsuzsanna .....

Tanácskozási joggal megjelentek:

Zatykó Katalin jegyző .....

Pelyhéné Lipták Gabriella int.vezető .....

Vatrán Éva pénzügyi vezető .....

Gógné Gedó Ildikó pénzügyi tanácsadó .....

.....

.....

.....

SZABADKÍGYÓS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7.
Tel: 66/247-601, Fax: 66/247-185
Email: titkarsag@szabadkigyos.hu

Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!
Tisztelt Meghívott!

2018. június 28-án (csütörtökön) 16.00 órai kezdettel soros képviselő-testületi ülést hívok össze, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Polgármesteri Hivatal tanácskozóterem**

Napirendi javaslat:

Nyilvános ülés:

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Balogh József polgármester
2.) Beszámoló a Békéscsabai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság tevékenységéről
Előadó: Viczián György tűzoltó alezredes, tűzoltóparancsnok
3.) Beszámoló a Szabadkígyósért Közalapítvány 2017. évi tevékenységéről
Előadó: Nyemcsok Pálné Szabadkígyósért Közalapítvány elnöke
4.) Tájékoztató az önkormányzati támogatásban részesült civil szervezetek 2017. évi tevékenységéről.
Előadók: Süliné Forró Zsuzsanna Szabadkígyósi Nagycsaládos Egyesület elnöke, Ragályi Lajosné Barátság Nyugdíjas Klub elnöke, Nyemcsok Pálné Vöröskereszt Helyi Szervezetének elnöke
5.) Jegyzői beszámoló a Polgármesteri Hivatal munkájáról
Előadó: Zatykó Katalin jegyző
6.) Piac rendelet megalkotása
Előadó: Zatykó Katalin jegyző
7.) Szabadkígyós Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 14/2005.(IV.26.) számú önkormányzati rendelet módosítása, Településszerkezeti Terv módosítása
Előadó: Zatykó Katalin jegyző
8.) Szociális Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programjának módosítása
Előadó: Zatykó Katalin jegyző
9.) DAREH Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosításának megtárgyalása
Előadó: Balogh József polgármester
10.) Fogorvosi szolgálat rendelési idejének módosítása
Előadó: Balogh József polgármester
11.) Bejelentések
- Szabadkígyósi Nagycsaládos Egyesület támogatási kérelmének megtárgyalása
- Barátság Nyugdíjas Klub támogatási kérelmének megtárgyalása
- Szabadkígyósi Szabadidő SC támogatásának elszámolása
- Szabadkígyósi Szabadidő SC támogatási kérelmének megtárgyalása

Zárt ülés:

1.) Szabadkígyós, József Attila u. 1/1. szám alatti 11. és 3. számú lakás bérlőjének kijelölése
2.) Inkubátorház bérleti díjának megtárgyalása
3.) Gazdálkodási megállapodás részleteinek megtárgyalása

Szabadkígyós, 2018. június 22.

Balogh József
polgármester

Szabadkígyós Község Önkormányzata * 2. *

1. melléklet

SZABADKÍGYÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7. sz.
TELEFON: (66) 247-186, FAX: (66) 247-185
Email: titkarsag@szabadkigyos.hu

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

(A képviselő-testület 2018. június 28.-i ülésére)

21/2018. (III.29.) Kt. határozat:
Szabadkígyós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Szabadkígyósi Polgárőr Egyesületnek a Fecskeház mögött található parkolóban történő mobilgarázs telepítésére vonatkozó kérelmét támogatja.

- A mobilgarázs telepítése megtörtént a Fecskeház mögött található parkolóban.

32/2018. (IV.26.) Kt. határozat:
Szabadkígyós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Békés Megyei Regionális Vízellátó Rendszerre (továbbiakban: BMR víziközmű-rendszer) vonatkozó, jelen határozat elválaszthatatlan mellékletében foglalt bérleti-üzemeltetési szerződést, valamennyi mellékletével együttesen. Felhatalmazza Balogh József polgármestert a szerződés aláírására.
A Víziközmű szolgáltatásokról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 5/G. § (1) bekezdése szerint – tekintettel arra, hogy a BMR víziközmű-rendszeren a szerződést aláíró valamennyi Ellátásért Felelős tulajdonjoggal rendelkezik, a jelen szerződés hatályba lépésétől Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzatát, mint Ellátásért Felelőst jelöli ki nevében eljáró képviselőnek, azzal, hogy a pénzügyi elszámolásokat, illetve a bérleti-üzemeltetési szerződés megszüntetését eredményező jognyilatkozatok tekintetében a közös képviselet szabályai nem alkalmazhatók.
A Képviselő-testület felhatalmazza a közös képviselőt, hogy a BMR víziközmű-rendszerre vonatkozó, bérleti-üzemeltetési szerződés a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal előtt indított üzemeltetési szerződés jóváhagyási és működési engedély módosítási közigazgatási eljárásban nevében és helyette teljes jogkörrel eljárjon, a jóváhagyásához szükséges jognyilatkozatokat megtegye, beleértve a szerződés engedélyezési eljárás keretében hozott végzésben vagy intézkedésben előírt módosító jognyilatkozatok nevében történő teljesítését.

- A Békés Megyei Regionális Vízellátó Rendszerre vonatkozó bérleti-üzemeltetési szerződés aláírásra került.

44/2018. (V.31.) Kt. határozat:
Szabadkígyós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2017. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést megtárgyalta, melyet elfogad.
Felkéri Balogh József Polgármestert, gondoskodjon arról, hogy az értékelés határidőben megküldésre kerüljön a Gyámhatóság részére.

- Az értékelést határidőben megküldtük a Gyámhatóság részére.

47/2018. (V.31.) Kt. határozat:

1.Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület helyi felhívására szóló „Kisléptékű turisztikai fejlesztések- 2 célterület" (a helyi felhívás kódszáma: VP6-19.2.1.-49-12-17) című sétakocsi beszerzésére irányuló pályázat benyújtásával.

2. Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete a projekt összköltségének – bruttó 2.349.500 Ft – a 15%-át jelentő 352.425 forintot saját forrásból a költségvetés terhére biztosítja.

3.Felhatalmazza a Képviselő-testület Balogh József polgármestert, a pályázat benyújtására, a szükséges további intézkedések megtételére.

- A pályázat benyújtása megtörtént.

3/2018. (II. 15.) számú Mezőgazdasági és Településfejlesztési Bizottsági határozat:

Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testületének Mezőgazdasági és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Pénzügyi-gazdasági Bizottságnak, hogy Szabadkígyós Község 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet tervezetébe beépítésre kerüljön húsz darab ló értékesítése céljából történő marketing hirdetések megjelentetésének költsége.

- Az Agrárkalauz magazinban marketing hirdetés céljából megjelent két cikk „Lipicai lóháton is bejárható" és „Népszerű az angus marha" címmel.

Szabadkígyós, 2018. június 22.

Balogh József
polgármester

Szabadkígyós Község Önkormányzata Szabadkígyós * 2. *

2. melléklet

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
Kiadmányozta: 2018.06.14 09:23
Viczián György tű. alez [SK]
NOVA

35410/943-2/2018.ált.

BÉKÉS MEGYEI
KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BÉKÉSCSABAI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BÉKÉSCSABAI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

MAGYARORSZÁG SZOLGÁLATÁBAN A BIZTONSÁGÉRT

B E S Z Á M O L Ó

a Békéscsabai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2017. évi tevékenységéről

Békéscsaba, 2018. június 7.

Viczián György
tűzoltó alezredes
tűzoltósági tanácsos
tűzoltóparancsnok

I. BEVEZETÉS **3**

II. ELVÉGZETT SZAKMAI FELADATOK **3**

1. TŰZOLTÁSI SZAKTERÜLET 3

1.1. VONULÁSI ADATOK 4

1.2. A MEZŐBERÉNYI KATASZTRÓFAVÉDELMI ŐRS 5

1.3. A HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG SZAKMAI FELÜGYELETI TEVÉKENYSÉGE 7

1.3.1. BÉKÉS VÁROSI ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG 7

1.3.2. ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLETEK 7

1.4. SZABADKÍGYÓS TŰZVÉDELMI HELYZETE 8

2. POLGÁRI VÉDELMI SZAKTERÜLET 9

2.1. A TELEPÜLÉSEK KATASZTRÓFAVÉDELMI OSZTÁLYBA SOROLÁSÁNAK FELÜLVIZSGÁLATA 9

2.3. ÖNKÉNTES MENTŐCSOPORTOK 10

2.4. VESZÉLY-ELHÁRÍTÁSI TERVEZÉS 10

2.5. LAKOSSÁGFELKÉSZÍTÉS, TANULÓ IFJÚSÁG FELKÉSZÍTÉSE 11

3. IPARBIZTONSÁGI SZAKTERÜLET 12

III. ÖSSZEFOGLALÁS **13**

MELLÉKLETEK: **14**

I. Bevezetés

A Békéscsabai Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (a továbbiakban: Békéscsabai HTP) a 2017-re tervezett feladatait végrehajtotta. Teljesítette a jogszabályokban előírt kötelezettségeit, a szakmai és a társadalmi elvárásoknak megfelelve látta el a tűzoltás, műszaki-mentés, polgári védelem, iparbiztonság és védelmi-igazgatás területén jelentkező feladatait.

Az elmúlt időszak tudatosan tervezett megelőző munkájának eredményeként a működési területünkön csökkent a személyi sérüléssel járó tűzesetek száma, 2017-ben halálos kimenetelű esemény nem volt.

A Mezőberényi Katasztrófavédelmi Őrs (a továbbiakban: Mezőberényi KVŐ) megalakulása óta lényegesen lerövidült a vonulási idő a működési területünk több településére, ezzel együtt a kivonulás költségei is csökkentek.

Az elmúlt évben is bővült a tűzvédelemben aktív szerepet vállaló önkéntes tűzoltó egyesületek száma. A Békéscsabai HTP együttműködési megállapodást kötött az Újkígyósi Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel.

A nemzeti minősítéssel rendelkező Titán Önkéntes Mentőszervezet a továbbiakban is rész vesz a Békési Járás biztonságának növelésében a hivatásos erők megerősítéseként. Az önkéntes mentőcsoport felkészültsége és helyismerete alapján alkalmassá vált a hivatásos katasztrófavédelmi szervek támogatására, képességeik kiegészítésére, a katasztrófák elleni védekezésben való hatékony részvételre.

A parancsnokságunk feladatai ellátása során kiemelten kezeli a polgári védelmi szakterület tervezéssel, felkészüléssel kapcsolatos feladatait. Ezáltal hatékonyabbá vált a katasztrófák elleni védekezés, valamint a beavatkozó egységek reagáló képessége a valós alkalmazások esetén.

II. Elvégzett szakmai feladatok

1. Tűzoltási szakterület

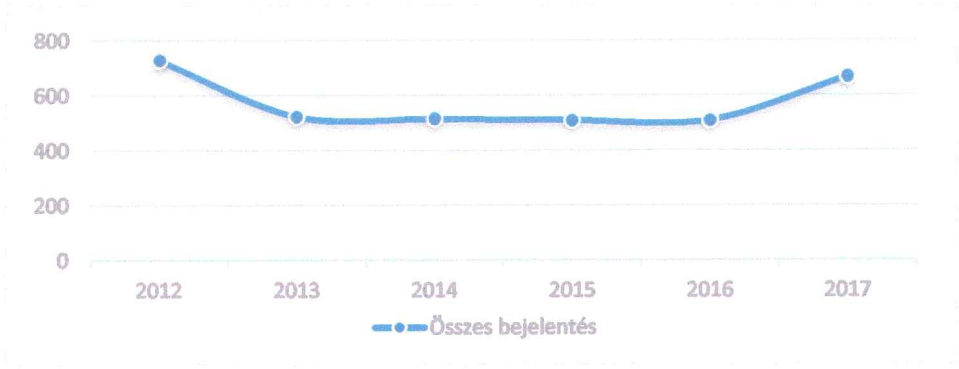
A Békéscsabai HTP elsődleges működési területéhez 15 település tartozik. A 2013. október 1-től működő Mezőberényi Katasztrófavédelmi Őrs működési területét hat település alkotja: Kamut, Murony, Mezőberény, Csárdaszállás, Köröstarcsa, Bélmegyer. Az őrs megalakulását követően a Békéscsabai HTP-től legtávolabb - 27 kilométerre - lévő Köröstarcsa község tíz percen belül elérhetővé vált. *(1. számú melléklet).*

Működési területünkön vezet keresztül a 44-es, 46-os és 47-es számú főközlekedési út, valamint a Romániát Budapesttel összekötő vasúti fővonal. Ezek mind nagy személy és teherforgalmat bonyolítanak le. Területünk nagyrészt mezőgazdasági jellegű. Az ipari létesítmények előfordulása inkább a nagyobb városokra, Békéscsabára, Békésre és Mezőberényre jellemző. 3 alsó küszöbértékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem és 3 küszöbérték alatti létesítmény is működik.

1.1. Vonulási adatok

A Békéscsabai HTP működési területéről 2016-ban 510 bejelentés érkezett a Tevékenység-irányítási Központba. 2017-ben több mint 30 százalékkal emelkedett az esetszám, 669 jelzést kaptunk.

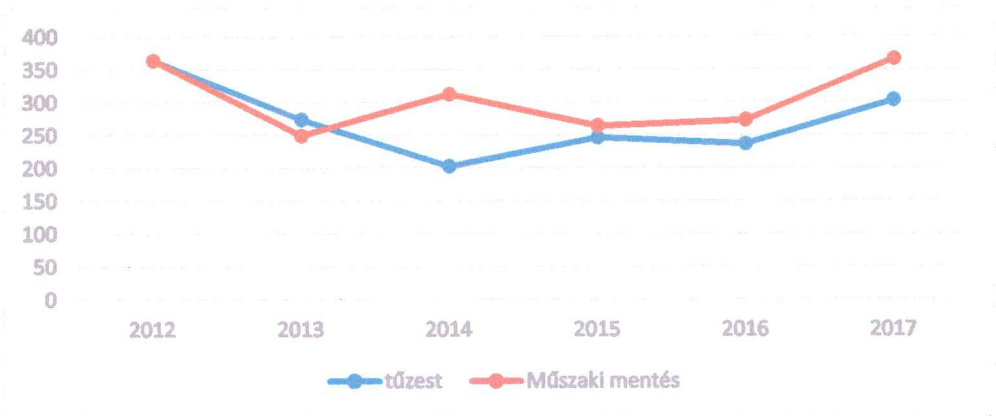
Bejelentések száma 2012-2017



Beavatkozásaink jelentős részét I-es, vagy I-es kiemelt riasztási fokozat elrendelésével számoltuk fel, ami többnyire egy, vagy két gépjármű riasztását és bevetését jelentette. Magasabb fokozat elrendelésére 28 alkalommal került sor, ebből azonban csak 4 kárhelyszínen valósult meg ténylegesen a II-es fokozat. Jelentős tűzoltóerő alkalmazását igénylő, kiemelkedőnek minősíthető tűzeset a működési területünkön nem keletkezett.

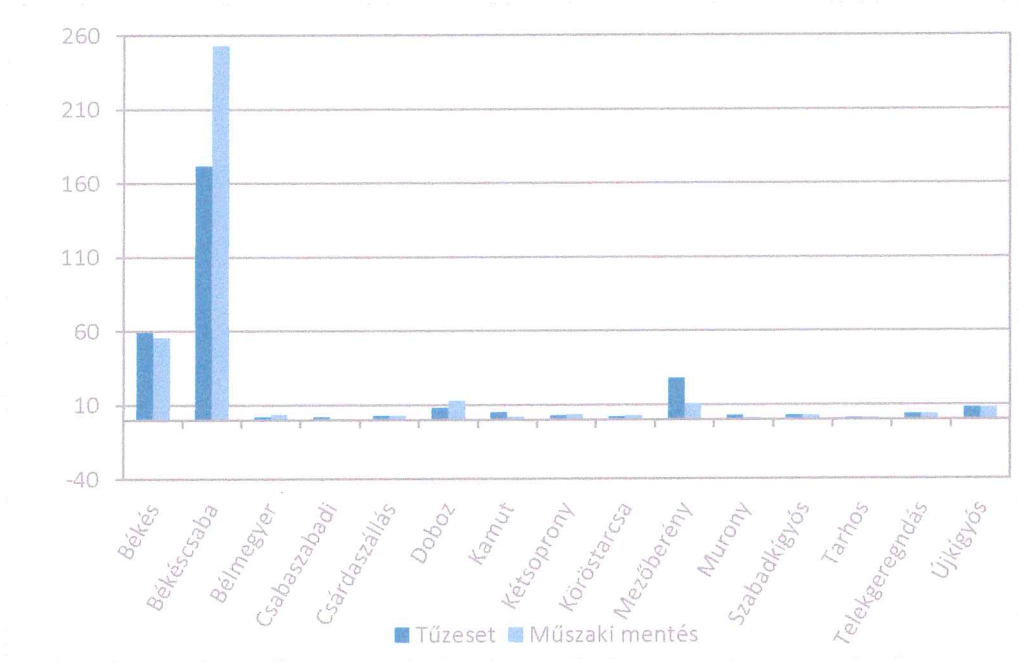
A tűzesetek és a műszaki mentések száma is növekedett. Az előző évektől eltérő, szokatlan időjárás jelentősen befolyásolta a vonulási adatokat. Az év elején a tartósan alacsony hőmérséklet, a csapadékban szegény tavasz és nyár, a kánikulát követő erős viharok növelték a tűzoltói beavatkozást igénylő események számát.

Tűzesetek, műszaki mentések száma 2012-2017



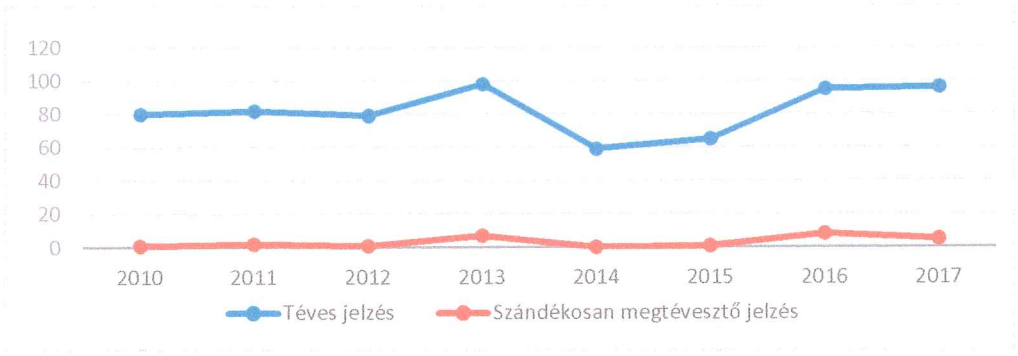
Az elmúlt évben is a megyeszékhely közigazgatási területéről érkezett a legtöbb káreset bejelentés, összesen 425. Lényegesen kevesebb esemény volt a működési területünk nagyobb városaiban, Békésen 115, Mezőberényben 39.

Bejelentések száma településenként 2017-ben



A téves jelzések számának 2009 óta tartó emelkedése 2013-ban érte el a csúcspontját, akkor 98 ilyen eset volt. A következő két évben jelentős csökkenést tapasztaltunk. 2016-ban viszont ismét a 2013-as szint közelébe emelkedett a téves jelzések száma (95), ami 2017-be is hasonlóan alakult. Ebből 55-öt beépített tűzjelző berendezés indított. A szándékosan megtévesztő jelzés (vaklárma) összesen 5 volt, ez hárommal kevesebb az előző évinél.

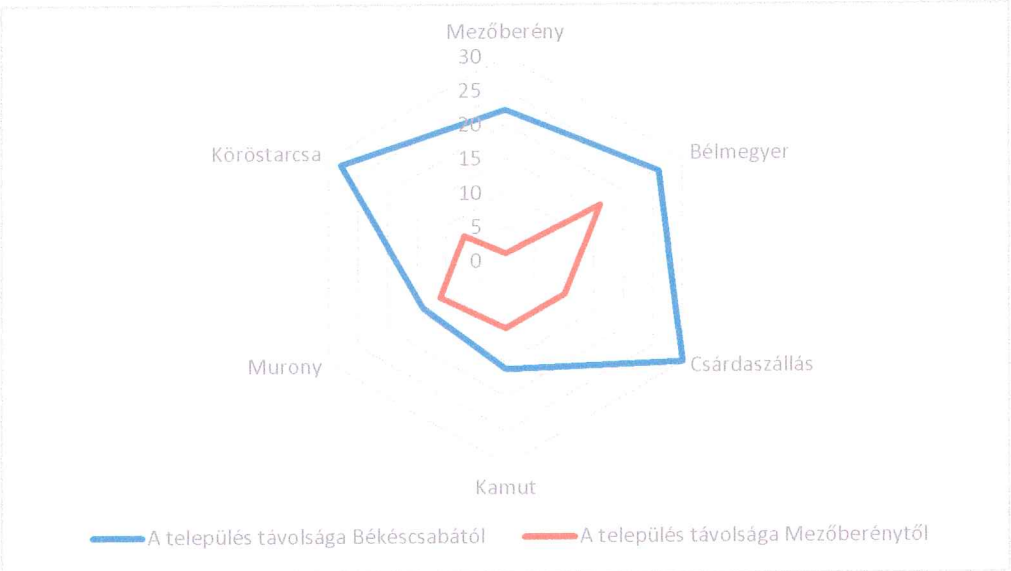
Téves jelzések és szándékosan megtévesztő jelzések száma 2010-2017



1.2. A Mezőberényi Katasztrófavédelmi Őrs

A 2012 áprilisában indított őrsprogram egyik állomásaként 2013. október 9-én, ünnepélyes keretek között avatták fel a Mezőberényi Katasztrófavédelmi Őrsöt. A Békéscsabai HTP alárendeltségében működő szervezeti elem 6 település több mint 17 ezer lakója számára jelent nagyobb biztonságot. Azzal együtt, hogy az itt élők rövidebb időn belül kapnak segítséget, a hivatásos egységek vonulási költségei is jelentősen csökkentek.

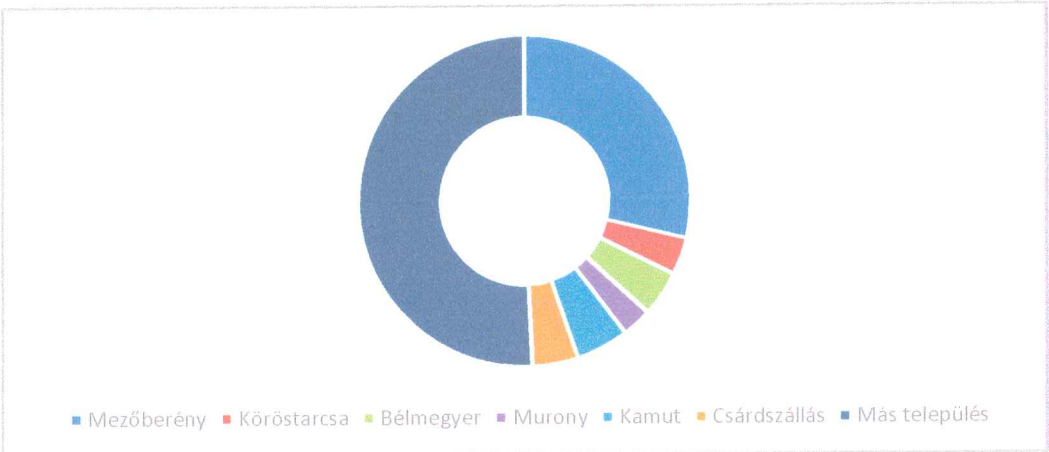
A település távolsága az őrstől illetve a parancsnokságtól



Az őrsöt az őrsparancsnok vezeti, minden nap egy gépjárműfecskendő és négy hivatásos tűzoltó teljesít készenléti szolgálatot. Az őrs állományának nem csak a tűzoltás és a műszaki mentés a feladata, szerepet vállalnak a hatósági megelőző tevékenységben, a polgári védelmi szakterületen, valamint a veszélyes anyagok szállításának ellenőrzésében is. Fontos feladatuk az önkéntes tűzoltó egyesületek szakmai munkájának a támogatása is.

A 2017. évben az őrs összesen 136 esetben vonult káresethez, tűzesethez 105 alkalommal, műszaki mentéshez 31 esetben riasztották az egységet. Ezen felül utólagos bejelentés 2 db (Mezőberény, Murony) érkezett. Az összes kivonulásból 67 esemény történt az őrs működési területén.

A vonulások megoszlása településenként



1.3. A hivatásos tűzoltó-parancsnokság szakmai felügyeleti tevékenysége

1.3.1. Békés Városi Önkormányzati Tűzoltóság

A katasztrófavédelem hivatásos szervein túl a tűz elleni védekezésben fontos szerep jut a Békési Önkormányzati Tűzoltóságnak (továbbiakban: ÖT), ami egy olyan önkéntes tűzoltóság, amit tűzoltási és műszaki mentési feladatok elvégzésére hoztak létre és elsődleges műveleti körzettel is rendelkezik. A Békési ÖT Békéscsabától 10 kilométerre, míg Mezőberénytől 12 km-re található. Elsődleges műveleti körzetébe három település tartozik: Békés, Bélmegyer és Tarhos.

Működésük anyagi fedezetét elsősorban állami támogatás biztosítja. A saját bevételeken kívül a költségeihez minden évben jelentős összeggel hozzájárul Békés Város Önkormányzata is. A források biztosították a tűzoltóság stabil működését.

Főfoglalkozású tűzoltók munkáját önkéntesek is segítik. A mentő tűzvédelmet egy gépjárműfecskendővel, valamint egy tartalék járművel biztosítják. A beavatkozó állomány részére biztosítottak a megfelelő minősítéssel rendelkező egyéni védőeszközök. A felszereléseik megfelelnek a minimálisan elvárt műszaki szintnek, érvényes felülvizsgálattal rendelkeznek.

A tűzoltóság elsődleges műveleti körzetéből a 2017-ben 123 bejelentés érkezett (Békésről 115, Bélmegyerről 6, Tarhosról 2). Saját erővel a hivatásos egységek kivonulása nélkül 96 esetben avatkoztak be, ami az összes riasztások 78 százaléka.

1.3.2. Önkéntes tűzoltó egyesületek

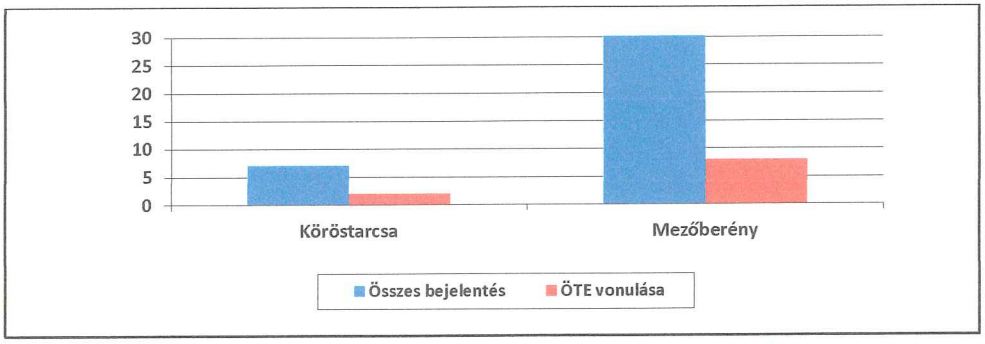
A hivatásos tűzoltó-parancsnokságok, önkormányzati tűzoltóságok mellett az önkéntes tűzoltó egyesületeknek (a továbbiakban: ÖTE) is fontos szerep jut a lakosság védelme szempontjából. Az egyesületek a településükön a tűzmegelőzési, valamint a tűzoltási és műszaki mentési feladatok ellátásában közreműködő társadalmi szervezetek. Meghatározó a szerepük a hagyományőrzésben és az ifjúságnevelésben, valamint a lakosság tájékoztatásában is.

A Békéscsabai HTP egyes kategóriás együttműködési megállapodást kötött a Köröstarcsai Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel és a Mezőberényi Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel. Az egyesületek nagy múlttal rendelkeznek, már évtizedek óta végzik önként vállalt feladataikat a településük biztonsága érdekében, hatékonyan segítik a hivatásos tűzoltók munkáját.

2015-ben a Békési ÖT köztestületében lévő Hencz Antal Tűzoltó Egyesülettel hármas kategóriás együttműködési megállapodást kötött a Békéscsabai HTP. Az egyesület nem rendelkezik tűzoltó gépjárművel, beavatkozásokban az önkormányzati tűzoltóság eszközeivel vesznek részt. 2016. év végén Újkígyós városban elkezdődött az önkéntes tűzoltó egyesület újraszervezése, együttműködési megállapodás aláírására 2017-ben került sor.

A mentő tűzvédelem területén feladatot vállaló ÖTE-k támogatására a BM OKF a Magyar Tűzoltó Szövetséggel együttműködve az előző évekhez hasonlóan a 2017. évben is írt ki pályázatot, amin sikeresen részt vett mindegyik egyesület. A beavatkozáshoz szükséges eszközökhöz, védőfelszerelésekhez és a működéshez szükséges forrásokhoz jutottak hozzá.

Az önkéntes egyesületek beavatkozásai

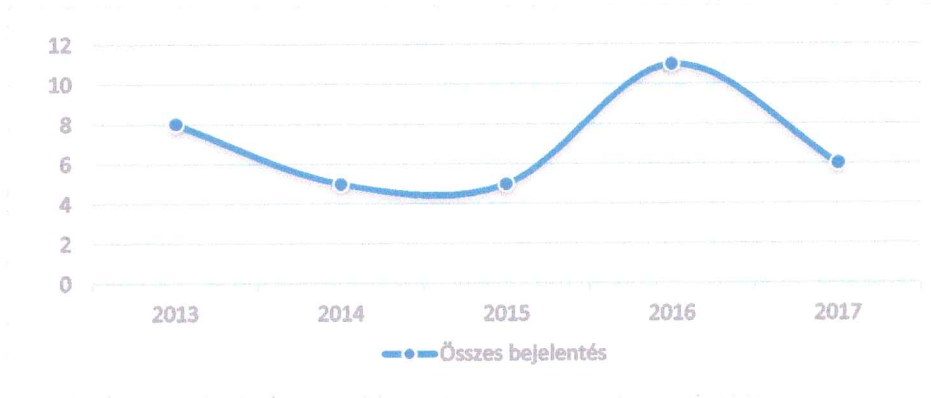


A Köröstarcsai ÖTE helyben 3 alkalommal vonult ki, egy alkalommal a Szeghalmi HTP működési területén is beavatkoztak. A Mezőberényi ÖTE a székhely-településén 8 esetben, az Orosházán jelentős károkat okozó vihar következményeinek felszámolásában pedig két napon keresztül a létraszerrel végzett mentési munkálatokat. A Hencz Antal ÖTE tagjai az önkormányzati tűzoltóság fecskendőjén a kötelezően előírt létszám fölött vesznek részt a vonulásokban. Orosházán a viharkárok felszámolásában is aktívan részt vettek, 16 kárhelyszínen avatkoztak be.

1.4. Szabadkígyós tűzvédelmi helyzete

Jelentősen csökkent a bejelentések száma az előző évihez képest. A község közigazgatási területéről 2017-ben 6 bejelentés érkezett.

Bejelentések száma 2013-2017



Tűzesethez 3 alkalommal vonultak ki a tűzoltóink, (1 szabad területen, 1 pedig gépkocsiban keletkezett, 1 téves jelzést is volt). Műszaki mentésre 3 alkalommal volt szükség (3 közlekedési baleset).

Tűzesettel összefüggésben személyi sérülés, haláleset nem történt. Tűzvizsgálati hatósági eljárás nem indult.

2. Polgári védelmi szakterület

A területünk földrajzi elhelyezkedéséből adódóan a lakosságot fenyegető természeti katasztrófák vonatkozásában leginkább az ár- és belvízi elöntésekkel, a rendkívüli időjárás hatásával, a civilizációs eredetű veszélyeztető tényezők közül az ipari vonatkozású tűz, robbanás, valamint a veszélyes anyagok szállításával kapcsolatos balesetekkel kell számolni a felkészülés során. Az elmúlt évben jelentősebb káresemény nem következett be.

2.1. A települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálata

A 234/2011. (IX.10.) számú Kormányrendelet (a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról) határozza meg a települések katasztrófavédelmi besorolásának szabályait és a védelmi követelményeket. A rendeletben rögzített szabályok ismeretében a besorolást a települést érintő veszélyeztető hatások komplex elemzése alapján, kockázatbecslés útján kellett megállapítani. (*2. számú melléklet)*

A polgári védelmi szervezetek létszáma függ a település katasztrófavédelmi besorolási osztályától, a település lakosságszámától, a létrehozásra kerülő szervezetek típusa pedig a településen jelenlévő veszélyforrások típusától. A két járás településeinek katasztrófavédelmi besorolása szerint a Békéscsabai HTP működési területén jelenleg 1872 fő polgári védelmi szervezetbe beosztott állampolgár áll rendelkezésre.

2.2. A célirányos megelőző tevékenység megvalósítása, kártételek megelőzése, csökkentése

Lakossági riasztó eszközök felmérése

A 234/2011. (XI. 10.) Kormányrendelet - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról - 44. §-a alapján a lakossági riasztórendszer, valamint riasztó-tájékoztató végpontjait, a riasztó eszközök meglétét, állapotát, karbantartottságát és működőképességét legalább évente egy alkalommal a hivatásos katasztrófavédelmi szerv ellenőrzi. A működési területen lévő lakossági riasztó eszköz ellenőrzésére került sor 2017. szeptember-november hónapban. Az ellenőrzés a riasztó eszközök meglétére, állapotuk felmérésére és karbantartottságuk szintjére terjedt ki. A riasztó eszközök ellenőrzésén részt vettek a települések közbiztonsági referensei.

Vízkár elhárítási létesítmények őszi felülvizsgálata

2017. augusztus-október hónapokban az önkormányzatok koordinálásában és a KÖVIZIG szakaszmérnökségek közreműködésével megtörténtek a településeken lévő állami és önkormányzati tulajdonban lévő vízkár-elhárítási létesítmények őszi felülvizsgálata. A bejárásokon minden alkalommal részt vettek a katasztrófavédelmi megbízottak.

Csapadékvíz-elvezető rendszerek kockázati helyszíneinek ellenőrzése

2017-ben is elvégeztük a településeken a csapadékvíz-elvezető rendszerek felülvizsgálatát. A két járás területén a bejárás alatt azt tapasztaltuk, hogy a települések évről évre nagyobb gondot fordítanak a csapadékvíz-elvezető rendszerek karbantartására. Az elmúlt évben csökkent a közfoglalkoztatottak száma, a kevesebb létszámmal egyelőre a települések meg tudják oldani a csapadékvíz-elvezető rendszerek karbantartását, tisztítását. Jelentősen segíti az önkormányzatok ez irányú tevékenyégét a vízelvezető rendszerek felújítására kiírt pályázatok is. Kétsoprony település kivételével valamennyi önkormányzat rendeletben szabályozza az ingatlan tulajdonosok kötelezettségét az ingatlanuk előtt lévő csapadékvíz-elvezető rendszer tisztítására, karbantartására vonatkozóan. Az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok előtt lévő csapadékvíz-elvezető tisztítását közfoglalkoztatottak bevonásával és megbízott vállalkozó alkalmazásával végzik.

Gazdasági-anyagi szolgáltatás keretében előzetesen kijelölt technikai eszközök telephelyi ellenőrzése

A polgármesteri határozattal kijelölt technikai eszközök ellenőrzésére került sor az árvíz elleni védekezés és a rendkívüli téli időjárásra való felkészülés jegyében mindkét járásban. Ennek során tavasszal ellenőriztük a teherszállításra alkalmas tehergépjárművek, ősszel a nehéz gépek vontatására és emelésére alkalmas járművek rendelkezésre állását.

2.3. Önkéntes mentőcsoportok

2013 őszén a Békési Járásban megalakult a Titán területi rendeltetésű járási mentőcsoport. A mentőcsoportba önként jelentkezők felkészítése, valamint az ünnepélyes eskütétel is megtörtént. A szervezet alkalmassá vált arra, hogy közreműködjön a vizek kártételei elleni védekezésben, rendkívüli időjárásból adódó feladatok ellátásában, továbbá a járás területén bekövetkezett káresemények felszámolásában, romeltakarításban. A Titán Mentőcsoport teljes állománya 33 fő, melyből a Békés MKI hivatásos állomány 1 fő (Vezetési egység, parancsnok), polgári védelmi szervezetbe beosztott 32 fő.

A mentőcsoport 2017. szeptember 16-án a Körös Mentőcsoporttal és a többi járási mentőcsoporttal sikeresen teljesítette az éves gyakorlatát.

2016. év első felében megalakult és a nemzeti minősítési rendszer szerint előírt minősítést is megszerezte 7 települési mentőcsoport összesen 84 fővel (Békés, Doboz, Csorvás, Kétsoprony, Köröstarcsa, Mezőberény, Murony).

2.4. Veszély-elhárítási tervezés

A tervezés alapját képezi a lakosságvédelmi adattárak naprakészen tartása. A Békés MKI tervrendszeréhez kapcsolódó lakosságvédelmi adattár békeidőszakban és különleges jogrend időszakában (rendkívüli állapot, szükségállapot, megelőző védelmi helyzet, váratlan támadás, veszélyhelyzet) biztosítja a feladatok végrehajtásához szükséges információkat.

A 234/2011. (IX.10.) számú Kormányrendelet (a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról) szerint

végrehajtottuk a Helyi Védelmi Bizottságok veszély-elhárítási tervkivonatainak és a települések veszély-elhárítási terveinek pontosítását.

2017. szeptember hónapban a polgármesterek a közbiztonsági referensek közreműködésével a Békéscsabai HTP szakmai segítségével elvégezték a települések kockázatbecslését és javaslatot tettek a település besorolására a megyei védelmi bizottság elnökének. A települések változtatási javaslatait és a települések katasztrófavédelmi besorolását egyeztettük a társszervekkel.

A rendkívüli téli időjárásra való felkészülés során aktualizáltuk a melegedő helyeket, a szükségparkolókat, a hó eltakarításba bevonható erőgépek adatait, valamint az úton rekedtek kimentésébe bevonható gépek adatait is.

2014 novemberétől bevezetésre került a HELIOS online polgári védelmi adatbázis. Az adatbázis frissítése a veszély-elhárítási tervrendszer valamint a lakosságvédelmi adattár pontosításával párhuzamosan történik.

2.5. Lakosságfelkészítés, tanuló ifjúság felkészítése

Települési polgári védelmi szervezetek felkészítése

A polgári védelmi szervezetek több évet átívelő ütemezett felkészítése elsődleges a szakmai feladatok között. 2012-ben valamennyi polgári védelmi szervezetbe beosztott állampolgár felkészítését és riasztási gyakorlatát végrehajtottuk. 2013. évtől a polgári védelmi szervezetek felkészítését három éves ciklusokban hajtjuk végre. A három éves ciklusban (2014-2016.) minkét járásunk valamennyi településén a polgári védelmi szervezetek képzése és teljes létszámra vonatkozó riasztási gyakorlata megvalósult.

A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve, összhangban az előző években elvégzett feladatokkal 2017. október-november hónapban került sor a települési polgári védelmi szervezetek lakosságvédelmi és logisztikai egységeibe beosztott állományának felkészítésére és a parancsnoki törzsbe beosztottak riasztási gyakorlatára. *(3. számú melléklet)*

Közfoglalkoztatottak katasztrófavédelmi felkészítése

2017. március hónapban az árvízzel közvetlenül veszélyeztetett településeken a hivatásos tűzoltó parancsnok-helyettesek és a katasztrófavédelmi megbízottak, a települési közbiztonsági referensek bevonásával végrehajtották az önkormányzatok által közfoglalkozás keretében foglalkoztatott árvíz elleni védekezési feladatokba bevonható állampolgárok felkészítését, a polgári védelmi kötelezettségről és az esetleges védekezési feladatok idején jelentkező feladatokról.

Lakosság tájékoztatása a káresetek csökkentésének érdekében

A tűzmegelőzés érdekében számos helyszínen tartottunk előadást, tájékoztatót és hívtuk fel a különböző korosztályok figyelmét az aktuális tűzvédelmi kérdésekre. Évente közel 80 helyszínen (iskolák, óvodák, önkormányzati rendezvények) jelenik meg a tűzoltóságunk valamelyik gépjárműve és tart bemutatót. Számos csoportot fogadtunk a laktanyában is.

A tűzesetek megelőzése érdekében lakossági tájékoztatókat tartott 37 helyszínen összesen 1547 fő részére a parancsnok-helyettes, őrsparancsnok, katasztrófavédelmi megbízottak.

Katasztrófavédelmi ifjúsági verseny

Tájékoztattuk a területünkhöz tartozó települések általános és középiskoláinak igazgatóit, hogy a 2016/2017-os tanévben is megrendezésre kerül a Katasztrófavédelmi Ifjúsági Verseny. Igény szerint lehetőséget biztosítottunk a parancsnokságon történő felkészülésre is.

A 2017. március 27-én Sarkadon került megrendezésre a Katasztrófavédelmi Ifjúsági Verseny katasztrófavédelmi kirendeltségi fordulója. A versenyen tizenegy általános iskolai és hét középiskolás csapat indult. Az általános iskolás korcsoportban I. helyezett a Békéscsabai Petőfi Utcai Általános Iskola, a Középiskolás korcsoportban I. helyezett a Mezőberényi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium és Kollégium.

Közösségi Szolgálat

2012. szeptember 1.-től hatályos a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 15. pontja és 6. § (4) bekezdése által meghatározott feladatok végrehajtásának biztosítására, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet. A törvény egyik újdonsága, hogy a 9–11. évfolyamos tanulók részére, 2016. január 1.-je után megkezdett érettségi vizsgák esetében feltételül szabja a közösségi szolgálat teljesítését és igazolását.

A katasztrófavédelem kiemelt célkitűzésként kezeli a gyermekek és fiatalok katasztrófavédelmi felkészítését, amelynek érdekében országszerte lehetőséget biztosít a középiskolás diákok számára, hogy közösségi szolgálati kötelezettségüket a katasztrófavédelem szerveinél teljesítsék. Mindezek érdekében folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a működési területünkön található oktatási intézményekkel, tájékoztatjuk őket a közösségi szolgálattal kapcsolatos tudnivalókról. Az együttműködési megállapodást aláíró intézmények diákjainak fogadása és felkészítése folyamatos. 2017. évben a Békéscsabai HTP-n 82 fő, 573 órában teljesített közösségi szolgálatot.

3. Iparbiztonsági szakterület

A Békéscsabai HTP működési területén 3 db *alsó küszöbértékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem* (BOREALIS L.A.T. Hungary Kft. /Békéscsaba/, KITE Zrt. /Telekgerendás, Mg. Product Kft. /Csárdaszállás/ található. A KITE Zrt. telephelyén vasúti veszélyes áru (UN2067 Ammónium-nitrát alapú műtrágya) beszállítás is évente, rendszeresen történik, melynek kapcsán az üzemeltető a szükséges és érvényes engedélyekkel rendelkezik. Mindhárom alsó küszöbértékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem telephelyének biztonsági elemzése a meghatározott határidőre pontosításra került. A Kígyós Major Kft. újkígyósi telephelye 2016. szeptember 7-én jelentette be a Békés Megyei Katasztrófavédelmi

Igazgatóságra a telephely értékesítését, melynek következtében a tevékenység megszűnt, egyben a kiadott 35400/24-16/2015.ált. számú katasztrófavédelmi engedély visszavonásra került.

Illetékességi területünkön 3 db *küszöbérték alatti üzem* (Kaiser Food Kft. /Békéscsaba/, Chemical Seed Kft. /Békés/ és az Alföldvíz Zrt. /Újkígyós/) végez gazdasági tevékenységet. A Chemical Seed Kft. a megyében elsőként kapott a tevékenység végzéséhez szükséges katasztrófavédelmi engedélyt, mivel a vállalkozás békési telephelye súlyos káresemény elhárítási terv készítésére nem volt kötelezett. Az Alföldvíz Zrt. újkígyósi telephelye a tevékenység végzéséhez szükséges katasztrófavédelmi engedélyt kikötésekkel kapta meg. A Kaiser Food Kft. békéscsabai telephelyén a biztonság növelése érdekében kialakítandó ammónia gázérzékelő rendszer létesítését végrehajtották.

A Békéscsabai HTP katasztrófavédelmi megbízottjai a kirendeltség iparbiztonsági szakterület ellenőrzési tervében meghatározott időpontokban, előzetes egyeztetés szerint vettek részt a közúti és vasúti veszélyes áruszállítás, illetve a közúti, vasúti telephelyi ellenőrzési és üzemazonosítási feladatok végrehajtásában.

III. Összefoglalás

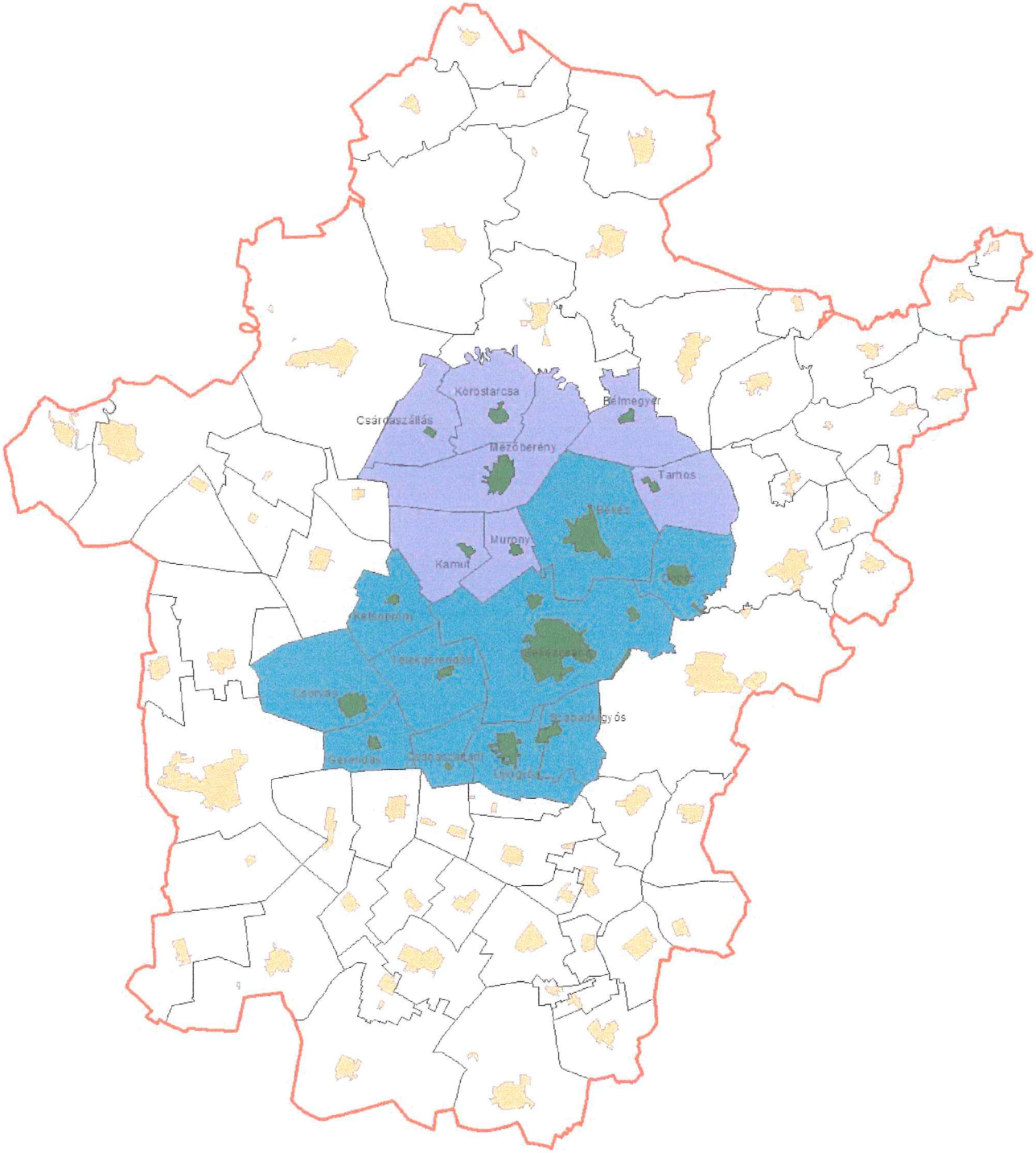
A 2017-es év szélsőséges időjárása jelentősen befolyásolta a káresetek számát, előző évekhez viszonyítva több volt a tűzoltói beavatkozást igénylő esemény. A megnövekedett terhelés ellenére a Békéscsabai HTP a tervezett feladatait maradéktalanul végrehajtotta, magas színvonalon teljesítette a jogszabályokban előírt kötelezettségeit. Az eredmények érdekében hatékony együttműködést alakítottunk ki a társszervekkel, önkormányzatokkal az önkéntes és karitatív szervezetekkel.

Mellékletek:

1. számú melléklet A Békéscsabai HTP és a Mezőberényi KVŐ működési területe
2. számú melléklet A katasztrófavédelmi osztályba sorolás eredménye
3. számú melléklet Felkészítés és riasztási gyakorlatok

1. számú melléklet

A Békéscsabai HTP és a Mezőberényi KVŐ működési területe



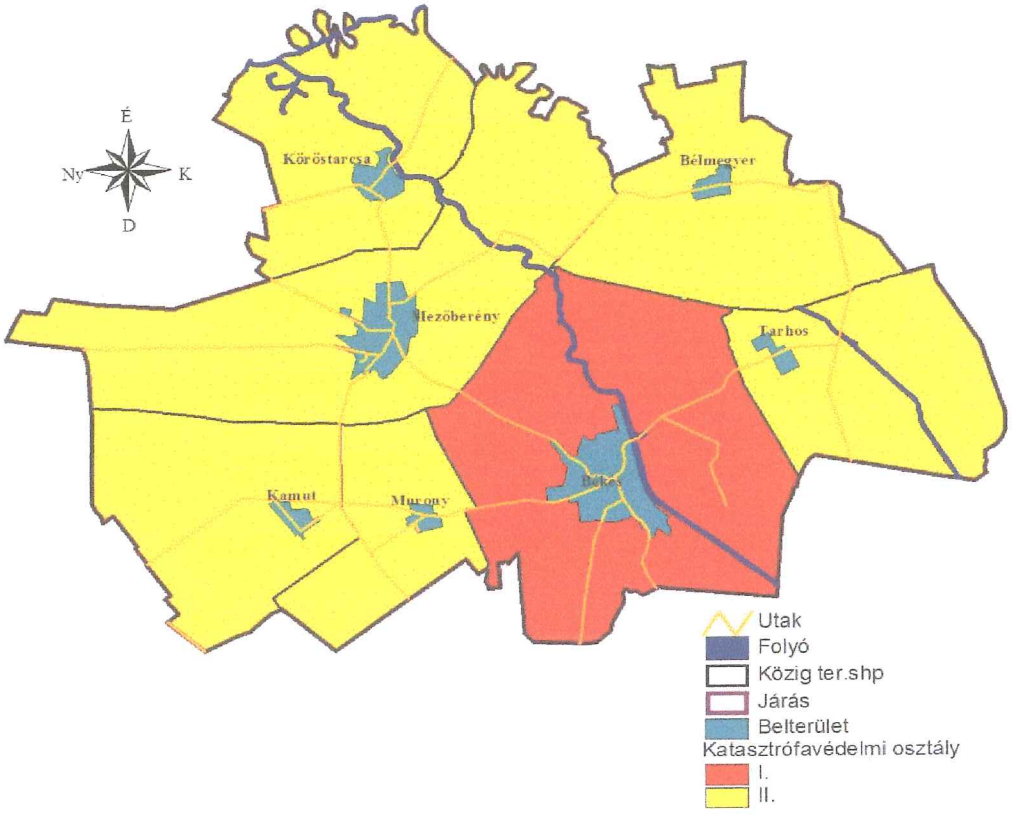
2. számú melléklet

A KATASZTRÓFAVÉDELMI OSZTÁLYBA SOROLÁS EREDMÉNYEI

BÉKÉSI JÁRÁS

Fsz.	Település	Besorolási osztály
1.	Békés	I.
2.	Bélmegyer	II.
3.	Kamut	II.
4.	Köröstarcsa	II.
5.	Mezőberény	II.
6.	Murony	II.
7.	Tarhos	II.

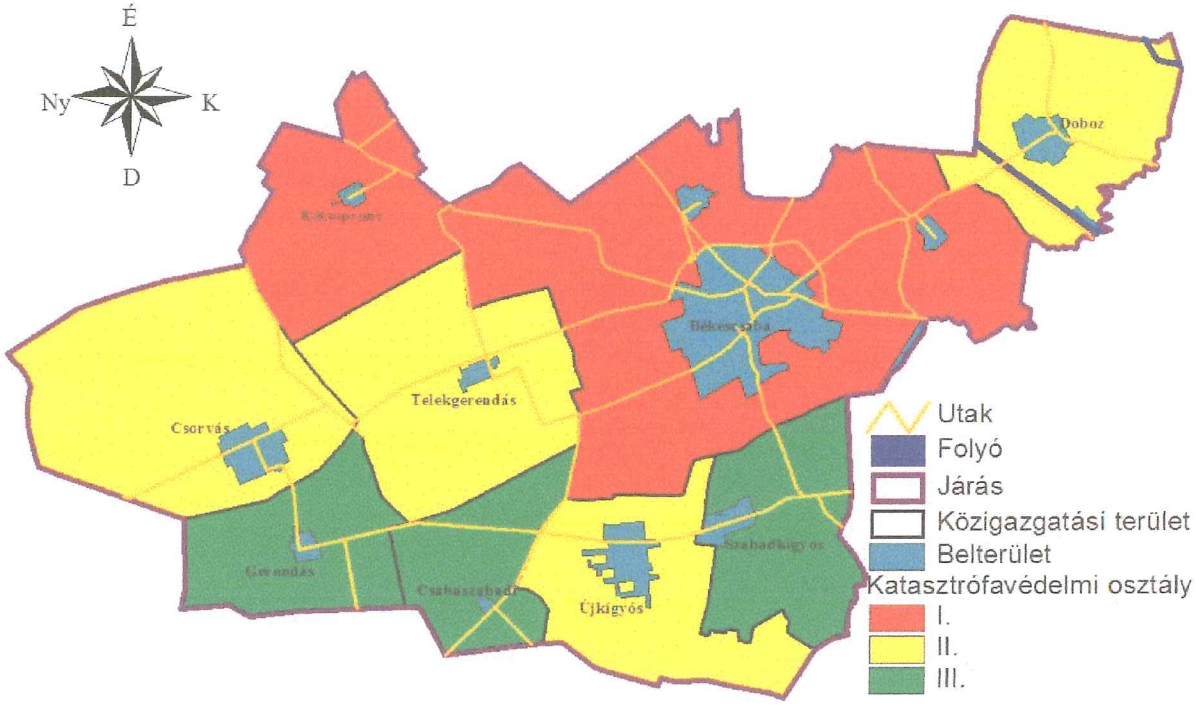
A katasztrófavédelmi osztályba sorolás térképi megjelenítése



BÉKÉSCSABAI JÁRÁS

Fsz.	Település	Besorolási osztály
8.	Békéscsaba	I.
9.	Csabaszabadi	III.
10.	Csorvás	II.
11.	Doboz	II.
12.	Gerendás	III.
13.	Kétsoprony	I.
14.	Szabadkígyós	III.
15.	Telekgerendás	II.
16.	Újkígyós	II.

A katasztrófavédelmi osztályba sorolás térképi megjelenítése



3. számú melléklet

Felkészítés és riasztási gyakorlatok

Fsz.	Település neve	Felkészítés					Riasztási gyakorlat						
		Felkészítés ideje (év, hó, nap, óra)	Lakosságvédelmi egység (fő)	Logisztikai egység (fő)	Egyéb szervezet	Összesen (fő)	Riasztási gyakorlat ideje (év, hó, nap, óra)	Parancsnoki törzs		Telefonos értesítés (fő)		Személyes kiértesítés (fő) *	Összesen (fő)
								Összes riasztandó állomány (Riasztó őrs)	Telefonos elérhetőség rendelkezésre áll az összes riasztandó állomány közül	Sikeres	Sikertelen	Sikeres	
1.	Békés	2017.11.16 14:00	27	8	0	**35**	2017.11.16 13:00	11	10	10	0	1	**11**
2.	Békéscsaba	2017.11.27 14:00	69	43	0	**112**	2017.11.27 8:00	21	21	21	0	0	**21**
	Békéscsaba	2017.11.28 14:00	54	11	0	**65**	2017.11.27 8:00	0	0	0	0	0	**0**
3.	Bélmegyer	2017.10.24 8:00	6	3	0	**9**	2017.10.24 7:00	8	8	8	0	0	**8**
4.	Csabaszabadi	2017.11.14 9:00	2	1	0	**3**	2017.11.14 8:00	4	4	4	0	0	**4**
5.	Csorvás	2017.11.23 9:00	23	13	2	**38**	2017.11.23 8:00	17	17	17	0	0	**17**
6.	Doboz	2017.10.20 9:00	15	3	0	**18**	2017.10.20 8:00	12	12	12	0	0	**12**
7.	Gerendás	2017.11.09 14:00	10	2	0	**12**	2017.11.09 8:00	7	7	7	0	0	**7**
8.	Kamut	2017.11.22 9:00	6	4	0	**10**	2017.11.22 8:00	7	7	7	0	0	**7**
9.	Kétsoprony	2017.11.08 9:00	4	7	0	**11**	2017.11.08 8:00	11	11	11	0	0	**11**
10.	Köröstarcsa	2017.11.16 9:00	11	8	0	**19**	2017.11.16 8:00	8	8	8	0	0	**8**
11.	Mezőberény	2017.11.13 14:00	58	14	0	**72**	2017.11.13 13:00	7	7	7	0	0	**7**
	Mezőberény	2017.11.20 14:00	44	7	0	**51**	2017.11.13 13:00	0	0	0	0	0	**0**
12.	Murony	2017.10.18 14:00	1	4	0	**5**	2017.10.18 13:00	8	8	8	0	0	**8**
13.	Szabadkígyós	2017.11.06 9:00	3	2	0	**5**	2017.11.06 8:00	9	9	9	0	0	**9**
14.	Tarhos	2017.11.15 14:00	2	2	0	**4**	2017.11.15 13:00	8	5	5	0	3	**8**
15.	Telekgerendás	2017.11.03 9:00	4	1	0	**5**	2017.11.03 8:00	10	10	10	0	0	**10**
16.	Újkígyós	2017.11.06 14:00	11	17	0	**28**	2017.11.06 8:00	11	11	11	0	0	**11**
Összesen (fő):			**350**	**150**	**2**	**502**		**159**	**155**	**155**	**0**	**4**	**159**

3. melléklet

1.sz.melléklet

SZABADKÍGYÓSÉRT KÖZALAPÍTVÁNY
Szabadkígyós, Kossuth tér 7.
Adószám:18378784-1-04

Az Országos Bírósági Hivatal által rendszeresített
Pk-342. számú,
Kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetek egyszerűsített beszámolója, és közhasznúsági melléklete

Egyszerűsített éves beszámoló Mérlege,
Egyszerűsített éves beszámoló Eredménykimutatása
Közhasznúsági melléklet
(2017.01.01.-2017.12.31.)

A közzétett adatok könyvvizsgálattal vannak alátámasztva.

Szabadkígyós,2018. május 22.

.....
Nyemcsok Pálné
elnök

Létszám és jövedelem alakulás

Az Alapítványnak 2017. évben nem volt foglalkoztatottja.

A személyi jellegű ráfordítások összege 2017. évben 0 eFt volt.

A társasági adó alapját módosító tényezők, adókedvezmények

Az Alapítványnál adóalapot képező bevétel 2017-ban nem volt, adóalapot módosító tényező nem merült fel, a társasági adóról bevallás nem készült.

Összefoglalás

A beszámoló a kiegészítő melléklettel együtt az alapítvány valós vagyoni helyzetét és összképét tükrözi.

Tárgyévi közhasznú eredmény: - 7.346 eFt veszteség.

Tárgyévi vállalkozási eredmény: 0 eFt.

A beszámolót Süle Katalin (reg: 143672) készítette.

Szabadkígyós, 2017. május 22.

.....

Nyemcsok Pálné
elnök

II. SPECIFIKUS RÉSZ

Mérleghez és eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

a.)Mérleg részletezése

- ***TÁRGYI ESZKÖZÖK :*** Tárgyévben tárgyi eszközök beszerzés nem történt.

  A korábbi években MVH Leader pályázat útján beszerzett eszközök kötelező öt éves üzemeltetési kötelezettségének lejárta miatt a teljes, még el nem számolt 6.857 eFt értékcsökkenési leírás került elszámolásra, továbbá kivezetésre került a befejezetlen beruházások között mindeddig szereplő Pándy Kálmán sétány tervezési dokumentációja. .

Megnevezés	***Bruttó érték***	***Értékcsökkenés***	***Nettó érték***
Befejezetlen beruházások	*500 eFt*	*500 eFt*	*0 eFt*
Egyéb építmények	*9 383 eFt*	*9 383 eFt*	*0 eFt*
Egyéb gépek berendezések	*300 eFt*	*300 eFt*	*0 eFt*
Összesen:	***10 183 eFt***	***10 183 eFt***	***0 eFt***

- ***FORGÓESZKÖZÖK***

  Az Alapítványnak a mérlegfordulónapi leltár alapján vásárolt, illetve saját termelésű készlete nincs.

  Pénzeszközök alakulása:

Megnevezés	***2016-12-31***	***2017-12-31***	***2017/2016***
Pénztár	*0*	*0*	
OTP Bankszámla	*185 eFt*	*118 eFt*	***63,78%***
OTP lekötött betétszámlák	*382 eFt*	*382 eFt*	***100,00%***
Összesen:	***567 eFt***	***500 eFt***	***88,18%***

INDULÓ TŐKE** : az alapítvány induló tőkéje :* ***150 eFt

- ***TŐKEVÁLTOZÁS**: **-762 eFt***
- ***TŐKETARTALÉK***

Az Alapítvány 2012 évben az EMVA támogatás összegét helyezte jogszabályi kötelezettség miatt lekötött tartalékba 8.928 eFt összegben.

Ez az összeg -az 5 éves fenntartási kötelezettség letelt után- 2017.12.31-i nappal visszavezetésre került a Tőketartalékba.

- ***MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY :- 7.346 eFt***
- ***RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK***

Az Alapítványnak a mérleg fordulónapi leltár alapján rövid lejáratú kötelezettsége nincs.

- ***PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK:***
  Bevételek passzív időbeli elhatárolására 2017 évben 92 E Ft összegben került sor- a 2016. évben részben, és a 2017.évben folyósított és fel nem használt SZJA 1% összege.

Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

- ***BEVÉTELEK:*** Az alapítvány 2017 .évben vállalkozási tevékenységet nem folytatott.

Megnevezés	***Összeg***
NAV SZJA 1% bevétele	*0 eFt*
Magánszemélyek által nyújtott támogatás	*0 eFt*
Önkormányzat által nyújtott támogatás	*145 eFt*
Pénzintézettől kapott kamat	*0 eFt*
Összesen:	***145 eFt***

- ***RÁFORDÍTÁSOK : 7.491 eFt***
  - *Anyagjellegű ráfordítások értéke: 0 eFt*
  - *Személyi jellegű ráfordítások értéke : 0 eFt*
  - *Értékcsökkenési leírás : 6.857 eFt - A 2012. évben pályázati pénzből megvalósított aktivált beruházások tárgyévben 0-ra leírt elszámolt értékcsökkenési leírásának összege:Egyéb építmények 500 e Ft terven felüli értékcsökkenés a Pándy Kálmán sétány terveinek kivezetése miatt.*
  - *Támogatások*
    Az alapítvány 2017.évben 100 eFt támogatást nyújtott szabadkígyósi fiatal részére, szakmai képzési költségeinek fedezetére.

2.számú melléklet

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

A 2017. évi közhasznú egyszerűsített éves beszámolóhoz

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ
Az Alapítvány bemutatása

A szervezet teljes neve:	Szabadkígyósért Közalapítvány
A szervezet székhelye:	5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7.
A szervezet iratőrzési címe:	5712 Szabadkígyós, Bem utca 22/1.
A szervezet képviselője:	Nyemcsok Pálné
A szervezet E-mail elérhetősége:	szabadkigyosert@gmail.com
Nyilvántartásba véve:	A Gyulai Bíróságon 582-es számon 1997.07.25-én
Közhasznú jogállása:	nem közhasznú 2014.06.01-től
Jogállást megállapító végzés:	Pk.60.084/1999/13
A szervezet adószáma:	18378784-1-04
A szervezet KSH száma:	18378784-9499-561-04
A szervezet besorolása:	561- Közalapítvány

Tevékenységi kör

A Szabadkígyósért Közalapítvány tevékenysége: *Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.*

Az Önkormányzat fokozottabb önállóságának megteremtése érdekében a településért tenni akaró adományozók felajánlása, illetve a közalapítvány egyéb bevételei segítségével Szabadkígyós kulturális, oktatási, szociális, egészségügyi, környezetvédelmi, gyermek és ifjúsági, valamint diák és tömegsport támogatása, fejlesztése, segítése. Az Önkormányzat feladatkörébe tartozó alapellátással kapcsolatos célok megvalósításának támogatása. A település szellemi, anyagi tőkéjének koncentrációja. Fiatal szakemberek helyi kötődésének elősegítése.

Számviteli politika

A Szabadkígyósért Közalapítvány kettős könyvelést vezet, eredményét összköltség eljárással állapítja meg. Eszközeit és forrásait a számviteli törvény előírásai szerint értékeli. Az Alapítvány a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek közhasznú egyszerűsített éves beszámolóját készítette a 2017. évről.

A mérleg fordulónapja: minden üzleti év (tárgyév) december 31.

A mérlegkészítés időpontja: a mérleg fordulónapot követő első hónap utolsó napja.

A költségeket kizárólag az 5-ös számlaosztályban tartjuk nyilván, a készletekről év közben mennyiségi és értékbeli nyilvántartást nem vezetünk. A készletek nyitó és záró értékeit leltározással állapítjuk meg.

Az elszámolások minősítésének szempontjából jelentős összegű hiba, ha a hiba feltárásának évében a különböző ellenőrzések során- ugyanazon évet érintően- megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérleg főösszeg 2 százaléka meghaladja az 500 millió forintot, akkor az 500 millió forint.

A beszámoló összeállításánál alkalmazott értékelési eljárások

A Szabadkígyósért Közalapítvány befektetett eszközeit a számviteli törvényben és a társasági adó törvényben előírt szabályok szerint tartja nyilván, az értékcsökkenést is fenti jogszabályok alapján számolja el.

Az értékcsökkenés lineáris módszer alkalmazásával kerül kiszámításra, az eszközök beszerzési hasznos élettartama alapján az üzembe helyezés napjától a kivezetés napjáig, maradványérték:0.

A 100 eFt egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök, vagyoni értékű jogok egy összegben, költségként való elszámolása használatbavételkor, aktiváláskor történik.

Terven felüli értékcsökkenést selejtezés vagy káresemény alkalmával számol el az alapítvány.

SZABADKÍGYÓSÉRT KÖZALAPÍTVÁNY
Szabadkígyós, Kossuth tér 7.
Adószám:18378784-1-04

A kettős könyvvitelt vezető egyéb közhasznú szervezetek egyszerűsített éves beszámolója, eredménykimutatása , kiegészítő melléklete és közhasznúsági melléklete
2017.01.01.-2017.12.31.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal vannak alátámasztva.

Szabadkígyós, 2018. május 23.

A beszámolót az Alapítvány Kuratóriuma 2017.május -án elfogadta

A Szabadkígyósért Közalapítvány beszámolója a 2017.évi

működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről

1. *Mérleg- és eredménykimutatás*

A Szabadkígyósért Közalapítvány (továbbiakban :Alapítvány) 2017.évi gazdálkodásáról a 224/2000. (XII.19.) Kormányrendelet 4. és 5. számú melléklete szerinti egyszerűsített éves beszámolót állított össze.
A mérleg főösszege **500 ezer Ft.** A ráfordítás **7.491 eFt**, mérleg szerinti eredménye **-7.346 eFt**. A részletes kimutatás mérlegből és az eredménykimutatásból áll.

2. *Támogatások felhasználása- kiegészítő melléklet*

A beszámoló mellékletét képező – **2.sz.mellékletben** mutatjuk be a 2011.évi CLXXV. törvény 29.§. (4) bekezdése szerint a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként.

3. *Főbb tevékenységek és programok*

A 2011.évi CLXXV. törvény 29.§.(5) bekezdésének előírása alapján a - *az Országos Bírósági Hivatal által rendszeresített Pk-342. számú - nyomtatványban* mutatjuk be a 2017.évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

4. *Közhasznúsági melléklet*

A 2011.évi CLXXV. törvény 29. §. (6) bekezdésében előírt, a szervezet által végzett közhasznú tevékenységek, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges a tv. 32.§-a szerinti adatokat, mutatókat a - *az Országos Bírósági Hivatal által rendszeresített Pk-342. számú - nyomtatvány* tartalmazza.
A törvény 29.§. (7) bekezdése alapján közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.
Ezeket az adatokat is a 342-es nyomtatványban mutatjuk be.

Szabadkígyós,2017. május 22.

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Szabadkígyósért Közalapítvány Kuratóriumának

Vélemény

Elvégeztem a **Szabadkígyósért Közalapítvány** („a Közalapítvány") 2017. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2017. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 500 E Ft, tárgyévi eredmény -7.346 E Ft (veszteség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Közalapítvány 2017. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény").

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem *„A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége"* szakasza tartalmazza.

Az egyszerűsített éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatára vonatkozó, Magyarországon hatályos etikai követelményeknek megfelelve, független vagyok az Közalapítványtól, és ugyanezen etikai követelményekkel összhangban eleget tettem egyéb etikai felelősségeimnek is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a **Szabadkígyósért Közalapítvány** 2017. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011 (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A jelentésem „Vélemény" szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményem nem vonatkozik az egyéb információkra, és az egyéb információkra vonatkozóan nem bocsátottam ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban az én felelősségem az egyéb információk átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy az egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteimnek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutok, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességem ezt a tényt jelenteni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valóm.

A vezetés [és az irányítással megbízott személyek] felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Közalapítványnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel egyszerűsített éves beszámolóban való alkalmazásáért, azt az esetet kivéve, ha a vezetésnek szándékában áll megszüntetni a Közalapítványt vagy beszüntetni az üzletszerű tevékenységet, vagy amikor ezen kívül nem áll előtte más reális lehetőség.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Közalapítvány pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazok, és szakmai szkepticizmust tartok fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat alakítok ki és hajtok végre, valamint véleményem megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzek. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását;
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Közalapítvány belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Közalapítvány vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetéseim a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Közalapítvány nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

Kommunikálom az irányítással megbízott személyek felé - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Közalapítvány által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is.

Békéscsaba, 2018. május 25.

Bencze Lajosné

nyilvántartási szám: 002768

BENCZE LAJOSNÉ
kamarai tag könyvvizsgáló
5600 Békéscsaba, Corvin u. 17
Adószám: 71432375-2-24
Kamarai szám: 002768

Elszámolást igazoló, számlaösszesítő lap
önkormányzati támogatás elszámolására

Megvalósító szervezet neve: ***Szabadkígyósért Közalapítvány*** Támogatási szerződés iktatószáma: /2016

Címe: .5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7.

Sor-szám	Számla kelte (éééé.hh.nn)	Számla száma	Megvalósult munkák, megvásárolt eszközök		Számla nettó összege forintban	ÁFA összege forintban	Számla bruttó összege forintban
			Megnevezés	Szállító, szolgáltató neve			
1	2017-01-20	001002	Támogatás oktatási díjra	Komócsi József Dávid (Harmati K.)	99 730 Ft	0 Ft	99 730 Ft
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
ÖSSZESEN:					**99 730 Ft**	**0 Ft**	**99 730 Ft**

Nyilatkozat: Mint az alapbizonylatok törvényben előírt összesítéséért felelős Megvalósító, felelősséggel nyilatkozom, hogy az általunk kialakított és feltüntetett azonosító jel alapján a bizonylatok eredeti példánya beazonosíthatóan a törvényes őrzési időn belül székhelyünkön fellelhetők, valamint az az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben előírt szervezeteknek ellenőrzés céljából bármikor rendelkezésre állnak. A Támogatási szerződésben vállalt szakmai program megvalósítása a táblázatban feltüntetett kifizetési dokumentáció szerint, a szerződési célnak megfelelően történt.

A szakmai beszámolót (max: 1 oldal) és a fentiekben feltüntetett számlák (nyilatkozatra jogosult által) hitelesített másolatát mellékeljük.

Szabadkígyós, 2018.január hó 23. nap

.....

Megvalósító képviselője

SZABADKÍGYÓSÉRT
KÖZALAPÍTVÁNY
Szabadkígyós, Kossuth tér. 7.
Adószám: 18378784-1-04
Számlaszám: 11733199-20018913

Elszámolást igazoló, számlaösszesítő lap
önkormányzati támogatás elszámolására

Megvalósító szervezet neve: ***Szabadkígyósért Közalapítvány*** Támogatási szerződés iktatószáma: /2016

Címe: .5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7.

Sor-szám	Számla kelte (éééé.hh.nn)	Számla száma	Megvalósult munkák, megvásárolt eszközök		Számla nettó összege forintban	ÁFA összege forintban	Számla bruttó összege forintban
			Megnevezés	Szállító, szolgáltató neve			
1	2016-06-07	BE000132/2016	2015.évi könyvvizsgálat	Bencze Lajosné	15 000 Ft	4 050 Ft	19 050 Ft
2	2017-05-29	BE000077/2017	2016.évi könyvvizsgálat	Bencze Lajosné	15 000 Ft	4 050 Ft	19 050 Ft
3	2017-01-31	003/2017	Számlavezetési díj	OTP Nyrt.	2 479 Ft	0 Ft	2 479 Ft
4	2017-02-28	005/2017	Számlavezetési díj	OTP Nyrt.	1 125 Ft	0 Ft	1 125 Ft
5	2017-03-31	006//2017	Számlavezetési díj	OTP Nyrt.	1 125 Ft	0 Ft	1 125 Ft
6	2017-04-30	008/2017	Számlavezetési díj	OTP Nyrt.	1 125 Ft	0 Ft	1 125 Ft
7	2017-05-31	009/2017	Számlavezetési díj	OTP Nyrt.	1 125 Ft	0 Ft	1 125 Ft
8	2017-06-30	010/2017	Számlavezetési díj	OTP Nyrt.	1 125 Ft	0 Ft	1 125 Ft
9	2017-07-31	013/2017	Számlavezetési díj	OTP Nyrt.	1 461 Ft	0 Ft	1 461 Ft
10	2017-08-31	014/2017	Számlavezetési díj	OTP Nyrt.	1 125 Ft	0 Ft	1 125 Ft
11	2017-09-29	016/2017	Számlavezetési díj	OTP Nyrt.	1 125 Ft	0 Ft	1 125 Ft
12	2017-10-31	018/2017	Számlavezetési díj	OTP Nyrt.	1 125 Ft	0 Ft	1 125 Ft
13	2017-11-30	019/2017	Számlavezetési díj	OTP Nyrt.	1 125 Ft	0 Ft	1 125 Ft
14	2017-12-29	021/2017	Számlavezetési díj	OTP Nyrt.	1 125 Ft	0 Ft	1 125 Ft
ÖSSZESEN:					**45 190 Ft**	**8 100 Ft**	**53 290 Ft**

Nyilatkozat: Mint az alapbizonylatok törvényben előírt összesítéséért felelős Megvalósító, felelősséggel nyilatkozom, hogy az általunk kialakított és feltüntetett azonosító jel alapján a bizonylatok eredeti példánya beazonosíthatóan a törvényes őrzési időn belül székhelyünkön fellelhetők, valamint az az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben előírt szervezeteknek ellenőrzés céljából bármikor rendelkezésre állnak. A Támogatási szerződésben vállalt szakmai program megvalósítása a táblázatban feltüntetett kifizetési dokumentáció szerint, a szerződési célnak megfelelően történt.

A szakmai beszámolót (max: 1 oldal) és a fentiekben feltüntetett számlák (nyilatkozatra jogosult által) hitelesített másolatát mellékeljük.

Szabadkígyós, 2018.január hó 23. nap

.....

ph.

Megvalósító képviselője

Elszámolást igazoló, számlaösszesítő lap
önkormányzati támogatás elszámolására

Megvalósító szervezet neve: ***Szabadkígyósért Közalapítvány*** Támogatási szerződés iktatószáma: /2016

Címe: .5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7.

Sor-szám	Számla kelte (éééé.hh.nn)	Számla száma	Megvalósult munkák, megvásárolt eszközök		Számla nettó összege forintban	ÁFA összege forintban	Számla bruttó összege forintban
			Megnevezés	Szállító, szolgáltató neve			
1	2016-06-07	BE000132/2016	2015.évi könyvvizsgálat	Bencze Lajosné	15 000 Ft	4 050 Ft	19 050 Ft
2	2017-05-29	BE000077/2017	2016.évi könyvvizsgálat	Bencze Lajosné	15 000 Ft	4 050 Ft	19 050 Ft
3	2017-01-31	003/2017	Számlavezetési díj	OTP Nyrt.	2 479 Ft	0 Ft	2 479 Ft
4	2017-02-28	005/2017	Számlavezetési díj	OTP Nyrt.	1 125 Ft	0 Ft	1 125 Ft
5	2017-03-31	006//2017	Számlavezetési díj	OTP Nyrt.	1 125 Ft	0 Ft	1 125 Ft
6	2017-04-30	008/2017	Számlavezetési díj	OTP Nyrt.	1 125 Ft	0 Ft	1 125 Ft
7	2017-05-31	009/2017	Számlavezetési díj	OTP Nyrt.	1 125 Ft	0 Ft	1 125 Ft
8	2017-06-30	010/2017	Számlavezetési díj	OTP Nyrt.	1 125 Ft	0 Ft	1 125 Ft
9	2017-07-31	013/2017	Számlavezetési díj	OTP Nyrt.	1 125 Ft	0 Ft	1 125 Ft
10	2017-08-31	014/2017	Számlavezetési díj	OTP Nyrt.	1 461 Ft	0 Ft	1 461 Ft
11	2017-09-29	016/2017	Számlavezetési díj	OTP Nyrt.	1 125 Ft	0 Ft	1 125 Ft
12	2017-10-31	018/2017	Számlavezetési díj	OTP Nyrt.	1 125 Ft	0 Ft	1 125 Ft
13	2017-11-30	019/2017	Számlavezetési díj	OTP Nyrt.	1 125 Ft	0 Ft	1 125 Ft
14	2017-12-29	021/2017	Számlavezetési díj	OTP Nyrt.	1 125 Ft	0 Ft	1 125 Ft
ÖSSZESEN:					**45 190 Ft**	**8 100 Ft**	**53 290 Ft**

Nyilatkozat: Mint az alapbizonylatok törvényben előírt összesítéséért felelős Megvalósító, felelősséggel nyilatkozom, hogy az általunk kialakított és feltüntetett azonosító jel alapján a bizonylatok eredeti példánya beazonosíthatóan a törvényes őrzési időn belül székhelyünkön fellelhetők, valamint az az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben előírt szervezeteknek ellenőrzés céljából bármikor rendelkezésre állnak. A Támogatási szerződésben vállalt szakmai program megvalósítása a táblázatban feltüntetett kifizetési dokumentáció szerint, a szerződési célnak megfelelően történt.

A szakmai beszámolót (max: 1 oldal) és a fentiekben feltüntetett számlák (nyilatkozatra jogosult által) hitelesített másolatát mellékeljük.

Szabadkígyós, 2018.január hó 23. nap

ph.

.....

Megvalósító képviselője

4. melléklet

Szabadkígyósi Nagycsaládos Egyesület
5712 Szabadkígyós Kossuth tér 1.
Adószám: 18376696-1-04

Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. június 28-ai testületi ülésére

Tárgy: **A Szabadkígyósi Nagycsaládos Egyesület tájékoztatója 2017. évi tevékenységéről.**

Előterjesztő: Süliné Forró Zsuzsanna NACSE elnök

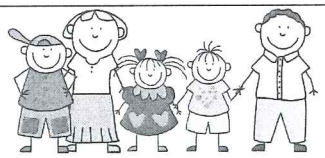
Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a **„Szabadkígyósi Nagycsaládos Egyesület 2017. évi tevékenységéről”** szóló beszámolóját a megtárgyalást követően fogadja el.

Szabadkígyós, 2018. június 12.

SZABADKÍGYÓSI
NAGYCSALÁDOS EGYESÜLET
5712 Szabadkígyós, Kossuth L. u. 1.
Adószám: 18376696-1-04
Nyilvántartási szám: 04-01-1374

Süliné Forró Zsuzsanna
NACSE elnök



Szabadkígyósi Nagycsaládos Egyesület
5712 Szabadkígyós Kossuth tér 1.
Adószám: 18376696-1-04

A Szabadkígyósi Nagycsaládos Egyesület
2017. évi tevékenységének beszámolója

Egyesületünk célja: a közösséget teremtő tevékenységek elősegítése, a nagycsaládosok értékrend kialakítása, a tagok közösségi életre való aktivizálása.

2017. évben az egyesület tagjai az alábbi - településen megrendezésre kerülő - rendezvényeken vettek részt:

- Március 15-ei koszorúzás,
- Május 1-jei ünnepi rendezvény,
- Október 23-ai ünnepi rendezvény.

Az elmúlt évi célok megvalósítása:

- Az előző évi célkitűzés: miszerint belépünk az országos nagycsaládos egyesületbe, teljesült.
- Novemberben, cirkuszi előadásra hívta tagjait az egyesület.
- December elején az egyesület, „Mikulás-báli" zenés esttel, (tagjainak térítésmentesen vacsorával) kedveskedett, melyet részben Önkormányzati támogatással valósítottunk meg. Mivel ebben az évben, nem tudtunk szabadidős programot szervezni az egyesületi tagoknak, így ezzel a vacsorával szerettünk volna a családok számára közös élményt nyújtani. A közös mulatság megfelelő alkalom volt arra, hogy jobban megismerjük egymást, és kicsit kiszakadjunk a mindennapi rohanásból. A gyermekeknek a Mikulás csomaggal kedveskedett, és minden család kapott egy doboz szaloncukrot is.
- Karácsonykor 10 aktív család részesült élelmiszer csomagban az Országos Nagycsaládos Egyesület által.

2018. évi céljaink:

- Tagok toborozása.
- Közös programok szervezése.
- Évi egyszeri kirándulás.
- Más szervezetekkel való együttműködés.
- Pályázatok figyelése, tagok értesítése, segítése.

Összegzés:
Az egyesület tagjai az elmúlt évben Szabadkígyós közösségi életében részt vettek, és továbbra is célunk, hogy községünk rendezvényein, valamint közös programjainkon színvonalas élményt nyújtsunk egymásnak.

Köszönjük mindenkinek, akik az egyesület részére felajánlották személyi jövedelemadó 1%- t.
Köszönjük a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy támogatásával segítette az egyesület 2017. évi tevékenységét, programok megvalósítását.

Kérem, a T. Képviselő–testületet, - hogy a Szabadkígyósi Nagycsaládos Egyesület 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolóját – szíveskedjen elfogadni.

Szabadkígyós, 2018. június 12.

SZABADKÍGYÓSI NAGYCSALÁDOS EGYESÜLET
5712 Szabadkígyós, Kossuth L. u. 1.
Adószám: 18376696-1-04
Nyilvántartási szám: 04-01-1774

Tisztelettel:

Süline Forró Zsuzsanna
NACSE elnök

Szabadkígyósi Szabadidő Sport Club
Beszámoló 2017 Tavasz

A tavaszi szezont a Bozsik korosztályoknál már január elején elkezdtük. A két nagyobb korosztálynál (serdülő, ifi) február elején kezdtük el a felkészülést. Ebben az évben is sikerült az egyes korosztályokba új játékosokat, új gyerekeket igazolnunk.

U7-es korosztály: A 2011/2012-ben született gyerekek alkotják. A létszámuk változó, hiszen nagyon sokan csak most kezdenek el járni az edzésekre és eleinte csak kipróbálás szinten jönnek. Edzőjük: Sas Dániel. Az edzéseket januártól - március közepéig a teremben, utána július végéig a sportpályán tartjuk. Heti 2 alkalommal. Átlag létszám: 6-8 fő.

U9-es korosztály: A 2009/2010-ben született gyerekek alkotják. Edzőjük: idősebb Szabó Zoltán. Az edzéseket januártól - március közepéig a teremben, utána július végéig a sportpályán tartjuk. Heti 2 alkalommal. Átlag létszám: 8 - 10 fő.

Ez előbb említett két korosztály tavasszal négy alkalommal vett részt Gyulán Bozsik Fesztiválon szép eredményeket elérve.

U11-es korosztály: A 2007/2008-ban született gyerekek alkotják. Az edzéseket januártól - március közepéig a teremben, utána július végéig a sportpályán tartjuk. Heti 2 alkalommal. Átlag létszám: 8-10 fő. Edzőjük: idősebb Szabó Zoltán.

U13-as korosztály: A 2005/2006-ban született gyerekek alkotják. Az edzéseket januártól - március közepéig a teremben, utána július végéig a sportpályán tartjuk. Heti 2 alkalommal. Átlag létszám: 10-12 fő. Edzőjük: Farkas János.

Idén is neveztünk az U14-es bajnokságra, ami nem kötelező, de úgy gondoljuk, hogy a gyerekek fejlődése szempontjából ez egy kiváló megmérettetés. A Szabadkígyós U14-es csapata csoportját veretlenül megnyerte és ezzel bejutott a döntőbe. Ez nagyon szép teljesítmény. A hármas döntőben csupán 1-1 gólokkal maradt alul Orosháza és Füzesgyarmat csapataival szemben. Viszonyítás képpen Orosházán és Füzesgyarmaton is a gyerekek országos bajnokságban vannak versenyezetve, miközben nálunk csak a megyei bajnokságban, ezért is sorolom ezt a kiemelkedő teljesítmények közé.

Az U-11/U-13-as korosztály tavasszal öt Bozsik Tornán vett részt, ahol olyan csapatokat sikerül felülmúlni, mint a gyulai Grosics Akadémia, gondolom itt nem kell ecseteljem az egyesületek közötti infrastrukturális, finanszírozási és szakmai különbségeket.

U16-os korosztály / serdülő csapat: A 2002-2005-ben született gyerekek alkotják. Az edzéseket februártól július végéig a Szabadkígyósi Sportpályán tartják. Edzőjük: Farkas János.
A serdülő csapat az U16-os bajnokság közép csoportban a 3. helyen végzett.

U19-es korosztály / ifi csapat: A 1997-2001-ben született gyerekek alkotják. Az edzéseket februártól július végéig a Szabadkígyósi Sportpályán tartják. Edzőjük: idősebb Szabó Zoltán és Széplaki Sándor. Az ifi csapat az U19 bajnokság déli csoportban a 3. helyen végzett.

Az előbb említett két korosztály a társasági adórendszernek köszönhetően idén már egységes, új melegítőkben tudott edzeni.

Összegzésként az U16 és U19-es csapatnak júliusban egy szezonzáró pizzázást rendezünk. A kisebb korosztályoknak is tartunk szezonzáró szalonnasütést a focipályán, július végén.

Tisztelettel:

SZABADKÍGYÓSI SZABADIDŐ SPORT CLUB
Szabadkígyós ELNÖK

ifj. Szabó Zoltán – szakmai vezető

Szabadkígyós Község Képviselő testülete

Tárgy: Lemondási nyilatkozat

Tisztelt Cím!

Alulírott Murvai Dávid, mint a Szabadkígyósi Szabadidősport Club (5712 Szabadkígyós Zrínyi u. 2.) elnöke 2017.07.01-tól lemondok az egyesületnél betöltött tisztségemről. Az Szabadkígyósi Önkormányzattól és a Magyar Labdarúgó Szövetségtől kapott támogatásokkal, ezen időszak alatt elszámolok.

Döntésem okai a következők. Elsődlegesen az ok, amiért ezt a döntést meghoztam az a megszaporodott munkahelyi elfoglaltságom, másodlagosan Szabadkígyós Község képviselő testülete értesüléseim szerint a 2018-as gazdasági évre 1.000.000,- Ft-ot különített el pénzügyi támogatásként az egyesületünk részére. A mögöttünk hagyott bő négy év tapasztalatainak tükrében véleményem szerint ez az összeg nem elegendő egyesületünk minimális működésének fenntartásához, azaz a gyermekek versenyeztetéséhez a megyei bajnokságokban.

Harmadlagosan pedig e két fő ok összessége, azaz a megszaporodott munkahelyi tevékenységeim nem teszik lehetővé a jelenleginél is több idő ráfordítását, azaz az egyesületünk költségvetéséből kieső önkormányzati támogatás pótlására további támogatók keresését és azok bevonását a működésbe.

Az egyesület vezetését tartozás mentesen adom át az engem követő elnöknek.

Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a gyermekek sportolási lehetőségét továbbra is biztosítsa, tegyen meg minden annak a településen való megmaradásáért, biztosításáért és a már kiépített infrastruktúra fenntartásáért az egyesület működésért.

Szabadkígyós, 2018. június 20.

Tisztelettel:

Murvai Dávid – Szabadkígyósi Szabadidősport Club elnöke

SZABADKÍGYÓSI SZABADIDŐSPORT CLUB
Szabadkígyós
ELNÖK

5. melléklet

Szabadkígyós Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Jegyzőjétől
5712 Szabadkígyós Kossuth tér 7. sz.
Telefon:66/247-186, fax:66/247-185; e-mail: jegyzo@szabadkigyos.hu

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal munkájáról

E L Ő T E R J E S Z T É S

Szabadkígyós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. június havi soros ülésére

Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján **a jegyző évente beszámol** az általa vezetett polgármesteri hivatal működéséről a fenntartó képviselő-testületnek.
A beszámoló készítése során a hangsúlyt a napi munkavégzésre, valamint az éves szintű feladatmennyiség bemutatására fektettük. Ennek keretében a köztisztviselőink által végzett egyes feladat- és munkakörönként mutattam be az ellátott önkormányzati hatósági és államigazgatási feladatokat.
Feladatellátásunk során nap, mint nap arra fektetjük a hangsúlyt, hogy mind a lakosság, mind az általunk képviselt önkormányzati szervek megelégedésére szolgáljunk, természetesen figyelembe véve azt, hogy minden alkalommal a jogszerűség keretein belül maradjunk.
A Polgármesteri Hivatal Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete szerveként sokrétű feladatai mellett elsősorban:

- ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (képviselő-testület, bizottságok) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítését, a vezetést segítő funkciókat, valamint a belső munkaszervezési igazgatási teendőket;
- előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett;
- ellátja a központi állami szervek megbízásából az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként az államigazgatási feladatokat, előkészíti döntésre az államigazgatási ügyeket és gondoskodik e döntések végrehajtásának megszervezéséről.

A hivatal irányításért a polgármester, a hivatal működésének jogszerűségéért és szakszerűségéért a jegyző a felelős. A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és e tisztségében az Mötv. 81. § (1) bekezdés, valamint a (3) bekezdés f) pontja alapján évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Fenti jogszabályi kötelezettségnek eleget téve a csatolt mellékletben számolok be a Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő -testületet a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Szabadkígyós, 2018. június 20.

Zatykó Katalin jegyző

Szabadkígyós Község Jegyzője

Határozati javaslat

Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018. (VI.28.) számú önkormányzati határozata
Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról

Szabadkígyós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Polgármesteri Hivatala 2017. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

Az elfogadott beszámoló jelen határozat mellékletét képezi.

Balogh József
polgármester

Zatykó Katalin
jegyző

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról

Jegyzői feladatellátás

A Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény számos feladatmennyiséget és feladatfajtát telepít a jegyzőkre. Ennek keretében egyrészt az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat lát el, másrészt az államigazgatás részeként tényleges hatósági ügyintézőként végzi feladatát.
A feladatellátáson túl munkáltatói jogokat gyakorol a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői felett, amelynek keretében 6 fő köztisztviselő, és 3 fő ügykezelő feladatellátásának összehangolását kell napi szinten úgy elvégezni, hogy a ránk kiszabott feladatok mindig határidőben elvégzésre kerüljenek.
A jegyző feladatkörébe tartozik továbbá a képviselő-testületi munka előkészítése, valamint a folyamatos jelenlét a Képviselő-testület ülésein. Az ülések előkészítése valamint azok dokumentálása során folyamatos kapcsolattartásra kerül sor a Békés Megyei Kormányhivatal Törvényességi-felügyeleti osztályával, akik szakmai iránymutatással segítenek abban, hogy az Önkormányzat szervei kizárólag a jogszabályoknak és az Alaptörvénynek megfelelő döntéseket hozzanak. A Képviselő-testület döntései a fentieknek köszönhetően egyetlen esetben tartalmaztak jogszabálysértő állapotot, (vasúti átjáró ügye), ennek megfelelően törvényességi jelzés és egyéb törvényességi felügyeleti eszköz alkalmazására ezen egyetlen esettől eltekintve nem került sor.
Az egyik legfontosabb napi feladat az Önkormányzat külső partnereivel valamint az önkormányzati intézmények közötti kapcsolattartás.
Az önkormányzat államigazgatási és hatósági igazgatási ügycsoportokba tartozó feladatai igen szerteágazó, amelyek nagyrészét az igazgatási ügyintéző köztisztviselők és a jegyző közösen látja el. Jegyzői feladat az egészségügyi alapellátással kapcsolatos hatósági ügyek, ide tartoznak a háziorvosok, fogorvos, védőnői szolgálat, ügyeleti ellátás, iskola-és ifjúság-egészségügyi ellátás.
Ezzel kapcsolatban a vállalkozó orvosokkal megkötésre kerülő feladat -ellátási szerződések elkészítése és azok karbantartása, a finanszírozási szerződések nyilvántartása, azok módosítása, az önkormányzat működési engedélyének módosításával kapcsolatos ügyintézés, a kötelező feladatellátás körzetlétszámainak nyilvántartása és pontosítása. Fenti ügykörrel kapcsolatos működési engedélyek nyilvántartása, valamint eljárás a szükséges módosítások esetén, továbbá az egészségügyi alapellátásokat érintő rendeletek megalkotása, aktualizálása.
Az időigényes feladatok közé sorolható rendeletek, szabályzatok megalkotása, módosítása, kihirdetése, aktualizálása, a jogszabályok változásának nyomon követése.
Továbbá a pályázatokkal kapcsolatos ügyintézés is szerte ágazó, nagyon sokféle munkafolyamatot, adminisztratív és gyakorlati feladatot jelent, a pályázat benyújtásától, a pályázat kivitelezésén, elszámolásán, és az évekig tartó fenntartási kötelezettségből eredő feladatokon keresztül.

Titkárság

A titkársági ügyintéző munkaideje túlnyomó részét a képviselő-testületi ülések előkészítésével és lefolyásával kapcsolatos adminisztrációs, illetve technikai jellegű munka teszi ki. A feladatkörében ellátja a képviselő-testületi ülések meghívójának, előterjesztéseinek gépelését, sokszorosítását, postázását. Vezeti és legépeli a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit.

Az egységes közszolgáltatásként létrejött a Nemzeti Jogszabálytár (NJT), ahová egységes szerkezetű szöveggel közzé kell tenni az önkormányzati rendeleteket. A Nemzeti Jogszabálytár a Békés Megyei Kormányhivatallal történő törvényességi felügyeleti kapcsolattartásra is szolgál. A képviselő-testület, valamint a bizottságai üléseinek jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, a megalkotott önkormányzati rendeleteket pedig a kihirdetést követő 3 munkanapon belül kell feltölteni a Nemzeti Jogszabálytárba. A 2017. évben az ügyintéző a képviselő-testület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyveit, valamint a megalkotott rendeleteket maradéktalanul megküldte az NJT rendszerén keresztül a Békés Megyei Kormányhivatal részére. Az ügyintéző feladata a képviselő-testületi határozatok kivonatolása és megküldése az érintetteknek, valamint a helyi rendeletek és határozatok nyilvántartása, azok kihirdetésében való közreműködés.

Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi tevékenységét a következő táblázat szemlélteti:

Képviselő-testületi ülések száma	28
ebből nyilvános	11
zárt	11
rendkívüli	3
közmeghallgatás, fórum	3
Hozott határozatok száma	125
Megalkotott rendeletek száma	24

A titkársági munkához tartozik a polgármester és a jegyző feladatkörével összefüggő gépelési, szervezési, postázási és adminisztrációs feladatok elvégzése. Ellátja a polgármester és jegyző napi munkájához kapcsolódó, általuk meghatározott feladatokat, segíti ügyfélfogadásukat, programjaikat. Az ügyintéző feladatai közé tartozik az elektronikus levelezőrendszer, a telefonközpont, a telefax, valamint a postázás, postakönyv kezelése.

Államigazgatási és közigazgatási feladatkörébe a polgári védelemmel és honvédelemmel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása tartozik.

2013. november 15-én hatályba lépett az egyes törvényeknek a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásával összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CLVIII. törvény, valamint a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI. 12.) Kormányrendelet, mely többek között rendelkezik a pénzbeli és természetbeni ellátások országos nyilvántartási rendszerének (PTR) létrehozásáról. Az ellátórendszer átláthatóságának erősítése, és a jogalkalmazás egységességének segítése érdekében szükségessé vált az államigazgatási hatáskörben megállapított szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások egységes nyilvántartásának létrehozása. A Pénzbeli és természetbeni ellátások országos nyilvántartási rendszerébe az ügyintéző jelenleg az alábbi megítélt ellátások adatait rögzíti:

- települési támogatás
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény.

Az ügyintéző feladatkörébe tartozik Szabadkígyós Község Önkormányzatának kiadványa, a Krónika anyagának begyűjtése, a kiadmányban szereplő önkormányzati beszámolók, tájékoztatók megírása, gépelése, valamint továbbítása a nyomdai előkészítő tevékenységet végző cég felé.

Az ügyintéző a DAREH Bázis Zrt. meghatalmazott személye. A DAREH Bázis Zrt. tulajdonában álló szelektív hulladékgyűjtő edényzeteket kiosztja, a kiosztás során felmerülő adminisztratív feladatokat ellátja.

Igazgatás

Az igazgatás elsősorban a jegyzői hatáskörbe utalt közigazgatási hatósági feladatokat látja el, valamint az anyakönyvi hagyatéki és önkormányzati hatósági ügyeket.

1. **Anyakönyvi ügyintézés:**

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 2014. július 1-jén lépett hatályba, bevezetve az elektronikus anyakönyvet (EAK). Az új nyilvántartás bevezetésével, az eseményközpontú, könyvalapú anyakönyvezést felváltotta a személyközpontú nyilvántartás. Az anyakönyvi bejegyzést igénylő esemény megtörténtekor a bejegyzés nem az esemény fajtájához (születés, házasság, halálozás) kötődik, hanem az adott személyhez. Új elem, hogy az EAK tartalmazza az apai elismerő nyilatkozatok nyilvántartását is. Az új EAK rendszer bevezetése nem volt zökkenőmentes, a rendszert folyamatosan javítják. A rendszer által ellátott egyes anyakönyvi folyamatok elvégzése átlagosan háromszoros időt vesz igénybe az előző rendszerhez képest.

Bejegyzett anyakönyvi események	Bejegyzett anyakönyvi adatváltozások	Bejegyzett papír alapú anyakönyvi bejegyzések	Kiállított anyakönyvi kivonatok	Teljesített adatigénylések	Rögzített és nyilvántartásba vett apai elismerő nyilatkozatok
23	8	30	37	1	16

Az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben teljesített bejegyzések zöme nem kerül iktatásra, az ezzel kapcsolatos iratokat az anyakönyvvezető anyakönyvi alapiratként kezeli.

Anyakönyvi ügyintézés további statisztikai adatai:
2017. évben a jegyző 5 határozatot hozott. Öt jegyespár kérte, házasságkötésük hétvégén történő engedélyezését a jegyzőtől.

2. **Gyámhatósági és gyermekvédelmi ügyintézés:**

A jegyzői gyámhatósági ügyintézésnek négy fő része van.
1) Az ügyintéző gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít. A Járási Gyámhivatalok és a Bíróságok szokták hivatalunkat megkeresni, hogy készítsük környezettanulmányt, illetve egyes ügyekben ingó- és ingatlan leltárt. 2017. évben mindösszesen 9 esetben volt szükséges eljárni.
2) A jegyzői gyámhatóság, szülő, törvényes képviselő kérelmére megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát. 2017. évben megállapított támogatások száma: 80. Évente két alkalommal értesítést küld az egyszeri gyermekvédelmi támogatás (Erzsébet utalvány) átvételének dátumáról.

3) Megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzettel kapcsolatos adatszolgáltatásoknak (Békés Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya részére 2 alkalommal és az Oktatási Hivatal 2 alkalommal) eleget tesz.

4) 2016. január 1. napjától a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdés a) pontja alapján az Önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermekek, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére ingyenesen biztosítja.

	Tavaszi szünet	Nyári szünet	Őszi szünet	Téli szünet
Étkeztetésben részesülő gyermekek száma	13	17	18	15

Az ügyintéző feladata a hátrányos halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében a szülők nyilatkozatainak beszerzése, az étel megrendelése. Az étkezés megszervezése - 2017. évben - a Szociális Alapszolgáltatási Központtal együttműködve történt.

További feladat a gyámügyi beszámoló elkészítése. A 2016. évi gyámügyi beszámolót a korábbi évek gyakorlatának megfelelően az önkormányzat ügyintézője készítette el, az Általános Iskola és a Szociális Alapszolgáltatási Központ által megküldött beszámolók alapján, bár szorosan vett gyámügyi feladat már 2013. január 1. napjától nincs a jegyzői gyámhatóságnál. A gyámügyi kérdésekben, pl. védelembe vétel esetén a Békéscsabai Járási Hivatal Gyámhatósága jár el.

3. Hagyatéki ügyek intézése

2017. évben sajnos nagyon sok, mindösszesen 44 hagyatéki eljárás lefolytatására került sor.
A hagyatéki eljárás lefolytatása igen sok időt igényel, mivel számos melléklete van a hagyatéki leltárnak, amelyet a hagyatéki leltárelőadónak kell beszerezni, pl. adó- és értékbizonyítvány. Az ingatlanok vonatkozásában nagy segítséget jelent a Takarnet rendszer, (melynek használatáról naplót kell vezetni) hiszen így nem kell az ügyfeleknek a Földhivatalba menni, és kikérni a tulajdoni lapot. A leltárat igen körültekintően kell elkészíteni, hogy a későbbiekben, - ha csak lehetséges - ne legyen szükség póthagyatéki leltár felvételére, és újabb eljárására a közjegyző előtt. Így egy-egy leltár felvétele kb. egy, másfél órás elfoglaltságot jelent.

4. Közérdekű munka

A bíróság által jogerősen közérdekű munkabüntetésre ítélt személyek büntetésének végrehajtásához együttműködés a pártfogó felügyelővel. Ilyen ügyek kapcsán a szükséges iratok kitöltése, megküldése a Kormányhivatal részére, kapcsolat a helyi munkavezetővel, és a közérdekű munka elvégzésének folyamatos nyomon követése a polgármesteri hivatal feladata.

5. Népesség-nyilvántartás

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által megküldött személyi nyilvántartó lapok cseréje, nyilvántartása, rendszerezése, folyamatos munkavégzést jelent a Hivatal köztisztviselőjének.

6. Szociális ügyek intézése

A helyi szociális ügyeket a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásról szóló 4/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet alapján lehet hivatalunkhoz benyújtani.
Az alábbi táblázat foglalja össze a benyújtott kérelmek számát.

Tájékoztató adatok a támogatásokról 2017. évben

Támogatás jogcíme	Támogatásban részesítettek átlagos száma
	2017 évben
Települési lakásfenntartási támogatás	178
Rendkívüli települési támogatás eseti	89
Rendkívüli települési támogatás rendszeres	32
Babkelengye támogatás	17
Iskoláztatási támogatás	6
Bursa Hungarica, Arany János Tehetségkutató Program	53

Önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések száma		
Bizottsági határozatok	Polgármester által hozott határozatok	Jegyző által hozott határozatok
300	7	98

Államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések száma
Jegyző által hozott döntések száma
103

Iktatás:
Az Önkormányzat szinte teljes irat anyaga – bejövő kimenő iratok – iktatásra kerülnek, melynek elektronikus ügyintézését 2018. januárjától az ASP rendszerén keresztül végezzük.
2017-ben az iktatásra került ügyiratok száma 5367 irat volt.

.

A lakossági lakcím nyilvántartás vezetése, karbantartása is Önkormányzati feladat, bár az ügyfelek egy része a lakcímkártyájával kapcsolatos ügyeit a kormányablakban intézi. Azonban lakcím ki- és

bejelentéssel kapcsolatosan 2017-ben 75 ügyfél kereste fel hivatalunkat. Lakcímigazolás kiállítására 39 esetben került sor.

Központi Cím Regiszter (KCR): 2017-ben a település összes ingatlanát fel kellett vezetni (belterület, külterület, beleértve a Majort és a tanyákat, kb. 1100 ingatlant) az erre a célra létrehozott programba, Ingatlannyilvántartási szám, helyrajzi szám, és X Y koordináták szerint, további két egyéb rendszer adatainak egyeztetésével párhuzamosan, és ezt a nyilvántartást folyamatosan aktualizálni kell.

Állattartás: az állattartással kapcsolatos közigazgatási ügyeken belül leggyakrabban az ebekkel van feladat. Ebek nyilvántartásának vezetése, kóbor ebek befogása, állatok tartásával, állatkínzással kapcsolatos bejelentések kezelése, eboltás, ebtartás bejelentésének megszervezése.

Közigazgatási hatáskör még a méhészek nyilvántartása, azok értesítése valamilyen államigazgatási ügyekben.

Lakossági bejelentések kivizsgálás, megoldása is az igazgatási ügyintéző feladata.

Növényvédelem: Parlagfű és egyéb gyomnövényekkel kapcsolatos bejelentések kezelése, parlagfűmentesítés elrendelése, végrehajtása. Ezzel kapcsolatosan többségében olyan bejelentés történik, ahol az ingatlan tulajdonosa nem itt lakik, és ezért elhanyagolja az ingatlanát. Ezen ingatlanok rendben tartatása nehézkes, körülményes feladat.

Termőföld adás-vétel: A földek eladására és haszonbérletére történő kifüggesztés kezdeményezésére 33 ügyfél kereste fel Hivatalunkat. A földforgalmi törvény változása miatt 2014-óta lényegesen több feladat hárul a Hivatalra.

Közterület használat: Közterület bontási és tulajdonosi hozzájárulások kiadása a közmű bekötésekhez, táblák kihelyezése közterületen.

Búcsú lebonyolításával kapcsolatos ügyintézés, mutatványosok, árusok kitelepülésének engedélyezése, a mutatványosok eszköz-dokumentációinak vizsgálata, „helypénz" beszedése.

Temetői nyilvántartás vezetése: Az ide tartozó adminisztrációs feladatok ellátása, sírhelyváltás, sírhelyhosszabbítás, sírhely kijelölés (segítve és megbeszélve a hozzátartozókkal). Temetkezési vállalkozókkal való kapcsolattartás, temetőgondnokkal való folyamatos kapcsolattartás, a temető üzemeltetésével kapcsolatos ügyintézés.

2017-ben 38 temetés volt, és 13 sírhely lett újabb 25 évre meghosszabbítva.

Hatósági statisztika, víz-kút vizsgálati jelentés, nyomtatvány rendelés, szomszéd viták, (birtokvédelem) lakossági ügyek, bejelentések megoldása.

Munkaügy

A Kjt., Ktv és a Mt. törvény hatálya alá tartozó, továbbá a közfoglalkoztatással kapcsolatos munkaügyi döntések előkészítése, végrehajtása. A köztisztviselők továbbképzése, teljesítményértékelés előkészítése elektronikus felületen.

Feladatkörébe tartozik az önkormányzat hóközi kifizetéseinek számfejtése a munkaügyi nyilvántartások (besorolás, átsorolás, szabadság, betegszabadság, személyi anyagok, foglalkoztatás egészségügy, Szja, munkavédelem) folyamatos vezetése, karbantartása, alkalmazási okiratok készítése.

A Magyar Államkincstár által biztosított KIRA program alkalmazásával történik az okiratok készítése, nyilvántartása, az intézményekre vonatkozóan: Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat, Szociális Alapszolgáltatási Központ, mint részben önálló intézmény munkavállalóira vonatkozóan egyaránt.

2017 évben a Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatottakra vonatkozó munkáltatói intézkedésekre kiterjedő ellenőrzést végzett a Békés Megyei Kormányhivatal. Az ellenőrzés eredményeként általánosságban megállapításra került, hogy a vizsgált időszakban az intézkedések gyakorlata megfelelt a jogszabályoknak.
A Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatala Foglalkoztatási osztályával a kapcsolattartás, a közfoglalkoztatással kapcsolatos kérelmek benyújtása, hatósági szerződések aláírásának előkészítése, továbbá a közfoglalkoztatás teljes körű lebonyolítása, számviteli elszámolása is a köztisztviselőnk feladata.

2017. évben megkötött hatósági szerződések:
A megkötött hatósági szerződésekhez saját forrást nem kellett biztosítani 2017 évben a támogatás intenzitása 100% volt.

- 70401/26/01245 „ Útőr program" 2016.12.01-2017.02.28-ig 15 fő folyamatosan a település rendezési feladatok ellátását végezte.
- 70401/26/01217 Képzésre vonatkozó szerződések Zöldterületi kisgépkezelő képzésen részt vett 12 fő, parkgondozói képzésen 16 fő
- Hosszabb időtartamú közfoglakoztatásra vonatkozóan 70401/26/1143 szerződésben 2017.02.28-ig 77 főre biztosítottak támogatást.
- 2017.03.01-től -2017.06.30- ig 92 főre került megkötésre a hatósági szerződés 70401/26/01327 számon
- 2017.07.01-2018.01.31-ig ismét 75 fő foglalkoztatására nyílt lehetőség.

A munkaerőpiaci helyzet pozitív irányú változása lehetővé tette a közfoglalkoztatottak elhelyezkedését és ezáltal a létszámuk önkormányzatunknál folyamatosan csökkent.
Nyári diákmunkára is volt lehetőség hatósági szerződés keretén belül:
25 fő diák foglalkoztatására nyílt lehetőség 2017.07.01-201.08.31-ig, itt a támogatás mértéke szintén 100 %. A tanulók a Kastély játékok szerevezésében vettek részt, valamint állatok gondozásában segítettek.

Szociális bérlakásokkal kapcsolatos ügyintézés:
2017. évben 5 lakás megüresedésével kapcsolatos lakás átvétel-átadás lebonyolítása, a Szociális Bizottság által kijelölt és a Képviselő-testület által elfogadott lakók számára.
Folyamatosan egész évben 6-8 fő Szociális bérlakás kérelem szerepel a nyilvántartásunkban.

Nyugdíjasház ügyintézése:
2017. évben 1 db lakás üresedett meg a 2 számú lakás 1 fő költözött be.
Számos feladatot adnak hivatalunknak továbbá a fent említett szociális bérlakás és a nyugdíjasház lakói, amelyet szintén a hivatalunk valamely munkatársa szokott rendre megoldani.

Beszámoló a pénzügyi csoport 2017. évi munkájáról

A pénzügyi feladatokat 2 fő köztisztviselő látja el, munkájukat 1 fő pénzügyi tanácsadó, 1 fő pénzügyi ügyintéző és 1 fő munkaügyi központ által támogatott munkatárs pénztáros segíti.
A független belső ellenőrzést megbízott belső ellenőr végzi.

2017.01.01.-től az Önkormányzat gazdálkodási szakrendszerei csatlakoztak az ASP központi rendszerhez.

A pénzügyi csoport az alábbi központi rendszereket használja a napi munkavégzéshez:
ebr42, önegm, KGR, eadat, KIR, ASP-iratkezelő, IVK, KATI, ksh-electra, OTP-electra.

Ellátott feladatok:

- főkönyvi könyveléssel kapcsolatos feladatok,
- analitikus nyilvántartások vezetése,
- banki átutalások, készpénz kifizetések lebonyolítása,
- tárgyi eszközök nyilvántartása, tárgyi eszközökkel kapcsolatos elszámolások (értékcsökkenés), leltározási feladatok, ingatlanvagyon kataszter vezetése
- bevallások készítése,
- munkahelyi kölcsönök igénylése, nyilvántartása,
- költségvetés, előirányzat módosítások, havi pénzforgalmi jelentések, negyedéves mérlegjelentések készítése, adatszolgáltatása,
- éves beszámoló, zárszámadás elkészítése,
- állami támogatások, hozzájárulások igénylése, elszámolása,
- pályázati elszámolások,
- hiteligénylések, értékpapírok, betétek nyilvántartása,
- intézmények gazdálkodási feladatinak ellátása,
- statisztikák elkészítése,
- mezőgazdasági tevékenységgel kapcsolatos napi analitikák, jelentési kötelezettségek, igénylések elvégzése,

Önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatok:

- Pénzügyi-Gazdasági Bizottsági, a Mezőgazdasági és Településfejlesztési Bizottsági ülések megszervezése, jegyzőkönyv készítése, a bizottságok munkájának segítése,
- Testületi ülésekre a gazdálkodással kapcsolatosan előterjesztések benyújtása, elkészítése,
- REKI, szociális tűzifa, egyéb támogatásokra történő pályázatok elkészítése, lebonyolítása.

Egyéb feladatok:

- Kapcsolattartás a belső ellenőrrel, pénzügyi tanácsadóval, a MÁK-kal, állami szervezetekkel,

2017. évben a Képviselő-testület az alábbi civil szervezetek pályázati támogatására került sor:

7/2017. (II.26.) Kt.hat.	500.000.-Ft	Szabadkígyósi Polgárőr Egyesület
29/2017.(III.30.) Kt.hat	800.000.-Ft	Szabadkígyósi Szabadidő SC
38/2017.(IV.27.) Kt.hat	200.000.-Ft	Szabadkígyósi Bartaság Nyugdíjas Klub
62/2017.(VI.29.) Kt.hat	800.000.-Ft	Szabadkígyósi Szabadidő SC
90/2017.(IX.28.) Kt.hat	500.000.-Ft	Szabadkígyósi Szabadidő SC
108/2017.(X.20.) Kt.hat	250.000.-Ft	Szabadkígyósi Nagycsaládos Egyesület

Az ezekkel kapcsolatos kérelmek befogadásával, elszámolásával kapcsolatosan számos segítséget nyújtott az év folyamán a pénzügyi csoport.

A jogszabályok folyamatos nyomon követése érdekében szakmai továbbképzéseken vesznek részt.

Munkájukat a Képviselő-testület folyamatosan figyelemmel kíséri, hiszen az általuk elkészített anyagok jelentős részéhez testületi jóváhagyás szükséges.

Összegzésképpen pedig ezúton is köszönetemet fejezem ki minden egyes Hivatali dolgozónak jelen beszámoló elkészítésében nyújtott segítségükért, valamint az abban leírt és egész éves áldozatos munkájukért, reményeim szerint Kollégáim Szabadkígyós Községért végzett felelősségteljes és elhivatott munkája tovább öregbítette a település jó hírnevét, és növelte a lakosság elégedettségét.

Szabadkígyós, 2018. június 20.

Zatykó Katalin jegyző

Szabadkígyós Község Jegyzője

6. melléklet

Szabadkígyós Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Jegyzőjétől
5712 Szabadkígyós Kossuth tér 7. sz.
Telefon:66/247-186, fax:66/247-185; e-mail: jegyzo@szabadkigyos.hu

Tárgy: a piacrendelet megalkotása

ELŐTERJESZTÉS

Szabadkígyós Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2018. június havi soros ülésére

A „Meglévő piaci terület felújítása, bővítése, korszerűsítése Szabadkígyóson" elnevezésű TOP-os pályázatunk kivitelezése befejeződött, az elkészült **Piactér épületét átvettük**. Az épület használatba vételi engedélyezési eljárást megindítottuk. A piac üzemeltetési engedélyezését a használatba vételi engedély megszerzését követően lesz módunkban kezdeményezni. Az eljárások lefolytatásával párhuzamosan azonban indokoltnak látom a piac működési rendjét szabályozó rendelet megalkotását. Ezért elkészítettük **a piac és vásártartás rendjéről szóló rendelet-tervezetet,** amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Szabadkígyós, 2018. június 22.

Zatykó Katalin jegyző

Szabadkígyós Község Jegyzője

HATÁSVIZSGÁLAT

a Szabadkígyós Község Önkormányzati Képviselő-testülete

a piacok, vásárok rendjéről szóló

____/2018. (VI. 28.) önkormányzati rendelet-tervezetéhez

1./ A rendelet-tervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A rendelet elfogadása elősegíti, hogy a helyi lakosság a piactéren kialakított kulturált, modern és kényelmes környezetben tudjon piaci vásárt tartani, helyi élelmiszerekkel, kisállatokkal, közszükségleti és egyéb árucikkekkel történő jobb ellátása érdekében.

A rendelet-tervezet elfogadásának számottevő gazdasági, költségvetési hatása nincs, hiszen a piactéren helyhasználati díjat nem tervezünk szedni.

2./ A rendelet-tervezet környezeti és egészségi hatása:

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségi hatása nincs. A piacok vásárok tartása környezet károsítást nem okoz, egészségi hatással nem lesz.

3./ A rendelet-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

Jelen rendelet-tervezet elfogadásával további jelentős adminisztratív teher nem jelentkezik. A helyhasználati engedélyek kiállításával csekély mértékű adminisztrációs többletteher hárul a Hivatalra.

4./ A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet-tervezet elfogadása nélkül szabályozás nélkül maradna a piactér üzemeltetése.

5./ A jogszabály alkalmazásához a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei rendelkezésre állnak.

Szabadkígyós Község Város Önkormányzat Képviselő- testületének

___/2018. (VI.28.) számú önkormányzati rendelete

a piac- és vásártartásról

Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében rögzített eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 14. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról kiadott 55/2009. (III. 13.) Korm. rendeletben foglaltakra figyelemmel – a következőt rendeli el:

Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lakosság élelmiszerekkel, kisállatokkal, közszükségleti és egyéb árucikkekkel történő jobb ellátása érdekében e rendeletnek megfelelően piacot, vásárt rendez és tart fenn.

Általános rendelkezések

1.§

(1) A rendelet területi hatálya kiterjed Szabadkígyós Község közigazgatási területén működő piacra, vásárra, alkalmi árusításra.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a piac, vásár, és alkalmi árusítás fenntartójára, az ezeken a helyeken értékesítési, szolgáltatási tevékenységet folytató magánszemélyekre, őstermelőkre, egyéni vállalkozókra és jogi személyekre.

(3) E rendelet szabályait a piacon, vásáron értékesítő, szolgáltató tevékenységet végzők, az alkalmi árusok, valamint a rendező szervek kötelesek betartani.

(4) A rendelet hatálya alá tartozó piaci és vásári területeken folytatott kereskedelmi és szolgáltatási tevékenységeknek meg kell felelniük a jogszabályokban előírt kereskedelmi, építésügyi, közegészségügyi, élelmiszerlánc-biztonsági, élelmiszerhigiéniai, állat- és növény-egészségügyi, környezetvédelmi, munka- és tűzvédelmi követelményeknek.

a) A piac és vásár területén csak olyan tevékenységet szabad folytatni, amelyekkel mások személyi és vagyoni biztonságát nem veszélyeztetik, a környéken lakók nyugalmát nem zavarják.
b) A piacot, vásárteret – a kijelölt terület kivételével – tilos járműparkolásra használni. A piac és vásár területére csak áruszállító járművel lehet behajtani. A járművet az áru lerakása után a piac és vásár területéről el kell vinni. Ez alól kivétel csak külön engedély alapján lehet, melyek kiadására a jegyző jogosult.
c) Kerékpárt a piac területére bevinni, fához, falhoz támasztani tilos.

(5) A rendelet alkalmazásában:

a. Árusító hely: üzlethelyiségnek nem minősülő, árusító vagy szolgáltató tevékenység végzésére alkalmas, az üzemeltető által kijelölt hely.
b. Piac fenntartója: Szabadkígyós Község Önkormányzata (5712 Szabadkígyós Kossuth tér 7.
c. Piac üzemeltetője: Szabadkígyós Község Önkormányzata (5712 Szabadkígyós Kossuth tér 7.

(6) A piac fenntartója a piac, vásár üzemeltetését, rendjének folyamatos biztosítását a Polgármesteri Hivatal útján végzi. Ennek felelős hatósági személye a Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő. A piac és vásár területén – a közterületek rendjének biztosításában – ellenőrzésre, intézkedés megtételére jogosult a Polgármesteri Hivatal Jegyzője.

I. fejezet

A piac

2. §

(1) A piac helyét a fenntartó a szükségleteknek és igényeknek megfelelően jelöli ki.

(2) A szabadkígyósi piac területe az Ókígyósi út és a Gorkij utca által határolt Szabadkígyós belterület **718. helyrajzi szám alatti Piactér.**

(3) Nem tartozik a piac területéhez a Vásártér előtti parkoló, a parkoló bejárata, valamint a Piactér épület körülötti zöldterületek, és a vásártér előtti kerékpárút, így ezeken a területeken az árusítás nem megengedett.

(4) Ezeken a területrészeken a parkolásra vonatkozó szabályokat a piac teljes időtartama alatt, folyamatosan be kell tartani.

(5) A piac típusa: élelmiszerpiac, valamint kisállatvásár és helyi kirakodóvásár.

(6) A piac nyitvatartási ideje: minden csütörtökön (ünnepnap kivételével) 7.00 – 12.00 óráig. Amennyiben ettől eltérően a piac más napokon – így különösen munkaszüneti napokon és december 24. napján – is nyitva tart, fenntartó köteles az eltérő nyitvatartási időről a lakosságot – legalább 15 nappal korábban - előzetesen tájékoztatni.

A nyitvatartási időről és a piac működési rendjéről fenntartó a piac területén jól látható helyen közzétett hirdetmény útján tájékoztatja a kereskedőket és a vásárlókat.

(7) A helyhasználók a piaci árusító helyeket a nyitási idő előtt egy órával foglalhatják el, és legkésőbb 14 óráig kötelesek azokat tisztán és rendeltetésszerű állapotban hagyva elhagyni. A helyhasználók kötelesek az árusítás helyén keletkezett hulladékot a kihelyezett hulladékgyűjtő edényekbe helyezni, vagy elszállítani, valamint a nem értékesített árut maradéktalanul elszállítani. Amennyiben a helyhasználó az árusítása befejeztével hulladékot vagy el nem adott árut hagy a helyszínen, első alkalommal figyelmeztetésben részesül, ismétlődés esetén pedig kitiltásra kerülhet a piacról.

(8) Alkalmi árusítás külön kérelem vagy előzetes bejelentés alapján engedélyezhető, a fenntartó által meghatározott időszakokban, a piactér területén.

A piac általános rendje

3.§

(1) A piacon árusításra jogosultak körét a kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet, valamint a vásárokról, piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009.(III.13.) Korm. rendelet határozza meg.

(2) A mezőgazdasági terményforgalmazás általános szabályai a piaci árusításra is érvényesek. A mezőgazdasági őstermelő kizárólag saját gazdaságában előállított terméket árusíthat.

(3) A piaci árusítók a termékeik árát kötelesek árcédulán vagy összesített árjegyzéken feltüntetni. Az árusítók kötelesek az árusító helyen, a vásárlók számára jól láthatóan és olvashatóan feltüntetni, a nevüket, címüket, székhelyüket, telefonszámukat.

(4) A piaci árusítás során kizárólag hitelesített mérleget, súlyt vagy egyéb mérőeszközt szabad használni. Ha az áru mérlegelése külön (kosár, doboz, stb. felhasználásával) történik, azon a mérőedény súlyát maradandó módon, a vásárlók által jól láthatóan fel kell tüntetni.

(5) Tilos az árusításra ki nem jelölt helyeket, közlekedési útvonalakat árubemutatásra vagy árusításra igénybe venni. A piac közlekedőútjait folyamatosan szabadon kell tartani, ezeken a területeken árut, göngyöleget, kézikocsit vagy egyéb tárgyat tárolni tilos.

(6) A gyűjtött, szedett gombát a piacon csak gombaszakértővel történt átvizsgálás után szabad árusítani. A gombaszakértő nevét a piac üzemeltetője köteles a piac területén, jól látható helyen feltüntetni.

(7) A piac teljes területén a nyitvatartási idő alatt csak gyalogosforgalom engedélyezett. A piac területére kutyát (vakvezető és szolgálati rendőrkutya kivételével) és egyéb nem eladásra szánt állatot bevinni tilos.

(8) A piac területén víz és elektromos áram vételezési lehetőségről, a nyilvános WC fenntartásáról az üzemeltető gondoskodik.

(9) A piac területén tüzet rakni vagy tűzrendészetileg nem engedélyezett módon nyílt lángot használni tilos. A tűzrendészeti követelmények betartása a piac területén mindenkire érvényes.

(10) Az üzemeltető által elrendezett piaci árusítóasztalokat elvinni, megbontani vagy más módon mozgatni tilos.

A piacon árusítható termékek köre

4.§

(1) A piacon árusítható termékek köre:

<u>Szabad asztalról:</u>

a. Élelmiszer, nyers élelmiszer, élelmiszer-nyersanyag, élő baromfi, nyúl, hal és más ehető víziállat, élő és művirág, mezőgazdasági termék, karácsonyi fenyőfa, virágföld.

b. Ruházat, vegyes iparcikk, háztartási cikk, kulturális cikk, kegytárgy, dísztárgy, ajándéktárgy, bazáráru, műszaki cikk – kivéve a (3) bekezdés szerinti áruféleségek.

(2) Vásáron és piacon még működési engedéllyel rendelkező üzletben sem hozható forgalomba:

a) nemesfém és az abból készült ékszer, drágakő;

b) gyógyszer, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású anyag és készítmény, valamint állatgyógyászati készítmény;

c) kábítószernek és pszichotróp anyagnak minősülő termék;

d) mérgező és veszélyes anyag;

e) látást javító szemüveg, kontaktlencse;

f) fegyver, lőszer, robbanó- és robbantószer, külön jogszabály alapján II., III., IV. vagy V. osztályba tartozó pirotechnikai termék, gázspray;

g) "A" és "B" tűzveszélyességi osztályba sorolt anyag;

h) kulturális javak;

i) védett vagy fokozottan védett, valamint nemzetközi egyezmény hatálya alá tartozó növény-, illetve állatfaj egyede, egyedének része, illetve származéka, preparátuma;

j) olyan termékek vagy hulladékok, amelyek forgalomba hozatala előzetes vagy egyéb engedélyhez kötött, vagy amelyek forgalomba hozatala jogszabályba ütközik.

(3) Vásáron és piacon csak működési engedéllyel rendelkező üzletben hozható forgalomba:

a) a kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet 3. sz. mellékletében foglalt termék

b) növényvédő szer;

c) barlangi képződmény, illetve szakmai tudományos szempontból kiemelkedő jelentőségű ásványi társulás, ősmaradvány;

d) gázüzemű készülék és alkatrészei, valamint elektromos hálózatról üzemeltethető, illetve hálózati csatlakozási lehetőséggel rendelkező termék (berendezés, gép, készülék, eszköz) és ezek elektromos árammal kapcsolatba hozható alkatrészei (villamos csatlakozások és áramvezető részek);

e) külön jogszabály alapján I. osztályba tartozó pirotechnikai termék.

A helyhasználat ideje, díja

5.§

(1) A piacon az üzemeltető helyhasználati engedélye alapján és az általa kijelölt helyen szabad árusítani. Engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenység esetén a helyhasználati engedélyt csak az árusításra jogosító engedély bemutatása után szabad kiadni.

(2) A piac területén a helyhasználatot érkezés sorrendjében lehet megszerezni. (3) A tartós helyhasználati engedélyt a tárgyévre lehet kiadni.

(3) A helyhasználati engedélyt az üzemeltető írásban adja ki. Igénylőnek az árusítás megkezdését megelőzően az árusításra vonatkozó jogosultságát igazoló okiratok (cégkivonat, egyéni vállalkozói engedély vagy őstermelői igazolvány) bemutatását követően adható meg a helyhasználati engedély. A bemutatott okiratok másolati példánya a helyfoglalási engedély mellékletét képezi. Őstermelő esetében az engedélyben megjelölt termékeken kívül más termék árusítása nem megengedett. Ennek megsértése esetén első alkalommal figyelmeztetésben, ismétlődés esetén pedig kitiltásra kerül a piacról.

(4) A helyhasználat részletes feltételeit az írásos engedély tartalmazza. A helyhasználó a kijelölt helyet az üzemeltető előzetes írásbeli engedélye nélkül nem változtathatja meg, a piac területén máshol nem árusíthat, árut és göngyöleget máshol nem rakhat le. A helyhasználati engedély kifüggesztése az árusító pulton, jól látható helyen kötelező.

(5) A helyhasználat jogának megszerzése **díjtalan**.

A piacfelügyelet

6.§

(1) A piac rendjét, a forgalomba hozott termékeket, valamint a jogszabályokban foglaltak megtartását a jegyző, az ellenőrzésre jogosult más hatóságok, valamint tagjaik tekintetében a területi gazdasági kamarák is ellenőrzik.

(2) A piacfelügyelő, mint a fenntartó megbízottja, a piac rendjét megszegő személy árusítását felfüggesztheti, amelyről a jegyzőt haladéktalanul tájékoztatja. A piacfelügyelő intézkedését az árusítók kötelesek elfogadni. Az intézkedés ellen észrevételt a jegyzőhöz lehet benyújtani.

(3) A fenntartó a piac rendjét felszólítás ellenére, ismételten megszegő személyt – első alkalommal legfeljebb három hónapra, ismételt esetben pedig véglegesen - a piac területéről kitilthatja.

(4) A piacfelügyelő feladatainak ellátásához eseti megbízási szerződéssel rendelkező, rendészeti feladatok ellátására megbízott személy közreműködését kérheti.

(5) A piac rendjére vonatkozó szabályokat és a helyfoglalás menetét az üzemeltető köteles a piac területén jól látható helyen kifüggeszteni.

II. fejezet

Alkalmi vásár

7.§

(1) A piac részére kijelölt területen az üzemeltető, vagy a fenntartó alkalmi vásárt szervezhet, a fenntartó előzetes engedélye alapján (pl. adventi vásár, karácsonyi vásár).

(2) Az alkalmi vásáron a piaci árusítás díjtalan.

(3) Az alkalmi vásár idején a piac nyitvatartási ideje eltérhet a 2. § (6) bekezdésében meghatározottaktól, a fenntartó hozzájárulásának megfelelően.

Záró rendelkezés

8.§

(1) E rendelet 2018. augusztus 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről – az SZMSZ-ben meghatározott módon – a jegyző gondoskodik.

Szabadkígyós, 2018. június 20.

Balogh József
polgármester

Zatykó Katalin
jegyző

7. melléklet

Szabadkígyós Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Jegyzőjétől
5712 Szabadkígyós Kossuth tér 7. sz.
Telefon:66/247-186, fax:66/247-185; e-mail: jegyzo@szabadkigyos.hu

Előterjesztés
Szabadkígyós Község Önkormányzat **Képviselő-testületének**
2018. június 28-án tartandó nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

2018. januári soros ülésen a képviselő-testület döntött a hatályos Településrendezési Eszközök 3 pontban történő (Helyi Építési Szabályzat, Településszerkezeti Terv és Szabályozási Terv) módosítás kezdeményezéséről.

A partnerségi egyeztetési eljárást a **21/2017. (IX.29.) önkormányzati rendeletünk alapján lefolytattuk, a véleményezési eljárás keretében kikértük 6 különböző szakhatóság véleményét, lakossági fórumot tartottunk.**

A beérkezett szakhatósági vélemények közül egy - a Békés megyei Kormányhivatal a Állami Főépítésze – környezeti értékelés elkészítését tartotta szükségesnek, amely elkészítése után lehetővé vált a véleményezési szakasz lezárása.

A képviselő-testület áprilisi határozatát követően – amelyben lezárta a véleményezési szakaszt – felterjesztettük a tervezett TESZK módosításokat a Békés Megyei Kormányhivatalhoz.

A *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló* ***314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet*** alapján tárgyalásos eljárás során további szakhatóságok véleményének megkérését követően 2018. június 8-án egy egyeztető tárgyalásra került sor, ahol a szakhatóságok észrevételeket tettek. Az egyeztetéseket követően kifogás vagy véleménykülönbség nem maradt fenn, így a Békés Megyei Kormányhivatal Állami Főépítészének záróvéleménye alapján a településrendezési eszközök módosítása jogszerűen megtehető.

Az eljárásban a következő hatóságok vettek részt:

1. Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály Hatósági és Komplex Engedélyezési Osztály
2. Békés Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész
3. Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály
4. Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály
5. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály

6. Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatala Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály
7. Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatala Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály Útügyi Osztály
8. Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóság
9. Országos Vízügyi Főigazgatóság
10. Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
11. Békés Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
12. Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Főosztálya
13. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
14. Miniszterelnökség, kulturális örökség védelméért felelős miniszter
15. Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatal Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály
16. Békés Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály
17. Békés Megyei Rendőr-főkapitányság
18. Nemzeti Média – és Hírközlési Hatóság Hivatala
19. Békés Megyei Önkormányzat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására, majd ezt követően a HÉSZ módosításról szóló rendelet tervezetet elfogadására.

Határozati javaslat:

Szabadkígyós Község Képviselő Testülete a 44/2005 (IV.25.) KT sz. határozattal elfogadott Településszerkezeti Terv tervlapjait az alábbiak szerint módosítja:
Szabadkígyós Község SZE-1 és SZE-2 jelű Településszerkezeti Tervei a jelen határozat 1. ,2 és 3.sz mellékletét képező térképrészletek szerint módosuljanak.

Balogh József
polgármester

Zatykó Katalin
jegyző

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

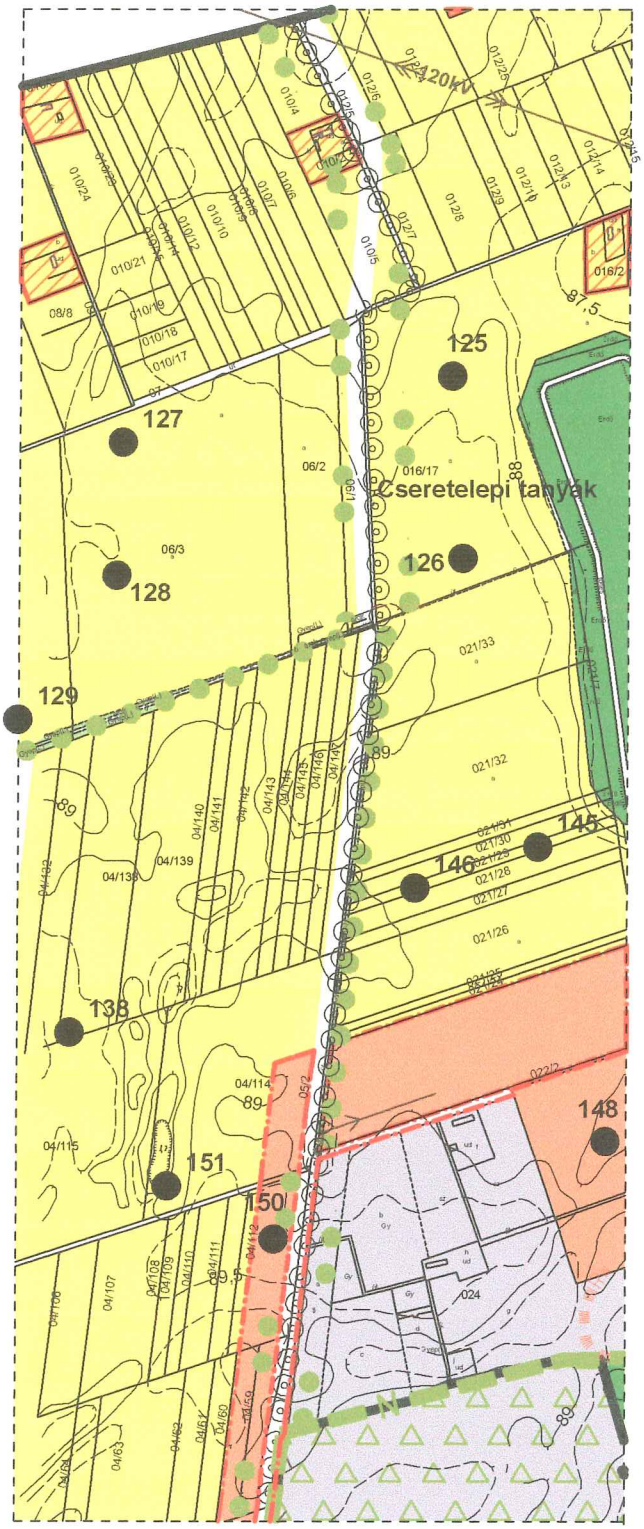
10. Településszerkezeti Terv módosítás közgyűlési határozat mellékletei - Szerkezeti tervi hatályos és tervezett részletek

10.1. Településszerkezeti Terv módosítás 1. melléklet SZE-2/m1

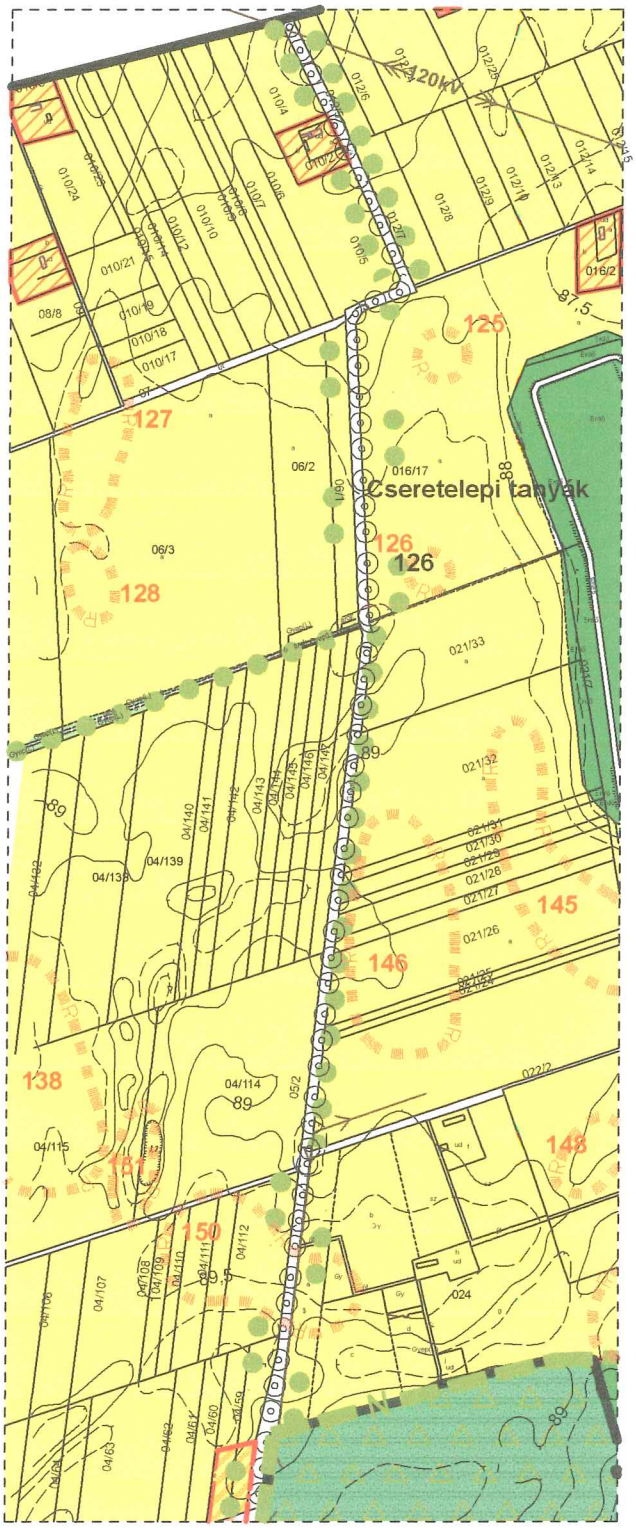
10.2. Településszerkezeti Terv módosítás 2. melléklet SZE-1/m2

10.3. Településszerkezeti Terv módosítás 3. melléklet SZE-1/m3

Hatályos tervrészlet



Módosított tervrészlet



Jelmagyarázat

- Lakóterület - kertvárosias
- Beépítésre szánt különleges terület
- Különleges terület - kastély és park
- Erdőterület - védelmi (gazdasági)
- Mezőgazdasági terület -általános
- Mezőgazdasági terület -általános (tanya)
- Közlekedési területe - közúti
- Belterület határa
- Beépített és beépítésre szánt, illetőleg beépítésre nem szánt területek határa
- 150 Régészeti terület súlypontja és száma
- Körös-Maros Nemzeti Park területének határa
- Megőrzendő fasor, erdősáv
- Javasolt tájfásítás
- Tervezett turisztikai út
- 20KV-os szabadvezeték
- Transzformátor állomás
- 150 Régészeti terület határa és száma

A településrendezési eszköz módosításhoz felhasznált hatályos szabályozási tervet Szabadkigyós Község Önkormányzata szolgáltatta a tervező részére pdf formátumban.
A módosítással érintett területek állami alapadatoka tartalmazó hiteles térképmásolatát Szabadkigyós Község Önkormányzata a Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatalától szerezte be, és szolgáltatta a tervező részére papír alapon
Az adatfelhasználás engedély száma (iktatószám) 1/67/2018
Az adatfelhasználás engedélyező neve: Liszkainé Székely Marta
A kiadás datuma: 2018 január 24

Szabadkigyós Község Önkormányzata Képviselő Testülete
/2017. (...) önk. határozat 1. melléklet

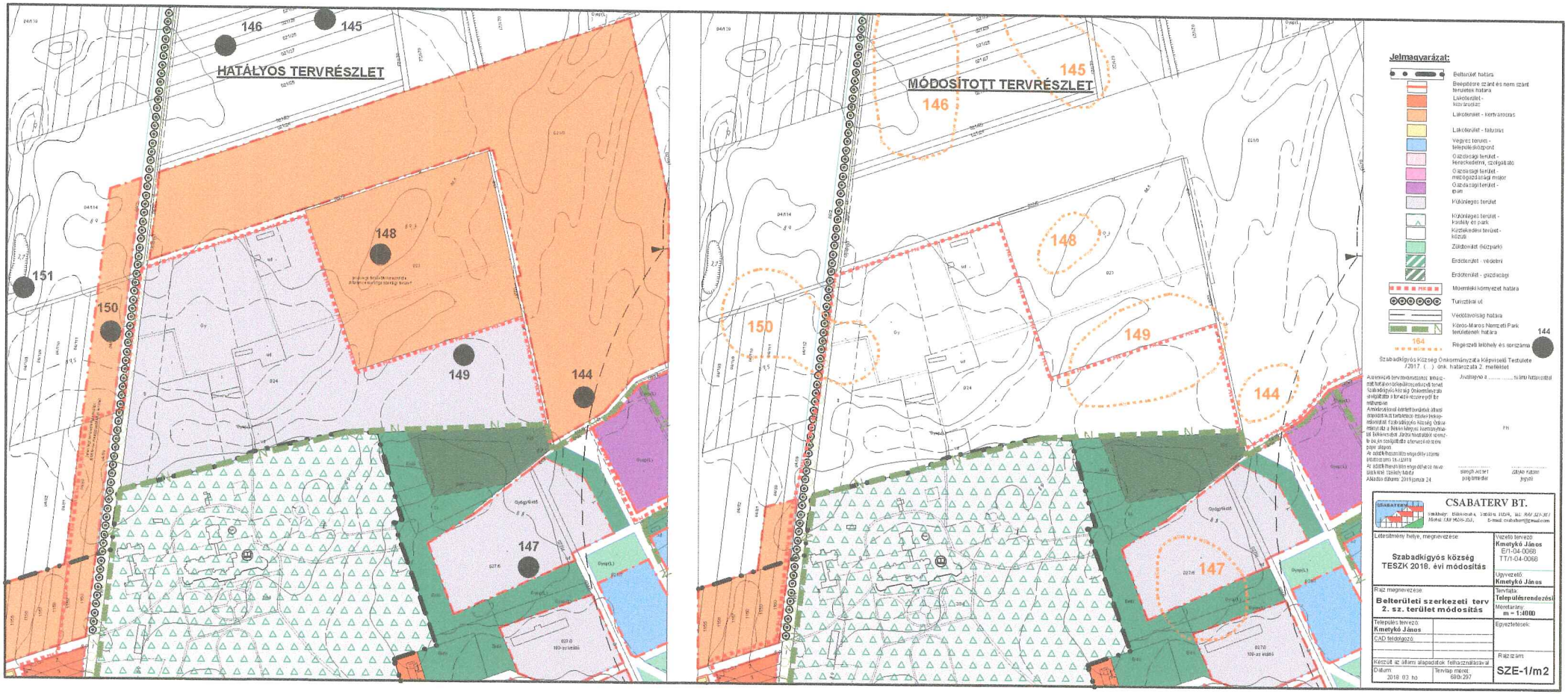
ph

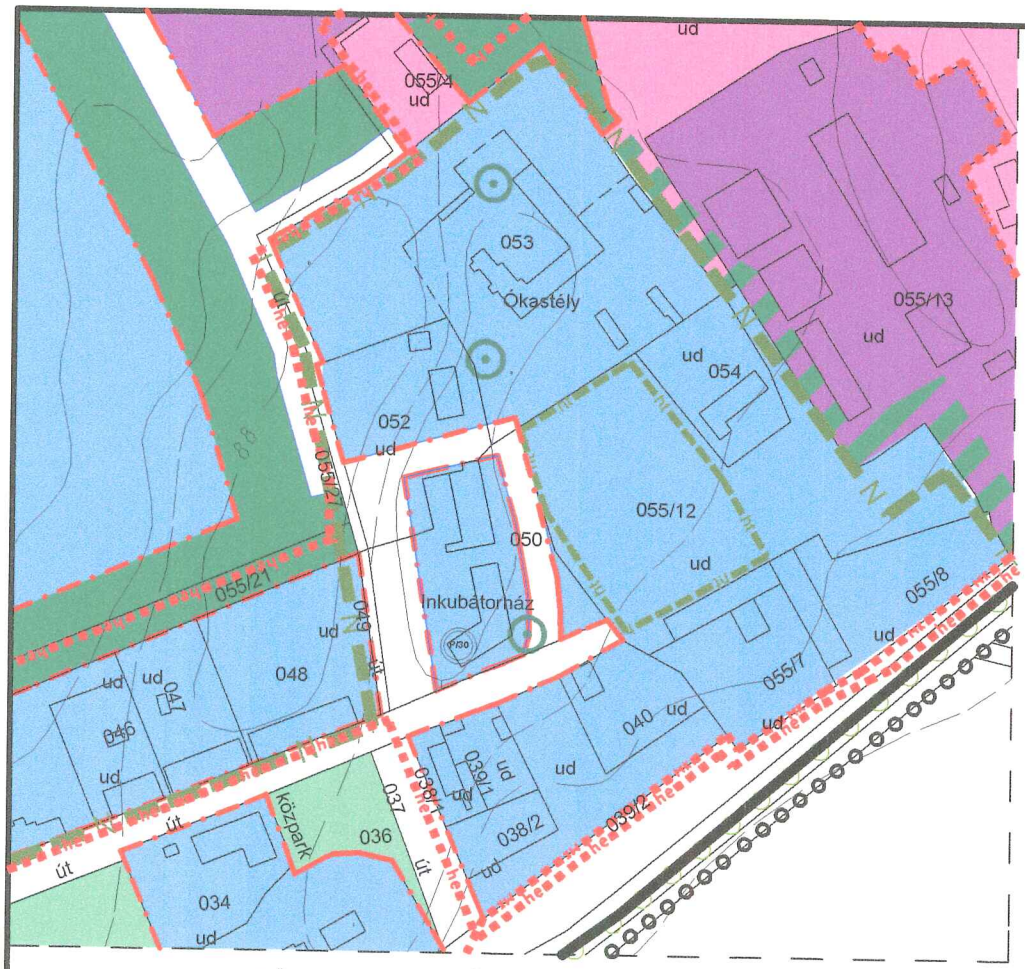
Balogh József
polgármester

Zatykó Katalin
jegyző

CSABATERV BT.
Székhely: Békéscsaba, Szőlő u. 103/4, Tel: /66/ 327-337
Mobil: /30/ 9655-353; E-mail: csabaterv@gmail.com

Létesítmény helye, megnevezése: **Szabadkigyós község TESZK 2018. évi módosítás**	Vezető tervező: **Kmetykó János** É/1-04-0068 TT/1-04-0068
	Ügyvezető: **Kmetykó János**
Rajz megnevezése: **Szerkezeti terv 3. sz. terület módosítás**	Tervfajta: **Településrendezési**
	Méretarány: **m = 1:5000**
Tervező: **Kmetykó János**	Egyeztetések:
CAD feldolgozó:	
Készült az állami alapadatok felhasználásával	Rajzszám: **SZE-2/m1**
Dátum: 2018. 05. hó	Tervlap méret: A2

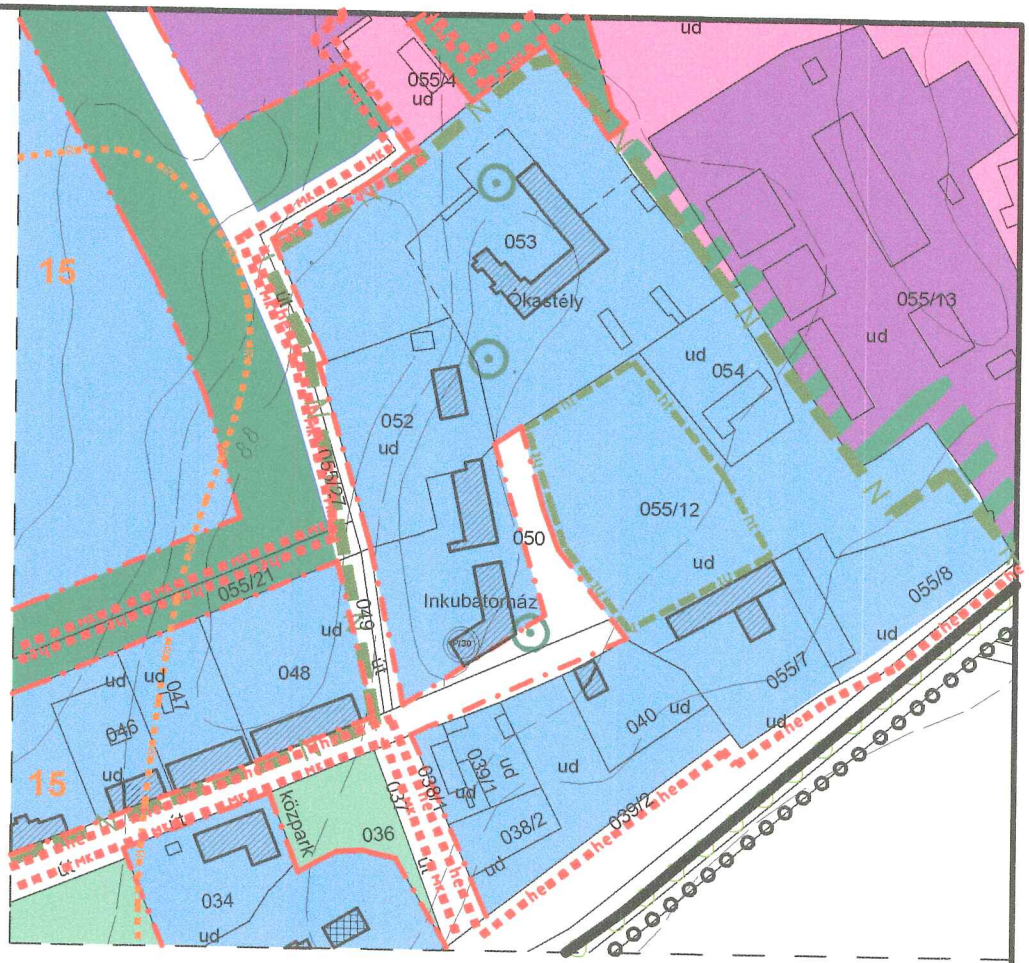

HATÁLYOS TERVRÉSZLET
MÓDOSÍTOTT TERVRÉSZLET
146
145
148
149
150
151
144
147
Jelmagyarázat:
Belterület határa
Beépítésre szánt és nem szánt területek határa
Lakóterület - falusias
Lakóterület - kertvárosias
Lakóterület - falusias
Vegyes terület - településközpont
Gazdasági terület - kereskedelmi, szolgáltató
Gazdasági terület - mezőgazdasági major
Gazdasági terület - ipari
Különleges terület
Különleges terület - kiskert és park
Közlekedési terület - közúti
Zöldterület (közpark)
Erdőterület - védelmi
Erdőterület - gazdasági
Műemléki környezet határa
Turisztikai út
Védőtávolság határa
Kőrös-Maros Nemzeti Park területének határa
164
Régészeti lelőhely és sorszáma
144
CSABATERV BT.
Létesítmény helye, megnevezése:
Szabadkígyós község
TESZK 2018. évi módosítás
Vezető tervező:
Kmetykó János
É/1-04-0068
TT/1-04-0068
Ügyvezető:
Kmetykó János
Rajz megnevezése:
Belterületi szerkezeti terv
2. sz. terület módosítás
Tervfajta:
Településrendezési
Méretarány:
m = 1:4000
Település tervező:
Kmetykó János
CAD tervező:
Készült az állami alapadatok felhasználásával
Dátum:
2018. 03. hó
Tervlap méret:
680x297
Rajzszám:
SZE-1/m2



HATÁLYOS TERVRÉSZLET

Jelmagyarázat:

- Belterület határa
- Beépítésre szánt és nem szánt területek határa
- Lakóterület - kisvárosias
- Lakóterület - kertvárosias
- Lakóterület - falusias
- Vegyes terület - településközpont
- Gazdasági terület - kereskedelmi, szolgáltató
- Gazdasági terület - mezőgazdasági major
- Gazdasági terület - ipari
- Különleges terület
- Különleges terület - kastély és park
- Közlekedési terület - közúti
- Zöldterület (közpark)
- Erdőterület - védelmi
- Erdőterület - gazdasági
- Műemléki környezet határa
- Helyi értékvédelmi terület határa
- Turisztikai út
- Védőtávolság határa
- Körös-Maros Nemzeti Park területének határa
- 15 — Régészeti lelőhely és sorszáma
- Helyi jelentőségű természeti emlék
- Műemlék épület
- Helyi védett épület



MÓDOSÍTOTT TERVRÉSZLET

Szabadkígyós Község Önkormányzata Képviselő Testülete
../2017. (....) önk. határozata 3. melléklet

A szerkezeti terv módosításhoz felhasznált hatályos településszerkezeti tervet Szabadkígyós község Önkormányzata szolgáltatta a tervező részére pdf formátumban.
A módosítással érintett területek állami alapadatokat tartalmazó hiteles térképmásolatait Szabadkígyós Község Önkormányzata a Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási hivatalától szerezte be,és szolgáltatta a tervező részére papír alapon.
Az adatfelhasználás engedély száma (iktatószám) 1/67/2018
Az adatfelhasználás engedélyező neve: Liszkainé Székely Márta
A kiadás dátuma: 2018 január 24.

Jóváhagyva a ..... számú határozattal

PH

..... Balogh József polgármester

..... Zatykó Katalin jegyző

CSABATERV BT.
Székhely: Békéscsaba, Szőlő u. 105/4, Tel: /66/ 327-387
Mobil: /30/ 9658-353, E-mail: csabaterv@gmail.com

Létesítmény helye, megnevezése: **Szabadkígyós község TESZK 2018. évi módosítás**	Vezető tervező: Kmetykó János É/1-04-0068 TT/1-04-0068
	Ügyvezető: Kmetykó János
Rajz megnevezése: **Belterületi szerkezeti terv 3. sz. terület módosítás**	Tervfajta: Településrendezési
	Méretarány: m = 1:2000
Település tervező: Kmetykó János	Egyeztetések:
CAD feldolgozó:	
Készült az állami alapadatok felhasználásával	Rajzszám: SZE-1/m3
Dátum: 2018. 05. hó	Tervlap méret: A3

Szabadkígyós Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Jegyzőjétől
5712 Szabadkígyós Kossuth tér 7. sz.
Telefon:66/247-186, fax:66/247-185; e-mail: jegyzo@szabadkigyos.hu

Előterjesztés
Szabadkígyós Község Önkormányzat **Képviselő-testületének**
2018. június 28-án tartandó nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

2018. januári soros ülésen a képviselő-testület döntött a hatályos Településrendezési Eszközök 3 pontban történő (Helyi Építési Szabályzat, Településszerkezeti Terv és Szabályozási Terv) módosítás kezdeményezéséről.

A partnerségi egyeztetési eljárást a **21/2017. (IX.29.) önkormányzati rendeletünk alapján lefolytattuk, a véleményezési eljárás keretében kikértük 6 különböző szakhatóság véleményét, lakossági fórumot tartottunk.**
A beérkezett szakhatósági vélemények közül egy - a Békés megyei Kormányhivatal a Állami Főépítésze – környezeti értékelés elkészítését tartotta szükségesnek, amely elkészítése után lehetővé vált a véleményezési szakasz lezárása.
A képviselő-testület áprilisi határozatát követően – amelyben lezárta a véleményezési szakaszt – felterjesztettük a tervezett TESZK módosításokat a Békés Megyei Kormányhivatalhoz.
A *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló* ***314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet*** alapján tárgyalásos eljárás során további szakhatóságok véleményének megkérését követően 2018. június 8-án egy egyeztető tárgyalásra került sor, ahol a szakhatóságok észrevételeket tettek. Az egyeztetéseket követően kifogás vagy véleménykülönbség nem maradt fenn, így a Békés Megyei Kormányhivatal Állami Főépítészének záróvéleménye alapján a településrendezési eszközök módosítása jogszerűen megtehető.
Az eljárásban a következő hatóságok vettek részt:

20. Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály Hatósági és Komplex Engedélyezési Osztály
21. Békés Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész
22. Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály
23. Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály
24. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály

25. Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatala Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály
26. Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatala Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály Útügyi Osztály
27. Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóság
28. Országos Vízügyi Főigazgatóság
29. Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
30. Békés Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
31. Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Főosztálya
32. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
33. Miniszterelnökség, kulturális örökség védelméért felelős miniszter
34. Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatal Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály
35. Békés Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály
36. Békés Megyei Rendőr-főkapitányság
37. Nemzeti Média – és Hírközlési Hatóság Hivatala
38. Békés Megyei Önkormányzat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi HÉSZ módosításról szóló rendelet tervezetet elfogadására.

Szabadkígyós, 2018 június 19.

Zatykó Katalin jegyző

Szabadkígyós Község Önkormányzata Szabadkígyós 2.

Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2018. (... ...) számú rendelete Szabadkígyós Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 14/2005. (IV. 26.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról
(tervezet)

Szabadkígyós Képviselő Testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 37. § (2) bekezdés b) pontja szerint a 9. mellékletben biztosított véleményezési jogkörében eljáró Békés Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész, Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály Hatósági és Komplex Engedélyezési Osztály, Békés Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály, Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatala Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály Útügyi Osztály, Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóság, Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatal Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály, Békés Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály, Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatala Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály, Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Műszaki Hatósági Főosztály Bányászati Osztály, Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság és a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Rendelet 10.§ j) pontja az alábbiak szerint módosul:
j) A telken nem a főépület célú kiszolgáló épület csak azzal összeépítve, vagy a későbbi összeépítést biztosítva és legfeljebb 1,50 m-rel kisebb építmény- és gerincmagassággal létesíthető.

2. §

A Rendelet 16.§ (7) bekezdése az alábbiak szerint módosul:
(7) Turisztikai út: Szabályozási szélessége min 14,0 m, az út gépjármű célforgalom, gyalogos, kerékpáros illetve a lovas forgalom lebonyolítását is szolgálhatja. Az út keresztszelvény berendezésénél biztosítani kell szilárd burkolatot is.

3. §

A Rendelet mellékletét képező SZA-1 jelű Szabályozási Terv jelen rendelet 2. és 3. mellékletei szerint módosul.

4. §

A Rendelet mellékletét képező SZA-2 jelű Szabályozási Terv jelen rendelet 1. melléklete szerint módosul.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Szabadkígyós, 2018. június 19.

Balogh József
polgármester

Zatykó Katalin
jegyző

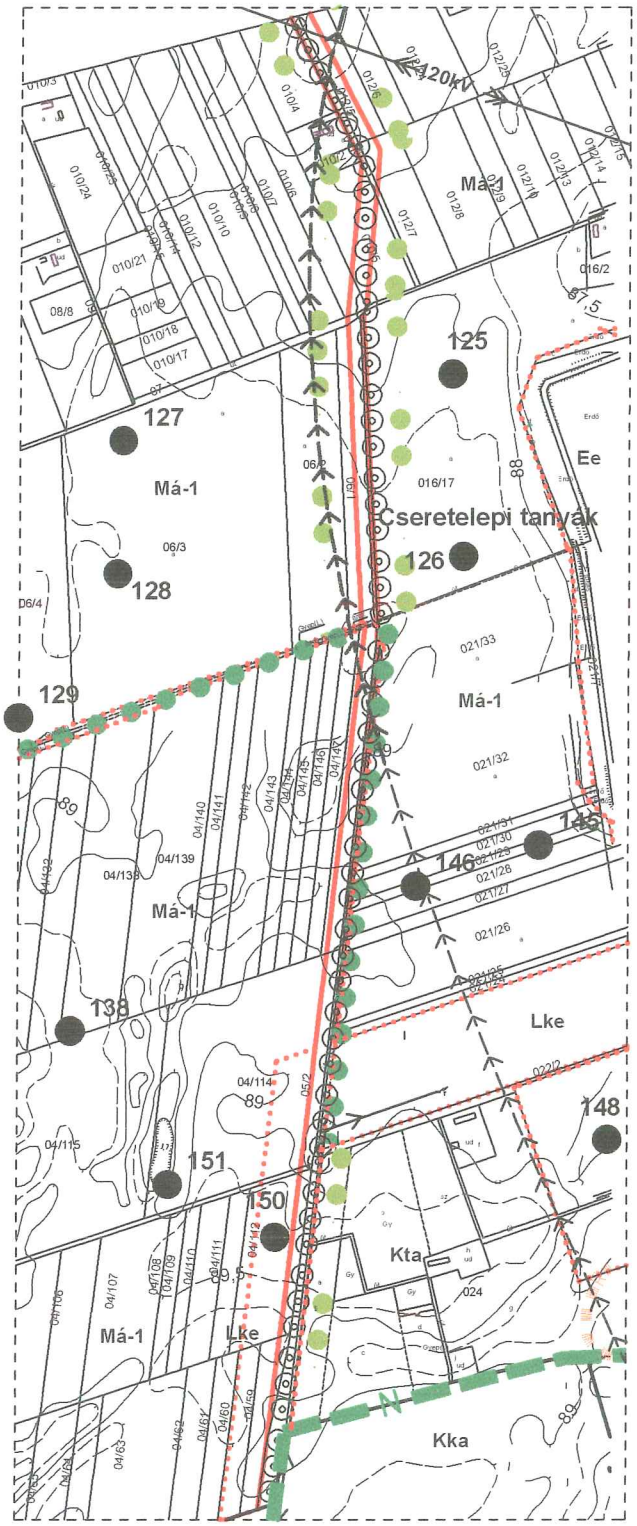
12. A HÉSZ módosítás mellékletei – Szabályozási tervi hatályos és tervezett részletek

12.1. HÉSZ módosítás 1. melléklete – SZA-2-m1

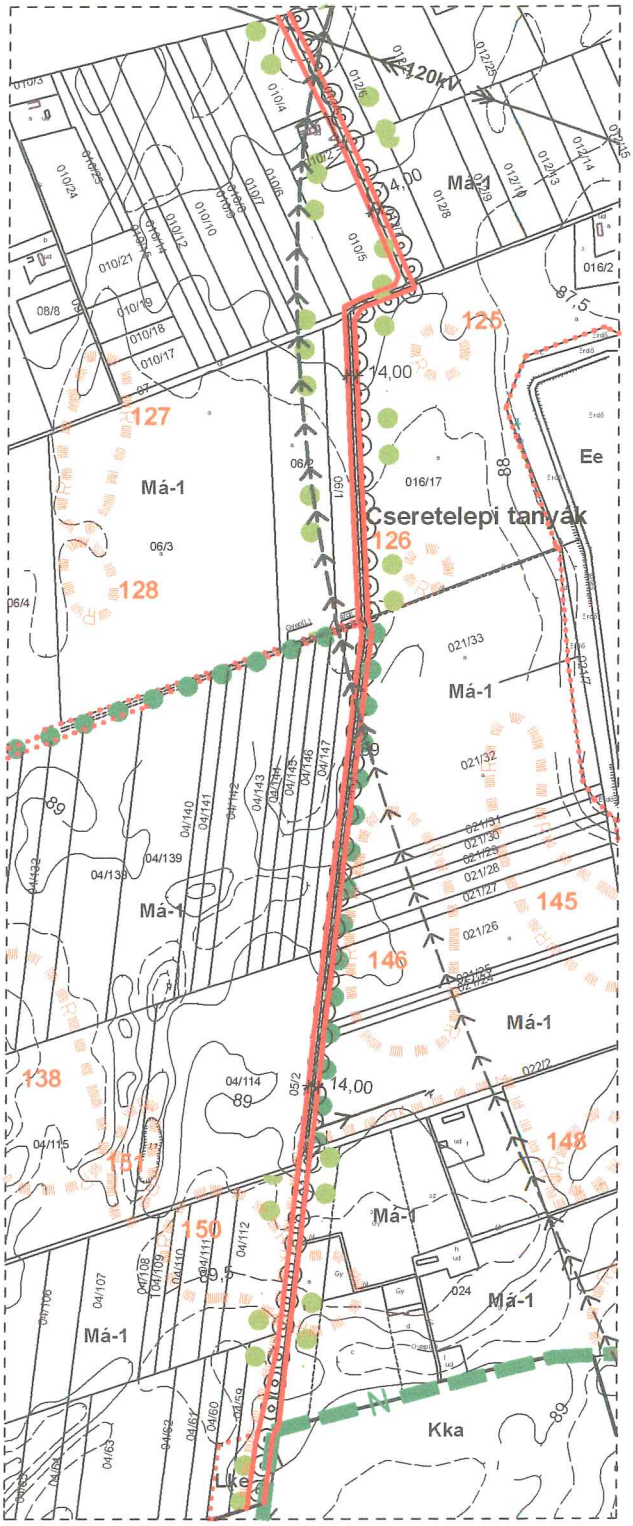
12.2. HÉSZ módosítás 2. melléklete – SZA-1-m2

12.3. HÉSZ módosítás 3. melléklete – SZA-1-m3

Hatályos tervrészlet



Módosított tervrészlet



Jelmagyarázat

- Belterület határa
- Szabályozási vonal
- Övezet határa és jele
- Körös-Maros Nemzeti Park területének határa
- Megőrzendő fasor, erdősáv
- Javasolt tájfásítás
- Kiegészítendő tájfásítás
- Tervezett turisztikai út
- 20kV-os szabadvezeték
- Transzformátor állomás
- Régészeti terület határa és száma
- Műemléki környezet határa

Lke	Különleges terület - mezőgazdasági tangazdaság
Kta	Mezőgazdasági terület - általános
Má-1	Erdőterület - egészségügyi, szociális, turisztikai
Ee	Különleges terület - kastély
	Szintmagasság, szintvonal
	Szélerőzióának kitett terület határvonala

A településrendezési eszköz módosításhoz felhasznált hatályos szabályozási tervet Szabadkigyós Község Önkormányzata szolgáltatta a tervező részére pdf formátumban.
A módosítással érintett területek állami alapadatoka tartalmazó hiteles térképmásolatait Szabadkigyós Község Önkormányzata a Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatalától szerezte be, és szolgáltatta a tervező részére papír alapon.
Az adatfelhasználás engedély száma (iktatószám): 1/67/2018
Az adatfelhasználás engedélyező neve: Liszkainé Székely Márta
A kiadás dátuma: 2018 január 24

Szabadkigyós Község Önkormányzata Képviselő Testülete
./2017 (.) rendelete 1 melléklet

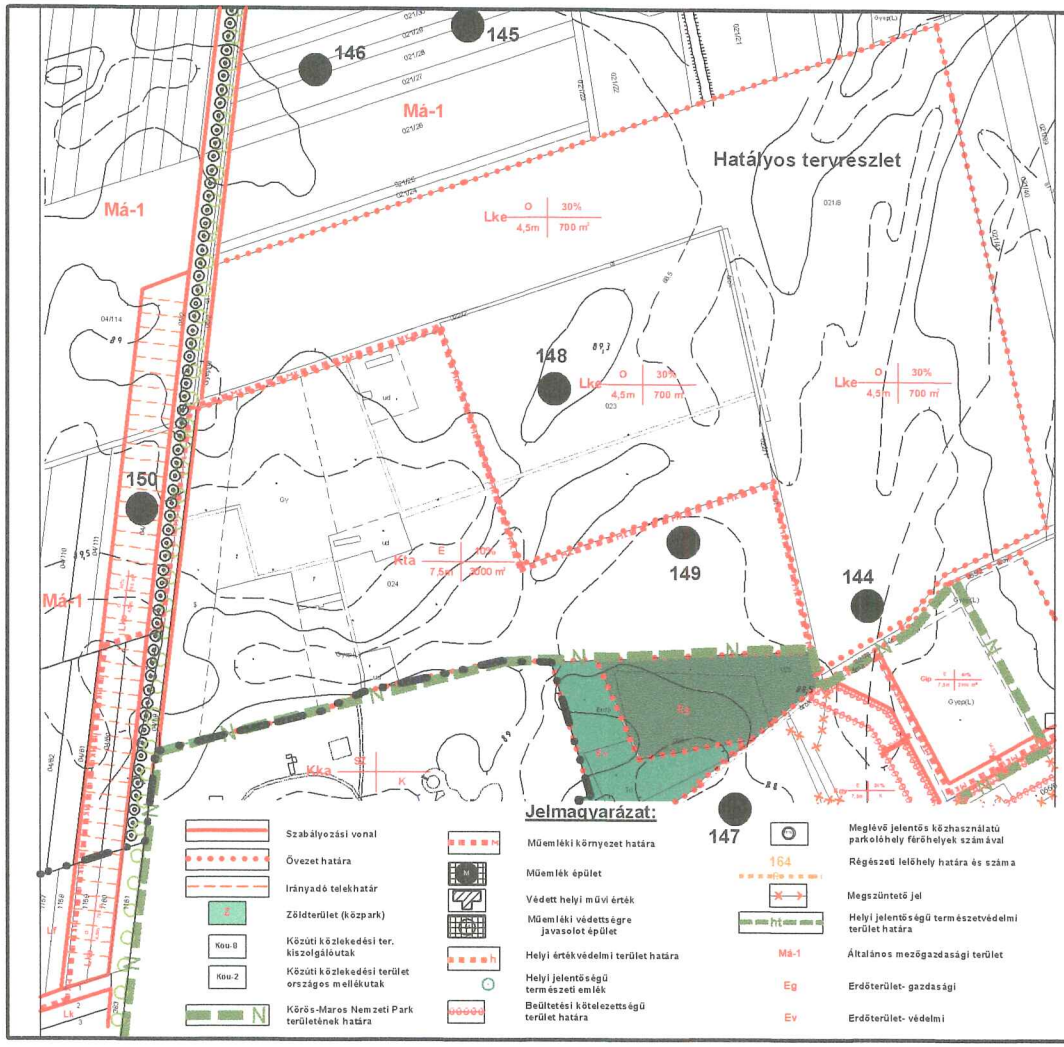
ph

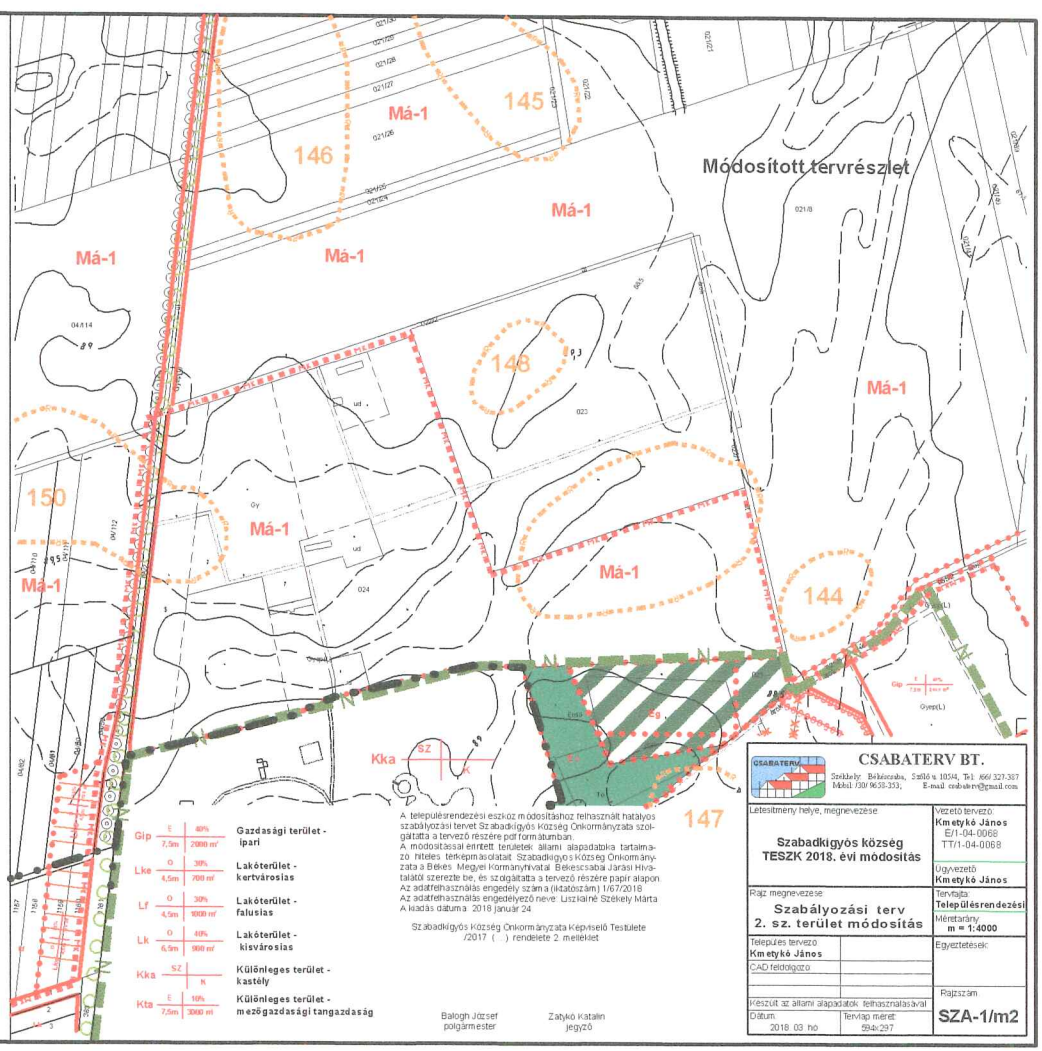
Balogh József
polgármester

Zatykó Katalin
jegyző

CSABATERV BT.
Székhely: Békéscsaba, Szálló u. 105/4, Tel: /66/327-337
Mobil: /30/963-33-, E-mail: csabaterv@gmail.com

Létesítmény helye, megnevezése: Szabadkigyós község TESZK 2018. évi módosítás	Vezető tervező: Kmetykó János E/1-04-0068 TT/1-04-0068
	Ügyvezető: Kmetykó János
Rajz megnevezése: Szabályozási terv 3. sz. terület módosítás	Tervfajta: Településrendezési
	Méretarány: m = 1:5000
Település tervező: Kmetykó János	Egyeztetések:
CAD feldolgozó:	
Készült az állami alapadatok felhasználásával	Rajzszám: SZA-2/m1
Dátum: 2018. 05. hó	Tervlap méret: A2





A településrendezési eszköz módosításhoz felhasznált hatályos szabályozási tervet Szabadkígyós Község Önkormányzata szolgáltatta a tervező részére pdf formátumban.
A módosítással érintett területek állami alapadatokra történő illesztése megtörtént.
Szabadkígyós Község Önkormányzata a Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatalától szerezte be, és szolgáltatta a tervező részére papír alapon.
Az adatfelhasználás engedély száma (iktatószám): I/67/2018
Az adatfelhasználás engedélyező neve: Liszkainé Székely Márta
A kiadás dátuma: 2018 január 24

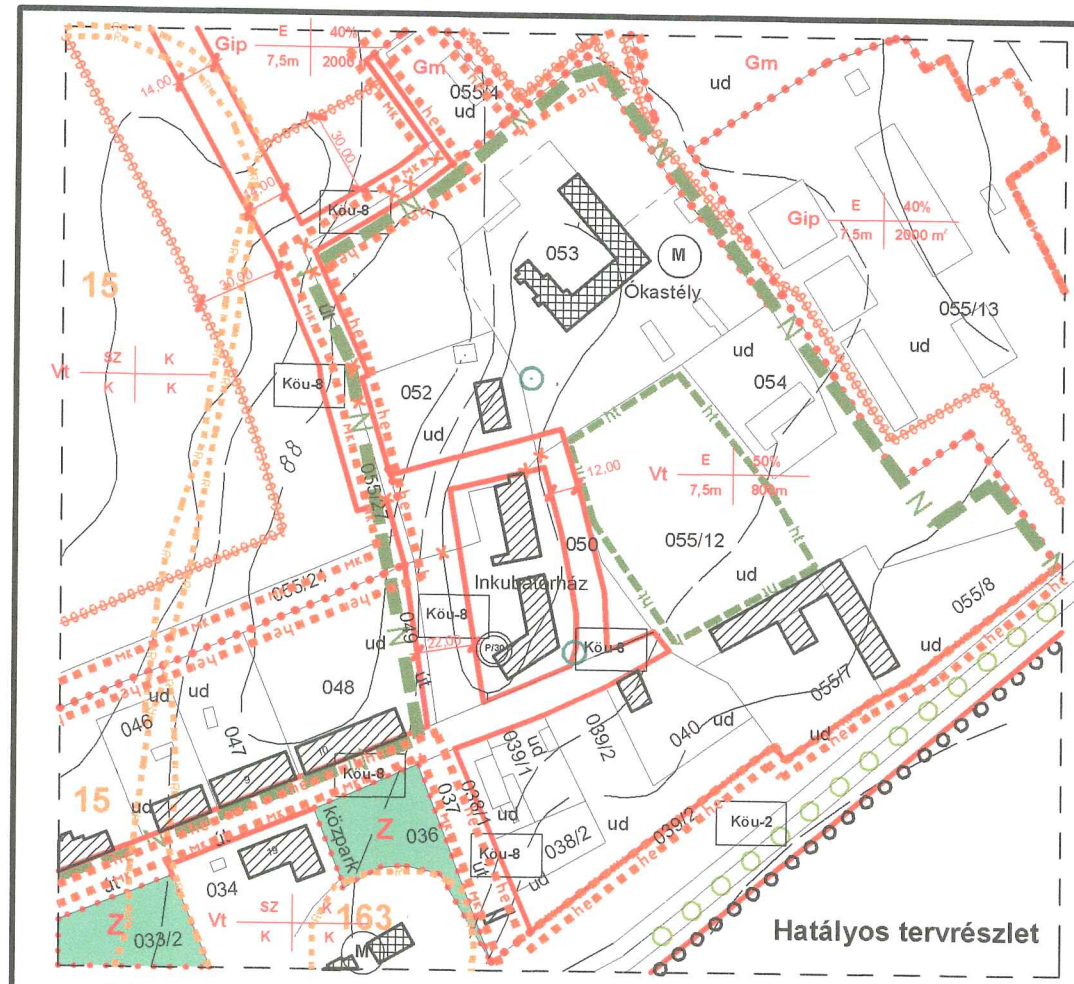
Szabadkígyós Község Önkormányzata Képviselő Testülete
/2017 ( ) rendelete 2. melléklet

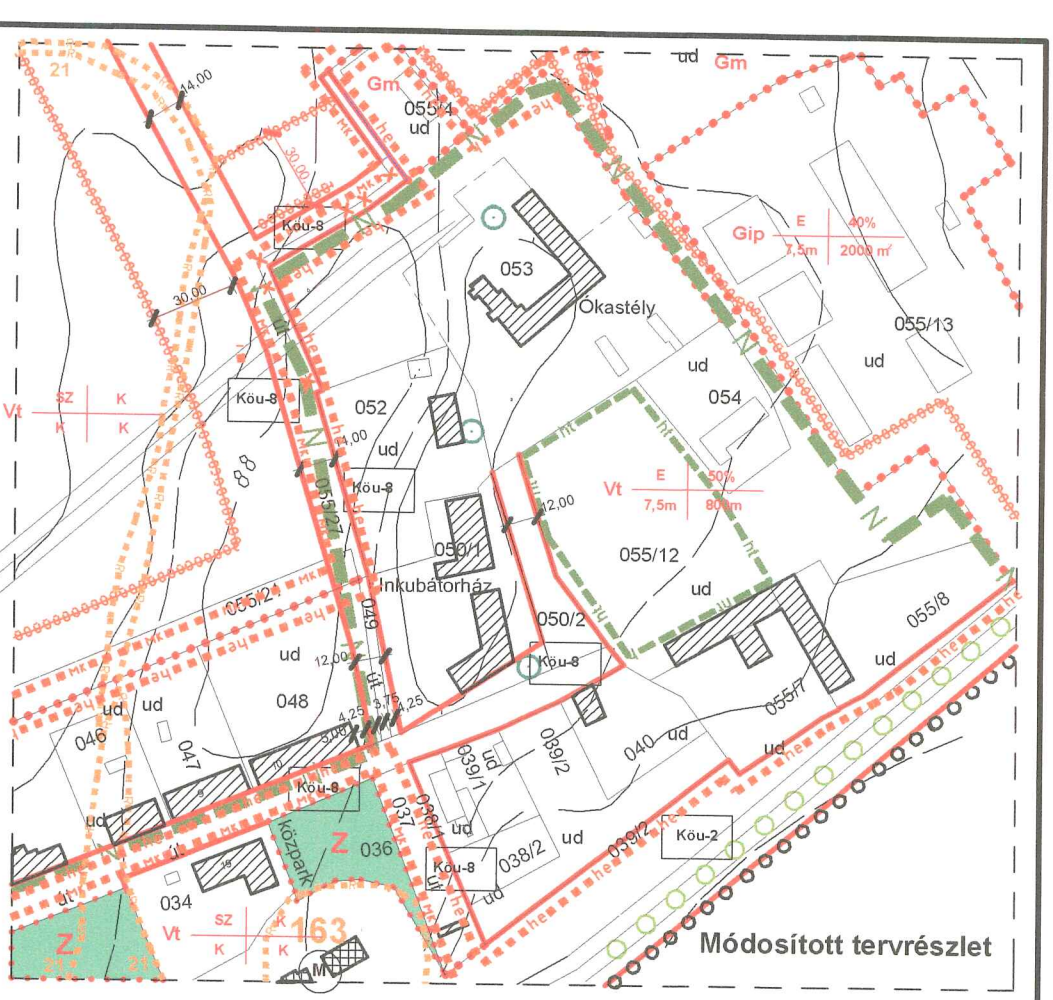
Balogh József
polgármester

Zatykó Katalin
jegyző

CSABATERV BT.
Székhely: Békéscsaba, Szőlő u. 10/34. Tel: 466/ 327-337
Mobil: 630/ 9630-353, E-mail: csabaterv@gmail.com

Létesítmény helye, megnevezése: **Szabadkígyós község TESZK 2018. évi módosítás**	Vezető tervező: **Kmetykó János** É/1-04-0068 TT/1-04-0068
	Ügyvezető **Kmetykó János**
Rajz megnevezése: **Szabályozási terv 2. sz. terület módosítás**	Tervfajta: **Településrendezési**
	Méretarány: **m = 1:4000**
Tervező: **Kmetykó János**	Egyeztetések:
CAD feldolgozó:	
Készült az állami alapadatok felhasználásával	Rajzszám: **SZA-1/m2**
Dátum: 2018. 03. hó	Tervlap méret: 594x297





Jelmagyarázat:

- Szabályozási vonal
- Övezet határa
- Irányadó telekhatár
- Zöldterület (közpark)
- Megszüntető jel
- Védett helyi művi érték
- Műemlék épület
- Műemléki védettségre javasolot épület
- Helyi értékvédelmi terület határa
- Műemléki környezet határa
- Beültetési kötelezettségű terület határa
- Meglévő jelentős közhasználatú parkolóhely férőhelyek számával
- Közúti közlekedési terület országos mellékutak (Köu-2)
- Közúti közlekedési terület kiszolgálóutak (Köu-8)
- Vt E 50% 7,5m 800m² — Vegyes terület - településközpont
- Gip E 40% 7,5m 2000 m² — Gazdasági terület - ipari
- Körös-Maros Nemzeti Park területének határa
- Helyi jelentőségű természetvédelmi terület határa
- Helyi jelentőségű természeti emlék
- 163 — Régészeti lelőhely határa és száma

A településrendezési eszköz módosításhoz felhasznált hatályos szabályozási tervet Szabadkígyós Község Önkormányzata szolgáltatta a tervező részére pdf formátumban.
A módosítással érintett területek állami alapadatoka tartalmazó hiteles térképmásolatait Szabadkígyós Község Önkormányzata a Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatalától szerezte be, és szolgáltatta a tervező részére papír alapon.
Az adatfelhasználás engedély száma (iktatószám) 1/67/2018
Az adatfelhasználás engedélyező neve: Liszkainé Székely Márta
A kiadás dátuma: 2018 január 24.

Szabadkígyós Község Önkormányzata Képviselő Testülete
../2017. (....) rendelete 3. melléklet

Balogh József
polgármester

Zatykó Katalin
jegyző

CSABATERV BT.
Székhely: Békéscsaba, Szőlő u. 105/4, Tel: /66/ 327-387
Mobil: /30/ 9658-353; E-mail: csabaterv@gmail.com

Létesítmény helye, megnevezése: Szabadkígyós község TESZK 2018. évi módosítás	Vezető tervező: Kmetykó János É/1-04-0068 TT/1-04-0068
	Ügyvezető: Kmetykó János
Rajz megnevezése: Szabályozási terv 3. sz. terület módosítás	Tervfajta: Településrendezési
	Méretarány: m = 1:2000
Település tervező: Kmetykó János	Egyeztetések:
CAD feldolgozó:	
Készült az állami alapadatok felhasználásával	Rajzszám: SZA-1/m3
Dátum: 2018. 03. hó	Tervlap méret: A3

8. melléklet

Szabadkígyós Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Jegyzőjétől
5712 Szabadkígyós Kossuth tér 7. sz.
Telefon:66/247-186, fax:66/247-185; e-mail: jegyzo@szabadkigyos.hu

Tárgy: a Szociális Alapszolgáltatási Központ szakmai program módosításának megtárgyalása

E L Ő T E R J E S Z T É S

Szabadkígyós Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2018. június havi soros ülésére

Szabadkígyós Község Önkormányzata Képviselő-testülete intézménye a Szociális Alapszolgáltatási Központ. A tevékenységüket érintő jogszabályváltozások miatt szükség van a Szakmai Programjuk aktualizálásából eredő módosítására.
A legtöbb esetben a szociális ágazati elnevezések változtatása jelenti a módosítást, illetve egy esetben az eddig egyéb főzőhely besorolású konyha (amely egyébként csak a vásárolt meleg étel kiosztását jelenti nálunk) a 369/2013. számú Korm. rendelet rendelkezései alapján a szociális konyha besorolását kell kérni, és az ehhez szükséges adminisztrációs feladatokat el kell látni 2018. június 30. napjáig.

Szabadkígyós, 2018. június 21.

Zatykó Katalin jegyző

Szabadkígyós Község Jegyzője

Határozati javaslat:

Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő Testülete a Szociális Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programját és a Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadja.
Továbbá felhatalmazza Balogh József polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Balogh József polgármester
Határidő: azonnal



SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

SZAKMAI PROGRAM

- **HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**
- **ÉTKEZTETÉS**

Készítette: Süliné Forró Zsuzsanna
Intézményvezető
2018. június

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés 3

2. A Szociális Alapszolgáltatási Központ neve címe, telephelye 3

3. Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői 3

4. Szolgáltatás célja, feladatai 5

5. a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását
létrejövő kapacitások,
a nyújtott szolgáltatáselemek,
tevékenységek leírását,
a más intézményekkel történő együttműködés módját,
az ellátás igénybevételének módját,

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, az ellátás igénybevételének módjai 6

6. A intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja 11

7. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmében kapcsolatos szabályok 11

8. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének módja, formái 13

1. Intézményi alapadatok

A Szociális Alapszolgáltatási Központ alaptevékenységét a 2008. január hó 1. napján kelt alapító okirat alapján végzi, egyes szociális alapszolgáltatások egymásra épülésével, valamint a szociális alapszolgáltatási központ keretein belül működő önálló, gyermekjóléti szolgáltatási tevékenység működésével.

Az intézmény működésének területe: Szabadkígyós község közigazgatási területe.

Az intézmény megnevezése:
Szociális Alapszolgáltatási Központ

Az intézmény címe:
5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7.

Elérhetőségei:
Telefonszámai: 66/247-580, 70/9776887 06/70-4595362
Email címe: szak@oroscom.hu

A Szociális Alapszolgáltatási Központ fenntartója:

Szabadkígyós Község Önkormányzata
Cím: 5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7.

Az intézmény az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- Házi segítségnyújtás
- Étkeztetés - szociális konyha keretében

A költségvetési szerv szakmai alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölése:

107051 szociális étkeztetés
107052 házi segítségnyújtás

A szolgáltatás alaptevékenységei az alábbi törvények, rendeletek alapján működik:

- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociálisintézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1993. évi III. törvény a szoc. Igazgatásról és szociális ellátásokról
- 29/1993. (II.17) Korm. renedelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 1. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelethez egészségi állapotra vonatkozó igazolás
- 36/2007. (XII.22.) SZMM a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 235/1997 (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló (továbbiakban: Sznyr.)
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló (a továbbiakban: Nyr.)
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- SZABADKÍGYÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 8/2008. (III. 18.) Ör. Rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló törvény végrehajtásáról

A tevékenységek forrásai:

- Magyarország éves költségvetéséről szóló, törvényekben meghatározott normatív állami hozzájárulások.

Térítési díj: A házi segítségnyújtás szolgáltatás térítésmentesen vehetik igénybe az ellátottak. Házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja a helyi rendeletben meghatározott személyi térítési díj megfizetését. Szociális étkeztetés esetében az ellátásért fizetendő díj: A ***3/2018. (III.29.) önkormányzati rendelete alapján kifüggesztve.***

<u>Az intézmény munkarendje</u>

Ügyfélfogadás: a nyitva álló helyiség címén, a kifüggesztett nyitvatartási időrend szerint, hétfőtől-péntekig tart nyitva, általánosan 8.00-tól -16.00 óráig.

Az étkeztetést és a házi gondozás rendszerességének és folyamatosságát - mindkét szolgáltatás igénybevételnek a lehetőségét - az intézmény csak hétköznap tudja biztosítani.

Házi segítségnyújtás esetén a gondozók heti negyven órás, napi nyolc órás munkavégzéssel, látják el feladataikat.

Szociális étkeztetés esetén az asszisztens heti húsz órában, napi 4 órás osztott munkavégzéssel látja el a feladatot.

<u>Az intézmény szakemberei</u>

Szabadkígyós Önkormányzata a 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről meghatározott képesítési eljárásoknak megfelelően:

Házi segítségnyújtás esetén:

- gondozók foglalkoztatásával biztosítja a szolgáltatást. A munkatársak felelősei saját ellátottjaik szakmai ellátásáért. A munkaidejüket napi nyolc órás munkaidővel, napi hét órás gondozással végzik, mely idő alatt végzik el az adminisztrációs feladataikat is.

A házi segítségnyújtás esetében az 5. számú melléklet A) pontja szerinti tevékenységnaplóban összesített óraszám alapján kell foglalkoztatni 1 fő - szociális gondozó, ápolót.

Központunkban **személyi gondozás munkakörben** 4 fő gondozót foglalkoztattatunk: 3 fő – szociális gondozó és ápoló végzettségű és 1 fő általános ápolói asszisztens.

A házi segítségnyújtás keretében kizárólag szociális segítés - segítő munkakörben - a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott szociális gondozói díjban részesíthető társadalmi gondozó alkalmazásával, közérdekű önkéntes tevékenység keretében, közfoglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek vagy szociális szövetkezet igénybevételével is nyújtható.

Kizárólag **szociális segítői munkakörben** 3 fő megállapodással foglalkoztatott, közfoglalkoztatott személyt alkalmazunk, házi segítségnyújtás keretében - segítő munkakörben, illetve szükség esetén szociális gondozói díjban részesíthető társadalmi gondozó 1 fő alkalmazásával.

Szociális étkeztetés esetében:

- asszisztens foglalkoztatásával biztosítja a szolgáltatást.

A foglalkoztatottak munkájukban kiemelt figyelmet fordítanak a Szociális Munka Etikai Kódexében, az intézmény Házirendjében, és a Munkaköri leírásukban foglaltakra.

Tárgyi feltételek

Az épület bármilyen közlekedési eszközzel jól megközelíthető, akadálymentes. A kliensek részére várakozó helyiség biztosított, részükre a vizesblokk megtalálható.

A szociális alapszolgáltatási központ intézményének keretében van lehetőség az igénybevételre házi segítségnyújtás és étkeztetés esetében. A gondozók részére egy különálló irodahelyiség áll rendelkezésre a dokumentációs feladataik elvégzéséhez, illetve öltöző. Biztosított számukra a kerékpár használata, a gondozáshoz szükséges eszközök, mint gumikesztyű, gumicsizma, kézfertőtlenítő, szájmaszk, RR és VC mérő.

Házi segítségnyújtásban részesülő ellátottjaink számára az intézmény térítésmentesen tud járókeretet, mankót, sétabotot, szobavécét, kerekesszéket kölcsönözni.

Az étkeztetés tekintetében a kérelem benyújtására, térítési díj beszedésére önálló munkaszoba áll rendelkezésre, mely infrastrukturálisan ellátott: számítógép és nyomtatóval rendelkezik

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

- Házi segítségnyújtás
- Étkeztetés,- szociális konyha keretében

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: településünkön az egyik gondozónk látja el, a Békés Megyei Hajnal István Szociális Szolgáltató Centrumával kötött megállapodása alapján. A gondozó részére elsősegélynyújtására szükséges alapvető eszközöket tartalmazó készenléti táskát biztosítottak.

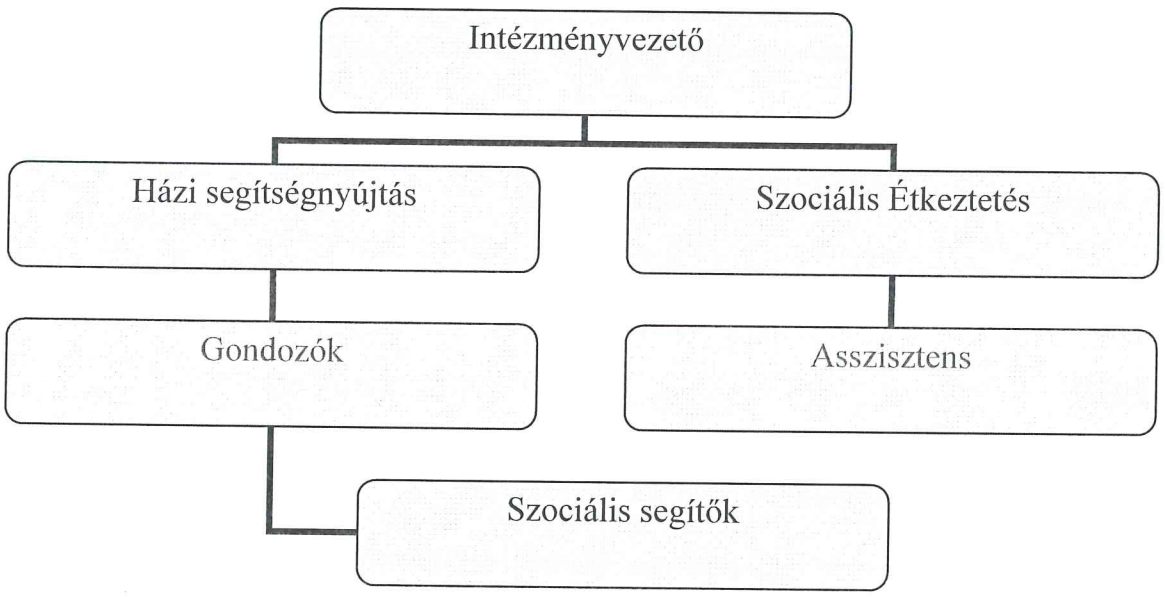
Az intézmény helyettesítési rendje

A szociális gondozó távollétében a helyettes kollega látja el a szakfeladatokat, a munkaköri leírásoknak megfelelően.

Munkakapcsolatok

Az intézmény a vele együttműködő intézményekkel, szervezetekkel működik együtt, fontos munka kapcsolatban áll a házi orvosokkal.

Szervezeti felépítés



2. Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Szabadkígyós Község Önkormányzatának Képviselő testülete mindig kiemelten kezelte és nagy gondot fordított az igazgatási területén élők helyzetére, életfeltételeik javítására. Ennek érdekében működteti a szociális alapszolgáltatási központot, mely segítséget nyújt a szociálisan nehéz helyzetben lévő egyéneknek, hogy otthonukban, lakókörnyezetükben önálló életvitelüket fenntarthassák, valamint egészségi-, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáikat megoldhassák. Az alapszolgáltatások körében a települési önkormányzat elsősorban az időskorúak, a fogyatékos emberek, a pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, továbbá a hajléktalan emberek számára nyújt szolgáltatásokat. Segítséget ad mentálhigiénés, életvezetési, anyagi, családi konfliktusos helyzetekben, a gyermekek magatartási problémáinak megoldásában, az iskolai hiányzások mérséklésében.

Településünk infrastrukturálisan fejlettnek mondható, mindenki számára elérhetőek a közszolgáltatások.

Mint a magyarországi települések nagyobb hányadáról, úgy Szabadkígyósról is elmondható, hogy a község lakossága egyre öregszik, és kevesebb a gyermek. A település idős lakosságának nagy aránya mozgásában kissé, vagy jelentősen korlátozott.

A szociális ellátó feladata és célja kettős:

Egyrészt biztosítania kell azt a szinte megoldhatatlan feladatot, hogy a községi anyagi és humán infrastruktúra jusson el a rászorultakhoz, különös tekintettel a szociális ellátásra.
Másrészt a szociális ellátás elérése azért különösen jelentős, mert minden ember veleszületett emberi joga, hogy – anyagi helyzettől függetlenül – minden nap a számára szükséges mennyiségű meleg ételhez jusson, továbbá gondozási szükséglet esetén – szintén anyagi helyzete által nem befolyásolt módon – saját otthonában gondozásban, ápolásban részesüljön.

A mai magyar társadalomban az idősek aránya a népességhez viszonyítva igen magas, lényeges probléma az idősek életében az elmagányosodás, az izoláció, az egészségi állapot romlása. Az egészség romlásával párhuzamosan jelentkeznek a mentális problémák. A időskorúak gondozásában a fiatalabb generációk szerepvállalása csökkenő tendenciát mutat, amely különböző társadalmi és gazdasági problémára vezethető vissza, jellemző a különböző generációk külön élése, így az időskorúak többségében egyedül élnek, önmagukra vannak utalva.
A nehéz gazdasági helyzet miatt a munkahelyek száma csökken, a munkanélküliek száma egyre magasabb lesz, így sok család kerül nehéz anyagi helyzetbe, amihez számos mentális probléma is társul.

Demográfiai mutatók az ellátást igénybe vevők korosztályából

Szabadkígyós lakossága 2670 fő (2016) ebből:

- 60 éven felüli: 714 fő

A népesség elöregedésével, az időskorúak számának növekedésével megnövekedhetnek ellátások iránti igények.

Az ellátottak szociális jellemzői, ellátási szükségletei:

A lakosság legnagyobb problémája, hogy legtöbben a családjuktól (gyerekeiktől) távol élnek, így az egyedüllét miatt szorulnak ellátásra, illetve családtagjaik még dolgoznak, nem tudnak róluk napközben gondoskodni. Az idős ember legnagyobb problémájának tartja az egyedüllétet, a betegségeket, valamint az alacsony jövedelmet. A nyugdíjkorhatár felemelésének következtében a gyermekeikre még nem számíthatnak, ezért szükség van a szociális alapszolgáltatások által nyújtott segítségnek. A szociális alapszolgáltatást igénybevevők szükségletei sokrétűek, s egymástól nagymértékben különbözőek, hiszen többen vannak, akik önmaga ellátására képtelen, vagy részben képes.

A mindennapos legfontosabb gondozási tevékenységeink:
Gondozási feladatok körében: - mosdatás - fürdetés - öltöztetés- ágyazás, ágyneműcsere - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése - haj, arcszőrzet ápolás - száj, fog és protézis ápolás - körömápolás, bőrápolás - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül) -

mozgatás ágyban - decubitus megelőzés - felületi sebkezelés - gyógyszer kiváltása- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása - vérnyomás és vércukor mérése - hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül - kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, - kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás - a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Szociális segítés keretében: A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)- mosás- vasalás
A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében- mosogatás- ruhajavítás- közkútról, fúrtkútról vízhordás - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt- kísérés

Településünkön a szolgáltatást igénybevevők 90 %- a egyedül élő nő és 80 év feletti. A férfiak többsége 60-75 év közötti.

Elmondható, hogy az idősek közül is azok érdeklődnek szolgáltatásaink iránt, akik egyedül vagy jelentősebb családi segítség nélkül élnek, és megromlott egészségi állapotuk miatt önellátásra nem, vagy csak részben képesek. Az alapellátások igénybevételével ezek az idősek otthonukban így tovább tarthatók.

3. Intézményi, ellátotti dokumentációk

Házi segítségnyújtás esetén az igénybevételi eljárás során alkalmazott dokumentációk:

- Kérelem az intézmény által készített nyomtatványon
- Tájékoztatás a szolgáltatás tartalmáról és feltételeiről
- Nyilatkozat:
  - adatkezelésről
- Egészségügyi állapotra való igazolás: a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelethez egészségi állapotra vonatkozó igazolás 1. számú melléklete
- Nyilvántartás a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásra várakozókról, ill. az ellátásban részesülőkről – 9/1999.(XI.24.) Sz.Cs.M. rendelet szerint.
- 36/2007 (XII.22) SZMM rendelet, a gondozási szükséglet vizsgálatáról
- Megállapodás, mely a Szt. 94/C§(1) bekezdésének megfelelően - mellékletben
- Értesítés szóban, elutasítás írásban.

A szolgáltatás adminisztrációi:
A tevékenységi munka folyamán vezetendő dokumentációk:
- A tevékenységi napló vezetése– 1/2000.(I.7.) SzCsM. rendelet szerint ellátottanként napi bontásban kerül vezetésre, az ellátott aláírásával igazolja az elvégzett tevékenységet
- Az igénybevevőkről papír alapú nyilvántartást vezetése, a Szt. 20. § -ban foglaltaknak megfelelően, illetve
- országos elektronikus jelentés TAJ alapon.

Szociális étkeztetés esetén a szolgáltatás adminisztrációi:

- Kérelem az intézmény által készített nyomtatványon
- Tájékoztatás a szolgáltatás tartalmáról és feltételeiről, nyilatkozattal az adatkezelésről
- Jövedelemnyilatkozat a 9/1999.(XI.24.) SzCsM. rendelet II. része
- Megállapodás, mely a Szt. 94/C§(1) bekezdésének megfelelően-mellékletben
- Értesítés szóban, elutasítás írásban

A szolgáltatás adminisztrációi:
A tevékenységi munka folyamán vezetendő dokumentációk:

- A tevékenységi napló vezetése– 1/2000.(I.7.) SzCsM. rendelet 4 sz. melléklet Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló
- Az igénybevevőkről papír alapú nyilvántartást vezetése, a Szt. 20. § -ban foglaltaknak megfelelően, illetve
- országos elektronikus jelentés TAJ alapon.

Az igénybevétel feltételei

Szociális Törvény által előírt kötelező feladatok és szolgáltatások (általános és speciális) ingyenesek.
Az alábbi felsoroltak esetében a szolgáltatás *alanyi jogon* vehető igénybe, abból *senki ki nem zárható* az alábbiakban felsorolt esetek kivételével:
A szolgáltatás igénybevételéből átmenetileg kizárja magát, aki:
- Olyan fokú ittas állapotban jelenik meg, hogy vele érdemben kommunikálni nem lehet.
- Az intézményben szándékos személy és dolog ellen irányuló erőszakos cselekményt követ el.
- Nem hajlandó együttműködni a Szolgálat munkatársaival.
- Viselkedésével akadályozza a Szolgálat munkáját.
- Várakozás közben tanúsított magatartásával zavarja, vagy megbotránkoztatja a többi klienst.

A kizárás *nem végleges*, a felsorolt körülmények fennállásáig tart.
A szolgáltatást igénybe vevő kötelezettségei:
- Az ügyfélfogadási időpont betartása.
- Megfelelő öltözetben való megjelenés.
- Tilos az intézmény helyiségeiben a dohányzás. Dohányzás csak a kijelölt helyen engedélyezett.
- Tilos az alkoholos állapotban való megjelenés.
- Ügyeljen a rend, a fegyelem és a tisztaság megtartására.
- Tilos minden olyan magatartás, amely a Szolgálat dolgozóit a munkájukban akadályozza.

A szolgáltatást igénybe vevő köteles az általános társadalmi normákat, illetve viselkedési,

4. Szolgáltatás célja, feladatai

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása a következő szolgáltatásokra vonatkozóan:

Étkeztetés célja: Az étkezetés szolgáltatás biztosításával az intézmény célja, hogy a község területén élő idősek és más okból rászorulók számára - önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint - változatos, kiegyensúlyozott étkezési lehetőséget biztosítson - napi egyszeri meleg élelmet főétkezésként – illetve azok számára, akik hátrányos helyzetük miatt önmaguk részére nem képesek biztosítani. Ezzel az intézmény azok számára is kielégítő ellátást biztosít, akik saját maguk részére

anyagi helyzetük miatt nem képesek több étkezést biztosítani, ezáltal elkerülhető az alultápláltság kialakulása, és változatos étrendben részesül.
Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a szakorvos javaslatára - a népkonyha kivételével - az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést kell biztosítani.
Az egészségügyi állapota vonatkozóan a kérelmező szakorvosa igazolást a szolgáltatást vezető által megküldött ill. átadott nyomtatványon, illetve a fogyatékosságot igazoló Orszi szakvéleményt ad.

Házi segítségnyújtás célja, feladatának bemutatása: A szolgáltatás biztosításával, a megállapodással rendelkezők számára az intézmény alapvető ápolási-gondozási feladatok elvégzését, segítségnyújtást biztosít, segítséget nyújt az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában, valamint közreműködést veszélyhelyzetek megelőzésében, illetve azok elhárításában. A szolgáltatás célja, hogy biztosítsa a saját lakáson való ellátás lehető leghosszabb ideig történő fenntartásának feltételeit, és a szükségleteknek leginkább megfelelő gyakoriságú és magas szakmai színvonalú munkával jellemezhető szolgáltatást nyújtson.

A szakmai egységeknek szakmai programja, tevékenysége

Házi segítségnyújtás

Gondoskodni kell, azokról a Szabadkígyósi, szociálisan rászorult személyekről (illetve életvitelszerűen itt tartózkodnak, de bejelentett lakcímük nincs,)

- azokról az idős személyekről, akik önmaguk erejéből saját ellátásukra nem képesek, róluk nem gondoskodnak,
- azokról a pszichiátriai betegekről,
- fogyatékos személyekről, valamint szenvedély betegekről, akik állapotukból adódóan önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásához segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt igénylik illetve beutalásos intézményi elhelyezésre várnak.

A személyes gondoskodás biztosítása során fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek. Az intézmény vezetője gondoskodik az intézményen belül az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet kialakításáról és működtetéséről.

Célja: Az igénybe vevők önálló életvitelének fenntartásához egyéni alapvető szükségleteik kielégítése.

Feladata:

A szociális gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelő legyen a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával.

A gondozásra vonatkozóan megszűnt az óraalapú szolgáltatásnyújtás, ezáltal a szolgáltatás nyújtása az ellátott szükségleteihez rugalmasan igazodik. A gondozási idő az ellátott aktuális állapotától kerül kialakítása. A segítségnyújtás során figyelembe kell venni a szolgáltatást igénybevevő megmaradt képességeit, igényeit.

A feladatellátás történhet:

- teljes gondozásra szorul az ellátott, azaz több időt töltenek a gondozók, mivel tehetetlen, önkiszolgálásra sem képes,

- részgondozásra szorul az ellátott, amikor csak bizonyos tevékenységek ellátására képtelen

A rendszeres gondozást heti 5 napos, maximum 1-2 óra/nap/fő- vel tudjuk biztosítani,

Vannak esetek, amikor ez ellátott csak időszakos gondozást kér, amikor nem kéri a mindennapi ellátást, csak hetente egyszer kétszer kéri azt.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

Ha a gondozási szükséglet - az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap (a továbbiakban: értékelő adatlap) szerint - III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Szolgáltatáselemek, tevékenységek:

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítést vagy - a szociális segítés tevékenységeit is magába foglaló - személyi gondozást kell nyújtani

- a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás,
- a szociális segítés keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: amikor az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

Szociális segítés keretében biztosítani kell

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a (3) bekezdés szerinti feladatokat.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítés vagy személyi gondozás indokolt.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről az 1/ 2000. (I.7.) SzCsM r. 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta írja alá.

5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre,

Intézményünk átlagosan 21 személynek nyújt házi segítségnyújtás szolgáltatást 4 fő gondozónővel.

A szolgáltatások igénybevételének módja, feltétele:

Az igénybevétel kérésre (önként, hozzátartozó, orvos) - az Adatlap kitöltésével - indul, melynek kiegészítője egy részletes tájékoztatás a szolgáltatás nyújtásáról, annak megismerésének és tudomásulvételnek.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet értékelő adatlap felvételével, melyben szintén közreműködik a háziorvos.

A kérelem benyújtása után az intézményvetője az orvosi igazolást és az értékelő adatlapot megküldi az ellátott háziorvosának, aki kitöltés után visszaküldi az intézménynek. Ezt követően az intézményvezetője és a szociális gondozó felkeresi otthonában az igénylőt, és felméri a szükségleteit. A gondozási szükséglet vizsgálata után megállapítja azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítés vagy személyi gondozás indokolt.

Ezt követően a megállapodás megkötésében a kezdő időpont napján megkezdőik a gondozás.

A gondozó a ténylegesen elvégzett résztevékenység megnevezésével tevékenység naplót vezet ellátottanként, és annak időtartalmát óra/perctől óra/percig és az elvégzett résztevékenység időtartama (perc) rögzíti.

A szociális gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel és az otthonápolási szolgálattal, valamint az otthoni hospice szolgálattal, a komplex ellátás érdekében.

Feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénylő fizikai, mentális és szociális szükséglete a saját lakókörnyezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, valamint fejlesztésével biztosított legyen.

A szociális gondozás fontos szakmai feladata a prevenció illetve a rehabilitáció. Prevenció abban az értelemben, hogy megelőzzük a veszélyhelyzeteket, minél később kerüljön az idős bentlakásos intézménybe, vagy egészségügyi intézménybe. Rehabilitáció abban az értelemben, hogy átmeneti jelleggel is nyújtunk szolgáltatást, műtétek, törések után.

A házi segítségnyújtás keretében már biztonságosan és elvárható színvonalon nem ellátható időskorúak esetén gondoskodni kell a mielőbbi bentlakásos intézménybe való bekerülésről.

Feladatkörök:
Tevékenységek házi segítségnyújtáshoz **személyi gondozás** esetén:

I. Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:
- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:
- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Szociális segítés keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében) **gyógyszer kiváltása**
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fúrtkútról vízhordás

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

II. Tevékenységek házi segítségnyújtáshoz **szociális segítés** esetén:

Szociális segítés keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében) **gyógyszer kiváltása**
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- **ágyazás, ágyneműcsere**
- közkútról, fúrtkútról vízhordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

További feladatok az intézményvezetői munkakörében:

- a lakosság körében felmerülő igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összekapcsolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása,
- a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése,
- a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,
- kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,
- az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése, új gondozási módszerek alkalmazása,
- más típusú ellátás szükségessége esetén annak kezdeményezése,
- tájékoztatás nyújtása a szociális ellátások biztosításának feltételeiről,
- segíti a támogató, önsegítő csoportok szervezését, működését,
- segítséget nyújt az ellátást igénybe vevőnek hivatalos ügyei intézéséhez,
- javaslatot tesz a fenntartónak a képzés, továbbképzés rendszerére, szervezésére vonatkozóan.

Működését meghatározó jogszabályok:

A feladatellátás folyamata:

- Kérelem beadása az intézményvezető felé – iktatása
- Egészségügyi igazolás megküldése a háziorvoshoz
- Értékelő adatlap gondozási szükséglethez, megküldése a háziorvoshoz, majd annak kitöltése az intézményvezető részéről
- Döntés a jogviszony létrehozásáról – intézményvezető hatásköre
- Megállapodás megkötése, az ellátás megkezdésekor
- Gondozási tevékenység végzése – gondozónő feladatköre
- Az igénybevevőkről papír alapú nyilvántartást vezetése, a Szt. 20. § -ban foglaltaknak megfelelően, illetve
- országos elektronikus TAJ alapon.

.

Településünkön a jelzőrendszeres házi segítségnyújtását egy szociális gondozó végzi, külön megállapodás szerint a jelzőrendszert biztosító szolgáltatóval.

Étkeztetés

Étkeztetés célja: Az étkezetés szolgáltatás biztosításával az intézmény célja, hogy a község területén élő idősek és más okból rászorulók számára változatos, kiegyensúlyozott étkezési lehetőséget biztosítson. Az intézmény az étkeztetés keretein belül napi egyszeri meleg élelmet biztosít azok számára, akik a településen élnek és hátrányos helyzetük miatt ezt önmaguk részére nem képesek biztosítani.

A Szociális Alapszolgáltatási Központ szociális étkeztetés keretében legalább napi egyszeri meleg ételt biztosít azoknak a személyeknek a számára, akik azt önmaguknak illetve önmaguk és ellátottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.
Az intézményi térítési díjakat Szabadkígyós Község Képviselő - testületének, a Szt. végrehajtásáról szóló mindenkor hatályos helyi rendeletében foglaltak az irányadók.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

A szociális étkeztetés, táplálkozástól elvonatkoztatott másik hatása, hogy oldja az elszigeteltség, elzártság érzését, a napi kapcsolat biztonságot jelent az ellátott számára. Az idősek, egyedül élők számára napi rendszeres programmá válik ez ebéd elszállítása az intézményből, vagy az ebédet szállító érkezése.
A szociálisan rászorultak száma településünkön általában 35-40 fő, legfőképpen életkori és anyagi sajátosságaik miatt, egyedül élők, negyedrészben egészségkárosodása végett, akik fiatalabbak, csekély része fogyatékossága miatt. Azon ellátottak, akik 40-60 életév között veszik igénybe az ellátást, valamilyen betegségből kifolyólag illetve önellátásra képtelenek, illetve kevés a jövedelmük.

Az étkeztetés működésének megvalósulása vásárolt étkeztetés keretén belül biztosított, melyet Béres György Kft., 5600 Békéscsaba, Orosházi út 55. biztosít. Az étel kiadagolva érkezik az ellátottak saját ebédhordójában. Elvitelére és kiszállítására a központban van lehetőség, innen kerül kiszállításra mely a közfoglalkoztatottak saját kerékpárjával valósul meg. Ritka esetben az ételt a szociális gondozó viszi ellátottjához, akiket etetni is kell. Az ételt 11. -12 ig tudják elvinni az ellátottak, illetve kiszállítani a munkatársak.

Az étkeztetésért felelős asszisztens és az ellátottak között személyesen vagy telefonon történik az aktuális igénybevételi változás bejelentése, illetve az ételt biztosító szolgáltató között.
Minden szerdán érkezik a következő heti étlap, melyben három féle menüből tud az ellátott választani.

A térítési díj fizetése, tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig történik. A hónap elején minden igénybevevő megkapja, az aktuálisan fizetendő összeget, amit kell fizetnie, ezt követően az előre kiírt befizetési napon teljesíti kötelezettségét.

Az asszisztens, az 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet 4. sz. melléklet szerinti igénybevételi naplót vezeti.

A szociális étkeztetés alapszolgáltatás biztosításával az egészségügyi állapot szinten tartása várható, ugyanis a napi egyszeri meleg fő étkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, ezáltal egészségesebb étrend biztosítható. Ez hosszabb távon betegségmegelőző hatású, az egészségügyi vagy szociális okokból kialakult alultápláltság megelőzhető.

A szolgáltatás igénybevétele

Az igénybevétel kérésre (önként, hozzátartozó, orvos) - az Adatlap kitöltésével - indul, melynek kiegészítője egy részletes tájékoztatás a szolgáltatás nyújtásáról, annak megismerésének és tudomásulvétel, illetve jövedelem nyilatkozat kitöltésével. Amennyiben egészségügyi okból igénylik az étkeztetést, orvosi igazolás is kerül kitöltésre.

Ha a kérelmező vállalja az intézményi térítési díj megfizetését az intézményvetője és az ellátott megállapodást köt, melyben rögzítik az ellátás kezdő időpontját.

Amennyiben nem vállalja a kliens a térítési díj megfizetését, az intézményvezető személyi térítési díjat állapít meg részére, majd megkötik a megállapodást.

A szolgáltatás igénybevétel kérelem benyújtás munkanapokon, hétfőtől péntekig lehet igénybe venni az igénylő által választott napokon. A megrendelt étkezést előző nap 8 [45]-ig lehet lemondani. Az ellátott biztosítja a megfelelő mennyiségű és minőségű ételhordókat.

A szolgáltatásért fizetendő térítési díj

A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg a fenntartó önkormányzatok rendeletében, valamint az Szt. 94/C. §-a, illetve a 2011. január 1-jét megelőzően hatályos 94/B. vagy 94/D. §-a szerint.

Az étkeztetés intézményi térítési díja: bruttó 450.-Ft, házhozszállítással: bruttó 500.- Ft.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kell figyelembe venni. Mind az intézményi térítési díjat mind a személyi térítési díjat étkeztetés esetén ellátási napra, vetítve kell meghatározni.
A személyi térítési díj az ellátott jövedelmének meghatározott része, mely nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő jövedelmének 30%-át étkeztetés esetén, 25%-át házi segítségnyújtás, a két szolgáltatás egyidejű igénybevétele esetén a 30 %-át. Összege nem lehet több mint az intézményi térítési díj.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik

Működését meghatározó jogszabályok:
A feladatellátás folyamata:

- Kérelem beadása az intézményvezető felé – iktatása
- Jövedelem nyilatkozat
- Döntés a jogviszony létrehozásáról – intézményvezető hatásköre
- Megállapodás megkötése, az ellátás megkezdésekor
- Gondozási tevékenység végzése – gondozónő feladatköre
- Az igénybevevőkről papír alapú nyilvántartást vezetése, a Szt. 20. § -ban foglaltaknak megfelelően, illetve
- országos elektronikus TAJ alapon.

Megszűnés módja:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével;
- a jogosult halálával;
- a megállapodás felmondásával.

Szakmai kapcsolatok, más intézményekkel történő együttműködés módja

Intézmény aktív kapcsolatot a község egészségügyi intézményeivel. Az alapellátások vonatkozásában elsődleges szakmai kapcsolata van mint,

Polgármesteri Hivatal Szociális Irodája
Azon rászorulóknak, akiknek a pénzbeli vagy természetbeni juttatásokon felül más segítségre is szükségük lehet, a munkatárs az intézményünk felé irányítja, illetve az ügyfél adatainak megadásával segíti a kapcsolatfelvételt. Illetve ha az intézményünkben olyan rászoruló kéri segítségünket, akiknek a pénzbeli vagy természetbeni juttatásokon felül más segítségre is szükségük lehet, a munkatárshoz irányítjuk.

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
A szolgálat munkatársai, amikor kapcsolatba kerülnek olyan rászorulókkal, akiknek étkeztetésre vagy házi segítségnyújtásra van szüksége, az intézmény munkatársai konzultálnak a további segítségnyújtás lehetőségeiről.

Házi orvosok
Az orvosok alapellátás szempontjából a jelzőrendszer fontos elemét jelentik, sok esetben a házi orvos találkozik először a kórházból kikerülő, vagy megromlott egészségi állapotú idősseI, és a házi orvos a betege körülményeit ismerve tudja ajánlani az intézmény által nyújtott házi segítségnyújtást, vagy jelzi az intézményvezető felé a rászoruló kilétét. A házi orvosok gyakran találkoznak betegeik ellátása során a házi gondozó munkatársakkal gyógyszerek felíratása, vagy a beteggel kapcsolatos konzultáció kapcsán. A házi segítségnyújtás minőségi színvonalának a megtartásában kiemelt helyet foglal el a házi orvosokkal való folyamatos együttműködés.

Együttműködés módja

- Helyi szinten személyes találkozással, kölcsönös látogatással, emailon, telefonon. Az együttműködés alapjának, módjának tisztázása, a szükséges adminisztrációs rend kidolgozása, az esetleges nyomtatványok elkészítése céljából.

- Esetmegbeszélés a jelzőrendszeri tagokkal, a problémáról, rendszerint a védőnővel, háziorvosokkal, ifjúságvédelmi felelőssel. Szakmaközi megbeszélés, esetkonferencia, jelzőrendszeri találkozó is szükség esetén.

Házi orvosok A város házi orvosai alapellátás szempontjából a jelzőrendszer fontos elemét jelentik, sok esetben a házi orvos találkozik először a kórházból kikerülő, vagy megromlott egészségi állapotú idősseI, és a házi orvos a betege körülményeit ismerve tudja ajánlani az intézmény által nyújtott házi segítségnyújtást, vagy jelzi a vezető gondozó felé a rászoruló kilétét. A házi orvosok gyakran találkoznak betegeik ellátása során a házi gondozó munkatársakkal gyógyszerek felíratása, vagy a beteggel kapcsolatos konzultáció kapcsán. A házi segítségnyújtás minőségi színvonalának a megtartásában kiemelt helyet foglal el a házi orvosokkal való folyamatos együttműködés.

- Más intézményekkel történő kapcsolatátártásra jellemző a telefonos, és írásos forma.

A szolgáltató intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja
A tájékoztatás helyi módja:
- Kábel TV
- Krónika című helyi újság

Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmében kapcsolatos szabályok

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatinak védelme, valamint magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Ellátottak jogai
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátást, szolgáltatás igénybevételére. Az alapellátásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

- A szociális szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból: így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékossága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
- Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére. A tájékoztató tartalmazza:
  - az intézmény működési költségének összesítését,
  - az intézményi térítési díj havi összegét,
  - az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel
  - az élethez, emberi méltósághoz,
  - a testi épséghez
  - testi – lelki egészséghez való jogra.
- Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényre.
- Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető nyújt segítséget ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátott jogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.
- Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül, a fenntartóhoz fordulhat fogorvoslattal.

Az ellátott jogi képviselő:

- Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről szóló 1997. évi XLVII: törvény rendelkezéseire.
- Az ellátott jogi képviselő feladatai:
  - megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

- segíti az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál,
- a jogviszony keltezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszűntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

- Az ellátott jogi képviselő e célra létrehozott szervezett keretében működik.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről.
- Az ellátott jogi képviselő jogosult
  - a szociális szolgáltató vagy intézmény működési területére belépni,
  - a vonatkozó iratokba betekinteni,
  - a szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni.
- Az ellátott jogi képviselő köteles az ellátást igénybe vevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkokat megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

A szociális szolgáltatást végzők jogai és kötelességei:

- Esetükben biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
- A dolgozók közfeladatot ellátó személynek minősülnek.
- Joga van megtagadni az ellátást, ha az igénylő problémája nem a szolgálat kompetenciájába tartozik vagy az általa kért szolgáltatás jogszabályba, vagy szakmai szabályba ütközik, az ellátotthoz fűződő személyes kapcsolata miatt, ha saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében az ellátásra fizikailag alkalmatlan, ha az ellátott együttműködési kötelezettségét súlyosan megsérti, ha saját életét és testi épségét a gondozott ellátása veszélyezteti.
- A szolgálat munkatársa a gondozott ellátását csak akkor tagadhatja meg, ha ez az ellátott egészségi, pszichés állapotát károsan nem befolyásolja, és a gondozott ellátásáról más szakember bevonásával, esetátadás keretében gondoskodik.
- Jogosult és köteles szakmai ismereteinek – a szakma mindenkori fejlődésével összhangban történő – folyamatos továbbfejlesztésére.
- A szolgálat munkatársa köteles tevékenységét a hatályos jogszabályok és a szakmai szabályok szerint végezni, tiszteletben tartani az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését, figyelembe venni egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát,

életkorát, képességeit és készségeit, amennyiben nyilvánosság előtt szól, illetve nyilvános tevékenységet vállal, minden esetben közli, hogy egyéni minőségben, vagy szervezet megbízásából cselekszik.

- A szolgáltatás biztosítása során nem megengedett hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti-, és etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékossága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének módja, formái

2001. január 01-től a szociális ágazatban is bevezetésre került a szakmai feladatokat ellátó személyek kötelező továbbképzése és működési nyilvántartásba vétele.
A 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet (a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról) kimondja, hogy a személyes gondoskodást végző személyek adatait működési nyilvántartásba kell venni.
A bejelentési kötelezettségnek az intézményvezető tesz eleget.
A szakmai munkát végző személy, pedig köteles a működési nyilvántartásba vételhez szükséges adatokat a munkába lépéskor ill. az adatokban bekövetkezett változásokat és a továbbképzési kötelezettség teljesítését bejelenteni az intézményvezetőnek.

A képesítés nyilvántartás adattartalma:

- a személyes gondoskodást végző személy neve (leánykori név,) születési helye és ideje, anyja neve,
- a munkahely pontos megnevezése,
- a betöltött munkakör megnevezése, a foglalkoztatás kezdő időpontja,
- a megszerzett szakképesítés megnevezése, az ezt igazoló oklevél, bizonyítvány száma, a kiállítás helye, valamint a kiállító intézmény megnevezése,
- a továbbképzésre elvégzésének, ill. szakvizsga letételének adatai.

A 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet (a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról) értelmében a személyes gondoskodást végző személyek folyamatos minősített továbbképzésen kötelesek részt venni.

A továbbképzési időszak tartama: 6 év.
Egy továbbképzési időszak alatt a felsőfokú végzettségüknek 80, egyéb szakképesítésűeknek 60 kredit pontot kell szerezniük minősített továbbképzési programokon, melyek a következők:

- továbbképzés céljából szervezett tanfolyam,
- szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás,
- szakmai tanácskozás,
- külföldi vagy hazai tanulmányút.

A továbbképzési pontérték teljesítéséhez legalább egy továbbképzés céljából szervezett tanfolyamon való részvétel szükséges.
Megszüntethető annak a szakembernek a munkaviszonya, aki a továbbképzési kötelezettségét nem teljesíti a hétéves ciklus alatt.
Az intézményvezető köteles éves továbbképzési tervet készíteni, és a munkáltató köteles az éves továbbképzési tervben szereplő munkavállaló számára a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő-kedvezményt biztosítani.

1. számú melléklet



SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Készítette: Süliné Forró Zsuzsanna
Intézményvezető

Jóváhagyta:
Szabadkígyós község Önkormányzatának Képviselő - testülete

Szabadkígyós, 2017

Tartalomjegyzék

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 4

II. Szervezeti és Működési Szabályzat célja 4

III. Az Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya 4

IV. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok 4

Alapdokumentumok 4

V. Az intézmény meghatározása, tevékenysége 5

Alapítói jogokkal felruházott irányító szervek neve, székhelye 5

Államháztartási szakágazati besorolása 5

Az intézmény gazdálkodási jogköre 5

Az intézményben foglalkoztatottakra vonatkozó jogviszonyok 5

A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony megjelölése 6

VI. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, FŐ FELADATAI 6

Az intézmény szervezeti felépítése 6

Az intézmény feladatai és hatásköre 6

Az intézmény szolgáltatásának célja 6

Az Intézmény az alábbi szociális feladatokat látja el 6

VII. A SZAK működése 7

Az intézményben a vezető főbb feladatai 7

Az intézményvezető feladatköre 7

Házi segítségnyújtás 8

Étkeztetés 9

Családsegítés 9

Gyermekjóléti szolgáltatás 10

VIII. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai 10

Az intézmény működési rendje 10

Munkarend 10

Ügyfélfogadás 10

Az ellátás adminisztratív feladatai 11

Adatszolgáltatás 11

Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére 11

Kártérítési kötelezettség 12

Anyagi felelősség 12

IX. Az intézmény munkarendjével kapcsolatos szabályai 12

X. A szolgáltató ügyiratkezelése 13

Az Iratkezelési Szabályzat hatálya 13

Aláírási jogok 14

Bélyegzők használata, kezelése 15

Az intézmény feladatellátásához kapcsolódó funkciója 15

A Szolgáltatóban végezhető reklámtevékenység 15

Szakmai belső ellenőrzés 15

XI. Szolgáltatói óvó, védő előírások 16

XII. Fórumok 16

Összdolgozói munkaértekezlet 17

Munkahelyi megbeszélések 17

Érdekképviseleti fórum 17

XIII. Az intézmény kapcsolatai 17

XIV. Jogvédelem 17

XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 18

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Szabadkígyós Község Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény,** (továbbiakban Szt.) valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I.7) SZCSM** rendelet **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet alapján Alapszolgáltatási Központot működtet.

II. Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezető és az alkalmazottak feladatait, jogkörét, az intézmény működési szabályait.

III. Az Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az SZMSZ hatálya kiterjed:
- az intézmény vezetőjére,
- az intézmény dolgozóira,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

Az SZMSZ és a mellékleteket képező egyéb belső szabályzatok betartása valamennyi, az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozóra nézve kötelező érvényű.
Az SZMSZ -ben foglaltak megismerése, megtartása és megtartatása feladata és kötelessége az intézmény vezetőjének és közalkalmazottainak.
Az SZMSZ a fenntartói jóváhagyás időpontjával lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egyidejűleg a korábbi SZMSZ teljes egészében érvényét veszti.
Az SZMSZ -t módosítani kell, ha a rendelkezései jogszabályba ütköznek, vagy a jogszabályi változások miatt a rendelkezések jogszerűtlenné válnak.
Az SZMSZ az intézmény dolgozóinak egyetértésével kerül a fenntartó elé jóváhagyásra.

IV. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapdokumentumok határozzák meg.

Alapdokumentumok:

a. Alapító Okirat
b. Működési Engedély
c. Szervezeti és Működési Szabályzat
d. Házirend

e. Szakmai Program

Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok:

- Iratkezelési Szabályzat
- Gazdasági Szabályzatok:
  - Pénzkezelési Szabályzat
  - Leltározási és Selejtezési Szabályzat
  - Vagyonvédelmi Szabályzat

- Műszaki- ellátási szabályzatok:
  - Munkavédelmi szabályzat
  - Tűzvédelmi szabályzat
  - Gépjármű használati szabályzat

V. Az intézmény meghatározása, tevékenysége

Az intézmény megnevezése: **SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT**
Az intézmény rövidített elnevezése: SZAK

Az intézmény székhelye:
Székhelye: 5712. Szabadkígyós, Kossuth tér. 7. (668/3.hrsz)
Telephelye: 5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7. (669/2.hrsz)
Telefonszáma: 66/247-580, 70/9776887
Email: szak@oroscom.hu

Alapítói jogokkal felruházott irányító szervek neve, székhelye:
Alapító szerve: Szabadkígyós Községi Önkormányzat
Alapító okirat száma: 106/2007. (XII.19.) sz. Kt. Határozat
Egységes szerkezetben: ***27/2014. (IV. 16.)*** Kt. Sz. határozat
Módosított:126/2016. (XI.24) Kt. Sz. határozat
a 6/2017/.(I.26) Kt *Szolgáltató törzskönyvi azonosító*: 760511
Ágazati azonosító: S0224094

Törzsszáma: 760511
Alapításának időpontja: 2008. 01. 01.
Az intézmény működésének területe: Szabadkígyós község közigazgatási területe

Államháztartási szakágazati besorolása:

889900 Máshová nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Szakmai alaptevékenysége:
107051 szociális étkeztetés
107052 házi segítségnyújtás
104042 család-és gyermekjóléti szolgáltatás

Az intézmény jogállása: önálló jogi személy.

Az intézmény gazdálkodási jogköre:

Szabadkígyós Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala látja el az intézmény pénzügyi, gazdasági feladatait. Az intézmény éves költségvetésének tervezetét az intézményvezető és a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya készíti elő, a fenntartó általi jóváhagyást megelőzően.

Az intézményben foglalkoztatottakra vonatkozó jogviszonyok:

A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési, megbízási rendje: kinevezett vezetőjét nyilvános pályázat útján a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki 5 évre. Az intézményvezető közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatban a munkáltatói jogokat a Szabadkígyós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja.

A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony megjelölése:
Az foglalkoztatottjainak jogviszonya közalkalmazott, amelyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv és Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó.
Az intézmény közalkalmazotti jogviszonyban kinevezett, és egyéb jogviszonyban foglalkoztatott munkatársait az intézmény vezetője –, az 1/2000 (I. 7.) SzCsM és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletekben foglalt képesítési előírások betartásával – nevezi ki és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

VI. Az intézmény szervezeti felépítése fő feladatai

Az intézmény szervezeti felépítése:

Az intézmény szervezeti felépítését, alá- és fölérendeltségi, illetőleg munkamegosztási viszonyait az szakmai program 2. számú melléklete tartalmazza.

Az intézmény feladatai és hatásköre:

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik. A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos sajátos előírásokat, feltételeket a Szabadkígyós Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának vezetője által kiadott éves tervezési köriratban foglaltak szerint kell végrehajtani.

Az intézmény szolgáltatásának célja:

Célunk, hogy településünkön többen megismerjék a mi munkánkat, és a feladatok ellátása során kapcsolatba kerüljünk az érintett lakossági kör szélesebb rétegével is, ezáltal nagyobb körben tudjunk segítséget nyújtani az egészségileg és/vagy szociálisan rászorult időskorú személyek illetve a szociális és mentálhigiénés problémák miatt segítséget igénylő személyeknek, családoknak.
A legfontosabb számunkra annak a rétegnek a megtalálása, akik önmagukra maradtak, nehéz életkörülmények között élnek, nincsenek hozzátartozóik. Az ellátást igénybe vevők fizikai, mentális, szociális szükségleteinek biztosítása. Az alapellátás keretében ellátott igénybe vevő személy segítése és támogatása az önmagához mérten lehető legmagasabb életminőség megélésében, tehát az ilyen helyzethez vezető okok megelőzésében, a krízishelyzet megszüntetésében, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

Az Intézmény az alábbi szociális feladatokat látja el:
A Szociális Alapszolgáltatási Központ valamennyi ellátott részére azonos feltételeket igyekszik biztosítani.

A szervezeti egységek főbb feladatai:

a) Szociális Alapszolgáltatási Központ
   - Házi segítségnyújtás
   - Étkeztetés

b) Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
   - Család-és gyermekjóléti szolgáltatás

VII. A szervezeti egységek megnevezése és feladatkörei:

- Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.
- A munkaköri leírásnak tartalmaznia kell a foglalkoztatott dolgozó jogállását, munkakörének megfelelően feladatait, helyettesítési kötelezettségét.
- A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az intézményvezető a felelős.
- A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladatváltozás esetén, azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.
- A dolgozók munkaköri leírásai az SZMSZ függelékét képezik.

Az intézményben a vezető főbb feladatai:

Az Intézményt a fenntartó által kinevezett intézményvezető irányítja.
Az intézményvezető saját hatáskörében önállóan jár el mindazon az ügyekben, amelyekben jogszabály az intézkedés jogát hatáskörébe utalja, továbbá amelyekre a feladat- és hatáskörébe tartozó feladat kapcsán utasítást kapott.
Az intézményvezető az intézményben dolgozók kinevezésére, felmentésére, jutalmazására vonatkozó döntése előtt beszerzi az önkormányzat polgármesterének véleményét.
Felügyeli a Szociális Alapszolgáltatási Központ Iratkezelését, felelős az egyedi iratkezelési szabályzat elkészítéséért, jóváhagyásáért, szabályszerűségért és a feladatoknak megfelelő célszerűségéért.

Az intézményvezető feladatköre:

- Gondoskodik az intézmény működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- Tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét.
- Felel az intézmény szakmai működéséért és gazdálkodásáért.
- Gyakorolja az Mtv-ben és a Kjt-ben szabályozott munkáltatói jogokat.
- Elkészíti a munkaköri leírásokat.
- Ellátja a jogszabályból eredően ráháruló polgári-védelmi, munka-és tűzvédelmi feladatokat.
- Felelős az intézmény kezelésében lévő önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért.
- Gondoskodik a dolgozók szakmai továbbképzéséről, és a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 415/2015. (XII. 23.) értelmében jelentési kötelezettségek teljesítéséről.
- Ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat.
- Elkészíti az intézmény SZMSZ-ét, kötelezően előírt szabályzatait, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályzatokat, rendelkezéseket.
- Előkészíti az intézmény működésével kapcsolatos Képviselő-testületi döntést igénylő ügyeket, és gondoskodik a döntések végrehajtásáról.

- Kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel, civil szervezetekkel, nemzetközi intézményekkel, szervezetekkel, civil szervezetekkel.
- Feladata az intézmény működési területén élő lakosság helyzetét megismerni.
- Figyelemmel kíséri, és intézkedéseivel segíti a gondozásra szorulók ellátását, biztosítja érdekvédelmüket.
- Tanulmányozza az új módszereket, s ezek alapján javaslatot tesz új ellátási formák bevezetésére,
- Figyelemmel kíséri és elkészíti az intézmény egészéhez kapcsolódó pályázatokat.
- Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- Rendszeresen tart munkaértekezleteket, évente értékeli az intézményben dolgozók munkáját.
- Évente beszámol, az intézmény szakmai tevékenységéről.
- Beszerzi az intézmény feladatainak végzéséhez szükséges működési engedélyeket.
- Statisztikai adatszolgáltatási tevékenységet végez.
- Összeállítja az éves szabadságolási tervet.

A szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják.

Házi segítségnyújtás:

A Szociális Alapszolgáltatási Központ a házi segítségnyújtás keretén belül gondoskodik az ellátott lakásán, lakókörnyezetében azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, továbbá azokról a személyekről, akik önmaguk ellátására csak részben képesek és szociális, mentális támogatásra szorulnak.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével legyen kielégítve.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítést vagy - *a szociális segítés tevékenységeit is magába foglaló - személyi gondozást kell nyújtani.*

Szociális segítés keretében biztosítani kell:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- és a szociális segítés szerinti feladatokat.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően az intézményvezetőnek vizsgálnia kell a gondozási szükségletet az ellátott házi orvosával, aki a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik és

annak keretében meg kell állapítani, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítés vagy személyi gondozás lesz indokolt.

Ha a gondozási szükséglet - III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, de az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.
A megállapodást szociális segítésre vagy személyi gondozásra kell megkötni.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során: szociális segítés biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,és amennyiben szakápolási feladatok ellátása válna szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja a ***szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.*** *Ha az ellátott állapota indokolja, az intézményvezető döntése alapján elvégezhető a gondozási szükségletének vizsgálata.*

A házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni. A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a gondozási tervben foglaltak figyelembevételével kell meghatározni.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről az 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta írja alá.

A szociális gondozók létszáma az 5. számú melléklet A) pontja szerinti tevékenységnaplókban ellátottanként, havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kerül megállapításra. A tevékenység megkezdésének első hónapjában a megállapodásokban rögzített időtartamok összesítése az irányadó.

Étkeztetés:

A Szociális Alapszolgáltatási Központ szociális étkeztetés keretében legalább napi egyszeri meleg ételt biztosít azoknak a személyeknek a számára, akik azt önmaguknak illetve önmaguk és ellátottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, *így különösen*

- *koruk,*
- *egészségi állapotuk,*
- *fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük,*
- *szenvedélybetegségük, vagy*
- *hajléktalanságuk miatt.*

A jogosultsági feltételek részletes szabályait, az intézményi térítési díjakat a helyi rendelet tartalmazza.

Az étkeztetés az étel:

- ❖ kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- ❖ elvitelének lehetővé tételével,
- ❖ lakásra szállításának lehetősségével folyik.

Élelmezési feladatok:

- ebédrendelése, lemondása,
- étkezők nyilvántartása,
- az étkezés térítési díjak beszedése, elszámolása a Polgármesteri Hivatal felé,
- megszervezni és gondoskodni, az ebéd házhoz szállításáról a házi gondozottak részére.

Családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Szt. 64.§ (4) bekezdés szerinti családsegítés feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

Családsegítés:

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

Gyermekjóléti szolgáltatás:

A gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.
A Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszert (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtet.

A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

- a szülőt, illetve - ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően - az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

- a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és
- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az után követést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat segítséget nyújt
- az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutásához,
- a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából szabadidős és közösségi programokat szervez,
- hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében.

VIII. A Szociális Alapszolgáltatási Központ működése

Az intézmény működési rendje:

Az intézmény heti 40 órás munkarendben dolgozik. A hét öt napján, hétfőtől - péntekig fogadja a klienseket.

Munkarend:

Hétfő – péntekig: $08.^{00} – 16.^{00}$

Család– és Gyermekjólét:

Hétfő-Csütörtök: $07.^{45} – 16.^{30}$
Pénteken: $08.^{00} – 13.^{00}$

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás ügyfél fogadási ideje:
Gyermekjólét:

Hétfő: 9-12, $15\text{-}16^{30}$
Kedd: 13 – 16
Szerda: ügyfélmentes nap
Csütörtök: 13-16
Pénteken: $08.^{30}– 12.^{30}$

Az ellátás adminisztratív feladatai:

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban: NRSZH) **Központi Elektronikus Nyilvántartást** vezetett be**,** így a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C. § (1) bekezdése alapján a szociális hatóság a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából. A 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló (a továbbiakban: Nyr.) 7 §-a szerint teljesíti igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségét.

A fenntartónak ügyfélkapu belépési jogosultsággal rendelkező személyt kellett (a továbbiakban: e-képviselő) meghatalmaznia az adatszolgáltatás teljesítése érdekében. Az e-képviselő feladatát képezi továbbiakban, hogy amennyiben szükséges módosítja vagy megszünteti az adatszolgáltató

munkatársak jogosultságait. Az adatszolgáltató munkatárs kijelölése az igénybevevői nyilvántartás rendszerében vonható vissza.

Az adatszolgáltató munkatárs feladata:

Az adatszolgáltatás az igénybe vevők Szt., illetve Gyvt. szerinti adatainak a 4 § szerinti rögzítéséből és a 7§ (2) (3) szerinti napi jelentésből áll.

A szociális alapellátásokban naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották.a család- és gyermekjóléti szolgálatban időszakos jelentési kötelezettséget szolgáltatások esetén legalább havonta, az adott hónap minden napjára, az adott hónap utolsó napját követő harmadik munkanap 24 óráig kell teljesíteni.
Az e-képviselő: intézményvezető

Adatszolgáltatók:

Család- és gyermekjóléti szolgálat: intézményvezető/*családsegítő*
Házi segítségnyújtásban: intézményvezető/*családsegítő*
Étkeztetésben: intézményvezető/ szociális segítő

Akadályoztatásuk esetén, a helyettesítést a munkaköri leírás szabályozza.

A napi jelentési kötelezettség teljesítésének elmaradása 2012-07-01 - től jogkövetkezményt von maga után.

Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak elő kell segíteniük.
A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.
A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak, udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

Dokumentumok kiadásának szabályai: Az intézményi dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok, stb.) kiadása csak az intézményvezető engedélyével történhet.

Kártérítési kötelezettség

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni.

A közalkalmazott vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

Leltárhiánynak minősül a kezelésre szabályszerűen átadott és átvett anyagban, áruban ismeretlen okból keletkezett, természetes mennyiségi csökkenés és a kezeléssel járó veszteség mértékét meghaladó hiány. A leltárhiányért a leltárfelelősségi megállapodást kötött közalkalmazott vétkességére tekintet nélkül felelősséggel tartozik.

Anyagi felelősség

Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. (Pl. írógép, számítógép, stb.)

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

IX. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

A munkaviszony létrejötte

- Az intézménynél a közalkalmazottak jogviszonya határozott vagy határozatlan idejű kinevezéssel jön létre.
- A kinevezett dolgozókra a Kjt. és a végrehajtási rendeletei az irányadóak.

A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

- A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok, és a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.
- A dolgozó köteles a munkakörbe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani.
- A dolgozó köteles munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően végezni.
- Amennyiben adott esetben-jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Hivatali titoknak minősülnek a következők:

- A dolgozók személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok.
- A kliensek személyiségi jogaihoz fűződő adatok.
- A dolgozók egészségi állapotára vonatkozó adatok.
- Egyéb jogszabályban meghatározott adatok.

Munkakörök átadása

A dolgozók munkakörének átadásánál fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

A szolgáltatóval munkaügyi jogviszonyban álló dolgozók továbbképzése

A szolgáltató dolgozóinak képzési és továbbképzési tervét a Képzési és Továbbképzési Terv tartalmazza.

Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen egyeztetett tervet kell készíteni (éves szabadságolási terv).
A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult, távollétében az intézményvezető-helyettes, illetve egyéb esetekben a közvetlen szakmai vezető.
Az alkalmazottak éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani.
A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásokat az intézmény székhelyén kell tartani. Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért a gazdasági ügyintéző felel.
A szabadság kiadásának időpontját a munkavállalóval legkésőbb a szabadság kezdete előtt egy hónappal közölni kell. Az időpontot a munkáltató csak rendkívül indokolt esetben változtathatja meg, és a munkavállalónak ezzel összefüggésben felmerült kárát, illetve költségeit köteles megtéríteni.
A szabadság kiadásánál a munkarend (munkaidő-beosztás) szerinti munkanapokat kell figyelembe venni.

Betegszabadság
A Mt. 126. §-a alapján a munkavállalót betegsége miatti keresőképtelensége idejére naptári évenként 15 munkanap betegszabadság illeti meg.
Amennyiben valaki hosszan tartó betegségben szenved, a 15 nap betegszabadság után táppénzre jogosult.

A helyettesítés rendje
A Szociális Alapszolgáltatási Központban folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.
A helyettesítési kötelezettséget az érintett munkavállalók munkaköri leírása tartalmazza.

Egyéb juttatások
A szolgáltatóban a szakmai munkával összefüggő anyagok fénymásolása térítésmentesen történhet.

X. A szolgáltató ügyiratkezelése

A Szociális Alapszolgáltatási Központban az ügyiratok kezelése a szolgáltatás telephelyén történik.

A Szociális Alapszolgáltatási Központ iratkezelési szabályzata a köziratokról, a közlevéltárakról és a magán levéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. §- nak 1) bekezdése a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) kormányrendelet és a Szociális Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezése alapján.

A Szociális Alapszolgáltatási Központ alapellátáson-ként külön iratkezelést folytat egységes iktatással.

Az Iratkezelési Szabályzat hatálya:
Az iratkezelés felügyeletét az intézményvezető, távollétében a helyettesítésével megbízott személy látja el.

Aláírási jogok

Cégszerű aláírás esetén az aláíró felek:
- intézményvezető
- az intézményvezető távollétében az általa a helyettesítésével megbízott családgondozó.

Valamennyi cégszerű aláírásnál a körbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.
A szolgáltatóban a körbélyegző használatára a következők jogosultak:

- intézményvezető
- családgondozó

Bélyegzők használata, kezelése

A Szociális Alapszolgáltatási Központban használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.
A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.
Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért.
A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról az intézményvezető gondoskodik.

Fejbélyegző: Szociális Alapszolgáltatási Központ
5712 Szabadkígyós, Kossuth tér7.
Tel: 70/977-6887

Szociális Alapszolgáltatási Központ
5712 Szabadkígyós, Kossuth tér7.

Tel: 70/977-6887
Adószám:15760511-2-04

Körbélyegző: Szociális Alapszolgáltatási Központ
Szabadkígyós

A dolgozók személyi anyagát és a szigorú számadású nyomtatványokat a Szociális Alapszolgáltatási Központban kezeljük.

Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

Az intézmény feladatellátásához kapcsolódó funkciója:

A Szociális Alapszolgáltatási Központ vállalkozói tevékenységet nem folytat, közhasznú vagy gazdasági társaságban nem vesz részt.

A Szolgáltatóban végezhető reklámtevékenység

A Szociális Alapszolgáltatási Központban reklámhordozó csak szolgálatvezetői engedéllyel helyezhető ki. Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet.
Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

Szakmai belső ellenőrzés

Az Szociális Alapszolgáltatási Központ szakmai belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az intézményvezetője a felelős.
A belső ellenőrzés feladatköre magába foglalja a szolgáltatóban folyó szakmai tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatokat.
Az ellenőrzések tapasztalatairól, eredményéről az érintetteket, a vizsgált terület vezetőit, valamint dolgozói értekezleten a szolgálat dolgozóit a szolgálat vezetője tájékoztatja.

XI. Szolgáltatói óvó, védő előírások

A Szociális Alapszolgáltatási Központban minden dolgozójának alapvető feladatai, közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.
Minden dolgozónak ismernie kell a Munkavédelmi Szabályzatot és Tűzvédelmi Szabályzatot, valamint a tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

Bombariadó esetén követendő eljárás

Akinek tudomására jut, hogy az épületben bombát, vagy ahhoz hasonló robbanó eszközt helyeztek el, haladéktalanul értesíteni köteles a szolgálat vezetőjét.

A szolgálatvezető a lehető legrövidebb időn belül értesíti erről a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd elrendeli a kivonulási terv szerint az épület elhagyását.
A szolgáltató dolgozói közreműködnek a Szociális Alapszolgáltatási Központ elhagyásának lebonyolításában.

Az intézményvezető utasítására értesítik a rendőrséget, valamint a tűzoltóságot a bombariadóról.

XII. Fórumok

- Összdolgozói munkaértekezlet.
- Munkahelyi megbeszélés.
- Érdekképviseleti Fórum

Összdolgozói munkaértekezlet

Az intézmény vezetője szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal összdolgozói munkaértekezletet tart.
Az értekezleten részt vesz az intézmény valamennyi dolgozója.
Az intézményvezető a dolgozókkal egyeztet:

- a Szociális Alapszolgáltatási Központ egészét és belső szervezeti egységét érintő szervezési, működési kérdésekről,
- a költségvetési, gazdálkodási kérdésekről; humán erőforrás – gazdálkodással kapcsolatos feladatokról,
- új törvények, rendeletek alkalmazásaival kapcsolatos tennivalókról,
- képzési, továbbképzési tervekről,
- bérről, jutalmazásokról,
- munkafegyelemről, munkahelyi légkörről, etikai kérdésekről,
- beszámol az eltelt időszakban végzett munkáról,
- értékeli az intézmény éves munkatervének teljesítését,
- értékeli az intézményben dolgozók élet és munkakörülményeinek alakulását,
- ismerteti a következő időszak feladatait.

Ez a fórum ad helyet a Tűzvédelmi és Munkavédelmi Szabályzatban előírt éves, ismétlődő gyakorlati oktatás megtartására.
Az értekezleten lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételüket kifejthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak.
Az értekezletről jegyzőkönyv készül, melyet az intézményvezető őriz a jelenléti ívvel együtt.

Munkahelyi megbeszélések

Megbeszélés havonta 1 alkalommal, ill. szükség szerint kerül megrendezésre.

A munkahelyi megbeszélésen tárgyalásra kerül:

- Aktualitások, a dolgozókat érintő témák ismertetése.
- Változtatás szükségessége, felmerülő problémák.
- Feladatok meghatározása, véghezvitele.
- Javaslatok, lehetőségek megtárgyalása.

Érdekképviseleti fórum

A Szociális Alapszolgáltatási Központban Érdekképviseleti Fórum működik, mely az intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesítését elősegíteni hivatott szerv.
Érdekképviseleti Fórum:

- Előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat.

- Megtárgyalja az intézményben élők panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével, és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé.
- Tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás megszervezésével kapcsolatos feladatokban.
- Intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

XIII. Az intézmény kapcsolatai

Az intézmény feladatai ellátása során kapcsolatot tart:

- Szociális alap és szakellátásokkal
- Egészségügyi alap és szakellátásokkal
- Települési Önkormányzatokkal
- Közoktatási intézményekkel
- Közművelődési intézményekkel
- Civil szervezetekkel, alapítványokkal
- Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatal, Járási Gyámhivatala
- Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal
- A kliensek szükséglet kielégítéséhez kapcsolódó szervezettel/intézménnyel.

Üzleti Kapcsolatok

Az intézmény eredményesebb feladatainak ellátása érdekében kapcsolatot tart olyan gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozókkal, amelyek anyagilag (adományozás, ajándékozás) és erkölcsileg segítik a magasabb szintű szakmai munka ellátását.

XIV. Jogvédelem

A szolgáltatást igénybevevők jogainak védelme:

- Gyermekjogi képviselő elérhetősége
  - Vetési Csilla Tel: 06/20/4899-626
  - Email cím: csilla.vetesi@ijb.emmi.gov.hu

- Ellátott jogi képviselő elérhetősége
  - Hőhn Ildikó
    - Telefon: 06/20/4899-581
    - E-mail cím: ildiko.hohn@ijb.emmi.gov.hu

- Betegjogi képviselő elérhetősége
  - Dr. Daróczy Linda -06/20/4899-563
  - E-mail cím: linda.daroczy@ijb.emmi.gov.hu

- A kliensek jogaival és kötelezettségeivel kapcsolatos kötelező tájékoztatás
- Jogorvoslati lehetőségek.
-

XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) Ezen szabályzat mellékleteivel együtt érvényes, és az intézmény fenntartója Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő testületének jóváhagyása után lép hatályba.

2.) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2013. november 22-én elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

3.) A Szervezeti és Működési Szabályzatot az időközbeni változások kiegészítése mellett ötévente felül kell vizsgálni. A kiegészítéseket mellékletként kell tartani, a felül vizsgálat tényét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

4.) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezi a Szociális Alapszolgáltatási Központnál kialakított munkakörökhöz kapcsolódó részletes feladatkörök leírása (a munkaköri leírás).

5.) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2016. január 1-jén lép hatályba.

Záradék:

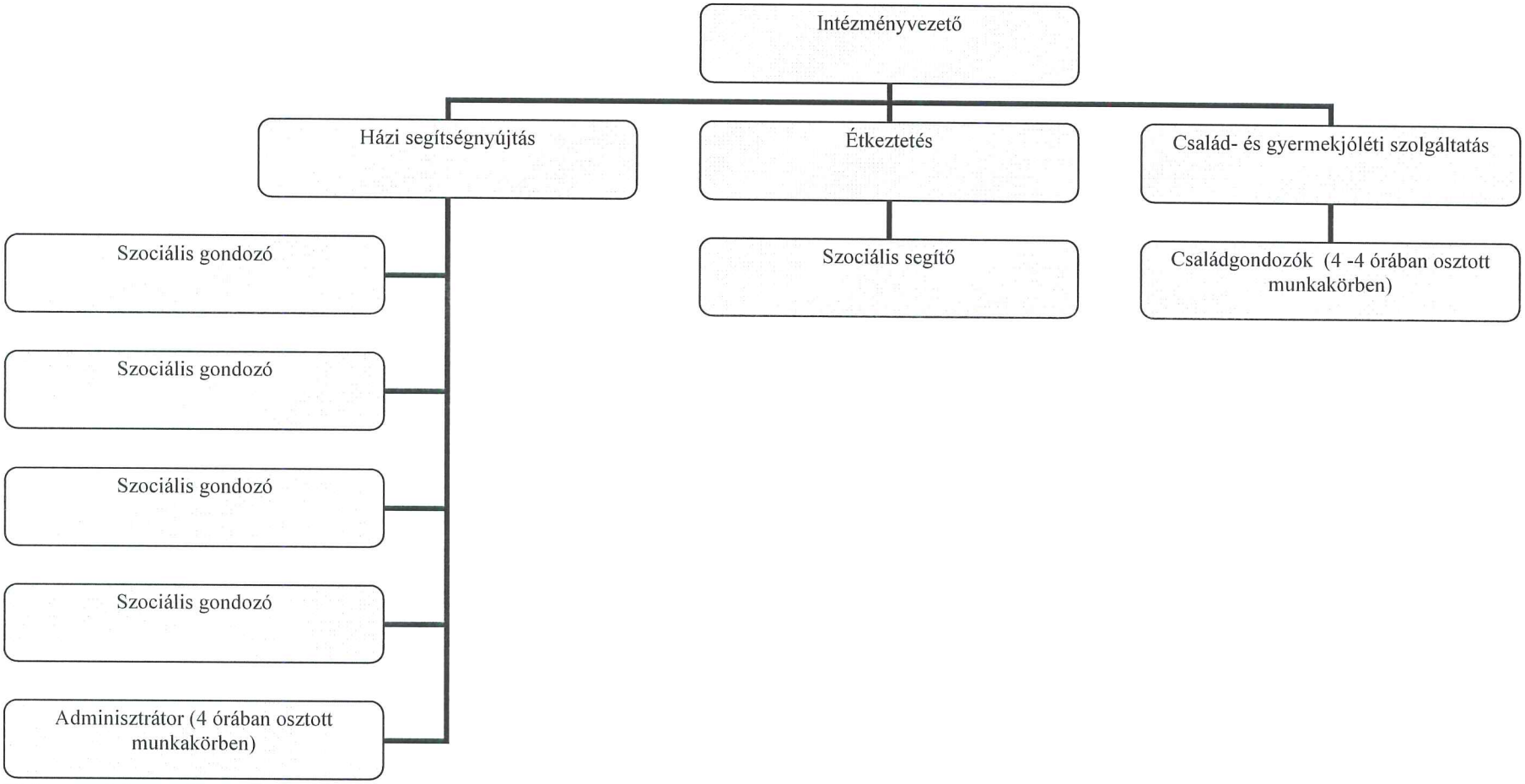
A Szervezeti és Működési Szabályzatot Szabadkígyós község Önkormányzatának Képviselő - testülete a Kt. számú határozatával jóváhagyta.

Szabadkígyós, 2017.....

polgármester

Szociális Alapszolgáltatási Központ szervezeti ábrája

2. számú melléklet



Helyettesítés rendje:

- Intézményvezető általános helyettese: családgondozó
- Szociális alapellátás házi gondozó helyettese: házi gondozó
- Szociális alapellátás étkeztetés helyettese: intézményvezető

SZ.MELLÉKLET

Szociális Alapszolgáltatási Központ
5712 Szabadkígyós Kossuth tér 7.
Telefon: (66) 247-580

MEGÁLLAPODÁS TERVEZET

Szociális étkeztetés, mint szociális alapellátás biztosításáról,

mely létre jött egyrészt Szabadkígyós Község Önkormányzatának, Szociális Alapszolgáltatási Központja, (Szabadkígyós Kossuth tér 7.), mint ellátást nyújtó intézmény, - képviseletében eljáró személy, **Süliné Forró Zsuzsanna** (továbbiakban Intézményvezető / Fenntartó képviselője), másrészről:

Név (leánykori is):

Anyja neve:

Születési helye: ..... ideje:..... év..... hó..... nap

Telefon száma:

TAJ száma:

Lakcíme: **5712, Szabadkígyós,** alatti lakos, mint szociális szolgáltatást igénybe vevő között a mai napon az alábbiak szerint:

I. A szerződés tárgya

Az étkeztetés a Szociális Alapszolgáltatási Központ (Szabadkígyós, Kossuth tér. 7.) keretein belül működik, amely személyes gondoskodást nyújtó, alapszolgáltatást biztosító intézmény. A Szociális Alapszolgáltatási Központ fenntartója Szabadkígyós Község Önkormányzata.

A Szociális Alapszolgáltatási Központnak, azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

a) koruk,
b) egészségi állapotuk,
c) fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük,
d) szenvedélybetegségük, vagy
e) hajléktalanságuk miatt.

Részletes igénybevételi szabály az 8/2008. (III. 18.) önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint.
Nyújtott szolgáltatásaink: Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezhető az étel:

- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállításával.

II. A felek tájékoztatási kötelezettsége:

1) Az ellátás igénybevételét megelőzően a Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője tájékoztatja, az ellátást igénybe vevőt (és hozzátartozóját):

- a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a vezetett nyilvántartásokról,
- az ellátás igénybevételéhez, a jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, és más, jogszabályban meghatározott feltételekről,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról. Panaszával az intézményvezetőhöz fordulhat, ha nem elégedett akkor a fenntartóhoz fordulhat, 8 napon belül.

- biztosítja az érdekvédelmet: Ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége: Hőhn Ildikó, 5700 Gyula, Pf:292, Tel:20/4899581.

2) A jogosult és hozzátartozója az ellátás megállapítását követően köteles nyilatkozni:
- a tájékoztatásban foglalt adatokat szolgáltat az intézményben az 1993. évi III. törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz
- a szociális ellátásában a jogosultság feltételeiről, tudomásul vételéről,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyes adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja a Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- Ha az ellátást nem kívánja igénybe venni, akkor legalább 2 munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelentenie.

3) A Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője köteles értesíteni, tájékoztatni az ellátottat vagy hozzátartozóját:
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- az ellátásban felmerült akadályokról és az ellátás ideiglenes megszüntetéséről,

III. Az ellátásért fizetendő intézményi és személyi térítési díj fizetés szabályai

A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg a fenntartó önkormányzatok rendeletében, valamint az Szt. 94/C.§a, illetve a 2011. január 1-jét megelőzően hatályos 94/B. vagy 94/D. §-a szerint.

A felvétel napján az étkeztetés intézményi térítési díja:
- elvitellel: 450 Ft/ellátási nap
- kiszállítással: 500 Ft/ ellátási nap

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kell figyelembe venni. Mind az intézményi térítési díjat mind a személyi térítési díjat étkeztetés esetén ellátási napra, vetítve kell meghatározni. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a jövedelem 30%-át.

A megállapodás megkötésekor a kötelezett által fizetendő személyi térítési díj:

- elvitellel: ..... Ft/ellátási nap
- kiszállítással: ..... Ft/ellátási nap

Az ellátás időtartama: határozatlan időtartamú / határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: .....év .....hó .....nap

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja: (határozott időtartamú ellátás esetén)

Hivatkozva a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 31. § (1) értelmében a térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha e rendelet, az önkormányzat rendelete vagy a megállapodás másként nem rendelkezik - a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó

intézménynek. A befizetés időpontjairól minden év elején, illetve a megállapodás megkötésekor értesítést ad az intézményvezető.

IV. A jogviszony megszűnésének módja:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével;
- a jogosult halálával;
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője bármikor indokolás nélkül felmondhatja.

Az intézményvezető az alapszolgáltatás esetén bármikor írásban felmondhatja a megállapodást, ha

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt;
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díj-fizetési kötelezettségének - a Szt. 102. § szerint - nem tesz eleget azaz:
- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, *jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak,* hogy a személyi térítési *díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni*, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve a 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, így az alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozása áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az előző bekezdésben foglaltakról.

A fenti alkalmazás nem alkalmazható, ha a Sztv. 119. § (2) bekezdése szerint jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.

A felmondási idő tizenöt nap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés **kézhezvételétől számított nyolc napon belül** a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető

- a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja, az ellátott indoklás nélküli felmondását,
- a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt, ha valamelyik fél vitatja.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetőjének értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

A Szociális Alapszolgáltatási Központ, tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú és emberileg belátható időre szóló kötelezettségeket tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható, rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.
A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá az ellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
2012.március 1-től a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban: ONYF) **Központi Elektronikus Nyilvántartást, igénybevevői nyilvántartást** vezetett be, mely napi jelentési kötelezettséggel jár.

Hozzájárulok, hogy személyes adataimat és a Társadalombiztosítási számomat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján adatszolgáltatás céljára is felhasználják.

Szabadkígyós,

Ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

Süliné Forró Zsuzsanna
Intézményvezető

Hozzátartozó neve:
Lakcíme:
Telefonszáma:

A megállapodás 1 pld.-t átvettem:

SZ.MELLÉKLET

Szociális Alapszolgáltatási Központ
5712 Szabadkígyós Kossuth tér 7.
Telefon: (66) 247-580

MEGÁLLAPODÁS TERVEZET
Házi segítségnyújtásra, mint szociális alapellátás biztosításáról,

mely létre jött egyrészt Szabadkígyós Község Önkormányzatának, Szociális Alapszolgáltatási Központja, (Szabadkígyós Kossuth tér 7.), mint ellátást nyújtó intézmény, - képviseletében eljáró személy, **Süliné Forró Zsuzsanna** (továbbiakban Intézményvezető / Fenntartó képviselője), másrészről:

Név (leánykori is):

Anyja neve:

Születési helye: …….. ideje:…… év…….…. hó……. nap

Telefon száma:

TAJ száma:

Lakcíme: **5712, Szabadkígyós,**

alatti lakos, mint szociális szolgáltatást igénybe vevő között a mai napon az alábbiak szerint:

I. A szerződés tárgya

1) A házi segítségnyújtás a Szociális Alapszolgáltatási Központ (Szabadkígyós, Kossuth tér. 7.) keretein belül működik, mint személyes gondoskodást nyújtó, alapszolgáltatást biztosító intézmény. A Szociális Alapszolgáltatási Központ fenntartója Szabadkígyós Község Önkormányzata.

2) A Szociális Alapszolgáltatási Központnak, Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítania, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében segíti.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

a) saját környezetében,
b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

3) Rendelkezünk: személyes ruházat tisztítására szolgáló helyiséggel és intézményünk a szociális étkeztetés keretében igény szerint ebédet is tud biztosítani.

4) Nyújtott szolgáltatások:

- személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás,
- szociális segítés keretében háztartási tevékenység.

Szociális segítés keretében biztosítjuk

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális segítés keretén belül biztosított feladatokat.

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el.

5) Házi segítségnyújtás gyakorisága, időtartama:

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kellett a gondozási szükségletet, a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. sz. *melléklet, értékelő adatlapja alapján*, mely az igénylő megismert, és elfogadott.

A vizsgálat értékelése alapján a rendelet 3/A. § (1) bekezdés *b)* pont .....alpontja szerinti egyéb körülmény alapján - **szociális segítést** nyújt intézményünk hétfőtől – péntekig.

Az ellátás időtartama: határozatlan időtartamú / határozott időtartamú

Az ellátás kezdő napja: .....év.....hó.....nap

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja:

A részletes tevékenységek és résztevékenységekről az ellátott az 5. számú melléklet az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelethez, tájékoztatáskor megkapott, és elfogadott.

A házi gondozásról a gondozó napi gondozási tevékenységéről tevékenységi naplót vezet ellátottanként a gondozási tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével, melyet a gondozott aláírásával igazol.

Állapotrosszabbodás esetén a gondozási szükséglet felülvizsgálatát az intézmény fenntartójától lehet kérni.

II. A felek tájékoztatási kötelezettsége

1) Az ellátás igénybevételét megelőzően a Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője tájékoztatja, az ellátást igénybe vevőt (és hozzátartozóját):

- a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- a vezetett nyilvántartásokról;
- az ellátás igénybevételéhez, a jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, és más, jogszabályban meghatározott feltételekről;
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról. Panaszával az intézményvezetőhöz fordulhat, ha nem elégedett, akkor a fenntartóhoz fordulhat, 8 napon belül;
- biztosítja az érdekvédelmet: Ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége: Hőhn Ildikó, 5700 Gyula, Pf:292, Tel:20/4899581.

2) A jogosult és hozzátartozója az ellátás megállapítását követően köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglalt adatokat szolgáltat az intézményben az 1993. évi III. törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz;
- a szociális ellátásában a jogosultság feltételeiről, tudomásul vételéről;
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyes adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja a Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetőjét;
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez;
- ha az ellátás igénybevételét nem kívánja igénybe venni, távolmaradását legalább 2 munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelentenie.

3) A Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője köteles értesíteni, tájékoztatni az ellátottat vagy hozzátartozóját:

- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- az ellátásban felmerült akadályokról és az ellátás ideiglenes megszüntetéséről.

III. Az ellátásért fizetendő intézményi és személyi térítési díj fizetés szabályai

Az házi segítségnyújtás ellátása a megállapodás megkötésének időpontjában térítésmentes településen a **8/2008. (III. 18.) számú önkormányzati rendelete alapján.**

IV. A jogviszony megszűnésének módja:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével;
- a jogosult halálával;
- együttműködés hiányában;
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője bármikor indokolás nélkül felmondhatja.

Az intézményvezető az alapszolgáltatás esetén bármikor írásban felmondhatja a megállapodást, ha

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt
- *az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,*
- *az ellátott jogosultsága megszűnik.*

A felmondási idő tizenöt nap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője vitatja, az arról szóló értesítés **kézhezvételétől számított nyolc napon belül** a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető

- a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja, az ellátott indoklás nélküli felmondását,
- a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt, ha valamelyik fél vitatja.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetőjének értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

A Szociális Alapszolgáltatási Központ, tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú és emberileg belátható időre szóló kötelezettségeket tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható, rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.
A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá az ellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
2012.március 1-től a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban: ONYF) **Központi Elektronikus Nyilvántartást, igénybevevői nyilvántartást** vezetett be, mely napi jelentési kötelezettséggel jár.

Hozzájárulok, hogy személyes adataimat és a Társadalombiztosítási számomat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján adatszolgáltatás céljára is felhasználják.

Szabadkígyós,

Ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

Süliné Forró Zsuzsanna
Intézményvezető

Hozzátartozóneve:
Lakcíme:
Telefonszáma:

A megállapodás 1 pld.-t átvettem:

9. melléklet

Előkészítette: Zatykó Katalin *Határozathozatal: minősített többség*

Szabadkígyós Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Jegyzőjétől
5712 Szabadkígyós Kossuth tér 7. sz.
Telefon:66/247-186, fax:66/247-185; e-mail: jegyzo@szabadkigyos.hu

Tárgy: A DAREH Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

ELŐTERJESZTÉS

Szabadkígyós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. június havi soros ülésére

Szabadkígyós Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: **DAREH Önkormányzati Társulás) teljes jogú tagja**. A DAREH Önkormányzati Társulás legfőbb szerve, a Taggyűlés legutolsó ülését 2018. május 28. napján tartotta, ahol az Önkormányzat döntését is igénylő határozatot hozott.

A Taggyűlés a 12/2018. (V. 28.) TGy. számú határozatában döntött egyrészt **Csabacsűd** Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete, **Csárdaszállás** Községi Önkormányzat képviselő-testülete, **Gyomaendrőd** Város Önkormányzat képviselő-testülete, **Kaszaper** Község Önkormányzat képviselő-testülete, **Kondoros** Város Önkormányzat képviselő-testülete, **Körösladány** Város Önkormányzat képviselő-testülete, **Mezőkovácsháza** Város Önkormányzat képviselő-testülete és **Szarvas** Város Önkormányzat képviselő-testülete csatlakozási kérelmének elbírálásáról, amely szerint **a csatlakozási kérelmet elfogadta**, mivel azok a Társulás Társulási Megállapodásában, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak mindenben megfeleltek.
A Taggyűlés döntött másrészt a DAREH Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról. A módosítás indokai a következők:

- a Társulás tagjainak aktualizálása szükséges, ugyanis Csabacsűd Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete, Csárdaszállás Községi Önkormányzat képviselő-testülete, Gyomaendrőd Város Önkormányzat képviselő-testülete, Kaszaper Község Önkormányzat képviselő-testülete, Kondoros Város Önkormányzat képviselő-testülete, Körösladány Város Önkormányzat képviselő-testülete, Mezőkovácsháza Város Önkormányzat képviselő-testülete és Szarvas Város Önkormányzat képviselő-testülete belépési szándéknyilatkozatot nyújtottak be, mely csatlakozási kérelmek a Taggyűlés döntése alapján a valamennyi jogszabályi előírásnak és belső szabályzatnak megfelelnek.
- a Társulás törvényességi felügyeletét ellátó Békés Megyei Kormányhivataltól szakmai segítségnyújtás keretében a Társulási Megállapodás 66.) és 83/A.) pontjaira

vonatkozóan érkezett megállapítások és javaslatok átvezetése szükséges a Társulási Megállapodásban.

A Taggyűlés egyben felkérte a tagönkormányzatokat, hogy a fenti települések csatlakozáshoz, illetve a Társulási Megállapodás módosításához legalább minősített többséggel hozott határozatukban járuljanak hozzá 45 napon belül, és döntésükről a DAREH Önkormányzati Társulás Elnökét tájékoztassák.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Társulási Megállapodás módosításáról döntést hozni szíveskedjen!

HATÁROZATI JAVASLAT

Szabadkígyós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás tagönkormányzata

1. Csabacsűd Nagyközség Önkormányzat képviselő-testületének, Csárdaszállás Községi Önkormányzat képviselő-testületének, Gyomaendrőd Város Önkormányzat képviselő-testületének, Kaszaper Község Önkormányzat képviselő-testületének, Kondoros Város Önkormányzat képviselő-testületének, Körösladány Város Önkormányzat képviselő-testületének, Mezőkovácsháza Város Önkormányzat képviselő-testületének és Szarvas Város Önkormányzat képviselő-testületének a Társuláshoz történő csatlakozását jóváhagyja,
2. a Társulás Megállapodás módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert, hogy a Társulási Megállapodás módosítást a Társulás Elnökének felhívására aláírja.
3. felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatáról a Társulás Elnökét tájékoztassa.

Felelős: Balogh József polgármester.
Határidő: 2018. július 12.

Szabadkígyós , 2018. június 28.

Balogh József
polgármester

Szabadkígyós Község Önkormányzata * 2. *

Melléklet a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése 12/2018. (V. 28.) TGy. számú határozatához

A DÉLKELET - ALFÖLD REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI RENDSZER LÉTREHOZÁSÁT CÉLZÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

(A12/2018. (V. 28.) TGy. számú határozat alapján)

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése a 12/2018. (V. 28.) TGy. számú határozatával a 2017. március 07. napján 8/2017. (III.07.) TGy. számú határozatával módosított Társulási Megállapodást az alábbiak szerint módosította.

1. A Társulási Megállapodás 1.) pontja az alábbiak szerint módosul:

1.) Társulás tagjai, azok székhelye és lakosságszáma:

Név	*Székhely*	*Képviseli*	*Lakosságszám (2016. január 1-jén)*
Almáskamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5747 Almáskamarás, Dózsa György u. 54.*	*Mazán Attila polgármester*	*934*
Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6919 Ambrózfalva, Dózsa Gy. u. 1.*	*Csirik László polgármester*	*516*
Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6931 Apátfalva, Templom u. 69.*	*Szekeres László polgármester*	*3089*
Árpádhalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6623 Árpádhalom, Petőfi u. 17.*	*Szarka Attila polágrmester*	*516*
Battonya Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*5830 Battonya, Fő u. 91.*	*Marjai János polgármester*	*6042*
Békés Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*5630 Békés, Petőfi Sándor út 2.*	*Izsó Gábor polgármester*	*20160*
Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése	*5601 Békéscsaba, Szent István tér 7.*	*Hanó Miklós alpolgármester*	*61091*
Békéssámson Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.*	*Zámbori Tamás polgármester*	*2460*
Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzat	*5561 Békésszentandrás, Hősök tere 1.*	*Sinka Imre polgármester*	*3708*
Bélmegyer Község Képviselő-testület	*5643 Bélmegyer, Petőfi S. u. 2.*	*Kovács János polgármester*	*1003*
Biharugra Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5538 Biharugra, Erzsébet u. 25.*	*Makra Tibor polgármester*	*956*
Bucsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5527 Bucsa, Kossuth tér 6.*	*Fenyődi Attila alpolgármester*	*2314*
Csabacsűd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	*5551 Csabacsűd, Szabadság u. 41.*	*Molnár József polgármester*	*1815*
Csabaszabadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5609 Csabaszabadi, Apácai út 6.*	*Szeverényi Attiláné polgárester*	*320*
Csanádalberti Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6915 Csanádalberti, Fő u. 30*	*Csjernyik Zoltán polgármester*	*465*
Csanádapáca Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5662 Csanádapáca, Felszabadulás u. 31.*	*Oláh Kálmán polgármester*	*2637*
Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*6913 Csanádpalota, Kelemen tér 10.*	*Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester*	*2956*
Csanytelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6647 Csanytelek, Volentér János tér 2.*	*Forgó Henrik polgármester*	*2723*
Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	*5621 Csárdaszállás, Petőfi út 17.*	*Petneházi Bálintné polgármester*	*443*

Csorvás Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*5920 Csorvás, Rákóczi u. 17.*	*Baráth Lajos polgármester*	*5036*
Derekegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6621 Derekegyház, Kossuth u. 4.*	*Szabó István polgármester*	*1629*
Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*5510 Dévaványa, Hősök tere 1.*	*Valánszki Róbert polgármester*	*7815*
Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	*5624 Doboz, Kossuth tér 3.*	*Köves Mihály polgármester*	*4292*
Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	*5836 Dombegyház, Felszabadulás u. 5.*	*Dr. Varga Lajos polgármester*	*2141*
Dombiratos Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5745 Dombiratos, Széchenyi u. 42.*	*Fehérné Andorka Ildikó polgármester*	*616*
Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5515 Ecsegfalva, Fő u. 67.*	*Kovács Mária polgármester*	*1270*
Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*5742 Elek, Gyulai u. 2.*	*Pluhár László polgármester*	*4850*
Eperjes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6624 Eperjes, Petőfi u. 1.*	*Kós György Gergő polgármester*	*508*
Fábiánsebestyén Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6625 Fábiánsebestyén, Szabadság tér 2.*	*Dr. Kós György polgármester*	*2002*
Földeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6922 Földeák, Szent László tér 1.*	*Hajnal Gábor polgármester*	*3118*
Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.*	*Bere Károly polgármester*	*5816*
Gádoros Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete	*5932 Gádoros, Kossuth u. 16.*	*Maronka Lajos polgármester*	*3856*
Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5925 Gerendás Petőfi u. 2.*	*Lengyel Zsolt polgármester*	*1332*
Geszt Község Önkormányzat Képviselőtestülete	*5734 Geszt Kossuth u. 1.*	*Fábián Zsuzsanna polgármester*	*812*
Gyomaendrőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.*	*Toldi Balázs polgármester*	*13806*
Gyula Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*5700 Gyula Petőfi tér 3.*	*Dr. Görgényi Ernő polgármester*	*31084*
Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5555 Hunya, Rákóczi út 19.*	*Hegedüs Roland polgármester*	*646*
Kamut Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5673 Kamut, Petőfi S. utca 106.*	*Balogh Imréné polgármester*	*1058*
Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testület	*5552 Kardos, Gyomai út 24.*	*Brlás János polgármester*	*633*
Kardoskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5945 Kardoskút, Március 15. tér 3.*	*Lengyel György polgármester*	*885*
Kaszaper Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5948 Kaszaper, Szent Gellért tér 1.*	*Kun László polgármester*	*1939*
Kertészsziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5526 Kertészsziget, Kossuth L. u. 1.*	*Csordás László polgármester*	*400*
Kétegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5741 Kétegyháza, Fő tér 9.*	*Kalcsó Istvánné polgármester*	*3742*

Kétsoprony Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5674 Kétsoprony, Dózsa Gy. u. 11.*	*Völgyi Sándor László polgármester*	*1434*
Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	*5744 Kevermes, Jókai u. 1.*	*Lantos Zoltán polgármester*	*1986*
Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6911 Királyhegyes, Jókai u. 38.*	*Horváth Lajos polgármester*	*648*
Kisdombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5837 Kisdombegyház, Kossuth u. 77.*	*Magyar Zsolt István polgármester*	*520*
Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.*	*Ribárszki Péter polgármester*	*5125*
Körösladány Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*5516 Körösladány, Dózsa György út 2.*	*Kardos Károly polgármester*	*4647*
Körösnagyharsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5539 Körösnagyharsány, Kossuth tér 8.*	*Máté Pál polgármester*	*656*
Köröstarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5522 Köröstarcsa, Kossuth tér 7.*	*Lipcsei Zoltán polgármester*	*2641*
Körösújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5536 Körösújfalu, Fő u. 14.*	*Szabó Csaba polgármester*	*524*
Kötegyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5725 Kötegyán, Kossuth u. 33.*	*Nemes János polgármester*	*1518*
Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6912 Kövegy, Kossuth u. 29.*	*Galgóczkiné Krobák Mária polgármester*	*401*
Kunágota Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5746 Kunágota, Rákóczi F. u. 9.*	*Süli Ernő polgármester*	*2855*
Lőkösháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5743 Lőkösháza, Eleki út 28.*	*Szűcsné Gergely Györgyi polgármester*	*1888*
Magyarbánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5667 Magyarbánhegyes, Jókai u. 38.*	*Sódarné Varga Gyöngyi polgármester*	*2318*
Magyarcsanád Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6932 Magyarcsanád, Templom tér 1.*	*Farkas János polgármester*	*1500*
Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5838 Magyardombegyház, Zalka Máté u. 61.*	*Dús Ildikó polgármester*	*276*
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*6900 Makó, Széchenyi tér 22.*	*Czirbus Gábor alpolgármester*	*23793*
Maroslele Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6921 Maroslele, Szabadság tér 1.*	*Dr. Martonosi György polgármester*	*2092*
Medgyesbodzás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5663 Medgyesbodzás, Széchenyi u. 38.*	*Varga Gábor polgármester*	*1073*
Medgyesegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1.*	*Sütő Mária Márta alpolgármester*	*3659*
Méhkerék Község Települési Önkormányzat Képviselő-testülete	*5726 Méhkerék, Kossuth L. u. 80.*	*Tát Margit polgármester*	*2184*
Mezőberény Város Önkormányzat Képviselő-testülete (tagság kezdete: 2013. augusztus 1.)	*5650 Mezőberény Kossuth L. tér 1.*	*Siklósi István polgármester*	*10541*
Mezőgyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5732 Mezőgyán Árpád u. 37.*	*Dani Attila polgármester*	*1147*
Mezőhegyes Város Önkormányzat	*5820 Mezőhegyes,*	*Mitykó Zsolt*	*5367*

Képviselő-testülete	*Kozma F. u. 22.*	*polgármester*	
Mezőkovácsháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*5800 Mezőkovácsháza, Árpád utca 176.*	*Varga Gusztáv polgármester*	*6127*
Mindszent Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*6630 Mindszent, Köztársaság tér 31.*	*Zsótér Károly polgármester*	*6937*
Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5672 Murony, Földvári u. 1.*	*Fekete Ferenc polgármester*	*1283*
Nagybánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5668 Nagybánhegyes, Kossuth u. 64.*	*Farkas Sándor polgármester*	*1322*
Nagykamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5751 Nagykamarás Kossuth u. 2.*	*Pelle István polgármester*	*1393*
Nagylak Község Önkormányzat Képviselőtestülte	*6933 Nagylak Petőfi u. 14.*	*Locskai Zoltán polgármester*	*512*
Nagymágocs Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	*6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.*	*Szebellédi Endre István polgármester*	*3048*
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	*5931 Nagyszénás, Hősök útja 9.*	*Nyemcsok János polgármester*	*5083*
Nagytőke Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6612 Nagytőke, Széchenyi tér 6.*	*Szél Csaba polgármester*	*445*
Óföldeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6923 Óföldeák, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.*	*Simonné Sinkó Erika polgármester*	*464*
Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5534 Okány, Kossuth u. 16.*	*Szívós László polgármester*	*2593*
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.*	*Dávid Zoltán polgármester*	*29228*
Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5556 Örménykút, Dózsa Gy. u. 26.*	*Szakács Jánosné polgármester*	*392*
Pitvaros Község Önkormányzat Képviselőtestülete	*6914 Pitvaros, Kossuth u. 30.*	*Radó Tibor polgármester*	*1448*
Pusztaföldvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5919 Pusztaföldvár, Rákóczi u. 66.*	*Dr. Baranyi István polgármester*	*1758*
Pusztaottlaka Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5665 Pusztaottlaka Felszbadulás u. 10.*	*Pál-Árgyelán Elvira polgármester*	*390*
Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*5720 Sarkad, Kossuth u. 27.*	*Dr. Mokán István polgármester*	*10415*
Sarkadkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5731 Sarkadkeresztúr, Vörösmarty u. 7.*	*Bakucz Péter polgármester*	*1580*
Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 3.*	*Balogh József polgármester*	*2688*
Szarvas Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*5540 Szarvas, Szabadság út 36.*	*Babák Mihály polgármester*	*16424*
Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*5521 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.*	*Dr. Farkas József polgármester*	*9290*
Szegvár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	*6635 Szegvár, Szabadság tér 2.*	*Gémes László polgármester*	*4541*
Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*6821 Székkutas, Béke u. 2.*	*Szél István polgármester*	*2175*
Szentes Város Önkormányzat	*6600 Szentes,*	*Szirbik Imre*	*28298*

Képviselő-testülete	*Kossuth tér 6.*	*polgármester*	
Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5641 Tarhos, Petőfi Sándor u. 29.*	*Kürti Sándor polgármester*	*846*
Telekgerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5675 Telekgerendás, Dózsa György u. 13.*	*Ránkli Ferenc polgármester*	*1554*
Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*5940 Tótkomlós, Fő út 1.*	*Dr. Garay Rita polgármester*	*6058*
Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*5661 Újkígyós, Kossuth u. 41.*	*Szebellédi Zoltán polgármester*	*5264*
Újszalonta Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5727 Újszalonta, Béke u. 35.*	*Jova Tibor polgármester*	*110*
Végegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5811 Végegyháza, Széchenyi u. 2.*	*Vajda Norbert polgármester*	*1446*
Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete	*5530 Vésztő, Kossuth Lajos u. 62.*	*Molnár Sándor polgármester*	*7197*
Zsadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete	*5537 Zsadány, Béke u. 82.*	*Dudás Árpád polgármester*	*1672*
Lakosságszám összesen:			*433861*

2. A Társulási Megállapodás 66.) pontja az alábbiak szerint módosul:

66.) A Taggyűlés által hozott határozat minden Tagra kötelező. A Taggyűlésen minden tagnak egy és egyenlő szavazata van. ~~*Szavazni személyesen, vagy a Tag képviselő-testülete által meghatalmazott helyettes képviselő, illetve a delegált tag által esetei jelleggel, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazott útján lehet.*~~ ***A Taggyűlésen a tagönkormányzatok képviselő-testületei által delegált polgármester, illetve önkormányzati képviselők vehetnek részt szavazati joggal.***

3. A Társulási Megállapodás 83/A.) pontja az alábbiak szerint módosul:

83/A.) A Közbeszerzési Bizottság átruházott hatáskörben

- megállapítja a közbeszerzésekről szóló törvényben meghatározott értékhatárok felett az ajánlati-, ajánlattételi felhívás tartalmát, az ajánlattevők alkalmassági feltételeit, az ajánlatok érvényességi szempontjait, az értékelés és elbírálás elveit,
- dönt a nyertes ajánlatról, kihirdeti az eredményt ~~*és felhatalmazza a Társulás elnökét a szerződések aláírására;*~~
- meghatározza a nemzeti értékhatárokat elérő értékű, a közbeszerzésekről szóló törvény 114. § (9) bekezdése szerinti értékhatárokat meg nem haladó beszerezések esetében az ajánlattételre felhívandó ajánlattevők körét,
- meghatározza a közösségi értékhatárokat el nem érő értékű árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre a közbeszerzési törvény 117. § (1) bekezdésében foglaltak alkalmazása esetén az eljárási szabályokat.
- dönt az Ajánlatkérő nevében eljáró, a Közbeszerzési Szabályzatban megjelölt szervezettől eltérő szervezet megbízásáról,
- jóváhagyja az éves Közbeszerzési Tervet, év közben a szükséges módosításokat átvezeti azon, illetve jóváhagyja a statisztikai összegzést.

4. A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal továbbra is hatályban maradnak.

Jelen Társulási Megállapodás módosítást – az 1. sz. mellékletben feltüntetett aláírási íveken – a Tagok 5 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Orosháza, 2018. .....

Záradék:

A Társulási Megállapodás módosítást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Sorsz.	Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:	A 8/2017. (III.07.) TGy. számú határozattal egységes szerkezetben módosított szöveget jóváhagyó határozat száma:	Módosított szöveget jóváhagyó határozat száma

1. számú melléklet

A Társulási Megállapodás módosítást a társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében aláírásával látta el:

Sor-szám	*Települési önkormányzat képviselő-testülete*	

10. melléklet

Szabadkígyós Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Jegyzőjétől
5712 Szabadkígyós Kossuth tér 7. sz.
Telefon:66/247-186, fax:66/247-185; e-mail: jegyzo@szabadkigyos.hu

ELŐTERJESZTÉS
Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. június havi soros ülésére

Tárgy: Fogorvosi szolgálat rendelési idejének módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

Szabadkígyós község területén a kötelező fogorvosi ellátást jelenleg az 1999. december 1.-ei hatállyal megkötött Feladatvállalási szerződés alapján Dr. Dima Éva fogszakorvos látja el.
A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Ellátási és Koordinációs Főosztály Finanszírozási és Ártámogatási Osztály hivatalos tájékoztatása szerint 2018. június 1. napjától a fogorvosi szolgálaton a heti rendelési időt 22,5 óráról 21 órára változtatta, a fogászati alapellátási körzet lakosságszám aktualizását követően.
A rendelési idő módosítása miatt azonban működési engedély módosítását is kezdeményeznünk kellett a Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatalánál.
A működési engedély módosításához azonban szükség van arra, hogy a képviselő-testület határozatában fogadja el a rendelési idő változását.

Határozati javaslat:

Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete a fogászati ellátás biztosítására a fogászati alapellátási körzet lakosságszáma alapján **a fogorvosi szolgálat heti rendelési idejét 21 órára módosítja**.

1. A képviselő-testület a fogászati ellátás, mint közszolgáltatás biztosítása érdekében felhatalmazza Balogh József polgármestert a működési engedély módosításával kapcsolatos feladatok elvégzésére.

Határidő: A működési engedély módosítása azonnal
Felelős: Balogh József polgármester
Zatykó Katalin jegyző

Szabadkígyós 2018. június 18.

Balogh József
polgármester

Szabadkígyós Község Önkormányzata * 2. *

11. melléklet

TÁMOGATÁSI KÉRELEM

1. A Kedvezményezett adatai:

A szervezet neve: **Szabadkígyósi Nagycsaládos Egyesület**

Székhelye: irsz. **5712** település: **Szabadkígyós, Kossuth tér 1 szám**

Telefonszám: 06-30-2993154, fax:..... e-mail:.....

Adószám:**18376696-1-04**

Bírósági bejegyzés száma: **Békés Megyei Bíróság 1374**

A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve: Süliné Forró Zsuzsanna

.....

Pályázatért felelős személy neve: Süliné Forró Zsuzsanna

Telefonszáma, e-mail elérhetősége:**+36 30-2993154**

A pályázó levelezési címe: (amennyiben azonos a székhely címével, nem kell kitölteni!)

Címzett neve:

Irányítószám: ....., település:.....,

utca, házszám:.....

A számlavezető bank Neve: Gyulai Takarékszövetkezet Újkígyósi fiókja

Számlaszám: 53600044-10021275

2. A megvalósítással kapcsolatos adatok:

A program időpontja: 2018. július 19-20.

Helyszíne: Miskolctapolca - Barlangfürdő

Nyíregyháza- Sós tó Zoo

3. A program tartalmi része

A program célja, tartalma, felépítése, időbeni ütemezése

Az egyesületi tagoknak legfőbbképpen a gyermekeik részére kétnapos buszos kirándulást szervezünk Miskolctapolcára a barlangfürdőbe, és a Nyíregyházi Vadasparkba július hónapban.

A szervezet tevékenységének rövid bemutatása

Közös programok szervezése, aktív részvétel a település rendezvényein, kapcsolattartás a községben működő civil szervezetekkel.

A várt eredmények bemutatása

A kirándulás által a gyermekek és családjaik, kimozdulva Szabadkígyósról, megismerjék a hazánkban elérhető más települések nevezetességeit, mindezt együttesen, közös élményekkel gazdagított programokkal.

4. Részletes költségvetés

A program keretében igényelt támogatás összegének részletezése:

- személyi jellegű költségek:
  - .... Ft
  - .... Ft
- személyi jellegű költségek járulékai: ..... Ft
- utazási költségek: 254 000,- Ft
- posta, telefon és kommunikációs költségek: ..... Ft
- nyomda, sokszorosítás: ..... Ft
- papír és irodaszer ..... Ft
- bérleti díj: ..... Ft
- étkezés, reprezentáció:, 55 200, - Ft
- előzőekbe nem tartozó egyéb dologi kiadások:
  - Miskolctapolcai fürdő belépő 48 fő 136 050,- Ft
  - Szállás 48 fő 119 600,- Ft
  - Belépő Nyíregyházi vadaspark 62 200,- Ft

Nettó összeg: **493 740, - Ft**

ÁFA összege **133 310, - Ft**

Bruttó összeg: **627 050, - Ft**

Az igényelt támogatás összege: **307 000,- Ft**

Szabadkígyós, 2018. június 12.

SZABADKÍGYÓSI NAGYCSALÁDOS EGYESÜLET
5712 Szabadkígyós, Kossuth L. u. 1.
Adószám: 18376696-1-04
Nyilvántartási szám: 04-01-1374

Ph. .....

a pályázó szervezet képviselőjének aláírása

Kötelezően csatolandó mellékletek:
- létesítő okirat szervezet képviselője által hitelesített másolata
- aláírási címpéldány bank által hitelesített másolata

12. melléklet

1. számú melléklet 11/2012.(II.15.) számú Kt. határozathoz

TÁMOGATÁSI KÉRELEM

1. *A Kedvezményezett adatai*:

A szervezet neve:... **Szabadkígyósi Barátság Nyugdíjas Klub**

Székhelye: 5712. település: Szabadkígyós, utca, házszám: Kossuth tér 7.

Telefonszám: ....., fax:..... e-mail:.....

Adószám:... 180106220-1-04

Bírósági bejegyzés száma: Békés Megyei Bíróság Pk.60.123/2009/4.

A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve: Ragályi Lajosné

Pályázatért felelős személy neve: Ragályi Lajosné

Telefonszáma, e-mail elérhetősége: 06-70/334-3451; 06-30/605-8871

A pályázó levelezési címe: (amennyiben azonos a székhely címével, nem kell kitölteni!)

Címzett neve: .....

Irányítószám: ....., település:.....,

utca, házszám:.....

A számlavezető bank Neve: Békési Takarékszövetkezet

Számlaszáma: 53700072-11049968-00000000

2. A megvalósítással kapcsolatos adatok:

A program időpontja: 2018. június 30.

Helyszíne: Soproni Söröző és Étterem, 5661 Újkígyós Gyulai út 51.

3. A program tartalmi része

A program célja, tartalma, felépítése, időbeni ütemezése

A 2018. évi munkatervünk első nagy rendezvényének megtartása. Immár hagyománnyá vált ünnepünk megtartása, tovább vitele. A hagyományőrzés mellett a szabadidő hasznos eltöltése. 2018. június 30.-án a Péter – Pál rendezvény, Aratónapi ünnepség lesz megtartva . Most is mint korábbi alkalmakkor, a környező települések társklubjai részvételére számítunk. Az elnöki köszöntő és beszámoló után, kisebb műsorral fognak fellépni egy társklub tagjai. A többiek részéről is számíthatunk kisebb programokra. Fontos megemlíteni, hogy mindig nagy számmal érkeznek hozzánk a környékbeliek, szeretik a jól megszervezett ünnepeinket. A továbbiakban élőzene szolgáltatja a jó hangulatú szórakozást és egy ebéddel zárul az Aratónapi rendezvényünk.

A szervezet tevékenységének rövid bemutatása:

A Barátság nyugdíjas klub 1992 óta működik a településen, összefogja az idős lakosság aktívabb tagját. Az aktív klubtagok száma 26 fő. A klub fő tevékenysége a szabadidő hasznos eltöltésére irányul, valamint a kultúránk fenntartása, beleértve a hagyományőrzést, illetve az összefogás egymásért, a közösségünkért. Barátságápolás és fenntartás a környező települések klubjaival.

A várt eredmények bemutatása:

- A programok legfontosabb eredménye, hogy a klub és a társklubok összekovácsolódását tovább erősítsék. A szabadidő hangulatos, kellemes, barátságkötésen alapuló eltöltése, aktív pihenés és kikapcsolódás.

4. *Részletes költségvetés*

A program keretében igényelt támogatás összegének részletezése:

-	személyi jellegű költségek:	
o	.....	..... Ft
o	.....	..... Ft
-	személyi jellegű költségek járulékai:	..... Ft
-	utazási költségek:	.....Ft
posta, telefon és kommunikációs költségek:		3 550.-Ft
-	nyomda, sokszorosítás:	..... Ft
-	papír és irodaszer	..... Ft
-	bérleti díj:	
-	étkezés, reprezentáció:	300 000.- Ft
-	előzőekbe nem tartozó egyéb dologi kiadások:	
o	virág:, kalács vásárlás, sütemény	20 000.- Ft
o	üdítő, ásványvíz.....	15 000.-Ft
o	élő zene szolgáltatás.....	30 000.-Ft.
o	Péter-Pál rendezvény (Aratóbál) egyéb költsége.....	25 000.-Ft
Nettó összeg:		393 550.- Ft
ÁFA összege		106 258.- Ft
Bruttó összeg:		499 808.- Ft

Az igényelt támogatás összege: **106 000.- Ft**

Dátum: Szabadkígyós, 2018. június 20.

Ph.

Szabadkígyósi Barátság
Nyugdíjas Klub
5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7.
Adószám: 18016220-1-04

Ragályi Lajosné

a pályázó szervezet képviselőjének aláírása

Kötelezően csatolandó mellékletek:

- létesítő okirat szervezet képviselője által hitelesített másolata
- aláírási címpéldány bank által hitelesített másolata

2018. I.

Elszámolást igazoló, számlaösszesítő lap
önkormányzati támogatás elszámolására

Megvalósító szervezet neve: Szabadkígyósi Szabadidősport Club Támogatási szerződés iktatószáma:

Címe: 5712 Szabadkígyós, Zrínyi u. 2.

Nyilatkozat: Mint az alapbizonylatok törvényben előírt összesítéséért felelős Megvalósító, felelősséggel nyilatkozom, hogy az általunk kialakított és feltüntetett azonosító jel alapján a bizonylatok eredeti példánya beazonosíthatóan a törvényes őrzési időn belül székhelyünkön fellelhetők, valamint az az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben előírt szervezeteknek ellenőrzés céljából bármikor rendelkezésre állnak. A Támogatási szerződésben vállalt szakmai program megvalósítása a táblázatban feltüntetett kifizetési dokumentáció szerint, a szerződési célnak megfelelően történt.
A szakmai beszámolót (max: 1 oldal) és a fentiekben feltüntetett számlák (nyilatkozatra jogosult által) hitelesített másolatát mellékeljük.

Szabadkígyós, 2018. év 06. hó 20. nap

ph.

.....
Megvalósító képviselője

SZABADKÍGYÓSI SZABADIDŐ SPORT CLUB
Szabadkígyós ELNÖK

Sor-szám	Számla kelte (éééé.hh.nn)	Számla száma		Megvalósult munkák, megvásárolt eszközök	Számla nettó összege forintban	ÁFA összege forintban	Számla bruttó összege forintban
sor szám	számlakelte	számlaszáma	Megvalósult munkák, megvásárolt eszközök: Megnevezés	Szállító	nettó	áfa	bruttó
1	2018.05.29	NJ6SA4230725	Szivattyú javítás	Timotex Kft.	31 000	8 370	39 370
2	2018.05.12	2018/029	Játékvezetői díj	Városi Játékvezetői Tes.			20 000
3	2018.05.30	A06900113/1384/00017	Fűnyírás Benzin 45,71 liter	Timotex Kft.	14 398	3 887	18 285
4	2018.04.16	A06900113/1339/00010	Fűnyírás Benzin 44,92 liter	Timotex Kft.	13 087	3 533	16 620
5	2018.01.30	GU4EB0220428	Sportfelszerelés	Hetes Kft.	10 150	2 741	12 891
6	2018.06.05	OJ/8213H	JD fűnyíró szűrő készlet	Kite Zrt.	15 780	4 261	20 041
7	2017.12.27	KF5SA5081346	Bozsik torna rendezés anyagok	Ekker és Társa KKt.	50 248	13 567	63 815
8	2018.04.30	KF5SA1935747	Könyvelési díj 2017. II. félév	Szám-Vit Bt.	30 000	8 100	38 100

19. melléklet

9	2018.05.16	407-0599/18	Igazgatási szolgáltatási díj	MLSZ			10 000
10	2018.04.27	V10108-01435	Edzőtovábbkézés részvételi díj Szabó Zoltán	Testneveési Egyetem	8 000	2 160	10 160
11	2018.03.23	425-0082/18	Átigazolási díj	MLSZ	5 350	1 444	6 794
					178 013	48 063	256 076

2013. II.

4. melléklet

1. számú melléklet a .../2012.(X.15.) számú Kt. határozathoz

TÁMOGATÁSI KÉRELEM

I. A Kedvezményezett adatai:

A szervezet neve: Szabadkígyósi Szabadidősport Club

Székhelye: irsz. 5712 .... település: Szabadkígyós

utca, házszám: Zrínyi utca 2

telefonszám: 70/4193421 ..., fax: — ..... e-mail: MURVAI.DAVID@HOTMAIL.COM

adószám: 18371828-1-04

Bírósági bejegyzés száma: 04-02-0001083

A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve: MURVAI DÁVID

Pályázatért felelős személy neve: MURVAI DÁVID

Telefonszáma, e-mail elérhetősége: 70/4193421, MURVAI.DAVID@HOTMAIL.COM

A pályázó levelezési címe: (amennyiben azonos a székhely címével, nem kell kitölteni!)

Címzett neve: .....

Irányítószám: ..... település: .....

utca, házszám: .....

A számlavezető bank Neve: SZARVAS ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVETKEZET

Számlaszám: 53600044-10021220

II. A megvalósítással kapcsolatos adatok:

A program időpontja: .....

Helyszíne: Szabadkígyós, SPORT PÁLYA

III. A program tartalmi része

A program célja, tartalma, felépítése, időbeni ütemezése

A PROGRAM CÉLJA BIZTOSÍTANI A JÁTÉKOSAINK VERSENYSZERŰ SPORTOLÁSI LEHETŐSÉGÉT A SZÜKSÉGES ANYAGI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK MEGTEREMTÉSÉVEL.

A szervezet tevékenységének rövid bemutatása

A SZABADIDŐSPORT CLUB CÉLKITŰZÉSEI ÉS TEVÉKENYSÉGE A HELYI KÖTŐDÉSŰ FIATALOK ÉS GYERMEKEK VÉTSÉCSŐRZŐ SPORTOLÁSÁNAK BIZTOSÍTÁSA

A várt eredmények bemutatása

A VÁRT EREDMÉNYEK KÖZÖTT SZERETNÉM ELÉRNI A FIATALOK KÖZÖSSÉGI LÉTRE SZOKTATÁSÁT, A CSAPATBAN GONDOLKODÁSUK FEJLESZTÉSÉT, BEÉPÍTÉSÜKET A FELNŐTT CSAPATBA.

4. **Részletes költségvetés**

A program keretében igényelt támogatás összegének részletezése:

- személyi jellegű költségek:
  - ..... Ft
  - ..... Ft
- személyi jellegű költségek járulékai: ..... Ft
- utazási költségek: ..... Ft
- posta, telefon és kommunikációs költségek: ..... Ft
- nyomda, sokszorosítás ..... Ft
- papír és irodaszer ..... Ft
- bérleti díj: ..... Ft
- étkezés, reprezentáció: ..... Ft
- előzőekbe nem tartozó egyéb dologi kiadások:
  - Anyag költségek 250.000,- Ft
  - ..... Ft
  - ..... Ft

Nettó összeg: - Ft

ÁFA összege - Ft

Bruttó összeg: 250.000,- Ft

Az igényelt támogatás összege: 250.000,- Ft

Dátum:

Ph.



.....

a pályázó szervezet képviselőjének aláírása

Kötelezően csatolandó mellékletek:

- létesítő okirat szervezet képviselője által hitelesített másolata
- aláírási címpéldány bank által hitelesített másolata