SZABADKÍGYÓS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2019. április 25. napján

megtartott

soros nyilvános ülés

JEGYZŐKÖNYVE

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Szabadkígyós Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. április hó 25-én, 16.00 órai kezdettel a Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal (5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7.) tanácskozótermében megtartott soros nyilvános ülésén.

Jelen volt képviselők: **Balogh József polgármester, Dunai Jánosné alpolgármester, Lehoczki Zsolt alpolgármester, Botyánszkiné Vida Anna (16.10 órától), Nagy Lászlóné, Purecse Istvánné, Süliné Forró Zsuzsanna képviselők**

Tanácskozási joggal megjelent: **Zatykó Katalin jegyző**
Vatrán Éva pénzügyi vezető
Gógné Gedó Ildikó pénzügyi tanácsadó
Pelyhéné Lipták Gabriella ÁMK intézményvezető
Virág Mihály Magyar Közút Zrt. igazgató

Balogh József polgármester köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy 7 képviselőből 5 fő megjelent, az ülés határozatképes, megnyitja, Botyánszkiné Vida Anna képviselő jelezte késését.

Polgármester úr javasolja a napirend módosítását. Javasolja, hogy a Magyar Közút Zrt. tájékoztatását az első napirendi pontban, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót a második napirendi pontban tárgyalják meg. A Bejelentések napirendi ponton belül javasolja, hogy tárgyalják meg az Újkígyósi KC támogatási kérelmét, a Polgármester 2019. évi szabadságával kapcsolatos bejelentést, illetve a Békés Megyei Kormányhivatal által küldött Szakmai segítségnyújtást a Gorkij utca elnevezésének megváltoztatásával kapcsolatban.

Polgármester úr szavazásra bocsátja a napirend módosítását.

A napirendet módosító javaslattal a képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangúlag – egyetért.

Polgármester úr ismerteti a nyilvános ülés napirendjét, majd szavazásra bocsátja azt.

Az ismertetett napirendi javaslattal a képviselő-testület 6 igen szavazattal – egyhangúlag – egyetért.

Napirend:

1.) Magyar Közút Zrt. tájékoztatása a településen áthaladó 4431-es út állapotáról
Előadó: Virág Mihály igazgató
2.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Balogh József polgármester
3.) Szabadkígyós Község Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: Balogh József polgármester
4.) Szabadkígyós Község Önkormányzat 2018. évről szóló zárszámadási rendeletének megalkotása, a belső ellenőrzésről szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Balogh József polgármester
5.) Szabadkígyós Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: Balogh József polgármester

6.) Beszámoló a Szociális Alapszolgáltatási Központ munkájáról
Előadó: Süliné Forró Zsuzsanna intézményvezető
7.) Pelyhéné Lipták Gabriella intézményvezetői pályázatával kapcsolatos vélemény megalkotása
Előadó: Balogh József polgármester
8.) A szilárdhulladék-lerakó telep rekultivációjának második üteméhez kapcsolódó ajánlatkérések megtárgyalása
Előadó: Balogh József polgármester
9.) Pályázat benyújtása a „2019. évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására" című pályázati felhívásra
Előadó: Balogh József polgármester
10.) Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok rendkívüli költségvetési támogatására
Előadó: Zatykó Katalin jegyző
11.) Bejelentések
- Szabadkígyósi Szabadidő SC támogatási kérelmének megtárgyalása
- Újkígyósi KC támogatási kérelme
- Bejelentés Balogh József polgármester 2019. évi szabadságával kapcsolatosan
- Szakmai segítségnyújtás a Gorkij utca elnevezésének megváltoztatásával kapcsolatban

1.)Magyar Közút Zrt. tájékoztatása a településen áthaladó 4431-es út állapotáról

Írásos tájékoztató a jegyzőkönyvhöz csatolva 1. mellékletként, melyet a képviselők megkaptak.

Előadó: Virág Mihály igazgató

Virág Mihály:
Ismerteti a tájékoztató tartalmát. Elmondja, hogy a tevékenységük két részből áll. Egyrészt minden évben az államtól megrendelés formájában kapják meg azokat a forrásokat, amiket saját embereikkel és saját eszközeikkel tudnak elvégezni az úthálózaton. A másik kategória nagyságrendekkel más beavatkozásokat tesz lehetővé, ezek az útfelújítások, melyek egy teljesen független és más elosztási rendszer szerint működnek. Ezek eredményezik a teljes felületű, komplex útfelújításokat, amik már látványosabbak.

Balogh József:
Elmondja, hogy a 8. pontban olvasható a felborult utak listája, ez egy szakmai zsargon, azoknak a különböző úthibáknak az összességét jelenti, ami mindenki számára tapasztalható és zavaró. A Gyula felé vezető úton, a kanyar előtti úthibákra vonatkozik ez.

Purecse Istvánné:
Megkérdi, hogy a buszöblök javítása mikor jöhet szóba, mert nagyon rossz állapotúak.

Virág Mihály:
Elmondja, hogy ezeknél az utaknál sokkal rosszabb állapotú utak is vannak, és azok némelyikére sem jut, azonban valóban a buszöblöknél szoktak jelentkezni azok a problémák, amik tolódnak. A buszöböl hozzájuk tartozik, de a járdasziget már nem. Az apróbb munkák is közbeszerzés kötelezettek, ezért előfordul, hogy csúsznak. A nagyobb útfelújításoknak viszont mindig része a buszöböl is.
Elmondja, hogy a Magyar Közút egy országos szervezet és minden közút hozzájuk tartozik az autópályákat és a főutak melletti külterületi kerékpárutakat is beleértve.

Botyánszkiné Vida Anna képviselő 16.10 órakor megérkezik az ülésre, a jelen lévő képviselők száma 7 fő.

Balogh József:
Tudja, hogy a Magyar Közútnak vannak korlátai, de reméli, hogy a buszöblök felújítására hamarosan sor fog kerülni.

Süliné Forró Zsuzsanna:
Olvasható a tájékoztatóban, hogy a Magyar Falvak útfelújítási programban nem szerepel Szabadkígyós, de szeretné, ha a Gyula felé vezető úton lévő rendkívül rossz állapotú útszakasz javítása belekerülne a programba.

Virág Mihály:
Nem Szabadkígyós nem szerepel a programban, hanem a Békéscsaba környékén lévő terület. A leosztásokat a Magyar Közút megrendelésként kapja, és Békéscsaba környéke jelenleg ebben a programban nem szerepel. Ha lenne egy olyan program, amelynek keretében a felborult utakat javítanák, abban feltehetőleg szerepelne.

Dunai Jánosné:
Elmondja, hogy a Gyula felé vezető útszakaszt éves szinten tömítik, és minél jobban tömik, a lyuk annál nagyobb rajta.

Virág Mihály:
Tudnak a problémáról, és be van tervezve az útjavítás, körülbelül egy 10 méteres szakaszon, ahol kritikus, úgy gondolja, hogy ott egy ingoványos talaj lehet.

Purecse Istvánné:
A tavalyi tájékoztató alkalmával kérték útjelző tábla kihelyezését a nagy kanyarban, a tábla kihelyezése megtörtént, melyet ezúton megköszön.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Polgármester úr szavazásra bocsátja a tájékoztató elfogadását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

> **23/2019.(IV.25.) Kt. határozat:**
> Szabadkígyós Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Közút Zrt. tájékoztatását a 4431-es út állapotáról elfogadja.
>
> Határidő: értelem szerint
> Felelős: Balogh József Polgármester

Virág Mihály igazgató 16.20 órakor távozik az ülésről.

2.)Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Írásos beszámoló a jegyzőkönyvhöz csatolva 2. mellékletként, melyet a képviselők megkaptak.

Előadó: Balogh József polgármester

Balogh József:
Ismerteti a beszámoló tartalmát. Elmondja még, hogy a múlt héten Tóth Gábornéval és a jegyzővel megnézték a kastélyban az elkezdődött felújítási munkákat, melyek eddig nagyrészt csak bontásokat eredményeztek. Keletkezett ott 2000 köbméter mennyiségű építési törmelék, melyet a kivitelező cégnek el kell szállítania. Felajánlották nekik, hogy a település szélső utcájában lévő földútra, melynek jelentős részét a gazdák beszántották, készítsék el az úttükröt és vigyék oda a keletkezett törmeléket. Nem kötöttek még megállapodást, de azt tapasztalta, hogy elkezdték készíteni az úttükröt. Először azonban ki kellett volna mérni az út szélességét, a középvonalát. Gyorsan kerestek egy földmérőt, aki kijelölte az út szélességét, amely 17 méter széles. Volt olyan gazda, aki 6-7 métert is beszántott az út területébe. Elkezdték készíteni az út közepén egy 4 méteres úttükör kialakítását. Ez az út nyilván nem lesz arra alkalmas, hogy úgy közlekedjenek rajta, mint más egyéb utakon, de jobb, mint a földút, ami ott volt. Ennek az útszakasznak 1800 m a hossza, és ha már a felét el tudják látni útalappal, akkor az már jó lesz. A kerékpárútról elmondja, hogy Békéscsabán kérdezték, hogy itt kezdjék a kivitelezést, vagy Békéscsabán. Úgy döntöttek, hogy nem szeretnék, ha az építőanyag szállítása során máris tönkre tennék az új utat, így Békéscsaba felől kezdik. Amikor a Békéscsaba felől várható turisták megérkeznek majd a kastélyhoz, akkor nyilván a hátsó kapunál fognak bemenni. Meglepetésére még azon is vita volt, hogy volt-e ott kapu, és csináltak egy másik bejáratot abból a célból, hogy a nehéz járművek is be tudjanak menni. Véleménye szerint ennek nem volt értelme, de nem kérdezték a véleményüket. Azt is eltervezték, hogy a Vadász Panziónál lévő forgót megszüntetik, viszont pont ott tették lehetővé számukra a kerékpáros pihenőhely létesítését. A pihenőhelyen telefonfeltöltési lehetőség és egyéb technikai felszerelés van, amit senki nem fog használni, mert a kerékpárosok el sem jutnak a pihenőhelyhez. Elérték végül, hogy a forgót nem fogják bezárni, de mivel a pihenőnek ott semmi értelme, így arra kérték a békéscsabai polgármestert, hogy annak a pihenőnek a létesítését hagyják ki.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Polgármester úr szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

A Képviselő-testület a lejárt határidejű határozatok
végrehajtásáról szóló beszámolót 7 igen szavazattal
- egyhangúlag – elfogadja.

3.)Szabadkígyós Község Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének módosítása

Írásos előterjesztés és rendelet tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva 3. mellékletként, melyet a képviselők megkaptak.

Előadó: Balogh József polgármester

Polgármester úr felkéri Gógné Gedó Ildikó pénzügyi tanácsadót, ismertesse a napirendi pontot.

Gógné Gedó Ildikó:
Ismerteti az előterjesztés tartalmát. Elmondja, hogy a Képviselő-testület 2018. február hónapban tartott ülésén a 2/2018.(II. 23.) számú önkormányzati rendeletével megalkotta az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletét, ahol a bevételi és a kiadási előirányzatok fő összege 668.455.960 Ft-ban került jóváhagyásra. A májusi rendeletmódosítással a kiadási és bevételi előirányzat összege 669.512.614 Ft-ra emelkedett. A szeptemberi rendeletmódosítással a kiadási és bevételi előirányzat összege 679.672.614 Ft-ra emelkedett. A novemberi rendeletmódosítással a kiadási és bevételi előirányzat összege 685 702 331 Ft-ra emelkedett. Jelen előirányzat módosítás tervezetben 98 348 492 Ft emelésre tesznek javaslatot, mely összeggel a költségvetési előirányzat fő összege 784 050 823 Ft-ra emelkedik. A mellékelt költségvetési rendeletmódosításba beépítésre került az állami támogatások bevétele és a követelés-kötelezettség év végi rendezése.

Nagy Lászlóné:
A pénzügyi bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a rendelet módosítását.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Polgármester úr szavazásra bocsátja a rendelet módosítás elfogadását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúlag - Szabadkígyós Község Önkormányzatának 7/2019. (IV.26.) számú önkormányzati rendeletét –Szabadkígyós község 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II.23.) önkormányzati rendelet módosításáról - a jegyzőkönyvhöz csatolt szövegezéssel megalkotja.

4.)Szabadkígyós Község Önkormányzat 2018. évről szóló zárszámadási rendeletének megalkotása, a belső ellenőrzésről szóló beszámoló elfogadása

Írásos előterjesztés és rendelet tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva 4. mellékletként, melyet a képviselők megkaptak.

Előadó: Balogh József polgármester

Polgármester úr felkéri Zatykó Katalin jegyzőt, ismertesse a belső ellenőrzésről szóló beszámolót.

Zatykó Katalin:
Ismerteti a beszámoló tartalmát. Elmondja, hogy a pénzügyi bizottság ülésén tárgyalták ezt a napirendi pontot, ahol ismertette az elkészült jelentéseket. A hivatal működését négy pontban ellenőrizték, a gyermekélelmezéssel kapcsolatos dokumentumok nyilvántartását az iskolában és az óvodában, a közfoglalkoztatással kapcsolatos adminisztrációt, a gépjárműhasználattal kapcsolatos szabályzatokat, illetve a mezőgazdasági tevékenységet ellenőrizték. Az ellenőrzési jelentések alapján intézkedési tervet készítettek, és javították a feltárt hibákat. Az idei évben

már ennek megfelelően vezetik a nyilvántartásokat. A belső ellenőrzés azért fontos az önkormányzatnál, mert ezáltal növelik a hivatal működésének a szabályszerűségét, a jogszabályoknak való megfelelést, és segíthetik a gazdaságosabb, hatékonyabb, eredményesebb munkavégzést.

Nagy Lászlóné:
A pénzügyi bizottság tárgyalta belső ellenőrzési jelentést és elfogadásra javasolják a Képviselő-testületnek.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Polgármester úr szavazásra bocsátja a belső ellenőrzési jelentés elfogadását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

24/2019.(IV.25.) Kt. határozat:
Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évre vonatkozó összefoglaló éves ellenőrzési jelentést megismerte és azt jóváhagyja.

Határidő: 2019. április 30.
Felelős: Balogh József Polgármester

Polgármester úr felkéri Gógné Gedó Ildikó pénzügyi tanácsadót, ismertesse a zárszámadási rendelet tervezetét.

Gógné Gedó Ildikó:
Ismerteti az előterjesztés tartalmát. Elmondja, hogy az önkormányzat a 2018. évi költségvetésben vállalt kötelező feladatainak eleget tett, a költségvetési beszámolót a MÁK felé határidőre leadta. Az önkormányzatnak 3 önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve van, a Polgármesteri Hivatal, az ÁMK és a SZAK. A gazdálkodási feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el a munkamegosztásról és felelősségvállalás rendjéről kötött megállapodás alapján. Az önkormányzat célul tűzte ki a működőképesség megtartását és a beruházási igények olyan mérvű megvalósítását, amelyet az önkormányzat fejlesztési célú anyagi erőforrásai elbírnak. Ennek során törekedni kellett a működési és felhalmozási kiadások arányának helyes megtartására. Az is fontos célkitűzés volt, hogy az intézmények működtetése során a gazdálkodási kereteket olyan módon alakítsák, hogy a szervezetrendszer a szakmai ésszerűségi igények kielégítése mellett igazodjon az Önkormányzatnál rendelkezésére álló költségvetési források nagyságrendjéhez is. A beruházások pénzügyi feltételeinek megteremtésénél a szakmai szükségszerűségen túl az elsődleges szempont az volt, hogy csak a különböző pályázati konstrukciók keretében kerüljön sor önkormányzati beruházási források felhasználására. Az önkormányzat által kötelezően ellátott feladatok finanszírozását a központi források biztosítják legnagyobb arányban. A saját források növelésének lehetősége a település esetében korlátozott. A kiegészítő támogatások a beszámoló beadási határidejének megfelelően az Önkormányzat a MÁK felé hiánytalanul elszámolt. A háziorvosi ügyeletet ellátása 2017. november 01-től átkerült a CSABA ügyelethez megállapodás alapján.

Szabadkígyós Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetését a Képviselő-testület 668 455 960 Ft-tal fogadta el. Költségvetésünk 2018. évi módosított előirányzata 784 050 823 Ft-ban került meghatározásra, mely 823 041 867 Ft-ban, 105 %-ban teljesült.

A 2018. évi bevételi források összetétele:

Megnevezés	2017. teljesítés Ft	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	2018. teljesítés	teljesítés %-ban
Önkorm. Működési támogatásai	220 355 762	243 980 860	219 457 022	219 457 022	100,0%
egyéb műk.c.tám.bev. Áh-on belül	106 080 792	80 908 000	85 178 780	79 978 780	93,9%
Felhalm.c.önkormányzati támogatsok	124 051 794	0	91 201 390	92 254 907	101,2%
egyéb felh.c.tám.bevételei áh-on belül	0		0	0	
Közhatalmi bevételek	21 768 108	25 650 000	28 560 000	24 831 196	86,9%
Működési bevételek	60 910 619	57 531 000	59 531 000	103 355 437	173,6%
Felhalmozási bevételek	3 216 546	0	0	3 041 894	
Működési c.átvett pénzeszközök	500 000	0	0	0	
Felhalmozási c.átvett pénzeszközök	0	0	0	0	
Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	
Maradvány igénybevétele	50 495 436	87 802 340	123 050 146	123 050 146	100,0%
Államháztartáson belüli megelőlegezések	7 791 854	0	7 632 992	7 632 992	100,0%
Központi, irányító szervi támogatás	155 681 044	172 583 760	169 439 493	169 439 493	100,0%
Bevételek összesen	750 851 955	668 455 960	784 050 823	823 041 867	105,0%

Önkormányzatok költségvetési támogatása címen 219 457 022 Ft érkezett.
A helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolásának alakulása:

Helyi önk.működésének általános tám.B111	93 866 665	93 995 009	93 995 009
Települési önk. Egyes köznev.felad.B112	38 064 033	40 748 000	40 748 000
Tel.önk.szociális feladatoainak tám.B113	72 492 573	73 078 816	73 078 816
Tel.önk.kulturális feladatinak tám.B114	3 231 910	4 131 770	4 131 770
Műk.c.költségv.tám.és kigészítő B115	36 325 679	7 327 686	7 327 686
Elszámolásból származó bevételek B116	0	175 741	175 741
ÖNKORM. MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSAI	243 980 860	219 457 022	219 457 022

A kiegészítő támogatások között szerepelnek az alábbi állami támogatások, melyek évközben kapott meg az önkormányzat:

bérkompenzáció	1.032.990	
szociális ágazati pótlék	3.121.138	
kulturális illetménypótlék	422.331	
polgármesteri béremelés miatti korrekció	1.041.000	
szociális tűzifa	3.413.760	2019. áthúzódó
szociális tűzifa kiegészítés	817.880	2019. áthúzódó
téli rezsicsökkentés	1.896.000	2019. áthúzódó

Az Önkormányzatok költségvetési támogatásából a 2017. évi normatíva elszámolást követően 175.741 Ft pótlólagos támogatás illeti meg. A működési célú támogatásértékű bevételek éves módosított előirányzata 80 908 000 Ft, a teljesítés 79 978 780 Ft, 91 %-os. Itt jelennek meg az alábbi bevételek:
Központi költségvetési szervek támogatása: területalapú támogatás: 25.069.405 Ft
Bethlen Gábor Alap támogatás: 750.000 Ft.
Kastélyjátékok támogatása ÁMK-nál 500.000 Ft
OGY választás 949.717 Ft
Működési célú támogatások társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz, amely az orvosi ügyeletet és a fogorvosi alapellátás finanszírozásához biztosít fedezetet 6.826.500 Ft összeggel. A Munkaerő Piaci Alaptól a közfoglalkoztatás támogatására. A közfoglalkoztatottak mellett, a második félévben fog megjelenni a diákmunka foglalkoztatással kapcsolatos támogatás is. Összege: 45.883.158 Ft
Közhatalmi bevételünk: alábbiak szerint teljesültek:

Magánszemélyek kommunális adójaB34	5 000 000	5 000 000	4 934 910
Iparűzési adóB351	12 000 000	14 910 000	14 480 970
Gépjármű adóB354	6 000 000	6 000 000	4 872 129
idegenforgalmi adó B35	0	0	159 758
Egyéb közhatalmi bevételB36	2 650 000	2 650 000	383 429
KÖZHATALMI BEVÉTELEK	25 650 000	28 560 000	24 831 196

Működési Bevételek alakulása az eredeti költségvetési előirányzathoz képest 173,6 %-os teljesülést mutat. Itt jelennek meg a készletértékesítés, szolgáltatásokból befolyt bevétel, valamint az étkezési térítési díjból befizetett összeg. Részletesen az alábbi táblázatban láthatjuk:

Készletértékesítés ellenértékeB401	16 938 000	16 938 000	18 881 241
Szolgáltatások ellenértékeB402	8 087 000	10 087 000	49 677 245
Közvetített szolgáltatások B403	4 000 000	4 000 000	3 594 285
Tulajdonosi bevételek B404	4 203 000	4 203 000	0
Ellátási díjak B405	12 396 000	12 396 000	8 523 692
Kiszámlázott áfa B406	11 907 000	11 907 000	17 852 743
áfa visszatérítése B407	0	0	0
Kamatbevételek B408	0	0	0
Biztosító által fizetett bevétel B410	0	0	283 500
Egyéb műk.bevétel B411	0	0	4 542 731
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	57 531 000	59 531 000	103 355 437

Felhalmozási célú bevétel érkezett az Inkubátorház beruházás előlegeként 92 254 907 Ft, valamint 3.041.890 Ft-ban teljesültek ló és csikóértékesítésből származó bevétel. Finanszírozási bevételek között szerepelnek az előző évek maradvány igénybevétele: 123.050.146 Ft-tal, a következő évi megelőlegezés összege: 7.632.992Ft-tal és a központi, irányító szervi támogatás, az intézményfinanszírozás 169.439.493 Ft összeggel.
A 2018. évi maradvány összegéből a 2019. évi költségvetés tervezésekor igénybevettünk 88.688.947Ft összeget. A maradék szabad maradványt a 2019. évi első költségvetési előirányzat módosításnál vesszük igénybe a határozati javaslat alapján.
Önkormányzatunknak hitel állománya nincs.
Folyószámlahitelt állítottunk be a Képviselő-testület engedélyével, évközben nem vettünk igénybe. Év végén folyószámlahitel lejárt.
Önkormányzatunk 2018. évi költségvetési kiadásainak módosított előirányzata 784 050 823Ft volt, melyből a tényleges felhasználás 690 146 250Ft 88%.
A 2018. évi működési és felhalmozási kiadások összetétele:

Megnevezés	2017.teljesítés EfT	eredeti	módosított	2018. teljesítés	teljesítés %-ban
Személyi juttatások összesen	231 623 629	223 009 300	217913262	216 796 033	99,5%
Munkaadókat terhelő járulékok	43 828 157	38 475 160	39 267 262	39 267 262	100,0%
Dologi kiadás	131 346 858	130 703 400	179080797	161 354 385	90,1%
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 643 600	7 670 000	6 801 320	6 801 320	100,0%
Egyéb működési c. kiadások	5 901 313	3 212 000	5 211 379	5 211 379	100,0%
Beruházási kiadások	10 241 844	0	145036446	72 228 587	49,8%
Felújítások	34 308 626	92 802 340	13 509 010	11 255 937	83,3%
Egyéb felhalmozási c. kiadások	0	0	0	0	
Irányító szervtől kapott támogatás	155 681 044	172 583 760	169439493	169 439 493	100,0%
Államháztartáson belüli megelőlegezések	7 226 738	0	7 791 854	7 791 854	100,0%
Hitelek értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	
Kiadások összesen	627 801 809	668 455 960	784050823	690 146 250	88,0%

A személyi juttatások teljesítése tartalmazza azokat a kereseti elemeket, amelyeket a dolgozóknak a bértörvények garantálnak. A személyi juttatások felhasználása 216.796.033 Ft-ot tett ki. A munkaadókat terhelő járulékok nagyságrendje a személyi juttatások alakulásához igazodott. A munkaadókat terhelő járulékok 2018. évben 19,5 %. Mindezeket figyelembe véve éves szinten 39.267.262 Ft járulékot fizettünk meg a személyi juttatások után. A dologi kiadások módosított előirányzata 179.080.797 Ft-tal került jóváhagyásra. A teljesítés 161.354.385 Ft, amely 90,1%-nak megfelelő felhasználást jelent. Az ellátottak pénzbeni juttatása jogcímen 6.801.320 Ft-kiadás keletkezett. Ez a kiadás tartalmazza az önkormányzati települési rendeletben meghatározott jogcímeken kiosztott támogatásokat.
Működési célú pénzeszköz átadás 5.211.379Ft, volt az alábbiak szerint:
Helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadása 1.446.791 Ft.

A felújítási kiadások és az intézményi beruházások módosított előirányzata 158.545.456 Ft volt, melyből 83.484.524 Ft teljesült az alábbiak szerint:

Orvosi rendelő	41 020 642
Piactér kialakítás	23 556 607
Inkubátorház kialakítása	7 256 110
Kátyúzás	7 435 977
Tenyészbika vásárlás	892 500
Szárzúzó vásárlás	476 250
Szalmavásárlás	2 190 750
Gázkazán (fecskeház)	261 653
Mobilgarázs vásárlás	394 035

Finanszírozási kiadások között szerepel az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 7.791.854 Ft-tal, valamint az intézményfinanszírozás kiadási párja 169.439.493Ft összeggel.
A Szélessávú Informatikai Infrastruktúra Építési Beruházást lebonyolító és üzemeltető társulásnak a 2018. évben 10 000 Ft műk.támogatás és az előző évi maradvány igénybevétele 15.661 Ft bevétele származott. A kiadása 11.920 FT banki költség. A 2018. évi maradvány 13.741 Ft, mely összeget 2019. évre igénybe vesz.

Kéri a Képviselő-testületet a 2018. évi költségvetési beszámolóról szóló előterjesztést és a mellékelt rendelet tervezetet a 2018. évi maradvány kimutatással elfogadni szíveskedjen.

Nagy Lászlóné:
A pénzügyi bizottság tárgyalta, és egyhangúan elfogadásra javasolják a Képviselő-testületnek a rendelet megalkotását.

Botyánszkiné Vida Anna:
Felveti, hogy a mezőgazdasági ágazat veszteséges, és ezzel a mezőgazdasági bizottságnak kellene majd foglalkozni.

Gógné Gedó Ildikó:
Elmondja, hogy a rendelet 11. melléklete tartalmazza a kiadási és bevételi oldalt. Január 1-től december 31-ig könyvelnek, de ez nem mezőgazdasági év, hanem egy költségvetési év. A mezőgazdasági bizottságnak kellene értékelni ezt a tevékenységet, mert ő csak a pénzügyi részét tudja elmondani. Amikor megérkezett a területalapú támogatás, akkor ki tudták fizetni a kiadásokat, mert a gazdaság bevételei nem fedezték azokat.

Balogh József:
Elmondja, hogy nagyon jó lenne, ha a területalapú támogatás megmaradna, és fejlesztésekre költhetnék. Azonban úgy érzi, hogy nehezen fogják tudni elérni ezt az álmot, és a mezőgazdasági bizottságnak sem az a feladata, hogy ezt helyrehozza.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Polgármester úr szavazásra bocsátja a 2018. évi összevont maradvány elfogadását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

25/2019.(IV.25.) Kt. határozat:
Szabadkígyós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. évi összevont maradványt mindösszesen 132.895.617 Ft-ban állapítja meg.
Felhasználására a 2019. évi költségvetés terhére az alábbi szerkezetben tesz javaslatot:

2018. évi beszámoló alapján az önkormányzat összevont maradványa	**132.895.617**
2019. évi költségvetés fejlesztések fedezetére betervezett	88.688.947
Alaptevékenység maradványa:	44.206.670

Határidő: értelem szerint
Felelős: Balogh József Polgármester

Polgármester úr szavazásra bocsátja a 2018. évi zárszámadási rendelet elfogadását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúlag - Szabadkígyós Község Önkormányzatának 8/2019. (IV.26.) számú önkormányzati rendeletét –Szabadkígyós község 2018. évi zárszámadásáról - a jegyzőkönyvhöz csatolt szövegezéssel megalkotja.

5.)Szabadkígyós Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása

Írásos előterjesztés és rendelet tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva 5. mellékletként, melyet a képviselők megkaptak.

Előadó: Balogh József polgármester

Polgármester úr felkéri Gógné Gedó Ildikó pénzügyi tanácsadót, ismertesse a rendelet tervezetét.

Gógné Gedó Ildikó:
Ismerteti az előterjesztés tartalmát. Elmondja, hogy a Képviselő-testület 2019. február hónapban tartott soros ülésén a 3/2019.(III. 01.) számú önkormányzati rendeletével megalkotta az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletét, ahol a bevételi és a kiadási előirányzatok főösszege 628 558 624 Ft-ban került jóváhagyásra. Jelen előirányzat módosítás tervezetben 19 589 313 Ft emelésre tesznek javaslatot, mely összeggel a költségvetési előirányzat főösszege 648 147 937 Ft-ra emelkedik. A bevételi előirányzatok módosítás utáni részletezését a rendelet-tervezet 2. számú melléklete tartalmazza. A mellékelt költségvetési rendeletmódosításunkban beépítésre került a 2018. évi maradvány igénybevétele. Kéri a Képviselő-testülettől az előterjesztett módosítási javaslatok megtárgyalását és a beterjesztett költségvetési rendelettervezet és a hozzátartozó mellékletek elfogadását.

Nagy Lászlóné:
A pénzügyi bizottság tárgyalta, és egyhangúan elfogadásra javasolják a Képviselő-testületnek a rendelet megalkotását.

Polgármester úr megköszöni a pénzügyi csoport munkáját és szavazásra bocsátja a rendelet elfogadását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúlag - Szabadkígyós Község Önkormányzatának 9/2019. (IV.26.) számú önkormányzati rendeletét –Szabadkígyós község 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019.(III.01.) önkormányzati rendeletének módosításáról - a jegyzőkönyvhöz csatolt szövegezéssel megalkotja.

6.)Beszámoló a Szociális Alapszolgáltatási Központ munkájáról

Írásos beszámoló a jegyzőkönyvhöz csatolva 6. mellékletként, melyet a képviselők megkaptak.

Előadó: Süliné Forró Zsuzsanna intézményvezető

Süliné Forró Zsuzsanna:
Ismerteti a beszámoló tartalmát. Elmondja, hogy az önkormányzat kötelező feladatként biztosítja a lakosság részére a Szociális Alapszolgáltatási Központ keretén belül a házi segítségnyújtást, a szociális étkeztetést, és gyermekjóléti szolgáltatást biztosítanak. A tavalyi évben a házi segítségnyújtást és a gyermekjóléti szolgáltatást térítésmentesen biztosították, az étkeztetésért kellett térítési díjat fizetni. A tavalyi évben a működési engedély módosítása keretén belül az egyéb főzőhely elnevezést szociális konyha elnevezésre kellett módosítaniuk. Elmondja, hogy átlagosan negyvenen étkeztek naponta. Személyi gondozás keretén belül naponta átlagosan 31 főt gondoztak, és a szociális segítés keretén belül 7 főt. A személyi gondozás keretén belül szakképzett gondozók gondoznak, a szociális segítést pedig közfoglalkoztatottak által biztosítják. A család- és gyermekjóléti szolgáltatásról a következő hónapban fognak beszámolni. A személyi és tárgyi feltételek biztosítottak. Az időskorúak ellátása nem csak számukra jelent segítséget, hanem a hozzátartozók számára is, akik nem tudnak minden nap jelen lenni a hétköznapjaikban. A szolgáltatás igénybevételét kérelem alapján indítják el, majd ezt követően házi segítségnyújtás esetében a háziorvos, illetve a szakorvos egy értékelést ad, mely alapján kerül gondozásba az ellátott. Egy ellenőrzés történt az elmúlt évben az ÁNTSZ részéről, mindent rendben találtak. Megköszöni a Képviselő-testületnek, hogy a tavalyi évben is biztosították a pszichológus lehetőségét havi 4 órában. Ez nagyon fontos, hiszen egyre többen veszi igénybe. A Békéscsabai Gyermekjóléti Központ által biztosítanak jogi tanácsadást havi egy alkalommal, térítésmentesen. Megköszöni a férfi munkaerőt, hiszen sok esetben nagy segítséget jelentett a gondozóknak is, akiknek sokszor igen nehéz fizikai munkát kell végezniük.

Balogh József:
A beszámoló mögött található három megállapodás tervezet, kéri, hogy beszéljen ezekről részletesebben.

Süliné Forró Zsuzsanna:
A szabályszerű működéshez ezeket a megállapodásokat kell megkötniük az ellátottakkal.

Balogh József:
Ez egy nagyon fontos tevékenység azok számára, akik igénylik ezt a szolgáltatást, így megnyugtató, hogy jelentős panasz nem szokott érkezni az itt dolgozó emberek munkájára.

Pelyhéné Lipták Gabriella:
Elmondja, hogy emberekkel foglalkozni nagyon nehéz és áldozatos, és ahogy haladnak előre a korral, ez csak hatványozódik. A gondozók nagyban megkönnyítik nem csak az idősek, hanem a hozzájuk tartozó emberek életét is, és ezért köszönet illeti őket.

Balogh József:
Mindenki nevében köszöni a Szociális Alapszolgáltatási Központ dolgozóinak a munkáját, amit a gondozottak nevében végeznek. Erőt, kitartást és sikert kíván a munkájukhoz.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Polgármester úr szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

> **26/2019.(IV.25.) Kt. határozat:**
> Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális Alapszolgáltatási Központ 2018. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.
>
> Határidő: értelem szerint
> Felelős: Balogh József Polgármester

7.)Pelyhéné Lipták Gabriella intézményvezetői pályázatával kapcsolatos vélemény megalkotása

Intézményvezetői pályázat a jegyzőkönyvhöz csatolva 7. mellékletként, melyet a képviselők megkaptak.

Előadó: Balogh József polgármester

Balogh József:
Elmondja, hogy Bánki András, a tankerületi igazgató küldött egy levelet. A Békéscsabai Tankerületi Központ intézményvezetői álláshely betöltésére írt ki pályázatot a Szabadkígyósi Általános Iskola vonatkozásában. A kiírásra egyedül Pelyhéné Lipták Gabriella pályázata érkezett. A központ a döntéshozatal előtt kéri a vagyonkezelésünkben lévő ingatlantulajdonos önkormányzat véleményét a vezetői programmal kapcsolatosan.
Szeretne ismertetni egy jegyzőkönyvet, amit Gönczné Orvos Emese, a szavazatszámláló bizottság részéről küldött meg a részére. 2019. április 17-én megtartották a Szabadkígyósi Általános Iskola intézményvezetői álláshelyére kiírt pályázat véleményező értekezletét. Az értekezlet eredménye az volt, hogy a tantestület 100 %-ban támogatja Pelyhéné Lipták Gabriella vezetői programját. A véleményező alkalmazotti közösség is 100 %-ban támogatja Pelyhéné Lipták Gabriella vezetői megbízását.

Botyánszkiné Vida Anna:
Úgy gondolja, hogy egy intézményvezetőnek az a legnagyobb elismerés, amikor a kollégái bizalmat szavaznak neki. Szakmailag nem tud hozzászólni, de maximálisan támogatja a pályázatot.

Balogh József:
Elmondja, hogy a szavazás titkos volt, és ha egy titkos szavazáson sikerül 100 %-ot elérni, akkor az egy jó eredmény. Gratulál az igazgató asszony eddigi munkájához, és bízik benne, hogy a központ őt fogja megbízni a következő 4 évben is a Szabadkígyósi Általános Iskola vezetőjének. Az iskola községi politikai kérdés és érték, ha nem vigyáznak az iskolára, akkor a gyerekek elmennek innen, és akkor hamarosan elköltözik a szülőképes lakosság is, és ez a falu jövőjét nagyon durván fogja befolyásolni.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Polgármester úr szavazásra bocsátja a pályázat támogatását.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal – 1 tartózkodás mellett – az alábbi határozatot hozta:

27/2019.(IV.25.) Kt. határozat:
Szabadkígyós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Békéscsabai Tankerületi Központ **Szabadkígyósi Általános Iskola Intézményvezetői beosztására** beérkezett pályázatot, **Pelyhéné Lipták Gabriella intézményvezetői megbízását támogatja.**

Felelős: Balogh József polgármester a határozat továbbításáért
Határidő: 2019. április 30.

8.)A szilárdhulladék-lerakó telep rekultivációjának második üteméhez kapcsolódó ajánlatkérések megtárgyalása

Árajánlat a jegyzőkönyvhöz csatolva 8. mellékletként, melyet a képviselők megkaptak.

Előadó: Balogh József polgármester

Balogh József:
Elmondja, hogy a szeméttelepük rekultivációja nem sikerült jól. Ezt kilenc település készítette több évvel ezelőtt. Öt településnek jól sikerült a munka, de Kondoros, Szarvas, Gyomaendrőd és Szabadkígyós szeméttelepének a rekultivációja nem sikerült jól, ezért ezen a négy településen újabb, második ütemnek kell megtörténnie. A következő rekultivációnak a költségvetését majd össze kell állítani, és valakit meg kell bízni azzal, hogy ezt a költségvetést elkészítse. Az a cég, aki az árajánlatot adta 200.000 Ft + ÁFA összegben állapította meg a költségvetés elkészítésének a munkadíját. Elmondja, hogy ez nem kikerülhető, mindenképpen meg kell csinálni, és várhatóan a szabadkígyósi szeméttelep rekultivációjának költsége nagyon magas lesz, és nem tudja még, hogy milyen kormányzati támogatást fognak tudni elérni.

Polgármester úr felkéri Nagy Lászlóné képviselőt, ismertesse a pénzügyi bizottság álláspontját az árajánlattal kapcsolatban.

Nagy Lászlóné:
A pénzügyi bizottság megtárgyalta, és egyhangúan elfogadásra javasolták a Gyulai Köz-Terv Kft. ajánlatát.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Polgármester úr szavazásra bocsátja az ajánlat elfogadását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

28/2019.(IV.25.) Kt. határozat:
1.Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező árajánlatot – amely a Szabadkígyós szeméttelep rekultiváció költségvetésének elkészítésére vonatkozik - elfogadja.

2.Felhatalmazza a Képviselő-testület Balogh József polgármestert, az árajánlatban szereplő Gyula Köz-Terv Kft-vel való szerződés megkötésére, valamint a további intézkedések megtételére.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Balogh József Polgármester

9.)Pályázat benyújtása a „2019. évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására" című pályázati felhívásra

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva 9. mellékletként, melyet a képviselők megkaptak.

Előadó: Balogh József polgármester

Polgármester úr átadja a szót Zatykó Katalin jegyzőnek.

Zatykó Katalin:
Ismerteti az előterjesztés tartalmát. Elmondja, hogy az önkormányzat részére kiírásra került egy pályázati lehetőség, mely három pontot tartalmaz, ebből egy pontra pályázhat az önkormányzat, ezért preferálta a határozati javaslatban a Belterületi utak, járdák, hidak felújítására vonatkozó pontot. Ez maximálisan 15 millió forint összegű pályázati lehetőség, melynek 85 %-os az intenzitása. Ehhez szükséges 15 % önerő, mely jelen esetben 2.647.059 Ft-ot jelent az önkormányzat költségvetésének. A pályázat 700-800 méter aszfaltburkolatú út készítésére ad lehetőséget a településen. A pályázatot május végéig kell beadni, így elegendő idő van arra, hogy a szükséges terveket elkészítsék. A pályázat része a kivitelezésen kívül a műszaki ellenőr megbízása, illetve az egyéb engedélyek beszerzése.

Balogh József:
Elmondja, hogy a támogatás összege hozzávetőleg 15 millió forint. Hasonló összeg állt rendelkezésre, amikor egy korábbi pályázat segítségével a Kölcsey, a Kastély és a Vágóhíd utcák aszfaltozását tudták elvégezni. Nagyon fontos ennek a pályázatnak a megnyerése is attól függetlenül, hogy a Magyar Falu Program pályázati lehetőség segítségével 30 millió forintot használhatnak fel a település belterületi útjainak felújítására. Ha mind a két lehetőség rendelkezésre áll majd a belterületi utak felújítására, akkor igazán kedvező helyzetben lesznek. Az előterjesztésben felsorolt utcák azok, amik Szabadkígyóson nem rendelkeznek még szilárd burkolattal.

Nagy Lászlóné:
A pénzügyi bizottság tárgyalta a pályázati lehetőséget, és egyhangúan elfogadásra javasolják. Az önerőt biztosítani tudják a 2018. évi maradvány összegéből.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Polgármester úr szavazásra bocsátja a pályázat elfogadását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

29/2019.(IV.25.) Kt. határozat:
Szabadkígyós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be a „2019. évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására" című pályázati felhívásra. A pályázat költségvetését a Képviselő-testület az alábbiak szerint határozza meg:

Beruházás összköltsége: 17.647.058. (Bruttó Ft)

Szükséges önrész (15%): 2.647.059. (Ft)

A pályázat megvalósításához szükséges 2.647.059. Ft önrészt az önkormányzat 2019. évi költségvetésének terhére biztosítja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Balogh József Polgármester

10.)Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok rendkívüli költségvetési támogatására

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva 10. mellékletként, melyet a képviselők megkaptak.

Előadó: Zatykó Katalin jegyző

Zatykó Katalin jegyző átadja a szót Vatrán Éva pénzügyi vezetőnek.

Vatrán Éva:
Ismerteti az előterjesztés tartalmát. Elmondja, hogy a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása a megjelent pályázati kiírás alapján már igényelhető. A pályázatot a pályázati kiírás alapján az év során folyamatosan, de legkésőbb 2019. szeptember 30-áig lehet benyújtani, évente legfeljebb két alkalommal. Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén 2019. szeptember 30-át követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje 2019. november 10. A döntéshozatal legkésőbbi határideje 2019. december 10. A támogatásra vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázhatnak, és felhasználásuk meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető. A pályázat benyújtásához képviselő-testületi határozat is szükséges.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Polgármester úr szavazásra bocsátja a pályázat elfogadását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

30/2019.(IV.25.) Kt. határozat:
Szabadkígyós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 7. pont és az I. 10. pont, továbbá a megjelent pályázati kiírás alapján a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása pályázati kiírásra.

Felhatalmazza a Képviselő-testület Balogh József polgármestert a fentiekkel kapcsolatos további intézkedések megtételére.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Balogh József Polgármester

11.)Bejelentések

-Szabadkígyósi Szabadidő SC támogatási kérelmének megtárgyalása

Írásos kérelem a jegyzőkönyvhöz csatolva 11. mellékletként, melyet a képviselők megkaptak.

Nagy Lászlóné:
Ismerteti a kérelem tartalmát. Elmondja, hogy a pénzügyi bizottság tárgyalta a kérelmet és elfogadásra javasolták azt.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Polgármester úr szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

31/2019.(IV.25.) Kt. határozat:
Szabadkígyós Község Képviselő-testülete a módosított 11/2012. (II. 15.) számú Kt. határozatában foglalt feltételekkel a Szabadkígyósi Szabadidő Sport Club (5712 Szabadkígyós, Zrínyi u. 2. szám, képviseli: Murvai Dávid) számára a helyi fiatalok sportolási lehetőségének biztosítására 250.000.-Ft-os vissza nem térítendő támogatást nyújt, Szabadkígyós Község 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019.(III.1.) számú önkormányzati rendeletének „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre" (rovat: K512) előirányzata terhére, előfinanszírozással.

Felhatalmazza a képviselő-testület Balogh József polgármestert a támogatási szerződés megkötésére és aláírására.

Felelős: Balogh József polgármester a határozat közléséért
Zatykó Katalin jegyző a támogatás kiutalásáért
Határidő: értelem szerint

-Újkígyósi KC támogatási kérelme

Nagy Lászlóné:
Elmondja, hogy a pénzügyi bizottság ülésén Bacsa István, a klub elnöke beszámolt arról, hogy pályázat benyújtásához van szükségük az önkormányzat támogatására. A pénzügyi bizottság

döntése alapján az Újkígyósi Kézilabda Clubot 400.000 forint vissza nem térítendő támogatásban javasolják részesíteni.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Polgármester úr szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal – 1 tartózkodás mellett – az alábbi határozatot hozta:

32/2019.(IV.25.) Kt. határozat:
Szabadkígyós Község Képviselő-testülete a módosított 11/2012. (II. 15.) számú Kt. határozatában foglalt feltételekkel az Újkígyósi Kézilabda Club (5661 Újkígyós, Arany János u. 42. szám, képviseli: Bacsa István) számára a helyi fiatalok sportolási lehetőségének biztosítására 400.000.-Ft-os vissza nem térítendő támogatást nyújt, Szabadkígyós Község 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019.(III.1.) számú önkormányzati rendeletének „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre" (rovat: K512) előirányzata terhére, előfinanszírozással.

Felhatalmazza a képviselő-testület Balogh József polgármestert a támogatási szerződés megkötésére és aláírására.

Felelős: Balogh József polgármester a határozat közléséért
Zatykó Katalin jegyző a támogatás kiutalásáért
Határidő: értelem szerint

-Bejelentés Balogh József polgármester 2019. évi szabadságával kapcsolatosan

Zatykó Katalin:
Elmondja, hogy a Képviselő-testület kérése alapján beszámol a Polgármester 2019. évi szabadságával kapcsolatosan. Ebben az évben Polgármester úr eddig 12 nap szabadságot vett ki.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Polgármester úr szavazásra bocsátja a szóbeli bejelentés elfogadását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

33/2019.(IV.25.) Kt. határozat:
Szabadkígyós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Balogh József polgármester 2019. évi szabadságáról szóló bejelentést elfogadja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Balogh József Polgármester

-Szakmai segítségnyújtás a Gorkij utca elnevezésének megváltoztatásával kapcsolatban

Békés Megyei Kormányhivatal levele a jegyzőkönyvhöz csatolva 12. mellékletként, melyet a képviselők megkaptak

Zatykó Katalin:
Ismerteti a szakami segítségnyújtás tartalmát. Elmondja, hogy a Békés Megyei Kormányhivatal és a Magyar Tudományos Akadémia tájékoztatása alapján született egy olyan állásfoglalás, mely szerint Gorkij részt vett a szovjet önkényuralmi rendszer fenntartásában, ezért a neve közterület és közintézmény elnevezésére a továbbiakban nem használható. Ennek értelmében a Kormányhivatal a Gorkij utca elnevezésének a megváltoztatását javasolja. Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy gyűjtsenek javaslatokat a Gorkij utca elnevezésének módosítása kapcsán. A probléma az, hogy a választási eljárásról szóló törvény nem engedi azt, hogy a kitűzött választás napjáig közterület nevét módosítsák, viszont jelezni kell a Kormányhivatal felé, hogy ennek a szakmai állásfoglalásnak olyan módon eleget tettek, hogy a Képviselő-testület tárgyalt róla, illetve egy döntést prezentálni kell. Amikor meghozhatnák a döntést az utca nevének megváltoztatásáról, akkor már ki lesz tűzve a helyi önkormányzati választás, így akkor szintén nem tudják a közterület nevét módosítani, de leghamarabb 2019. november 1-i határidővel történő hatályba lépéssel dönthet a Képviselő-testület a módosításról. A döntést átengedhetik a következő Képviselő-testületnek.

Purecse Istvánné:
Úgy gondolja, hogy ez minden települést érint az országban, nem érti, hogy miért a választások előtt kellene ezt a döntést meghozni.

Zatykó Katalin:
Nem a döntés a sok idő, hanem az adminisztratív átvezetése. Dönthet úgy a Képviselő-testület, hogy elodázza a döntést, vagy megalkotják a rendeletet úgy, hogy később lépjen hatályba.

Nagy Lászlóné:
Javasolja, hogy a döntést hagyják a következő Képviselő-testületre.

Balogh József:
Úgy gondolja, hogy ez nem lesz egy népszerű dolog, de elsősorban a Gorkij utca lakóinak véleményét és javaslatait kell majd meghallgatni ebben a kérdésben.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

34/2019.(IV.25.) Kt. határozat:
Szabadkígyós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Szabadkígyós településen a Gorkij utca elnevezéséről a 2019. október hónapban tartandó önkormányzati választások után kíván dönteni.

Határidő: 2019. május 15.
Felelős: Balogh József Polgármester

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Polgármester úr a soros nyilvános ülést 17.20 órakor bezárja.

K.m.f.

Balogh József
polgármester

Zatykó Katalin
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Szabadkígyós Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. április 25 napján megtartott ülésén

1.) Balogh József .....

2.) Botyánszkiné Vida Anna .....

3.) Dunai Jánosné .....

4.) Lehoczki Zsolt .....

5.) Nagy Lászlóné .....

6.) Purecse Istvánné .....

7.) Süliné Forró Zsuzsanna .....

Tanácskozási joggal megjelentek:

Zatykó Katalin jegyző .....

Pelyhéné Lipták Gabriella int.vezető .....

Vatrán Éva pénzügyi vezető .....

Gógné Gedó Ildikó pénzügyi tanácsadó .....

....

....

....

SZABADKÍGYÓS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7.
Tel: 66/247-601, Fax: 66/247-185
Email: titkarsag@szabadkigyos.hu

Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!
Tisztelt Meghívott!

2019. április 25-én (csütörtökön) 16.00 órai kezdettel
soros képviselő-testületi ülést hívok össze, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozóterem

Napirendi javaslat:

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Balogh József polgármester
2.) Magyar Közút Zrt. tájékoztatása a településen áthaladó 4431-es út állapotáról
Előadó: Virág Mihály igazgató
3.) Szabadkígyós Község Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: Balogh József polgármester
4.) Szabadkígyós Község Önkormányzat 2018. évről szóló zárszámadási rendeletének megalkotása, a belső ellenőrzésről szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Balogh József polgármester
5.) Szabadkígyós Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: Balogh József polgármester
6.) Beszámoló a Szociális Alapszolgáltatási Központ munkájáról
Előadó: Süliné Forró Zsuzsanna intézményvezető
7.) Pelyhéné Lipták Gabriella intézményvezetői pályázatával kapcsolatos vélemény megalkotása
Előadó: Balogh József polgármester
8.) A szilárdhulladék-lerakó telep rekultivációjának második üteméhez kapcsolódó ajánlatkérések megtárgyalása
Előadó: Balogh József polgármester
9.) Pályázat benyújtása a „2019. évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására" című pályázati felhívásra
Előadó: Zatykó Katalin jegyző
10.) Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok rendkívüli költségvetési támogatására
Előadó: Zatykó Katalin jegyző
11.) Bejelentések
- Szabadkígyósi Szabadidő SC támogatási kérelmének megtárgyalása

Szabadkígyós, 2019. április 18.

Balogh József
polgármester

Szabadkígyós Község Önkormányzata Szabadkígyós * 2. *

1. melléklet

A Magyar Közút Nonprofit Zrt.

Békés Megyei Igazgatósága

TÁJÉKOZTATÓJA

a

4431. j. Gyula – Újkígyós - Csorvási összekötő út helyzetéről

1. Általános leírás:

A közút a nevében lévő településeket köti össze. Gyulán a 44. sz. I. r. főút elkerülő szakaszából indul. Szabadkígyóson, Újkígyóson áthaladva éri el Gerendást, majd Csorvás belterületén csatlakozik a 47. sz. II. r. főútba.

Össz. hosszúsága: 36,8 km

2. Az útburkolat tipusa:

A kezdő szelvénytől – a Csanádapácai úti keresztezésig egy szűk 1 km szakasztól eltekintve aszfaltbeton burkolatú. Innen Gerendás község kezdetéig szintén aszfaltbeton burkolatú.

Gerendás - Csorvás között beton-, Csorvás belterületén ismét aszfaltbeton burkolatú.

3. A burkolat állapota:

Gyula és Szabadkígyós közötti szakasz:
Az út túlnyomó részén néhány rövidebb szakasztól eltekintve – ilyen a 7-8 km közötti deformált rész – megfelelő állapotú.

Szabadkígyós belterületi szakasz:
Egyes helyeken elszórtan kezdődő úthibák vannak főleg a burkolat szélein.

Szabadkígyós és Gerendás közötti szakasz:
Jó állapotú

A Gerendás-Csorvás közötti szakasz:
A betonburkolat a mai igényeket már nem elégíti ki, elsősorban a szélessége és repedezettsége miatt.

Csorvás belterület:
Megfelelő állapotú

A közutak nyilvántartásában szereplő minősítő adatokat vizsgálva megállapítható, hogy a tárgyi út a burkolat állapotát és az egyenetlenségi osztályzatát tekintve jobb a megyei átlagnál, úgy a teljes 1465 km hálózati hossz, valamint a csak saját útkategóriáján belüli (összekötő út) összehasonlítás vonatkozásában.

A teherbírás tekintetében (amely a pályaszerkezet megfelelőségét mutatja) pedig megegyezik a megyei átlaggal.

2. melléklet

SZABADKÍGYÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7. sz.
TELEFON: (66) 247-186, FAX: (66) 247-185
Email: titkarsag@szabadkigyos.hu

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

(A képviselő-testület 2019. április 25.-i ülésére)

22/2019.(III.28.) Kt. határozat:

1.Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület helyi felhívására szóló „Kisléptékű turisztikai fejlesztések- 2 célterület" (a helyi felhívás kódszáma: VP6-19.2.1.-49-12-17) című Major sétány kialakítására irányuló pályázat benyújtásával.

2. Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete a projekt összköltségének – bruttó 11.764.705 Ft – a 15%-át jelentő 1.764.706 forintot saját forrásból a költségvetés terhére biztosítja.

3.Felhatalmazza a Képviselő-testület Balogh József polgármestert, a pályázat benyújtására, a szükséges szerződések megkötésére, a beszerzési eljárások lefolytatására, valamint a szükséges további intézkedések megtételére.

- A „Kisléptékű turisztikai fejlesztések- 2 célterület" (a helyi felhívás kódszáma: VP6-19.2.1.-49-12-17) című Major sétány kialakítására irányuló pályázat benyújtása megtörtént.

Szabadkígyós, 2019. április 18.

Balogh József
polgármester

Szabadkígyós Község Önkormányzata * 2. *

3. melléklet

SZABADKÍGYÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
SZABADKÍGYÓS, KOSSUTH TÉR 7.
TELEFON: 66-247-186, TELEFAX: 66-247-185

SZABADKÍGYÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELETÉNEK MÓDOSÍTÁSA

Szabadkígyós, 2019. április hó.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2018. február hónapban tartott ülésén a 2/2018.(II. 23.) számú önkormányzati rendeletével megalkotta az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletét, ahol a bevételi és a kiadási előirányzatok fő összege 668.455.960 Ft-ban került jóváhagyásra.
A májusi rendeletmódosítással a kiadási és bevételi előirányzat összege 669.512.614 Ft-ra emelkedett.
A szeptemberi rendeletmódosítással a kiadási és bevételi előirányzat összege 679.672.614 Ft-ra emelkedett.
A novemberi rendeletmódosítással a kiadási és bevételi előirányzat összege 685 702 331 Ft-ra emelkedett.
Jelen előirányzat módosítás tervezetünkben 98 348 492 **Ft** emelésre teszünk javaslatot, mely összeggel a költségvetési előirányzatunk fő összege: **784 050 823 Ft-ra** emelkedik.

1. **Bevételi előirányzatok módosítására 6.029.717 Ft-ra vonatkozó javaslatok**

A bevételi előirányzatok módosítás utáni részletezését a rendelet-tervezet 2. számú melléklete tartalmazza.
A mellékelt költségvetési rendeletmódosításunkban beépítésre került:

- állami támogatások bevétele
- követelés-kötelezettség év végi rendezése

BEVÉTELEK MÓDOSÍTÁSA(adatok: Ft)	**98 348 492**
ÖNKORMÁNYZAT:	**101 492 759**
Önkormányzat működési támogatás(B1)	9 667 314
Egyéb működési támogatások (B16)	3 321 063
Felhalmozási támogatások (B25)	91 201 390
Közhatalmi bevételek (B3)	2 910 000
Működési Bevétel (B4)	-13 240 000
Megelőlegezés (B8)	7 632 992
POLGÁRMESTERI HIVATAL:	**3 534 057**
Intézményfinanszírozás (B8)	3 534 057
ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT	**- 5 304 164**
Intézményfinanszírozás (B8)	- 5 304 164
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT	**- 1 374 160**
Intézményfinanszírozás (B8)	- 1 374 160

KIADÁSOK módosítás:	**98 348 492**
ÖNKORMÁNYZAT:	**101 492 759**
Személyi juttatások (K1)	-2 592 319
Munkáltatói járulékok (K2)	1 146 274
Dologi kiadások (K3)	40 303 291
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	-868 680
Egyéb működési kiadások (K5)	1 999 379
Intézményfinanszírozás (K9)	-3 144 267
Beruházások	64 649 081
POLGÁRMESTERI HIVATAL:	**3 534 057**
Személyi juttatások (K1)	2 243 022
Munkáltatói járulékok (K2)	603 484
Dologi kiadások (K3)	687 551
ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT	**- 5 304 164**
Személyi juttatások (K1)	-3 985 714
Munkáltatói járulékok (K2)	-844 302
Dologi kiadások (K3)	- 868 183
Beruházás	394 035
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT	**- 1 374 160**
Személyi juttatások (K1)	-1 539 484
Munkáltatói járulékok (K2)	-284 614
Dologi kiadások (K3)	449 938

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztett módosítási javaslatok megtárgyalását és a beterjesztett költségvetési rendelettervezet és a hozzátartozó mellékletek elfogadását.

Szabadkígyós, 2019. április 18.

Balogh József
polgármester

Szabadkígyós Község Önkormányzata * 2 * Szabadkígyós

TERVEZET!

SZABADKÍGYÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

..../2019. ( ) önkormányzati

R E N D E L E T E

Szabadkígyós község 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II. 23.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Szabadkígyós Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II. 23.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: „R") az alábbiak szerint módosítja:

I. §

Az „R" 3. §. (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület Szabadkígyós Község Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) 2018. évi költségvetését:

784 050 823 Ft	***Költségvetési bevétellel***
784 050 823 Ft	***Költségvetési kiadással***
0 Ft	***Költségvetési hiánnyal***

állapítja meg."

2. §

Az „R." 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat 2018. évi kiemelt kiadási és bevételi előirányzatai főbb jogcím-csoportonként az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra:

adatok: Ft-ban

A Költségvetési kiadások:

I. Működési Kiadások	**456 065 874**
Személyi juttatások összesen:	**217 913 262**
1.1. Önkormányzat	108 721 181
1.2. Polgármesteri Hivatal	33 036 279
1.3. Általános Művelődési Központ	58 366 286
1.4. Szociális Alapszolgáltató Központ	17 789 516
2. **Munkaadókat terhelő járulékok összesen:**	**39 267 262**
2.1. Önkormányzat	17 587 274
2.2. Polgármesteri Hivatal	6 597 804
2.3. Általános Művelődési Központ	11 603 798
2.4. Szociális Alapszolgáltató Központ	3 478 386
3. **Dologi kiadások összesen:**	**179 080 797**
3.1. Önkormányzat	115 126 037
3.2. Polgármesteri Hivatal	3 638 148
3.3. Általános Művelődési Központ	49 403 262
3.4. Szociális Alapszolgáltató Központ	10 913 350
4. **Egyéb működési kiadások összesen:**	**5 211 379**
4.1. Önkormányzat működési célú pénzeszközátadás ÁH-on kívülre	5 211 379
5. **Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen:**	**6 801 320**
5.1 Önkormányzat	6 801 320
6. Megelőlegezések visszafizetése	**7.791.854**
II. **Felhalmozási kiadások:**	**158 545 456**
1. Beruházási kiadások ÁFA-val összesen:	**158 545 456**
1.1. Önkormányzat beruházási kiadásai	158 151 421
1.2. Általános Művelődési Központ	394 035
III. Egyéb Felhalmozási c. kiadások összesen:	**0**
1.1. Önkormányzat	0
IV. Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése	**0**
V.Pénzforgalom nélküli kiadások	**0**
1.1 Önkormányzat fejlesztési célú tartalék	0
VI.Intézményfinanszírozás összesen:	**169 439 493**
Önkormányzat	169 439 493

A. Költségvetési kiadások összesen: 784 050 823

B. **Bevételek bontása::**

I. **Működési bevételek:**

1. Működési bevételek összesen:	**456 065 874**
1.2 Önkormányzatok működési támogatásai:	**219 457 022**
1.1. Önkormányzat működési támogatásai	219 457 022
2. Önkormányzat közhatalmi bevétele	**28 560 000**
2.1 Közhatalmi bevételek	28 560 000
3. Működési bevételek összesen:	**59 531 000**
3.1. Önkormányzat működési bevétele:	41 756 000
3.2 Polgármesteri Hivatal	0
3.3 Általános Művelődési Központ	12 112 000
3.4 Szociális Alapszolgáltató Központ	5 663 000
4. Működési célú támogatásértékű bevételek összesen:	**85 178 780**
4.1. Önkormányzat	78 229 063
4.2 Általános Művelődési központ	6 000 000
4.2 Polgármesteri Hivatal	949 717
5. Finanszírozási bevételek összesen:	**63 339 072**
5.1.Előző évi maradvány igénybevétele működési	55 706 080
5.2.Megelőlegezés következő évre	7 632 992
II. Felhalmozási bevételek:	**158 545 456**
1. .Felhalmozási c. támogatásértékű bevételek összesen:	**91 201 390**
1.1. Önkormányzat tám.értékű bevétele	91 201 390
2. Felhalmozási c. átvett pénzeszközök összesen:	**0**
2.1 Önkormányzat pénzeszk.bevétel	0
3.Finanszírozási bevételek összesen:	**67 344 066**
3.1 Előző évi maradvány igénybevétele felhalmozási	67 344 066
III. Intézményfinanszírozás összesen:	**169 439 493**
3.1 Polgármesteri hivatal	42 292 917
3.2 Általános Művelődési Központ	100 657 736
3.3 Szociális Alapszolgáltató Központ	26 488 840
B. Költségvetési bevételek összesen	**784 050 823**

3. §

Az „R" (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:.

(4) Az önkormányzat a kiadások között 0 Ft általános, 0 Ft működési célú vállalkozási, 0 Ft fejlesztési célú céltartalékot állapít meg.

4. §

1) Az „R" 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2) Az „R" 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép

3) Az „R" 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

4) Az „R" 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép

5) Az „R" 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szabadkígyós, 2019. .....

Balogh József
polgármester

Zatykó Katalin
jegyző

Záradék: Kihirdetve 2018. .....

Zatykó Katalin
jegyző

1. melléklet a .../2019.(.....) Ör. rendelethez

A 2018. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FEJLESZTÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK ALAKULÁSÁT BEMUTATÓ MÉRLEG

adatok Ft-ban

Megnevezés	2018. évi mód. előirányzat	Megnevezés	2018. évi mód.előirányzat
Önkormányzatok működési támogatásai	**219 457 022**	Személyi juttatások	**217 913 262**
Helyi önkormányzatok kieg.támogatás működési		Munkaadókat terhelő járulékok	**39 267 262**
Közhatalmi bevételek	**28 560 000**	Dologi kiadások	**179 080 797**
Egyéb műk.c. támogatások	**85 178 780**	Ellátottak pénzbeli juttatásai	**6 801 320**
		Egyéb műk.c. kiadások	**5 211 379**
Működési bevételek	**59 531 000**	Megelőlegezések visszafizetése	**7 791 854**
Megelőlegezések következő évre	**7 632 992**		
Maradvány igénybevétele	55 706 080		
Intézményfinanszírozás	169 439 493	Intézményfinanszírozás	169 439 493
Működési célú bevételek összesen	**625 505 367**	**Működési célú kiadások összesen**	**625 505 367**
Felhalmozási c. támogatás	91 201 390	Beruházások	158 545 456
Felhalmozási c. átvett pénzeszközátadás		Felújítások	
Helyi önkormányztok kieg.támogatás		Felhalmozási c.tám.	
Felhalmozási célú bevételek összesen		Felhalmozási célú kiadások összesen	**158 545 456**
Maradvány igénybevétel	67 344 066	Fejlesztési célú tartalék	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**748 050 823**	**KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**	**748 050 823**

2. melléklet a .../2019.(.....) Ör. rendelethez

SZABADKÍGYÓS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI BEVÉTELEINEK ALAKULÁSA

SZAKFELADAT	Önkormányzatok működési támogatásai	Helyi önkormányzatok kieg.tám műk.	Közhatalmi bevételek	Egyéb műk.c. támogatások	Működési bevételek	Műk.c.átvett pénzeszköz	Felhal. C. támogatások	Helyi önkormányzatok kieg. Tám fejl.	megelőlegezések	finanszírozási bevételek	finanszírozási bevételek maradvány	Bevételek összesen
Polgármesteri Hivatal				949 717						42 292 917	29 597	**43 272 23**
Önkormányzat	219 457 022		28 560 000	78 229 063	41 756 000		91 201 390		7 632 992		121 993 492	**588 829 95**
Általános Művelődési Központ				6 000 000	12 112 000					100 657 736	997 645	**119 767 38**
Szociális Alapszolgáltató Központ					5 663 000					26 488 840	29 412	**32 181 25**
ÖSSZESEN:	**219 457 022**		**28 560 000**	**85 178 780**	**59 531 000**		**91 201 390**		**7 632 992**	**169 439 493**	**123 050 146**	**784 050 82**

SZABADKÍGYÓS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI KIADÁSAINAK ALAKULÁSA

adatok E Ft-ban

Szakfeladat	Személyi juttatások összesen	Munkaadókat terhelő járulékok összesen	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb műk.c. kiadások	Intézményfi nanszírozás	Beruházások	Felújítá sok	Áh-n belüli megelőleg ezések	Kiadások összesen
Polgármesteri Hivatal	33 036 279	6 597 804	3 638 148							**43 272 23**
Önkormányzat	108 721 181	17 587 274	115 126 037	6 801 320	5 211 379	169 439 493	158 151 421		7 791 854	**588 829 95**
Általános Művelődési Központ	58 366 286	11 603 798	49 403 262				394 035			**119 767 38**
Szociális Alapszolgáltató Központ	17 789 516	3 478 386	10 913 350							**32 181 25**
ÖSSZESEN:	**215 670 240**	**38 663 778**	**181 927 303**	**6 801 320**	**5 211 379**	**169 439 493**	**158 545 456**		**7 791 854**	**784 050 82**

Szabadkígyós Község Önkormányzat. évi pénzeszköz átadási kötelezettségei

Megnevezés	Adatok Ft-ban
Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belül	
Civil szervezeteknek támogatás	2 212 000
Körösvölgyi hulladék Kondoros	50 000
Dareh hozzájárulás	170 000
Közép-békés ivóvíz hj	330 000
TDM	50 000
Egyéb működési célú	2 399 379
Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belül összesen:	**5 211 379**
Pénzeszköz átadás mindösszesen:	**5 211 379**

5. melléklet az .../2019.(.....) Ör. rendelethez

Szabadkígyós Község Önkormányzat
2018. évi felhalmozási kiadásai

Adatok: forintban!

Beruházások

Beruházások (TOP pályázat: piactér kialakítás és orvosi rendelő építés előleg)	85 802 340
Kossuth szobor készítés	2 000 000
Tenyészállat vásárlás	700 000
Wenckheim kerékpárút terület vásárlás	5 000 000
Beruházások összesen:	**93 502 340**

Felújítás

	-
Felújítások összesen:	-
Mindösszesen:	**93 502 340**

1. melléklet

Szabadkígyós Község Önkormányzata
Szabadkígyós Kossuth tér 7. szám

Szabadkígyós Község Önkormányzatának 2018. évi zárszámadása

Szabadkígyós, 2019. április hó

1. Az önkormányzati feladatellátás általános értékelése

Az önkormányzat a 2018. évi költségvetésben vállalt kötelező feladatainak eleget tett, a költségvetési beszámolót a MÁK felé határidőre leadta.

Az önkormányzatnak 3 önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve van: a Polgármesteri Hivatal, az ÁMK és a SZAK. A gazdálkodási feladatokat megállapodás alapján a polgármesteri hivatal végzi. A közoktatási, a közművelődési és közgyűjteményi feladatokat az Általános Művelődési Központ – óvoda, bölcsőde, művelődési ház, könyvtár, gyermekétkeztetés – látja el. Az Általános Művelődési Központtól 2013. január 01-vel az általános iskolai feladatok állami fenntartásba kerültek át.

Önkormányzatunk esetében az általános iskolai feladatok ellátását az Általános Művelődési Központ, mint integrált intézmény látta el. Így, a feladat ellátás átkerülése révén az intézményt illetően csak részfeladat átadására került sor.

A szociális és a gyermekvédelem területén a Szociális Alapszolgáltatási Központ – házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, gyermekjóléti szolgálat, családsegítés - tesz eleget az önkormányzat által ellátandó kötelező feladatoknak.

A gazdálkodási feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el a munkamegosztásról és felelősségvállalás rendjéről kötött megállapodás alapján. Intézményeink a meghatározott kötelező feladatokat a számukra biztosított lehetőségeken belül megfelelő színvonalon látták el.

Önkormányzatunk célul tűzte ki a működőképesség megtartását és a beruházási igények olyan mérvű megvalósítását, amelyet az önkormányzat fejlesztési célú anyagi erőforrásai elbírnak. Ennek során törekedni kellett a működési és felhalmozási kiadások arányának helyes megtartására.

Az is fontos célkitűzés volt, hogy:

- Az intézmények működtetése során a gazdálkodási kereteket olyan módon alakítsuk, hogy a szervezetrendszer a szakmai ésszerűségi igények kielégítése mellett igazodjon az Önkormányzatnál rendelkezésére álló költségvetési források nagyságrendjéhez is.

- A beruházások pénzügyi feltételeinek megteremtésénél pedig a szakmai szükségszerűségen túl az elsődleges szempont az volt, hogy csak a különböző pályázati konstrukciók keretében kerüljön sor önkormányzati beruházási források felhasználására.

Az önkormányzat által kötelezően ellátott feladatok finanszírozását a központi források biztosítják legnagyobb arányban. A saját források növelésének lehetősége településünk esetében korlátozott.

A kiegészítő támogatások a beszámoló beadási határidejének megfelelően önkormányzatunk a MÁK felé hiánytalanul elszámolt.

A háziorvosi ügyeletet ellátása 2017. november 01-től átkerült a CSABA ügyelethez megállapodás alapján.

A pénzügyi, gazdálkodási célkitűzéseken belül a Képviselő-testület kiemelendőnek tartotta még az alábbiakat is:

- A „bértörvények" által garantált keresetek fedezetének megteremtése minden dolgozó részére.
- A folyamatban lévő és az új induló beruházások saját erő szükségletének megteremtése.
- A lakosok közteherviselésének figyelemmel kísérése a társadalom és szociálpolitikai juttatások felhasználásával.
- A helyi adók mértékének olyan szinten tartása, amely még megfelel a lakosság fizetőképességének az idevonatkozó törvényi keretek figyelembevételével

2. Bevételi források és azok teljesülése

Szabadkígyós Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetését a Képviselő-testület 668 455 960 Ft-tal fogadta el. Költségvetésünk 2018. évi módosított előirányzata 784 050 823 Ft-ban került meghatározásra, mely 823 041 867 Ft-ban, 105 %-ban teljesült.

A 2018. évi bevételi források összetétele:

Megnevezés	2017. teljesítés Ft	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	2018. teljesítés	teljesítés %-ban
Önkorm. Működési támogatásai	220 355 762	243 980 860	219 457 022	219 457 022	100,0%
egyéb műk.c.tám.bev. Áh-on belül	106 080 792	80 908 000	85 178 780	79 978 780	93,9%
Felhalm.c.önkormányzati támogatsok	124 051 794	0	91 201 390	92 254 907	101,2%
egyéb felh.c.tám.bevételei áh-on belül	0		0	0	
Közhatalmi bevételek	21 768 108	25 650 000	28 560 000	24 831 196	86,9%
Működési bevételek	60 910 619	57 531 000	59 531 000	103 355 437	173,6%
Felhalmozási bevételek	3 216 546	0	0	3 041 894	
Működési c.átvett pénzeszközök	500 000	0	0	0	
Felhalmozási c.átvett pénzeszközök	0	0	0	0	
Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	
Maradvány igénybevétele	50 495 436	87 802 340	123 050 146	123 050 146	100,0%
Államháztartáson belüli megelőlegezések	7 791 854	0	7 632 992	7 632 992	100,0%
Központi, irányító szervi támogatás	155 681 044	172 583 760	169 439 493	169 439 493	100,0%
Bevételek összesen	**750 851 955**	**668 455 960**	**784 050 823**	**823 041 867**	105,0%

Önkormányzatok költségvetési támogatása címen 219 457 022 Ft érkezett.

A helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolásának alakulása:

Helyi önk.működésének általános tám.B111	93 866 665	93 995 009	93 995 009
Települési önk. Egyes köznev.felad.B112	38 064 033	40 748 000	40 748 000
Tel.önk.szociális feladatoainak tám.B113	72 492 573	73 078 816	73 078 816
Tel.önk.kulturális feladatinak tám.B114	3 231 910	4 131 770	4 131 770
Műk.c.költségv.tám.és kigészítő B115	36 325 679	7 327 686	7 327 686
Elszámolásból származó bevételek B116	0	175 741	175 741
ÖNKORM.MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSAI	**243 980 860**	**219 457 022**	**219 457 022**

A kiegészítő támogatások között szerepelnek az alábbi állami támogatások, melyek évközben kapott meg az önkormányzat:

bérkompenzáció	1.032.990	
szociális ágazati pótlék	3.121.138	
kulturális illetménypótlék	422.331	
polgármesteri béremelés miatti korrekció	1.041.000	
szociális tűzifa	3.413.760	2019. áthúzódó
szociális tűzifa kiegészítés	817.880	2019. áthúzódó
téli rezsicsökkentés	1.896.000	2019. áthúzódó

Az Önkormányzatok költségvetési támogatásából a 2017. évi normatíva elszámolást követően **175.741 Ft pótlólagos támogatás illeti meg.**

A működési célú támogatásértékű bevételek éves módosított előirányzata 80 908 000 Ft, a teljesítés **79 978 780** Ft, 91 %-os. Itt jelennek meg az alábbi bevételek:

Központi költségvetési szervek támogatása: területalapú támogatás: 25.069.405 Ft
Bethlen Gábor Alap támogatás: 750.000 Ft.
Kastélyjátékok támogatása ÁMK-nál 500.000 Ft
OGY választás 949.717 Ft

Működési célú támogatások társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz, amely az orvosi ügyeletet és a fogorvosi alapellátás finanszírozásához biztosít fedezetet 6.826.500 Ft összeggel.

A Munkaerő Piaci Alaptól a közfoglalkoztatás támogatására. A közfoglalkoztatottak mellett, a második félévben fog megjelenni a diákmunka foglalkoztatással kapcsolatos támogatás is. Összege: 45.883.158 Ft

Közhatalmi bevételünk: alábbiak szerint teljesültek:

Magánszemélyek kommunális adójaB34	5 000 000	5 000 000	4 934 910
Iparűzési adóB351	12 000 000	14 910 000	14 480 970
Gépjármű adóB354	6 000 000	6 000 000	4 872 129
idegenforgalmi adó B35	0	0	159 758
Egyéb közhatalmi bevételB36	2 650 000	2 650 000	383 429
KÖZHATALMI BEVÉTELEK	**25 650 000**	**28 560 000**	**24 831 196**

Működési Bevételek alakulása az eredeti költségvetési előirányzathoz képest 173,6 %-os teljesülést mutat. Itt jelennek meg a készletértékesítés, szolgáltatásokból befolyt bevétel, valamint az étkezési térítési díjból befizetett összeg. Részletesen az alábbi táblázatban láthatjuk:

Készletértékesítés ellenértékeB401	16 938 000	16 938 000	18 881 241
Szolgáltatások ellenértékeB402	8 087 000	10 087 000	49 677 245
Közvetített szolgáltatások B403	4 000 000	4 000 000	3 594 285
Tulajdonosi bevételek B404	4 203 000	4 203 000	0
Ellátási díjak B405	12 396 000	12 396 000	8 523 692
Kiszámlázott áfa B406	11 907 000	11 907 000	17 852 743
áfa visszatérítése B407	0	0	0
Kamatbevételek B408	0	0	0
Biztosító által fizetett bevétel B410	0	0	283 500
Egyéb műk.bevétel B411	0	0	4 542 731
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	**57 531 000**	**59 531 000**	**103 355 437**

Felhalmozási célú bevételek

Felhalmozási célú bevétel érkezett a Inkubátorház beruházás előlegeként 92 254 907 Ft, valamint 3. 041.890 Ft-ban teljesültek ló és csikó értékesítésből származó bevétel.

Finanszírozási bevételek között szerepelnek az előző évek maradvány igénybevétele: 123.050.146 Ft-tal, a következő évi megelőlegezés összege: 7.632.992Ft-tal és a központi, irányító szervi támogatás, az intézményfinanszírozás 169.439.493 Ft összeggel.

2018. évi maradvány alakulását az alábbi táblázat mutatja be:

Sorszám	Megnevezés	Előző évi
1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	522 919 236
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	512 914 903
3.	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege**	**10 004 333**
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	300 122 631
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	177 231 347
6.	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege**	**122 891 284**
7.	**Alaptevékenység maradványa**	**132 895 617**
8.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
9.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
10.	**Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege**	-
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
13.	**Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege**	-
14.	**Vállalkozási tevékenység maradványa**	-
15.	**Összes maradvány**	**132 895 617**
16.	**Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa**	**88 688 947**
17.	**Alaptevékenység szabad maradványa**	**44 206 670**
18.	**Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség**	-
19.	**Vállakozási tevékenység felhasználható maradványa**	-

A 2018. évi maradvány összegéből a 2019. évi költségvetés tervezésekor igénybevettünk 88.688.947Ft összeget. A maradék szabad maradványt a 2019. évi első költségvetési előirányzat módosításnál vesszük igénybe a határozati javaslat alapján.

Önkormányzatunknak hitel állománya nincs.

Folyószámla hitelt állítottunk be a Képviselő-testület engedélyével, évközben nem vettünk igénybe. Év végén folyószámla hitel lejárt.

3. Kiadások alakulása

Önkormányzatunk 2018. évi költségvetési kiadásainak módosított előirányzata 784 050 823Ft volt, melyből a tényleges felhasználás 690 146 250Ft 88%.

A 2018. évi működési és felhalmozási kiadások összetétele:

Megnevezés	2017.teljesítés EfT	eredeti	módosított	2018. teljesítés	teljesítés %-ban
Személyi juttatások összesen	231 623 629	223 009 300	217 913 262	216 796 033	99,5%
Munkaadókat terhelő járulékok	43 828 157	38 475 160	39 267 262	39 267 262	100,0%
Dologi kiadás	131 346 858	130 703 400	179 080 797	161 354 385	90,1%
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 643 600	7 670 000	6 801 320	6 801 320	100,0%
Egyéb működési c. kiadások	5 901 313	3 212 000	5 211 379	5 211 379	100,0%
Beruházási kiadások	10 241 844	0	145 036 446	72 228 587	49,8%
Felújítások	34 308 626	92 802 340	13 509 010	11 255 937	83,3%
Egyéb felhalmozási c. kiadások	0	0	0	0	
Irányító szervtől kapott támogatás	155 681 044	172 583 760	169 439 493	169 439 493	100,0%
Államháztartáson belüli megelőlegezések	7 226 738	0	7 791 854	7 791 854	100,0%
Hitelek értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	
Kiadások összesen	**627 801 809**	**668 455 960**	**784 050 823**	**690 146 250**	88,0%

A személyi juttatások teljesítése tartalmazza azokat a kereseti elemeket, amelyeket a dolgozóknak a bértörvények garantálnak. Ezek a következők:

1. Önkormányzatunk érdekkörében foglalkoztatott **közalkalmazottakat** érintően 2018. évre a közalkalmazotti bértábla, az illetménypótlék változásait beépítettük, illetményemeléshez biztosítva volt a forrás. A soros előrelépéseket érvényesítettük.

2. A **köztisztviselői illetményalap** 2018. évben nem emelkedett, 38 650,- Ft maradt. (2008. óta változatlan)

3. Az **egyéb bérrendszer** hatálya alá tartozók bérénél és a közfoglalkoztatásban résztvevők bérének számításánál figyelembe vettük a minimálbér megemelését.

4. A **Képviselő-testület tagjainak** tiszteletdíja 2018. évben nem került megemelésre.

5. A nem rendszeres személyi juttatásoknál nem terveztünk önkéntes nyugdíjpénztári és egészségpénztári munkáltatói kiegészítést, továbbá nem számoltunk étkezési hozzájárulás adásával sem a közalkalmazotti és az egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók esetében. A köztisztviselőknek kötelezően biztosítandó minimum összegű cafetéria juttatást biztosítottuk.

Az előzőekben részletezett bérelemek figyelembevételével a személyi juttatások felhasználása 216.796.033 Ft-ot tett ki.

A munkaadókat terhelő járulékok nagyságrendje a személyi juttatások alakulásához igazodott.
A munkaadókat terhelő járulékok 2018. évben 19,5 %.
Mindezeket figyelembe véve éves szinten 39.267.262 Ft járulékot fizettünk meg a személyi juttatások után.

A **dologi kiadások** módosított előirányzata 179.080.797 Ft-tal került jóváhagyásra. A teljesítés 161.354.385 Ft, amely 90,1%-nak megfelelő felhasználást jelent.

Az ellátottak pénzbeni juttatása jogcímen 6.801.320 Ft-kiadás keletkezett. Ez a kiadás tartalmazza az önkormányzati települési rendeletben meghatározott jogcímeken kiosztott támogatásokat.

Működési célú pénzeszköz átadás) a 5.211.379Ft, volt az alábbiak szerint:

Helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadásai: 1.446.791 Ft

Országos mentőszolgálat,alapítvány:		90 000
Középbékési térség hozzájárulás		63 210
Szabadkígyósi Polgárőrség:		400 000
Szabadidő SC		1 500 000
Nagycsaládos Egyesület		307 000
Szabadkígyósi Barátság Nyugdíjasklub		106 000
Arany János ösztöndíj		50 000
Bursa ösztöndíj		760 000
Csaba ügyelet		130 434
Körösvölgyi hulladékgazdálkodási műk.hj.		102 144
Dareh működési hj.		175 800
Szélessávú informatikai beruházás		10 000
Ukrajnai diákok támogatása(Kígyós)		70 000

A felújítási kiadások és az intézményi beruházások módosított előirányzata 158.545.456 Ft volt, melyből 83.484.524 Ft teljesült az alábbiak szerint:

Orvosi rendelő	41 020 642
Piactér kialakítás	23 556 607
Inkubátorház kialakítása	7 256 110
Kátyózás	7 435 977
Tenyészbika vásárlás	892 500
Szárzúzó vásárlás	476 250
Szalma vásárlás	2 190 750
Gázkazán (fecskeház)	261 653
Mobilgarázs vásárlás	394 035

A 2018. évben a vagyon alakulását az alábbi táblában mutatjuk be az előző évi adatokkal együtt.

	2018. évi nyitó	Tárgyévi költésvetési beszámoló záró adatai
ESZKÖZÖK	3.	4.
A), NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	**1 977 470 907**	**1 721 118 537**
I. Immateriális javak	582 644	484 284
II.Tárgyi eszközök	1 493 355 608	1 317 101 338
III. Befektetett pénzügyi eszközök	18 726 000	18 726 000
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott	464 806 655	384 806 915
B). NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	**30 379 176**	**31 877 161**
I. Készletek	30 379 176	31 877 161
II. Értékpapirok	0	0
C) PÉNZESZKÖZÖK	**111 827 481**	**123 707 953**
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	121 045	800 995
C/III Forintszámlák	111 706 436	122 906 958
C/V Idegen pénzeszközök	0	0
D) KÖVETELÉSEK	**16 813 154**	**17 249 266**
I. Költségvetési évben esedékes követelések	16 373 512	16 849 266
II. Koltségvetési évet követően esedékes	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	439 642	400 000
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZ		**0**
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	**0**	**0**
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	**2 136 490 718**	**1 893 952 917**
FORRÁSOK		
G)SAJÁT TŐKE	**1 845 515 539**	**1 610 183 524**
Nemzeti vagyon induláskori értéke G/1	1 166 938 042	1 166 938 042
Nemzeti vagyon változásai G/II	314 568 075	314 568 075
Egyéb eszközök intuláskori érték G/III	224 595 330	224 595 330
Felhalmozott eredmény G/IV	150 945 901	139 414 092
Mérleg szerinti eredmény G/VI	-11 531 809	-235 332 015
H) KÖTELEZETTSÉGEK	**16 078 364**	**22 243 126**
H/I költségv.évben esedékes kötelezettség	0	12 614 774
H/II költségv.évet követően esedékes köt.	16 078 363	7 632 992
H/III Kapott előlegek	1	1 995 360
I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZ	0	0
K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	274 896 815	261 526 267
FORRÁSOK ÖSSZESEN	**2 136 490 718**	**1 893 952 917**

Finanszírozás kiadások között szerepel az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 7.791.854 Ft-tal, valamint az intézményfinanszírozás kiadási párja 169.439.493Ft összeggel.

Szélessávú Informatikai Infrastruktúra Építési Beruházást lebonyolító és üzemeltető társulás

A Társulásnak 2018. évben 10 000 Ft műk.támogatás és az előző évi maradvány igénybevétele 15.661 Ft bevétele származott. A kiadása 11.920 FT banki költség. A 2018. évi maradvány 13.741 Ft, mely összeget 2019. évre igénybe vesz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a 2018. évi költségvetési beszámolóról szóló előterjesztést és a mellékelt rendelet tervezetet a 2018. évi maradvány kimutatással elfogadni szíveskedjen.

1. <u>határozati javaslat:</u>

A 2018. évi maradvány az alábbi feladatokra javasoljuk engedélyezni:

2018. évi beszámoló alapján az önkormányzat összevont maradványa	**132.895.617**
2019. évi költségvetés fejlesztések fedezetére betervezett	88.688.947
Alaptevékenység maradványa:	44.206.670

Szabadkígyós, 2019. április hó

Balogh József
polgármester

TERVEZET

SZABADKÍGYÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2019. (.....) számú önkormányzati

R E N D E L E T E

Szabadkígyós község 2018. évi zárszámadásáról

Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. §

A rendelet hatálya

A rendelet hatálya kiterjed Szabadkígyós Község Önkormányzatára, annak költségvetési szerveire.

2. §

Az Önkormányzat költségvetési szervei

(1) Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv:

Polgármesteri Hivatal

(2) Önállóan működő költségvetési szervek:

Általános Művelődési Központ
Szociális Alapszolgáltatási Központ

3. §

Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2018. évi költségvetésének teljesítése

Szabadkígyós Község Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 2018. évi költségvetésről szóló többször módosított 2/2018. (II. 27.) számú rendelet végrehajtását

823 041 867 Ft bevétellel és
690 146 250 Ft kiadással,

az 1. mellékletben foglalt részletezés szerint jóváhagyja.

4. §

A Képviselő-testület az önkormányzat bevételeit a rovatrendnek megfelelően 2. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

5. §

A Képviselő-testület az önkormányzat kiadásait a rovatrendnek megfelelően 3. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

6. §

A Képviselő-testület az önkormányzat által megvalósított felhalmozási kiadásokat 83 484 524 Ft összeggel a 6. melléklet szerinti részletezettséggel hagyja jóvá.

7. §

A Képviselő-testület az önkormányzat által teljesített 2018. évi működési célú pénzeszköz átadásokat 3 764 588 Ft összeggel, 5. mellékletben meghatározott részletezettséggel hagyja jóvá.

8. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi maradványát a 8. melléklet szerint 132 895 617 Ft-tal hagyja jóvá.

9. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonának 2018. december 31-i értékét a 4. melléklet szerinti konszolidált költségvetési mérlegnek megfelelően a 10. mellékletben foglalt részletezettséggel, a részesedések alakulását a 12. melléklet szerint fogadja el. A 11.mellékletben a mezőgazdasági tevékenység kimutatása szerepel.

10. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi beszámolójának részeként

- konszolidált eredménykimutatás 7. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

11. §

A Képviselő-testület 2018. évre az önkormányzat együttes záró létszám előirányzatát 161 főben a 9. mellékletben foglalt részletezettségnek megfelelően határozza meg.

12. §

A Képviselő-testület az önkormányzat többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeinek célonkénti és címenkénti alakulását bemutató 2018. évi és azt követő hosszú távú kötelezettségvállalásait a 14. számú melléklet szerint fogadja el.

13. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. december 31-i állapot szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségei adósságállományának lejárat és eszközök szerinti bontását tartalmazó kimutatását a 15. számú melléklet szerint fogadja el.

14. §

a) A Képviselő-testület az önkormányzat által nyújtott visszatérítendő támogatások, kölcsönök állományának kimutatását lejárat és eszközök szerinti bontásban a 16. melléklet szerint fogadja el.
b) Az önkormányzat 2018. évben nem biztosított közvetett támogatásokat

15. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a maradványnak a 2018. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

(3) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

Záró rendelkezések

16. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló 9/2014.(IX.25.) 1-3. mellékletei helyébe az e rendelet 10. mellékletével megállapított melléklet lép.

Szabadkígyós, 2019. április ....

Balogh József
polgármester

Zatykó Katalin
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2019. április ....

Zatykó Katalin
jegyző

A .../2019. (.....) sz. rendelethez 1. melléklet

Szabadkígyós Község Önkormányzata

2018. évi

Bevételeinek és kiadásainak alakulása

forintban

BEVÉTELEK

Megnevezés	2017. teljesítés fT	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	2018. teljesítés	teljesítés %-ban
Önkorm. Működési támogatásai	220 355 762	243 980 860	219 457 022	219 457 022	100,0%
egyéb műk.c.tám.bev. Áh-on belül	106 080 792	80 908 000	85 178 780	79 978 780	93,9%
Felhalm.c.önkormányzati támogatso	124 051 794	0	91 201 390	92 254 907	101,2%
egyéb felh.c.tám.bevételei áh-on bel	0		0	0	
Közhatalmi bevételek	21 768 108	25 650 000	28 560 000	24 831 196	86,9%
Működési bevételek	60 910 619	57 531 000	59 531 000	103 355 437	173,6%
Felhalmozási bevételek	3 216 546	0	0	3 041 894	
Működési c.átvett pénzeszközök	500 000	0	0	0	
Felhalmozási c.átvett pénzeszközök	0	0	0	0	
Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	
Maradvány igénybevétele	50 495 436	87 802 340	123 050 146	123 050 146	100,0%
Államháztartáson belüli megelőlegez	7 791 854	0	7 632 992	7 632 992	100,0%
Központi, irányító szervi támogatás	155 681 044	172 583 760	169 439 493	169 439 493	100,0%
Bevételek összesen	**750 851 955**	**668 455 960**	**784 050 823**	**823 041 867**	105,0%

KIADÁSOK

Megnevezés	2017.teljesítés	eredeti	módosított	2018. teljesítés	teljesítés %-ban
Személyi juttatások összesen	231 623 629	223 009 300	217 913 262	216 796 033	99,5%
Munkaadókat terhelő járulékok	43 828 157	38 475 160	39 267 262	39 267 262	100,0%
Dologi kiadás	131 346 858	130 703 400	179 080 797	161 354 385	90,1%
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 643 600	7 670 000	6 801 320	6 801 320	100,0%
Egyéb működési c. kiadások	5 901 313	3 212 000	5 211 379	5 211 379	100,0%
Beruházási kiadások	10 241 844	0	145 036 446	72 228 587	49,8%
Felújítások	34 308 626	92 802 340	13 509 010	11 255 937	83,3%
Egyéb felhalmozási c. kiadások	0	0	0	0	
Irányító szervtől kapott támogatás	155 681 044	172 583 760	169 439 493	169 439 493	100,0%
Államháztartáson belüli megelőlegez	7 226 738	0	7 791 854	7 791 854	100,0%
Hitelek értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	
Kiadások összesen	**627 801 809**	**668 455 960**	**784 050 823**	**690 146 250**	88,0%

A /2019. (……) sz. rendelethez 2. melléklet

Szabadkígyós Község Önkormányzatának
2018. évi
Bevételeinek alakulása

forint

Megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	%
Helyi önk.működésének általános tám.	93 866 665	93 995 009	93 995 009	100%
Települési önk. Egyes köznev.felad.B1	38 064 033	40 748 000	40 748 000	100%
Tel.önk.szociális feladatoainak tám.B11	72 492 573	73 078 816	73 078 816	100%
Tel.önk.kulturális feladatinak tám.B114	3 231 910	4 131 770	4 131 770	100%
Műk.c.költségv.tám.és kigészítő B115	36 325 679	7 327 686	7 327 686	100%
Elszámolásból származó bevételek B11	0	175 741	175 741	100%
ÖNKORM.MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSA	**243 980 860**	**219 457 022**	**219 457 022**	100%
Egyéb műk.c.tám.bev.áh-n belül B16	**80 908 000**	**85 178 780**	**79 478 780**	93%
- ebből:központi költségvetési szervek			25 069 405	
- ebből központi kezelésű előirányzatok				
- ebből:egyéb fejezeti kezelésű			47 582 875	
- ebből:társadalombiztosítás pénzügyi			6 826 500	
- ebből:elkülönített állami pénzalapok				
- ebből:társulások és költségvetési szerveik				
MŰKÖDÉSI C.TÁM.ÁH-ON BELÜL	**324 888 860**	**304 635 802**	**298 935 802**	98%
Felhalm.c.önkormányzati tám.B21				
Egyéb felhal.c.tám.bev.áh-on belül B25	0	91 201 390	92 254 907	
-ebből:fejezeti kezelésű előirány EU-B23alp				
FELHALM.C.TÁM.ÁH-ON BELÜL	**0**	**91 201 390**	**92 254 907**	
Magánszemélyek kommunális adójaB3	5 000 000	5 000 000	4 934 910	99%
Iparűzési adóB351	12 000 000	14 910 000	14 480 970	97%
Gépjármű adóB354	6 000 000	6 000 000	4 872 129	81%
idegenforgalmi adó B35	0	0	159 758	
Egyéb közhatalmi bevételB36	2 650 000	2 650 000	383 429	14%
KÖZHATALMI BEVÉTELEK	**25 650 000**	**28 560 000**	**24 831 196**	87%
Készletértékesítés ellenértékeB401	16 938 000	16 938 000	18 881 241	111%
Szolgáltatások ellenértékeB402	8 087 000	10 087 000	49 677 245	492%
Közvetített szolgáltatások B403	4 000 000	4 000 000	3 594 285	90%
Tulajdonosi bevételek B404	4 203 000	4 203 000	0	0%
Ellátási díjak B405	12 396 000	12 396 000	8 523 692	69%
Kiszámlázott áfa B406	11 907 000	11 907 000	17 852 743	150%
áfa visszatérítése B407	0	0	0	
Kamatbevételek B408	0	0	0	
Biztosító által fizetett bevétel B410	0	0	283 500	
Egyéb műk.bevétel B411	0	0	4 542 731	
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	**57 531 000**	**59 531 000**	**103 355 437**	174%
Tárgyi eszköz értékesítésB53	0	0	3 041 894	0%
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	**0**	**0**	**3 041 894**	0%
Egyéb műk.c.átvett pénzeszközökB63	0	0	500 000	0%
- ebből: egyéb civil szervezetek			0	0%
- ebből: háztartások			500 000	0%
MŰKÖDÉSI C.ÁTVETT PÉNZESZKÖZ	**0**	**0**	**500 000**	0%
Felh.c.visszatérítendő tám.kölcsön B72				

beszámoló 2009.

Felh.c.visszatérítendő tám.kölcsön	**0**	**0**	**0**	
Maradvány igénybevételeB813	87 802 340	123 050 146	123 050 146	100%
Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	7 632 992	7 632 992	100%
Központi, irányító szervi támogatásB81	172 583 760	169 439 493	169 439 493	100%
Belföldi értékpapírok bevételeiB8122	0	0	0	
Összesen:	**668 455 960**	**784 050 823**	**823 041 867**	105%

A /2019. (……) sz. rendelethez 3.melléklet

Szabadkígyós Község Önkormányzatának
2018. évi
Kiadásainak alakulása

forintban

Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	
	előirányzat			%
2	3	4	5	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	197 378 300	178 108 357	178 108 357	100
Céljuttatás K1103	-	1 999 106	1 999 106	100
Készenléti,ügyeleti,helyettsítési díj K1104	-	-	-	
Jubileumi jutalom K1106	1 542 000	3 677 878	3 677 878	
Béren kívüli juttatások K1107	1 353 000	1 751 071	1 440 192	82
Közlekedési költségtérítés K1109	-	938 920	791 727	84
Egyéb költségtérítések K1110	-	-	-	
Foglalkoztatottak egyéb személyi jutt. K11	-	3 602 004	3 489 783	97
Foglalkoztatottak személyi juttatásai K	**200 273 300**	**190 077 336**	**189 507 043**	100
Választott tisztségviselők juttatásai K121	17 548 000	16 086 037	16 086 037	100
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	-	10 787 223	10 702 223	99
Egyéb külső személyi juttatások K123	5 188 000	962 666	500 730	52
Külső személyi juttatások K12	**22 736 000**	**27 835 926**	**27 288 990**	98
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN: K1	**223 009 300**	**217 913 262**	**216 796 033**	99
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó K2	**38 475 160**	**39 267 262**	**39 267 262**	100
Szakmai anyagok beszerzése K311	7 208 000	2 368 878	2 344 367	99
Üzemeltetési anyagok beszerzése K312	15 911 000	18 186 000	17 312 888	95
Árubeszerzés (K313)	-	-	-	
Készletbeszerzés K31	**23 119 000**	**20 554 878**	**19 657 255**	96
Egyéb kommunikációs szolgáltatások K322	829 000	1 138 567	583 364	51
Informatikai szolgáltatások igénybevétele K321	300 000	882 810	811 100	92
Kommunikációs szolgáltatások K32	**1 129 000**	**2 021 377**	**1 394 464**	69
Közüzemi díjak K331	15 443 000	19 893 736	14 558 192	73
Vásárolt élelmezés K332	24 778 000	28 729 945	28 654 944	100
Bérleti és lízing díjak K333	3 300 000	3 975 462	2 803 405	71
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások K	4 668 000	2 100 909	1 794 961	85
Közvetített szolgáltatások K335	-	2 457 424	2 457 424	100
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatá	8 848 000	16 445 414	16 362 214	99
Egyéb szolgáltatások K337	19 700 000	24 804 506	19 639 616	79
Szolgáltatási kiadások K33	**76 737 000**	**98 407 396**	**86 270 756**	88
Reklám- és propagandakiadások K342	300 000	44 992	36 490	81
Kiküldetések kiadásai K341	250 000	-	-	
Kiküldetések, reklám- és propagandaki	**550 000**	**44 992**	**36 490**	81
Működési célú előzetesen felszámított áfa	26 958 400	25 099 299	21 902 638	87
Fizetendő áfa K352	-	24 605 705	24 467 000	99
Kamatkiadások K353	-	13493	13493	
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai K354	-	0	0	
Egyéb dologi kiadások K355	2 210 000	8 333 657	7 612 289	91
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások K35	**29 168 400**	**58 052 154**	**53 995 420**	93
DOLOGI KIADÁSOK K3	**130 703 400**	**179 080 797**	**161 354 385**	90
ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI	**7 670 000**	**6 801 320**	**6 801 320**	100
Elvonások, befizetések K502	-	1 446 791	1 446 791	100
ebből: társulások és költségvetési szerveik			-	

Egyéb műk.c.tám.áh-on kívülre K511	3 212 000	3 764 588	3 764 588	100
ebből: nonprofit gazdasági társaságok			60 000	
-ebből: egyéb civil szervezetek			2 473 434	
ebből: háztartások			450 000	
-ebből egyéb vvállalkozások			781 154	
EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK k5	**3 212 000**	**5 211 379**	**5 211 379**	100
BERUHÁZÁSOK K6	**-**	**145 036 446**	**72 228 587**	50
FELÚJÍTÁSOK K7	**92 802 340**	**13 509 010**	**11 255 937**	83
Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-	-	-	-	
ebből: társulások és költségvetési szerveik				
Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-	-	-	-	
ebből: háztartások				
EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁS	**-**	**-**	**-**	
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	**495 872 200**	**606 819 476**	**512 914 903**	85
Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	7 791 854	7 791 854	100
Központi, irányító szervi támogatások folyó	172 583 760	169 439 493	169 439 493	100
Pénzeszközök lekötött bankbetétK916				
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	**172 583 760**	**177 231 347**	**177 231 347**	100
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	**668 455 960**	**784 050 823**	**690 146 250**	88

A .../2019. (....) sz. rendelethez 4. Melléklet

Szabadkígyós Község Önkormányzat
2018. év
K12 Önkormányzati konszolidált beszámoló - Konszolidált mérleg
(forintban)

		2018. évi nyitó	Tárgyévi költésvetési beszámoló záró
	ESZKÖZÖK	3.	4.
	A), NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	**1 977 470 907**	**1 721 118 537**
	I. Immateriális javak	582 644	484 284
	II.Tárgyi eszközök	1 493 355 608	1 317 101 338
	III. Befektetett pénzügyi eszközök	18 726 000	18 726 000
	IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott	464 806 655	384 806 915
	B). NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	**30 379 176**	**31 877 161**
	I. Készletek	30 379 176	31 877 161
	II. Értékpapirok	0	0
	C) PÉNZESZKÖZÖK	**111 827 481**	**123 707 953**
	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	121 045	800 995
	C/III Forintszámlák	111 706 436	122 906 958
	C/V Idegen pénzeszközök	0	0
	D) KÖVETELÉSEK	**16 813 154**	**17 249 266**
	I. Költségvetési évben esedékes követelése	16 373 512	16 849 266
	II. Koltségvetési évet követően esedékes	0	0
	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	439 642	400 000
	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZ		**0**
	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	**0**	**0**
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	**2 136 490 718**	**1 893 952 917**
	FORRÁSOK		
	G)SAJÁT TŐKE	**1 845 515 539**	**1 610 183 524**
	Nemzeti vagyon induláskori értéke G/1	1 166 938 042	1 166 938 042
	Nemzeti vagyon változásai G/II	314 568 075	314 568 075
	Egyéb eszközök intuláskori érték G/III	224 595 330	224 595 330
	Felhalmozott eredmény G/IV	150 945 901	139 414 092
	Mérleg szerinti eredmény G/VI	-11 531 809	-235 332 015
	H) KÖTELEZETTSÉGEK	**16 078 364**	**22 243 126**
	H/I költségv.évben esedékes kötelezettség	0	12 614 774
	H/II költségv.évet követően esedékes köt.	16 078 363	7 632 992
	H/III Kapott előlegek	1	1 995 360
	I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELS	0	0
	K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	274 896 815	261 526 267
	FORRÁSOK ÖSSZESEN	**2 136 490 718**	**1 893 952 917**

A .../2019. (....) sz. rendelethez 5. Melléklet

Szabadkígyós Község Önkormányzatának

2018. évi

Pénzeszköz átadás

(forintban)

Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Országos mentőszolgálat,alapítvány:		90 000
Középbékési térség hozzájárulás		63 210
Szabadkígyósi Polgárőrség:		400 000
Szabadidő SC		1 500 000
Nagycsaládos Egyesület		307 000
Szabadkígyósi Barátság Nyugdíjasklub		106 000
Arany János ösztöndíj		50 000
Bursa ösztöndíj		760 000
Csaba ügyelet		130 434
Körösvölgyi hulladékgazdálkodási műk.hj.		102 144
Dareh működési hj.		175 800
Szélessávú informatikai beruházás		10 000
Ukrajnai diákok támogatása(Kígyós)		70 000
Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre összesen :	**0**	3 764 588

A .../2019.(.....) rendelethez

6 . melléklet

KIMUTATÁS

Az önkormányzat 2018. évi beruházási és felújítási kiadásairól

(forintban)

Felhalmozási kiadások

	Orvosi rendelő	41 020 642
	Piactér kialakítás	23 556 607
	Inkubátorház kialakítása	7 256 110
	Kátyózás	7 435 977
	Tenyészbika vásárlás	892 500
	Szárzúzó vásárlás	476 250
	Szalma vásárlás	2 190 750
	Gázkazán (fecskeház)	261 653
	Mobilgarázs vásárlás	394 035
Összesen:		**83 484 524**

A .../2019. (....) sz. rendelethez 7. Melléklet

Szabadkígyós Község Önkormányzat
2018. év
K13. Önkormányzati konszolidált beszámoló - Konszolidált eredménykimutatás

adatok:ft-ban

Megnevezés	előző időszak	tárgyi időszak
Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	33 240 059	19 965 669
Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemlé	45 120 297	77 688 004
Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei		-
I. Tevékenység nettó eredményszemléletű bevételei	**78 360 356**	**97 653 673**
Saját termelésű készletek állományváltozása	-	-
Saját előállítású eszközök aktivált értéke	-	-
II. Aktivált saját teljesítmények értéke	**-**	**-**
Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevé	376 036 806	388 896 515
Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevéte	106 580 792	79 266 480
Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	109 082 368	92 254 907
Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	67 979 971	27 243 720
III. Egyéb eredményszemléletű bevételek	**659 679 937**	**587 661 622**
Anyagköltség	21 755 738	20 273 832
Igénybe vett szolgáltatások értéke	86 115 060	88 109 531
Eladott áruk beszerzési értéke		
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	619 488	2 457 424
IV. Anyagjellegű ráfordítások	**108 490 286**	**110 840 787**
Bérköltség	201 871 994	181 488 299
Személyi jellegű egyéb kifizetések	29 069 157	33 864 440
Bérjárulékok	43 284 519	38 808 142
V. Személyi jellegű ráfordítások	**274 225 670**	**254 160 881**
VI. Értékcsökkenési leírás	**132 168 657**	**130 954 791**
VII. Egyéb ráfordítások	**234 687 511**	**424 677 358**
A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE	**- 11 531 831**	**- 235 318 522**
Kapott osztalék és részesedés	-	-
Kapott kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	22	
Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei		-
VIII. Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	**22**	**-**
Fiztendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások		13 493
Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	-	-
Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai		-
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	**-**	**13 493**
B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	**22**	**- 13 493**
C) SZOKÁSOS EREDMÉNY	**- 11 531 809**	**- 235 332 015**

Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek	-	-
X. Rendkívüli eredményszemléletű bevételek	**- 11 531 809**	**- 235 332 015**
XI. Rendkívüli ráfordítások	**-**	**-**
D) RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	**- 11 531 809**	**- 235 332 015**
E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	**- 11 531 809**	**- 235 332 015**

A .../2019. (....) sz. rendelethez 8. Melléklet

Szabadkígyós Község Önkormányzat
2018. év
07/A Maradványkimutatás

adatok:ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Előző évi
1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	522 919 236
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	512 914 903
3.	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege**	**10 004 333**
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	300 122 631
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	177 231 347
6.	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege**	**122 891 284**
7.	**Alaptevékenység maradványa**	**132 895 617**
8.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
9.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
10.	**Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege**	-
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
13.	**Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege**	-
14.	**Vállalkozási tevékenység maradványa**	-
15.	**Összes maradvány**	**132 895 617**
16.	**Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa**	**88 688 947**
17.	**Alaptevékenység szabad maradványa**	**44 206 670**
18.	**Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség**	-
19.	**Vállakozási tevékenység felhasználható maradványa**	-

A .../2019. (....) sz. rendelethez

9.melléklet

SZABADKÍGYÓS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI LÉTSZÁMADATOK ALAKULÁSA 2018.ÉVBEN

Adatok főben

Intézmények megnevezése	közalkalmazott	köztisztviselő	képviselő, polgármester	egyéb bérrendszer	Közfoglalkoztatott	összesen
ÖNÁLLÓAN MŰKÖDŐ INTÉZMÉNYEK						
ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT	21					**21**
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT	7					**7**
ÖNÁLLÓAN MŰKÖDŐ ÉS GAZDÁLKODÓ INTÉZMÉNYEK						
POLGÁRMESTERI HIVATAL		7				**7**
ÖNKORMÁNYZAT						
ÖNKORMÁNYZAT ALAPTEVÉKENYSÉG			**7**	**21**	**98**	**126**
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN			**7**	**21**	**98**	**126**
MINDÖSSZESEN						**161**

A .../2017. (....) sz. rendelethez 10.melléklet

SZABADKÍGYÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

INGATLAN ÉS VAGYONTÁRGY KIMUTATÁS

1111 KFK vagyoni értékű jogok állománya Önkormányzat

Megnevezés	*HRSZ*	*Tulajdoni hányad*	*m2*	*Bruttó érték*	*Nyitó Écs*
EcoSTAT licenc				1 016 000 Ft	***470 756 Ft***
		Összesen:		***1 016 000 Ft***	
			Főkönyv szerinti érték:	1 016 000 Ft	

11111 0-ig leírt KFK vagyoni értékű jogok állománya

Megnevezés	*HRSZ*	*Tulajdoni hányad*	*m2*	*Bruttó érték*
Településrend. Terv				7 192 000 Ft
		Összesen:		***7 192 000 Ft***
			Főkönyv szerinti érték:	7 192 000 Ft

1211 FKT nemz. vagy.tart.földterületek állománya

Megnevezés	*HRSZ*	*Tulajdoni hányad*	*m2*	*Bruttó érték*	*Értékesítés*
Zrínyi utca telekből út	1051/56, 1166/18			282 579 Ft	
Szántó	427	1/1	9 402	312 000 Ft	
Beépítettlen terület	631	1/1	683	1 839 000 Ft	
Beépítettlen terület	634	1/1	356	1 839 000 Ft	
Beépítettlen terület	636	1/1	351	1 839 000 Ft	
Beépítettlen telek (Vágóhíd u.)	1102	1/1	3150	1 839 000 Ft	
Beépítettlen ter. Zrínyi u.	975	1/1	1624	1 839 000 Ft	
Beépítettlen terület	042	1/1	2575	1 839 000 Ft	
Bépítettlen terület	1165/2	1/1	1 001	1 839 000 Ft	
Bépítettlen terület	1166/3	1/1	1 109	1 839 000 Ft	2016.12.01
		Összesen:		***15 306 579 Ft***	
			Főkönyv szerinti érték:	15 306 579 Ft	

12131 FKS egyéb célú telkek állománya

Megnevezés	*HRSZ*	*Tulajdoni hányad*	*m2*	*Bruttó érték*	*Értékesítés*
Művelés alól kivett terület	028/6	1/1	5407	2 103 000 Ft	
Szántó	027/4	1/1	1914	526 000 Ft	
Erdő	028/12	1/1	17429	13 626 918 Ft	
Legelő, udvar	028/14	1/1	4876	4 032 000 Ft	
Zrínyi utcai telek	1166/6	1/1	900	65 000 Ft	
Zrínyi utcai telek	1166/7	1/1	900	65 000 Ft	
Zrínyi utcai telek	1166/8	1/1	936	68 000 Ft	
Zrínyi utcai telek	1166/9	1/1	936	68 000 Ft	
Zrínyi utcai telek	1166/10	1/1	902	68 000 Ft	
Zrínyi utcai telek	1166/11	1/1	902	68 000 Ft	
Zrínyi utcai telek	1166/12	1/1	902	68 000 Ft	
Zrínyi utcai telek	1166/13	1/1	902	68 000 Ft	
Zrínyi utcai telek	1166/14	1/1	902	68 000 Ft	
Zrínyi utcai telek	1166/15	1/1	902	68 000 Ft	
Zrínyi utcai telek	1166/16	1/1	902	68 000 Ft	
Zrínyi utcai telek	1166/17	1/1	1364	102 829 Ft	

Zrínyi utcai telek	1051/28	1/1	900	65 000 Ft	
Zrínyi utcai telek	1051/29	1/1	900	65 000 Ft	
Zrínyi utcai telek	1051/30	1/1	900	65 000 Ft	
Zrínyi utcai telek	1051/31	1/1	900	65 000 Ft	
Zrínyi utcai telek	1051/32	1/1	900	65 000 Ft	
Zrínyi utcai telek	1051/33	1/1	900	65 000 Ft	
Zrínyi utcai telek	1051/34	1/1	900	65 000 Ft	
Zrínyi utcai telek	1051/35	1/1	900	65 000 Ft	
Zrínyi utcai telek	1051/36	1/1	1109	80 095 Ft	
Zrínyi utcai telek	1051/37	1/1	1182	73 016 Ft	
Zrínyi utcai telek	1051/38	1/1	1011	52 000 Ft	
Zrínyi utcai telek	1051/39	1/1	900	65 000 Ft	
Zrínyi utcai telek	1051/40	1/1	900	65 000 Ft	
Zrínyi utcai telek	1051/52	1/1	900	65 000 Ft	
Zrínyi utcai telek	1051/53	1/1	900	65 000 Ft	
Zrínyi utcai telek	1051/54	1/1	900	65 000 Ft	
Zrínyi utcai telek	1166/4	1/1	900	65 000 Ft	2016.12.01
Zrínyi utcai telek	1166/5	1/1	900	65 000 Ft	
Aranykorona vásárlás	0136/21	1/1		114 254 Ft	
Aranykorona vásárlás (7/0447), legelő	027/7	1/1	3815	118 916 Ft	
Aranykorona vásárlás (7/0447),erdő	027/7	1/1	5562	173 371 Ft	
Aranykorona vásárlás (7/6511)	0136/45	1/1	8545	297 000 Ft	
Aranykorona vásárlás (7/6511)	0136/43	760/11120	1751,08	61 000 Ft	
		Összesen:		***23 077 399 Ft***	

Főkönyv szerinti érték: 23 077 399 Ft

12132 VT FKS egyéb célú telkek állománya

udvar istálló	027/3			24 512 440 Ft
		Összesen:		***24 512 440 Ft***

Főkönyv szerinti érték: 24 512 440 Ft

1214 FKT nemz. vagy.tart. egyéb épületek állománya

Megnevezés	*HRSZ*	*Tulajdoni hányad*	*m2*	*Bruttó érték*	*Nyitó Écs*
Általános iskola	321	1/1	16 966	110 542 844 Ft	9 200 617 Ft
		Összesen:		***110 542 844 Ft***	

Főkönyv szerinti érték: 110 542 844 Ft 9 200 617 Ft

12141 ÁV FKT nemz. vagy.tart. vagyonok vett. műeml. épület állománya

	Megnevezés	*HRSZ*	*Tulajdoni hányad*	*m2*	*Bruttó érték*	*Nyitó Écs*
	Wenckheim ltp. Saját haszn. Út+Diadalív+Kápolna	037	1/1	1 347	***12 513 000 Ft***	**682 050 Ft**
	Ravatalozó és udvar	028/13	1/1	13 723	***20 717 000 Ft***	**2 259 369 Ft**
	Kivett temető	424/2 a	1/1	7 181	**22 009 982 Ft**	**1 857 310 Ft**
	Ravatalozó régi				***1 932 840 Ft***	**187 000 Ft**
	Művelődési ház	669/3	1/1		***20 196 328 Ft***	**857 979 Ft**
	Kastély	384	1/1	248 424	***171 751 012 Ft***	***#HIV!***
1219	384 hrsz-ú telek kastély	384	1/1	248 424	100 Ft	100 Ft
1220	Főépület kastély	384			132 226 180 Ft	#HIV!
1221	Konyhaépület kastély	384			4 489 758 Ft	#HIV!
1222	Istálló kastély	384			3 794 814 Ft	#HIV!
1223	Kocsi ház kastély	384			3 712 490 Ft	#HIV!
1224	Kollégium kastély	384			26 392 506 Ft	#HIV!
1225	Zöldségtároló kastély	384			85 Ft	85 Ft
1226	Busztároló kastély	384			67 388 Ft	1 348 Ft
1227	Árnyékszék kastély	384			4 784 Ft	4 784 Ft
1228	Raktár kastély	384			85 Ft	85 Ft

	Épületek összesen				*170 688 190 Ft*	*#HIV!*
1229	Aszfaltozott út kastély	384			910 109 Ft	18 202 Ft
1230	Betonút kastély	384			146 370 Ft	2 927 Ft
1231	Szökőkút kastély	384			5 727 Ft	5 727 Ft
1232	Gyaloghíd kastély	384			77 Ft	77 Ft
1233	Gyaloghíd kastély	384			77 Ft	77 Ft
1234	Kerítés kastély	384			77 Ft	77 Ft
1235	Föld alatti Víztároló	384			0 Ft	0 Ft
1236	Kézilabdapálya kastély	384			77 Ft	77 Ft
1237	Mesterséges tó kast.	384			77 Ft	77 Ft
1238	Mélyfúrású kút kastély	384			77 Ft	77 Ft
1239	Mélyfúrású kút kastély	384			77 Ft	77 Ft
1240	Mélyfúrású kút kastély	384			77 Ft	77 Ft
	Építmények összesen:				*1 062 822 Ft*	*27 472 Ft*
			Összesen:		***249 120 162 Ft***	***#HIV!***
			Főkönyv szerinti érték:		249 120 162 Ft	9 289 897 Ft

1215 KFK egyéb épületek állomyánya

Megnevezés	*HRSZ*	*Tulajdoni hányad*	*m2*	*Bruttó érték*	*Nyitó Écs*
Sporttelep	0137	1/1	28 128	***18 242 092 Ft***	***2 365 272 Ft***
Óvoda Ókígyósi út	320	1/1	4 384	***25 474 837 Ft***	***6 108 249 Ft***
Orvosi rendelő Iskola u. 4.	329/1	1/1	640	***2 632 125 Ft***	***1 077 754 Ft***
Szoc.bérlakás lakások				***80 639 928 Ft***	***22 312 104 Ft***
Lakás	673/1/A/1	1/1	45		
Lakás	673/1/A/2	1/1	36		
Lakás	673/1/A/3	1/1	28		
Lakás	673/1/A/4	1/1	45		
Lakás	673/1/A/5	1/1	36		
Lakás	673/1/A/6	1/1	28		
Lakás	673/1/A/13	1/1	47		
Lakás	673/1/A/14	1/1	45		
Lakás	673/1/A/15	1/1	38		
Lakás	673/1/A/16	1/1	35		
Lakás	673/1/A/17	1/1	35		
Lakás	673/1/A/18	1/1	38		
Lakás	673/1/A/19	1/1	45		
Lakás	673/1/A/20	1/1	47		
Polgármesteri Hivatal	669/3	1/1		***4 561 724 Ft***	***2 778 945 Ft***
SZAK	669/3	1/1		***924 847 Ft***	***496 711 Ft***
Iskola melléképületei	321	1/1		***2 000 000 Ft***	***519 780 Ft***
Konyha	321	1/1		***2 213 358 Ft***	***1 360 313 Ft***
Inkubátorház	050/1	1/1	4 250	***67 183 572 Ft***	***16 927 122 Ft***
Vízmű, Zrínyi Miklós u.	862	1/1	210	***438 432 Ft***	***256 842 Ft***
Vízmű	067	170/10000	38	***79 335 Ft***	***26 545 Ft***
Ókígyósi közterület+vízmű vagyon	427	1/1	17 033	***35 350 183 Ft***	***202 018 Ft***
Ókígyósi közterület+szennyvízcsatorna	428	1/1	17 715	***37 195 817 Ft***	***245 687 Ft***
		Összesen:		***276 936 250 Ft***	***54 677 342 Ft***
		Főkönyv szerinti érték:		276 936 250 Ft	54 677 342 Ft

12151 0-ig leírt KFK egyéb épületek állománya

Megnevezés	*HRSZ*	*Tulajdoni hányad*	*m2*	*Bruttó érték*
PH régi	669/3			83 256 Ft

		Összesen:	***83 256 Ft***
		Főkönyv szerinti érték:	83 256 Ft

12152 FKS egyéb épületek állománya

Megnevezés	*HRSZ*	*Tulajdoni hányad*	*m2*	*Bruttó érték*	*Nyitó Écs*
Nyugdíjasház	031	1/1	11688	53 000 495 Ft	13 605 775 Ft
Varroda, Major u.	043	1/1	2 353	9 200 000 Ft	1 475 534 Ft
3. sz. üzlet, Fecskeház	673/1/A/10			3 928 722 Ft	1 087 032 Ft
		Összesen:		***66 129 217 Ft***	16 168 341 Ft
		Főkönyv szerinti érték:		66 129 217 Ft	16 168 341 Ft

12153 VT FKS egyéb épületek állománya

Megnevezés	*HRSZ*	*Tulajdoni hányad*	*m2*	*Bruttó érték*	*Nyitó Écs*
Bemutatóterem	028/3	1/1	9 332	44 505 168 Ft	3 311 417 Ft
Istálló	028/3	1/1	21360	3 500 000 Ft	891 781 Ft
Svájceráj kocsimúzeum	028/3	1/1		284 100 Ft	18 538 Ft
		Összesen:		***48 289 268 Ft***	*4 221 736 Ft*
		Főkönyv szerinti érték:		48 289 268 Ft	4 221 736 Ft

1216 FKT különféle egyéb építmények állománya nemz. vagyon

Megnevezés	*HRSZ*	*Tulajdoni hányad*	*m2*	*Bruttó érték*	*Nyitó Écs*
Szeméttelep	084/1	1/1	41405	**28 628 121 Ft**	6 414 462 Ft
Közterület Eötvös utca	1031	1/1	5 195	**251 000 Ft**	69 283 Ft
Eötvös járda				**147 000 Ft**	57 304 Ft
Közterület, Köcsey utca	112	1/1	3 340	**227 000 Ft**	61 403 Ft
Kölcsey u. járda	112	1/1		**160 000 Ft**	62 381 Ft
Közterület Munkácsy M. utca	959	1/1	4 088	**169 867 Ft**	57 612 Ft
Közterület Munkácsy M. utca	1006	1/1	7 056	**628 000 Ft**	412 566 Ft
Munkácsy járda				**487 000 Ft**	189 852 Ft
Munkácsy járda II.				**506 000 Ft**	197 256 Ft
Közterület, Vágóhíd utca	93	1/1	4 015	**240 000 Ft**	125 643 Ft
Vágóhíd u. járda	93	1/1		**160 000 Ft**	67 593 Ft
Ókígyósi út közpark, játszótér	716	1/1	2 206	**1 147 000 Ft**	186 523 Ft
Ókígyósi út páros				**369 000 Ft**	236 544 Ft
Ókígyósi páros II.				**658 000 Ft**	256 512 Ft
Ókígyósi páros				**420 000 Ft**	163 732 Ft
Ókígyósi páratlan				**1 290 000 Ft**	502 888 Ft
Ókígyósi I.				**1 701 000 Ft**	686 165 Ft
Közterület, Vörösmarty utca	309	1/1	4 326	**602 000 Ft**	546 075 Ft
Vörösmarty u. útalap				**2 208 000 Ft**	397 101 Ft
Közterület Petőfi utca	481	1/1	18 566	**857 000 Ft**	465 231 Ft
Közterület, Áchim András u	423	1/1	2 116	**1 820 000 Ft**	709 500 Ft
Áchim u. járda				**125 000 Ft**	48 728 Ft
Közterület, Batthyányi utca	222	1/1	3 491	**1 982 663 Ft**	195 343 Ft
Közterület, Lehel utca	211	1/1	2 281	**1 407 555 Ft**	154 920 Ft
Közterület, Arany János utca	133	1/1	4 773	**4 892 394 Ft**	1 004 842 Ft
Arany u. aszfalt	133	1/1	4 773	**20 530 824 Ft**	8 883 066 Ft

Újkígyós felöl az utolsó utca	199	1/1	6 855	200 000 Ft	77 959 Ft
Közterület, Deák utca	184	1/1	4 807	504 000 Ft	196 476 Ft
Deák u				13 110 132 Ft	711 342 Ft
Közterület, Bem u. járda	257	1/1	4 355	400 000 Ft	155 945 Ft
Bem u. aszfalt				1 192 880 Ft	787 096 Ft
Közerület Árpád u. járda II.	283	1/1	4 312	560 000 Ft	218 308 Ft
Árpád u. járda I.				202 000 Ft	78 739 Ft
Gorkij járda	719	1/1	7 241	1 036 000 Ft	403 881 Ft
Gorkij-Árpád aszfalt				1 813 189 Ft	1 305 213 Ft
Iskola u. járda	332	1/1	4 296	504 000 Ft	196 476 Ft
Iskola út				3 938 000 Ft	1 535 176 Ft
Iskola u.				2 940 000 Ft	1 146 120 Ft
Iskola u. járda				470 000 Ft	183 224 Ft
Széchenyi út + járda				536 280 Ft	353 848 Ft
Közterület, Kastély járda	383	1/1	8 284	100 000 Ft	48 563 Ft
Kastély u. járda				480 000	187 129 Ft
Kastély u.				2 000 000 Ft	779 672 Ft
Kastély u.				6 299 001 Ft	1 804 540 Ft
Közterület Rákóczi utca	762	1/1	7 093	5 670 000 Ft	1 210 372 Ft
Rákóczi járda				741 000 Ft	288 859 Ft
Közterület, Tessedik utca járda	681	1/1	1 815	157 000 Ft	61 159 Ft
Közterület József A. u. járda	671	1/1	7 479	724 000 Ft	282 249 Ft
József A. - Tessedik				1 968 057 Ft	686 165 Ft
Ady járda	623	1/1	7 155	520 000 Ft	217 284 Ft
Ady aszfalt				2 244 800 Ft	1 481 191 Ft
Zrínyi u.	622	1/1	40 928	9 742 509 Ft	2 523 633 Ft
Zrínyi út I. ütem				30 109 934 Ft	6 898 991 Ft
Zrínyi u. járda				1 127 000 Ft	467 705 Ft
Közterület, Tulipán utca	609	1/1	2 865	1 835 540 Ft	239 049 Ft
Közterület, Táncsics utca	799	1/1	7 107	6 697 977 Ft	313 116 Ft
Közterület, Virág utca	508	1/1	3 057	6 992 036 Ft	417 012 Ft
Közterület, Virág utca	558	1/1	3 603	228 000 Ft	88 884 Ft
Közterület, Nefelejcs utca	482	1/1	2 898	6 491 941 Ft	393 032 Ft
Közterület, Nefelejcs utca	585	1/1	3 555	217 000 Ft	84 596 Ft
Medgyesi járda	958	1/1	4 664	312 000 Ft	121 628 Ft
Medgyesi út	958	1/1	4 664	7 392 000 Ft	1 881 677 Ft
Bartók járda	*919*	*1/1*	*7 407*	245 000 Ft	149 492 Ft
Bartók u.				4 649 364 Ft	3 053 915 Ft
Bartók járda				692 000 Ft	269 777 Ft
Jókai-Zrínyi	*879*	*1/1*	*7 184*	2 172 925 Ft	1 495 110 Ft
Jókai járda				692 000 Ft	269 777 Ft
Dózsa járda	*841*	*1/1*	*7 034*	688 000 Ft	268 199 Ft
Dózsa út				1 535 107 Ft	705 025 Ft
Ókígyósi út közpark, játszótér	717	1/1	2 404	4 107 024 Ft	646 436 Ft
Major - Nyugdíjasház (Ókígyósi út és Nyugdíjaház között)				882 348 Ft	33 232 Ft
Major - Diadalív (Ókígyósi út és a Diadalív között)				247 388 Ft	9 318 Ft
Major - Inkubátorház (Inkubátorház-Diadalív-Volt Tanácsháza között)				3 257 807 Ft	112 431 Ft
Vadász Panzió-Kertészet között				2 697 480 Ft	90 345 Ft
Autóbuszváró				9 091 Ft	8 342 Ft
Autóbuszváró				25 000 Ft	19 492 Ft
Autóbuszváró				54 000 Ft	41 023 Ft
Nefelejcs-Virág-Táncs				7 050 000 Ft	3 103 103 Ft
Kerékpárút				2 420 852 Ft	1 742 533 Ft
Parkoló				1 083 050 Ft	478 644 Ft
Belvíz elvezető				24 838 000 Ft	10 326 541 Ft

Kiépített út Pál-liget				**3 000 Ft**	3 000 Ft
Saját használatú út	013	1/1	3 136	**1 200 000 Ft**	467 705 Ft
Saját használatú út	015	1/1	6 312	**1 022 672 Ft**	292 315 Ft
Saját haszn. Út járda	015			**80 000 Ft**	31 181 Ft
Közterület, utca	1	1/1	20 182	**931 594 Ft**	263 000 Ft
kivett közút	424/1	1/1	865	**124 560 Ft**	22 562 Ft
Ókígyósi közterület	430	1/1	19 100	**1 141 718 Ft**	686 165 Ft
Ókígyósi közterület	432	1/1	16 473	**984 687 Ft**	45 231 Ft
Kossuth tér közpark	670	1/1	2 009	**1 044 680 Ft**	36 524 Ft
Ókígyósi út közpark	672	1/1	2 074	**1 078 480 Ft**	33 246 Ft
Közterület név nélküli utca	1049	1/1	7 027	**1 011 888 Ft**	25 461 Ft
Közterület név nélküli utca	1050	1/1	5 503	**792 432 Ft**	156 231 Ft
Külterületi közút Wenckheim ltp.	041/2	1/1	6 658	**1 830 950 Ft**	12 362 Ft
Wenckheim ltp. Közpark (Major)	033/2	1/1	3 527	**1 834 040 Ft**	686 165 Ft
Wenckheim ltp. Közpark (Major)	036	1/1	1 686	**876 720 Ft**	686 165 Ft
Külterületi Út	028/15	1/1	942	**353 250 Ft**	62 345 Ft
Töltés	019	1/1	11 631	**3 198 525 Ft**	58 942 Ft
Külterületi út	073/1	1/1	10 039	**2 760 725 Ft**	48 235 Ft
Külterületi út	076/1	1/1	4 164	**1 145 100 Ft**	25 462 Ft
Saját használatú út	1161	1/1	3 084	**1 453 844 Ft**	465 000 Ft
Saját használatú út	1163	1/1	498	**463 406 Ft**	256 000 Ft
Saját használatú út	03/2	1/1	10 627	**4 342 813 Ft**	256 000 Ft
Saját használatú út	05/2	1/1	11 498	**4 676 406 Ft**	125 600 Ft
Saját használatú út	07	1/1	13 831	**5 569 945 Ft**	123 000 Ft
Saját használatú út	09	1/1	1 824	**971 264 Ft**	78 900 Ft
Saját használatú út	011	1/1	3 082	**1 453 078 Ft**	65 222 Ft
Árok	017	1/1	8 018	**2 477 622 Ft**	45 623 Ft
Saját használatú út	022/2	1/1	4 108	**1 573 364 Ft**	56 213 Ft
Kivett út	0129/41	1/1	1 588	**228 684 Ft**	98 000 Ft
Saját használatú út	0129/70	1/1	4 547	**1 741 501 Ft**	686 165 Ft
Út (inkubátorház) földrész	050/2	1/1	1 162	**116 000 Ft**	48 256 Ft
Ókígyósi út Vásártér	718	1/1	2 406	**128 000 Ft**	45 682 Ft
Út (inkubátorház) földrész	050/2	1/1	1 162	**116 000 Ft**	59 236 Ft
Wenckheim emlékpark	033/1	1/1	3482	**3 417 000 Ft**	56 231 Ft
Közterület, DÉMÁSZ vezetékjog Kastély u	12	1/1		**0 Ft**	
Közterület, DÉMÁSZ vezetékjog Széchenyi u	38	1/1		**0 Ft**	
Közterület, DÉMÁSZ vezetékjog Iskola u	69	1/1		**0 Ft**	
Közterület, DÉMÁSZ vezetékjog Vágóhíd u	93	1/1		**0 Ft**	
Közterület, DÉMÁSZ vezetékjog Kölcsey u	112	1/1		**0 Ft**	
Közterület, DÉMÁSZ vezetékjog Arany J	133	1/1		**0 Ft**	
Közterület, DÉMÁSZ vezetékjog Bem u.	157	1/1		**0 Ft**	
Közterület, DÉMÁSZ vezetékjog Deák u	184	1/1		**0 Ft**	
Közterület, DÉMÁSZ vezetékjog Arany J	200	1/1		**0 Ft**	
Közterület, DÉMÁSZ vezetékjog Lehel u	211	1/1		**0 Ft**	
Közterület, DÉMÁSZ vezetékjog Batthyányi u	222	1/1		**0 Ft**	
Közterület, DÉMÁSZ vezetékjog Deák u	234	1/1		**0 Ft**	
Közterület, DÉMÁSZ vezetékjog Árpád u	283	1/1		**0 Ft**	
Közterület, DÉMÁSZ vezetékjog Bem u.	257	1/1		**0 Ft**	
Közterület, DÉMÁSZ vezetékjog Vörösmarthy u	309	1/1		**0 Ft**	
Közterület, DÉMÁSZ vezetékjog Iskola u	332	1/1		**0 Ft**	
Közterület, DÉMÁSZ vezetékjog Széchenyi u	360	1/1		**0 Ft**	
Közterület, DÉMÁSZ vezetékjog Kastély u	383	1/1		**0 Ft**	
Közterület, DÉMÁSZ vezetékjog Kastély u	1007	1/1		**0 Ft**	
Közterület, DÉMÁSZ vezetékjog Kastély u	1031	1/1		**0 Ft**	
		Összesen:		***298 561 084 Ft***	***78 908 994 Ft***

	Főkönyv szerinti érték:		296 439 668 Ft	78 908 994 Ft
	Szeméttelep		2 121 416 Ft	
			298 561 084 Ft	

12161 0-ig leírt FKT egyéb épületek állománya nemz. vagy.

Autóbuszváró				12 751 Ft
Autóbuszváró				12 751 Ft
Autóbuszváró				12 751 Ft
Autóbuszváró				12 751 Ft
		Összesen:		***51 004 Ft***
	Főkönyv szerinti érték:			51 004 Ft

12162 ÁV FKT vagyonk. vett egyéb építmények állománya

Megnevezés	*HRSZ*	*Tulajdoni hányad*	*m2*	*Bruttó érték*	*Nyitó Écs*
Kiháramló települési vízi közművagyon		1/1		4 176 398	375 906 Ft
		Összesen:		***4 176 398 Ft***	***375 906 Ft***
	Főkönyv szerinti érték:			4 176 398 Ft	375 906 Ft

121621 0-ig leírt ÁV FKT vagyonk. Vett egyéb ápítmények állománya

Földalatti víztározó kas.				3 Ft
		Összesen:		***3 Ft***
	Főkönyv szerinti érték:			3 Ft

12171 KFK különféle egyéb építmények állománya

Megnevezés	*HRSZ*	*Tulajdoni hányad*	*m2*	*Bruttó érték*	*Nyitó Écs*
Óvodai kerítés	320	1/1		**573 000 Ft**	466 277 Ft
Iskola kerítés	321	1/1		**1 260 000 Ft**	604 469 Ft
PH kerítés	223	1/1		**519 000 Ft**	466 277 Ft
Műv.Ház kerítés		1/1		**43 000 Ft**	15 623 Ft
Vásártér WC		1/1		**80 000 Ft**	45 622 Ft
Sporttelep kerítés		1/1		**840 000 Ft**	125 600 Ft
Szoc bérlakás út		1/1		**3 695 000 Ft**	1 253 623 Ft
Ált. iskola parkoló aszf.		1/1		**3 010 800 Ft**	762 321 Ft
Kerékpártároló 100fh		1/1		**5 172 000 Ft**	456 231 Ft
		Összesen:		***15 192 800 Ft***	***4 196 043 Ft***
	Főkönyv szerinti érték:			15 192 800 Ft	4 196 043 Ft

11 melléklet

Kimutatás a mezőgazdasági tevékenységről 2018. dec. 31.

A vetésszerkezet alakulása 2018-ben:

Megnevezés	Vetésterület
Kukorica	18,07 ha
Tavaszi kalászosok	3,9 ha
Alma	0,75 ha
Őszi kalászosok	19,8 ha
Lucerna	12,29 ha
Gyep kaszált	84,19 ha
Gyep legeltetett	153,7 ha
Együttesen:	**292,7 ha**

2018. évi Mezőgazdasági tevékenység kiadásai:

	2018.09.30	2018.12.31
Megnevezés	**Összeg**	**Összeg**
Üzemanyagvásárlás	2 270 636 Ft	3 510 196 Ft
Vetőmagok, terménytárolás,fertőtlenítés, tisztítás, szárítás	1 432 388 Ft	1 650 077 Ft
Vetésre	362 077 Ft	362 077 Ft
Gyógyszerek, állategészségügyi szolgáltatások, szakmai tevékenységet segítő szolg.	2 471 566 Ft	3 275 218 Ft
Gépjármű alkatrészek és javítások	1 951 690 Ft	2 641 050 Ft
Egyéb szolgáltatások	150 500 Ft	345 978 Ft

Egyéb üzemeltetési anyagok	1 173 910 Ft	1 250 167 Ft
Permetszerek, gyomírtók	711 988 Ft	1 402 979 Ft
Személyi jellegű kifizetések	14 976 076 Ft	21 565 887 Ft
Közüzemi díjak	406 633 Ft	746 357 Ft
Bérleti díjak:	2 801 830 Ft	2 801 830 Ft
Szárzúzó vásárlás	476 250 Ft	476 250 Ft
Tenyészbika vásárlás	892 500 Ft	892 500 Ft
Széna, Szalma vásárlás:	857 250 Ft	2 789 250 Ft
Összesen:	**30 935 294 Ft**	**43 709 816 Ft**

2018. évi Mezőgazdasági tevékenység bevételei:

	2018.09.30	2018.12.31
Megnevezés	**Összeg**	**Összeg**
Szarvasmarha-borjú értékesítés	5 250 000 Ft	6 850 000 Ft
Ló értékesítés, bértartás, lovagoltatá	3 252 700 Ft	3 872 700 Ft
Búza, takarmány kukorica értékesít	5 876 462 Ft	11 575 902 Ft
Egyéb szolgáltatás	571 500 Ft	762 000 Ft
Gyümölcsvelő értékesítés	155 000 Ft	155 000 Ft
MVH(pü.-i fegy. Alk.eredő visszat)		305 686 Ft
Összesen:	**15 105 662 Ft**	**23 521 288 Ft**

2018. évi nyitó, záró készletállomány

Megnevezés	**2018.01.01**	**2018.06.30**	**2018.09.30**
Búza	0 Kg	36800 Kg	2789 Kg
Kukorica	0 Kg	80064 Kg	197500 Kg
Árpa	38972 Kg	63937 Kg	59197 Kg
Zab	42333 Kg	59663 Kg	53223 Kg

Lucerna + széna	1526 bála	1236 bála	1033 bála
Szalma	867 bála	310 bála	1880 bála

Állatállomány :

		2018.09.30	2018.12.31
Szarvasmarha:	2 évnél idősebb tehén	66	66
	2 évnél idősebb bika	1	1
	6-24 hó közötti üsző	17	30
	6-24 hó közötti bika	6	10
	6 hónapnál fiatalabb üsző	16	4
	6 hónapnál fiatalabb bika	8	4
	Összesen:	**114**	**115**
Ló:	Kanca	24	24
	Fedezőmén (nem saját)	1	1
	Bértartott	0	0
	Csikó	8	8
	Herélt, mén	4	4
	Összesen:	**37**	**37**

Az állatállomány alakulása:

Megnevezés	2017.12.31	Szaporulat		Csökkenés		2018.12.31
		Születés	Vásárlás	Értékesítés	Házi vágás, elhullás,stb	
Szarvasmarha	87 db	68 db	1 db	40 db	1 db	115 db
Ló	47 db	6 db		14 db	2 db	37 db

Juh	4 db				4 db	0 db

Értékesítés:

Szarvasmarha:	2 évnél idősebb tehén:	20 db	212 500 Ft/db
	6-24 hó közötti borjú:	10 db	160 000 Ft/db
	6 hónapnál fiatalabb borjú:	10 db	100 000 Ft/db

Feletetett takarmány

	Ló	**Szarvasmarha**
Kukorica	23080 kg	81324 kg
Árpa	9800 kg	13930 kg
Zab	25550 kg	1023 kg
Lucerna+széna	738 bála	872 bála
szalma	720 bála	361 bála

A /2019. ( ) sz. rendelethez 12. Melléklet

SZABADKÍGYÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT RÉSZESEDÉSEINEK ALAKULÁSA

Megnevezés	Könyv szerinti érték
BM Vízművek Zrt. részvény	18 116
Kígyós TV Bt. alapító költag részesedés	100
Magyar Termés TÉSZ Kft. üzletrész	10
Szabadkígyósi Közösségi Célú Nonprofit Kft.	500
Összesen	**18 726**

A .../2019. (....) sz. rendelethez

13. melléklet

Szabadkígyós Község Önkormányzat 2018. év
Kiadások és Bevételek alakulása Intézményenként

KIADÁSOK

INTÉZMÉNYEK	Személyi juttatások összesen			Munkaadókat terhelő járulékok össz.:			Dologi kiadások összesen:			Ellátottak pénzbeli juttatásai			Működési c.pénzeszköz átadás			finanszírozási kiadások			Felhalmozási kiadások			KIADÁSOK ÖSSZESEN		
	2018.eredeti ei.	2018.módosított e	2018. teljesítés	2018.eredeti ei.	2018.módosított	2018. teljesítés	2018.eredeti ei.	2018.módosított e	2018. teljesítés	2018.eredeti ei.	2018.módosított ei.	2018. teljesítés	2018.eredeti ei.	2018.módosított	2018. teljesítés	2018.eredeti ei.	2018.módosított ei.	2018. teljesítés	2018.eredeti ei.	2018.módosított e	2018. teljesítés	2018.eredeti ei.	2018.módosított e	2018. teljesítés
Általános Művelődési Központ	62 352 000	58 356 286	57 304 465	12 448 100	11 603 798	11 603 798	49 273 800	49 403 262	45 022 267	-										394 035	394 035	124 073 900	119 767 381	114 324 565
Szociális Alapszolgáltató Központ	19 329 000	17 789 516	17 734 118	3 763 000	3 478 386	3 478 386	10 434 000	10 913 350	9 499 331													33 526 000	32 181 252	30 711 835
Polgármesteri Hivatal	30 014 800	33 036 279	33 036 279	5 823 060	6 597 804	6 597 804	2 921 000	3 638 148	3 600 974	-												38 758 860	43 272 231	43 235 057
Önkormányzat	111 313 500	108 721 181	108 721 171	16 441 000	17 587 274	17 587 274	68 074 600	115 126 037	103 231 813	7 670 000	6 801 320	6801320	3 212 000	5 211 379	5 211 379	172 583 760	177231347	177231347	92 802 340	158 151 421	83 090 489	472 097 200	588 829 959	501 874 793
ALAPTEVÉKENYSÉG KIADÁSA ÖSS	**223 009 300**	**217 913 262**	**216 796 033**	**38 475 160**	**39 267 262**	**39 267 262**	**130 703 400**	**179 080 797**	**161 354 385**	**7 670 000**	**6 801 320**	**6 801 320**	**3 212 000**	**5 211 379**	**5 211 379**	**172 583 760**	**177 231 347**	**177 231 347**	**92 802 340**	**158 545 456**	**83 484 524**	**668 455 960**	**784 050 823**	**690 146 250**

BEVÉTELEK

INTÉZMÉNYEK	Önkormányzatok működési támogatásai			Működési c.átvett pénzeszköz			Közhatalmi bevételek			Egyéb műk.c. támogatások intézményfinanszírozás			Működési bevételek			Felhalmozási bevételek			Felhalmozási c. átvett pénzeszközök			Maradvány igénybevétele Belföldi finanszírozás bevételei			BEVÉTELEK ÖSSZESEN		
	2018.eredeti ei.	2018.módosított e	2018. teljesítés	2018.eredeti ei.	2018.módosítt	2018. teljesítés	2018.eredeti ei.	2018.módosított e	2018. teljesítés	2018.eredeti ei.	2018.módosított ei.	2018. teljesítés	2018.eredeti ei.	2018.módosított	2018. teljesítés	2018.eredeti ei.	2018.módosított ei.	2018. teljesítés	2018.eredeti ei.	2018.módosított e	2018. teljesítés	2018.eredeti ei.	2018.módosított e	2018. teljesítés	2018.eredeti ei.	2018.módosított e	2018. teljesítés
Általános Művelődési Központ										111 951 900	106 657 736	101157736	12 112 000	12 112 000	12 715 493				-	-	-		997645	997645	124 073 900	119 767 381	114 870 874
Szociális Alapszolgáltató Központ										27 863 000	25 488 840	2648840	5 663 000	5 663 000	4 439 799								29412	29412	33 526 000	32 181 252	30 958 051
Polgármesteri Hivatal										38 758 860	43 242 634	43242634	-	-	10 160								29597	29597	38 758 860	43 272 231	43 282 391
Önkormányzat	243 980 860	219 457 022	219 457 022	-	-	-	25 650 000	28 560 000	24 831 196	74 908 000	78 229 063	78529063	39 756 000	41 756 000	86 189 985	-	91 201 390	95 296 801	-	-	-	87802340	129626484	129626484	472 097 200	588 829 959	633 930 551
ALAPTEVÉKENYSÉG KIADÁSA ÖSS	**243 980 860**	**219 457 022**	**219 457 022**	**-**	**-**	**-**	**25 650 000**	**28 560 000**	**24 831 196**	**253 491 760**	**254 618 273**	**249 418 273**	**57 531 000**	**59 531 000**	**103 355 437**	**-**	**91 201 390**	**95 296 801**	**-**	**-**	**-**	**87 802 340**	**130 683 138**	**130 683 138**	**668 455 960**	**784 050 823**	**823 041 867**

A .../2019. (....) sz. rendelethez 14.melléklet

Szabadkígyós Községi Önkormányzat
2018. évi és azt követő kötelezettségvállalásai

Adatok E Ft-ban

Megnevezés	2015. év	2016. év	2017. év	2018. év és utáni	Együtt
Természetvédelmi terület bérleti díja	3 000	3 200	3 500	3 500	**13 200**
Földhaszonbérlet	1 500	1 550	1 600	1 600	**6 250**
Wenckheim kastély működési kiadás	15 000	15 000	15 000		**45 000**
Határozatlan időre foglalkoztatott létszám rendszeres személyi juttatása	115 000	117 000	119 000	121 000	**472 000**
Rendszeres szem.jutt.járuléka 27%/22%	31 050	31 590	32 130	32 670	**127 440**
Mindösszesen	165 550	168 340	171 230	158 770	**663 890**

A .../2019. (....) sz. rendelethez 15.melléklet

Szabadkígyós Község Önkormányzat

adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségei

Hitelt nyújtó bank neve	Felvett hitel összege	Lejárat időtartama	Törlesztő részlet évenkénti bontásban E Ft-ban
	0		

2018.december 31-én nincs állomány

A .../2019. (....) sz. rendelethez 16.melléklet

Kimutatás a Szabadkígyós Község Önkormányzat által nyújtott visszatérítendő támogatásokról (Kölcsönök állománya 2018.12.31-én)

isszatérítendő támogatásban részesülő ne	Kölcsön összege (Ft)	Folyósítás éve	Törlesztés éve
	0	0	0

2018.december 31-én nincs állomány

A 2016.évi zárszámadási rendelet mellékleteinek tartalomjegyzéke

Melléklet száma	Melléklet címe	Oldalak száma
1.melléklet	Szabadkígyós Község Önkormányzatának 2016 évi bevételei és kiadásai	1
2.melléklet	Költségvetési bevételek alakulása rovatrendnek megfelelően	1
3.melléklet	Költségvetési kiadások alakulása rovatrendnek megfelelően	1
4.melléklet	Konszolidált mérleg	1
5.melléklet	Pénzeszköz átadás	1
6.melléklet	Beruházás kimutatás	1
7.melléklet	Konszolidált eredménykimutatás	1
8.melléklet	Maradvány kimutatás	1
9.melléklet	Létszámadatok alakulása intézményenként	1
10.melléklet	Ingatlan és vagyontárgy	1
11.melléklet	Mezőgazdasági tevékenység bemutatása	1
12.melléklet	Részesedések	1
13.melléklet	Kiadások és bevételek alakulása intézményenként	1
14.melléklet	Kötelezettségvállalás	1
15. melléklet	Adósságot keletkeztető ügyletek	1
16.melléklet	Hitelállomány alakulása	1

SZABADKÍGYÓS KÖZSÉG JEGYZŐJÉTŐL
5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7. sz.
TELEFON: (66) 247-186, FAX: (66) 247-185

Tárgy: Szabadkígyós Község Önkormányzata 2018. évre vonatkozó összefoglaló ellenőrzési jelentés

Előterjesztés
Szabadkígyós Község Önkormányzat **Képviselő-testületének**
2019. április 25-én tartandó nyilvános ülésére

Tisztelt **Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 61. § (1) bekezdése értelmében: *„Az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás, a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének biztosítása."*

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 119. § (4) bekezdése szerint:
„A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is."

Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 117/2017. (XII. 14.) képviselő-testületi határozatával jóváhagyta a 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési munkatervet, mely a 97/2018. (XII. 13.) képviselő-testületi határozattal módosításra került.
A belső ellenőrzési vezető feladatait a jegyző látja el.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 15. § (7) bekezdése szerint a helyi önkormányzat és az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait a képviselő-testület döntése alapján elláthatja foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőrrel.
A fentiek alapján Szabadkígyós Község Önkormányzata 2018. évben a belső ellenőrzési feladatot külső szolgáltatóval látta el.

A Bkr. 22. § (1) bekezdés g) pontja szerint az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető a felelős.

A 2018. évre vonatkozó összefoglaló éves ellenőrzési jelentés a Bkr. 48. §, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével került összeállításra, mely tartalmazza a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését az ellenőrzés tapasztalatai alapján, valamint az intézkedési tervek megvalósítását.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy átfogó képet adjon a független belső ellenőrzés 2018. évi feladatellátásáról, illetve a belső ellenőrzés során tett belső ellenőri ajánlások, javaslatok hasznosulásáról, nyomon követéséről.

A Bkr. 49. § (3a) bekezdése szerint:
„A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra."

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évre vonatkozó összefoglaló éves ellenőrzési jelentést megismerte és azt jóváhagyja.

Felelős: Balogh József polgármester
Határidő: 2019. április 30.

Szabadkígyós, 2019. április 16.

Szabadkígyós Község Önkormányzata

Balogh József
polgármester

Ellenjegyzés:

Pénzügyi: .....

Szabadkígyós Község Önkormányzat

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2018.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 2. § b) pontja szerint a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), 70. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (4) bekezdése szerint: *„A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével."*

A Bkr. 15. § (1) bekezdése szerint a költségvetési szerv vezetője köteles biztosítani a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat. A fenti paragrafus (7) bekezdése szerint a helyi önkormányzat és az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait a képviselő-testület döntése alapján elláthatja foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőrrel.
Fentiek alapján 2018. évben a belső ellenőrzési feladatot külső szolgáltató látta el.

A Bkr. 31. § (1) bekezdése alapján a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé, melyet a képviselő-testület a tárgyév december 31-ig hagy jóvá.
Szabadkígyós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 117/2017. (XII. 14.) számú határozatával jóváhagyta Szabadkígyós Község Önkormányzata 2018. évi belső ellenőrzési munkatervét, mely a 97/2018. (XII. 13.) képviselő-testületi határozattal módosításra került.

A belső ellenőrzés tevékenységét a központi jogszabályok, a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta alkalmazásával – kidolgozott belső ellenőrzési kézikönyv szerint kell végezni.

A Bkr. 22. § (1) bekezdés g) pontja szerint a belső ellenőrzési vezető feladata az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés Bkr. 48. §-ban foglaltak szerinti összeállítása.
Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének bemutatását, az éves teljesítmény összegzését, illetve az ellenőrzések által tett megállapítások és javaslatok hasznosulásának tapasztalatait mutatja be.

Bkr. 48. §
„a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:
aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;

bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

c) az intézkedési tervek megvalósítása."

A fentiek mellett figyelembe vételre került a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett módszertani útmutató is.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. § a) pont)

Az éves ellenőrzési tervben elvégzendő feladatként 4 ellenőrzés, 40 szakértői nappal került jóváhagyásra került jóváhagyásra. Az elfogadott éves ellenőrzési terv évközben módosításra került (97/2018. (XII. 13.)). 2018. évben 3 ellenőrzés került megvalósításra, 32 szakértői nappal. (1. számú melléklet).

Az Önkormányzat belső ellenőrzését 2018. évben az alábbi jogszabályok határozták meg:

- Áht.,
- államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- Bkr.

I/a. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

2018. évben a belső ellenőr a képviselő-testület által jóváhagyott munkaterv alapján folytatta ellenőrzéseit.

2018. évben az alábbi ellenőrzések kerültek elvégzésre:

Ellenőrizendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzés célja	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés módszere:
Szabadkígyós Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Az ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés, a támogatásigényléshez adatszolgáltatás.	Annak megállapítása, hogy az ingyenes és kedvezményes gyermekétkezéssel kapcsolatos dokumentumok vezetése, nyilvántartása a jogszabályi, illetve a helyi szabályozásnak megfelelően történik-e.	Az ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés, a támogatásigényléshez adatszolgáltatás helyesen történt-e.	Szúrópróbaszerű, esetenként tételes.
Szabadkígyós Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal A közfoglalkoztatás ellenőrzése.	Annak megállapítása, hogy az önkormányzatnál a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó kiadások és bevételek nyilvántartása, elszámolása megfelel-e az előírásoknak.	A közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó dokumentumok, nyilvántartása, megfelelő-e.	Szúrópróbaszerű, esetenként tételes.

Szabadkígyós Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Gépjárművek költségeinek alakulása.	Annak megállapítása, hogy a gépjárművek költségeinek elszámolása a vonatkozó jogszabályban, valamint a belső szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik-e.	Az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek használatával kapcsolatos elszámolások ellenőrzése.	Tételes és mintavételes ellenőrzés.

Az ellenőrzés humán erőforrás ellátottsága

Az Önkormányzatnál nincs főfoglalkozású belső ellenőr foglalkoztatva. Megállapodás alapján külső szakértővel biztosított a feladatellátás.

Az Áht. 70. § (4) bekezdése szerint:
„(4) Aki költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet kíván végezni, köteles az erre irányuló szándékát a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerint az államháztartásért felelős miniszter részére bejelenteni. Költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet csak az végezhet, aki cselekvőképes, büntetlen előéletű, nem áll a belső ellenőrzés körébe tartozó tevékenység vonatkozásában a foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, továbbá rendelkezik a jogszabályban előírt végzettséggel és gyakorlattal."

Az ellenőr rendelkezik a jogszabályban előírt felsőfokú iskolai végzettséggel, szakképesítéssel, szakmai tapasztalattal, a tevékenység folytatásához szükséges regisztrációs engedéllyel, valamint a számítógép felhasználói szintű kezelői ismerettel. Továbbá regisztrált mérlegképes könyvelő.

I.b ***A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;*** (Bkr. 48. § ab)

A Bkr. 2. § e) pontja alapján:
„bizonyosságot adó tevékenység: belső ellenőrzési tevékenység, amelynek során a belső ellenőr objektív értékelést nyújt egy adott folyamatról, rendszerről, eljárásról, és az ellenőrzési program végrehajtása során tett megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat ellenőrzési jelentésbe foglalja;"

Valamennyi ellenőrzés végrehajtásához ellenőrzési program készült, amely részletesen tartalmazta az ellenőrzés szempontrendszerét, az ellenőr vizsgálati feladatait, magába foglalva azokat a tartalmi elemeket, melyet a Bkr. 33. §-a előír.

Az ellenőr a Bkr. rendelkezései szerint megbízólevél birtokában végezte feladatát és a lefolytatott ellenőrzésekről – Bkr. 42. §-ában foglaltak alapján – jelentés-tervezetbe foglalta megállapításait, javaslatait, ajánlásait.

2018. évben a jelentés-tervezetekben foglalt megállapítások, javaslatok az ellenőrzöttek részéről elfogadásra kerültek.

Az előzetes, közbenső, valamint a záró megbeszélések keretében lefolytatott egyeztetések alapján végleges jelentés kiadásával zárult az ellenőrzés.

A jelentésekben leírtak követték a programban rögzített szempontrendszert. A megállapításokat jogszabályi hivatkozással és rendelkezésekkel, bizonyítékokkal (másolatokkal) támasztották alá.

A rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okiratok, adatok) teljességéről nyilatkozatot tettek – teljességi nyilatkozat formájában – az szervezeti egységek vezetői, dolgozói.

A Bkr. 42. § (2) bekezdése az ellenőrzött szerv vezetője részére 8 napon belül észrevétel megtételére biztosít lehetőséget, melyre az ellenőrzési jelentés–tervezet záradéka hívja fel a figyelmet.

Az ellenőr az ellenőrzések során betartotta a belső ellenőrökre vonatkozó szakmai, etikai kódexben foglalt alapelveket.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

Az ellenőrzéseket segítő egyéb tényezők

Az ellenőr munkáját segítette, hogy az ellenőrzött területek dolgozói dolgozója megfelelő együttműködési készséget tanúsított az ellenőrzést végző iránt, rendelkezésre bocsátották a kért anyagokat és megadták mindazon információkat, mely a tárgyilagos tényfeltárást segítették.
Az ellenőr jogosultságai (pl. szervezeti egységbe való belépés, iratokba való betekintés, szóbeli információkérés stb.) nem sérültek, jogait nem korlátozták.
Az ellenőrzést végző tanácsadói tevékenységen kívül más tevékenységek végzésébe nem került bevonásra.

Az ellenőr tekintetében sem bizonyosságot adó tevékenység, sem pedig tanácsadó tevékenysége során nem álltak fenn összeférhetetlenségi tényezők.

A jogszabályban rögzített feltételekkel összhangban az ellenőr kialakította és naprakészen vezette a Bkr. 50. §-ban előírt 2018. évben végzett ellenőrzések nyilvántartását.

A nyilvántartás tartalmazza többek között: az ellenőrzések azonosító számát (iktatószám), az ellenőrzött szervek, illetve szervezeti egységek megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzésben résztvevők nevét, javaslatok számát és az intézkedési terv elkészítésének dátumát.

Az ellenőrzések végrehajtását akadályozó tényező ebben az évben sem volt.

I.c ***A tanácsadó tevékenység bemutatása;*** (Bkr. 48. § ac)

A jóváhagyott éves ellenőrzési tervben tanácsadásra nem lett tervezve munkanap.

A Bkr. 21. § 4) pontja szerint a tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:
„a) vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;

b) pénzügyi, tárgyi, informatikai és humánerőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;
(...)
f) javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően."

A tanácsadó tevékenység tárgya: Mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó szabályzatok, kiadások és bevételek alakulásának elemzése.
A tanácsadó tevékenység célja: Mezőgazdasági tevékenység lehetőségeinek áttekintése.
A tanácsadó tevékenység fontosabb megállapításait az 5. számú melléklet tartalmazza.
Tanácsadói tevékenységre 8 szakértői nap került felhasználásra.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján. (Bkr. 48. § b)

Az Áht. 69. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének létrehozásáért, fejlesztéséért és működtetéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A belső kontroll egy összetett folyamat, amelyet egy szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg, valamint folyamatosan alkalmazkodik a szervezetet érintő változásokhoz. A kontrollok lényege, hogy nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelentenek, hanem folyamatokat, „kontrollpontok" alkalmazását előzetes, folyamatba épített és utólagos jelleggel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

II.a A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok; (Bkr. 48. § ba)

Az ellenőrzési jelentésekbe foglalt megállapítások a központi és helyi szabályokkal - belső szabályzat, önkormányzati rendelet – összhangban kerültek megfogalmazásra.
Az ellenőrzési tapasztalatok azt mutatták, hogy a megváltozott jogszabályi környezetnek való megfelelés az ellenőrzött területeken néhol még kialakításra várt.
Az egyes vizsgálatokhoz tartozó megállapítások és javaslatok bemutatását az 5. számú melléklet tartalmazza.

II.b) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése; (Bkr. 48. § bb)

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső kontrollrendszer öt eleme (kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információ és kommunikáció, nyomon követési rendszer) különböző fejlettségi szinten működik.

1. Kontrollkörnyezet
   A megfelelő kontrollkörnyezetben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai eljárások a szervezet minden szintjén, és átlátható a humánerőforrás kezelés.
   Általánosságban elmondható, hogy a gazdálkodáshoz szükséges szabályzatokat elkészítették, azonban azok aktualizálása elmaradt.
2. Integrált kockázatkezelési rendszer
   A kockázatok felmérésére az ellenőrzési terv összeállításakor került sor. A kockázatok felmérésekor figyelembe lett véve a tevékenységgel napi szinten foglalkozó dolgozók és a vezetők tapasztalatai is.
3. Kontrolltevékenységek
   A kontroll tevékenységek megfelelő kialakítása biztosítja a kockázatok kezelését. Ennek keretében olyan szabályzatokat kell kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
   A kontrolltevékenységek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. Ezek azok az elvek és eljárások, amelyeket a kockázatok meghatározása és a szervezet céljainak elérése érdekében alakítanak ki.
4. Információ és kommunikáció
   A szervezeten belül olyan rendszereket kell kialakítani és működtetni, amelyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezeti egységekhez, illetve személyekhez. Az információ és kommunikáció nélkülözhetetlen a vizsgált szervezetek minden szintjén az eredményes kontroll és a költségvetési szervek céljainak elérése érdekében.
5. Nyomon követési rendszer
   A belső kontroll monitoring arra irányul, hogy biztosítsa a kontrolloknak a létrehozásuk szándékának megfelelő működését, és a működés megfelelő módosítását a körülmények megváltozása esetén.
   Az ellenőrzés megállapításait és az ellenőrzés javaslatait az ellenőrzöttek megismerték, hasznosították és megtették a szükséges intézkedéseket a feltárt hiányosságok megszüntetésére.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása. (Bkr. 48. § c) pont)

Az ellenőrzés által tett megállapítások, javaslatok elfogadásra kerültek az ellenőrzöttek részéről.

Az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül intézkedési tervet készítettek, felelős és határidő megjelölésével.

A 4. számú melléklet az előző évről áthúzódó, ebben az évben megvalósult intézkedéseket, illetve a 2018. évben elvégzett ellenőrzések megállapításaira tett intézkedéseket tartalmazza, melyeknél az intézkedési tervben rögzített határidő 2018. december 31-ig lejárt.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Szabadkígyós Község Önkormányzatánál a jogszabály által előírt belső ellenőrzés – a szabályos, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés érdekében –, a jelenlegi

szervezet és létszám mellett, a jelen formában biztonsággal megoldható, amennyiben az önkormányzat, illetve a hivatal tevékenységében, feladatellátásában nem következik be jelentősebb változás a jövőben.
A külső kapacitás biztosítja a függetlenséget, a jegyzővel való egyeztetés, beszámolás biztosítja a javaslatok hasznosulását vezetői intézkedések formájában. Ezáltal növeli az Önkormányzati Hivatal tevékenységének szabályszerűségét, jogszabályoknak való megfelelését, de ezen túl elősegíti a gazdaságosabb, hatékonyabb és eredményesebb munkavégzést is.
Az anyagi lehetőségektől függően célszerű mérlegelni az ellenőrzések számának esetleges növelését.

Szabadkígyós, 2019. április 16.

Zatykó Katalin
jegyző

Ellenőrzés száma: 1.		
Az ellenőrzés típusa	*A költségvetési szerv neve*	*Ellenőrzött folyamat*
Belső ellenőrzés	Szabadkígyós Község Önkormányzati Szabadkígyós Község Polgármesteri Hivatala	Az ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés, a támogatásigényléshez adatszolgáltatás.
Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az ingyenes és kedvezményes gyermekétkezéssel kapcsolatos dokumentumok vezetése, nyilvántartása a jogszabályi, illetve a helyi szabályozásnak megfelelően történik-e.		

Vezetői összefoglaló:

A Gyvt. rendelkezéseinek értelmében a települési önkormányzatnak természetbeni ellátásként kell biztosítania a gyermek életkorának megfelelő étkezést.

Az önkormányzat az intézményi gyermekétkeztetés keretében a bölcsődében, óvodában a gyermekek részére gondozási és nevelési napokon, általános iskolában a tanulók részére az iskolai tanítási napokon a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést biztosít.

A gyermek étkeztetésért fizetendő térítési díjak összegét az önkormányzat a gyermekek pénzbeli és természetbeni ellátásáról többször módosított 21/2004. (X. 26.) számú rendeletében szabályozta.

Az Önkormányzat megállapodást kötött a Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézménnyel a gyermekétkeztetés biztosítására az. Ennek alapján a Gyermekélelmezési Intézmény készíti és szállítja a bölcsődés, óvodás gyermekek és a tanulók részére a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna.

Az ellenőrzés során tapasztaltam, hogy az étkezési térítési díjkedvezményben részesülő bölcsődés és óvodás gyermekek nem minden esetben rendelkeznek a Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozattal. A nyilatkozatok kitöltése több esetben hiányos, pontatlan, a jelölések nem egyértelműek, illetve előfordult, hogy egy-egy gyermeknek több eltérő adat tartalmú nyilatkozata volt.

Javaslom a nyilatkozatokat csoportonként gyűjteni és az esetleges változásokat időrendben az nevelési évben először leadott nyilatkozathoz csatolni.

A bölcsődében, óvodában a 6. melléklete szerinti nyilatkozatok érkeztetése és iktatása elmaradt.

Az általános iskolás gyermekek szülője, gondviselője az étkezés igénybevételéhez benyújtottak a Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott adattartalommal készült nyilatkozatot.

A bölcsődében, óvodában és az általános iskolában étkezési térítési díjkedvezményben – néhány kivételtől eltekintve – csak azok a gyermekek, tanulók részesültek, akik a jogosultságot nyilatkozattal és dokumentumokkal igazolták.

A bölcsődei és óvodai ellátásban részesülő gyermek esetében elegendő a Korm. rendelet 6. melléklet kitöltése. Az ingyenes étkeztetés jogosultságának feltételét más dokumentummal nem kell alátámasztani.

Az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók számára, az ingyenes – rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény – étkezés biztosításához, a jogosultsági feltételek fennállásának igazolása, az önkormányzat hivatalos tájékoztatása alapján történik. A más településeken élő – bejáró – tanulók az ellátás ingyenes igénybevételére jogosító rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt igazoló határozat másolatát csatolták.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény miatt ingyenesen étkező gyermekek/tanulók részére néhány esetben nem a fenti jogszabályban meghatározott feltételekkel biztosították az étkezést. Előfordult, hogy a gyermekek/tanulók nem a gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő napjától biztosították ingyenesen az étkezést, hanem csak az azt követő hónap elsejétől.

Az étkezési térítési díjak számláinak elkészítéséhez, nyilvántartásához, kimutatásokhoz, illetve az adatszolgáltatáshoz számítógépes „Menza program"-ot használnak.

A program mellett az étkezés nyilvántartásával és a térítési díjak beszedésével megbízott dolgozó manuálisan vezeti a gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálását szolgáló Korm. rendelet 4. számú mellékletét. A 4. számú melléklet vezetése óvodai csoportonként, osztályonként külön - külön történik, tartalmazza az előző hónapról áthúzódó túlfizetéseket, hátralékokat, a tárgyhavi megrendelt ételadagokat, a havi fizetendő térítési díjak összegét, a tárgyhavi túlfizetéseket és hátralékokat.
Ellenőrizve a 4. számú melléklet adatait, a túlfizetést, a hátralék kimutatása, hónapok közötti átvezetése, a fizetendő térítési díj megállapítása helyesen történt.

Hiányosságként állapítottam meg, hogy az ingyenesen étkező gyermekek/tanulók a szolgáltatás igénybevételéhez nem rendelkeznek bizonylattal.
Az Önkormányzatnál jelentős díjkintlévőség áll fenn. 2017. december 31-én fennálló tartozás összege: 739 975 forint volt.
A Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézmény tárgyhónapot követően kiállítja a tárgyhónapban kiszállított ételadagokról a számlát. Előfordult, hogy a megrendelt ételadag és a számlán szereplő ételadag között néhány adag eltérést volt.
A 2017. évi költségvetési törvény 2. számú mellékletének III. 5 Gyermekétkeztetés támogatása jogcímen a központi költségvetés kötött felhasználású támogatást biztosít az önkormányzatoknak, az általuk a bölcsődében, óvodában iskolai gyermekétkeztetés, valamint a rászoruló gyermekek intézményen kívüli étkezésének egyes kiadásaihoz.
A Magyar Államkincstár felé benyújtott adatszolgáltatása során a fenti előírásokat figyelembe vették, azonban az ellátottak számának meghatározása adminisztrációs hiba miatt nem pontos.

Átlagos jelentőségű megállapítások, javaslatok:

1. A bölcsődében, óvodában nem minden gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő nyújtott be az étkezés biztosításához kérelmet. A jövőben előzetesen benyújtott kérelemre biztosítható az étkezés.
2. A beadott 6. melléklet érkeztetése és iktatása elmaradt. A gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő által beadott 6. melléklet érkeztetéséről és iktatásáról gondoskodni kell.
3. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény miatt ingyenesen étkező gyermekek/tanulók részére néhány esetben nem a jogszabályban meghatározott feltételekkel biztosították az étkezést. A Korm. rendeletben rögzítettek szerint kell a kedvezményeket biztosítani.
4. Az ingyenesen étkező gyermekek/tanulók a szolgáltatás igénybevételéhez nem rendelkeznek bizonylattal. A szolgáltatást térítésmentesen igénybe vevőknek is számlát ki kell állítani a számlát „0" fizetendő összeggel.
5. A Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézmény számláján feltüntetett adagszám eltért a megrendelt ételadag (Korm. rendelet 4. számú mellékletében szereplő adagtól). A jövőben a számlán szereplő adagoknak számának meg kell egyezni a – változásokkal korrigált – Korm. rendelet 4. számú mellékletében szereplő mennyiséggel, valamint a kiszállított adagok számával.

Az ellenőrzés típusa	*A költségvetési szerv neve*	*Ellenőrzött folyamat*
Belső ellenőrzés	Szabadkígyós Község Önkormányzata Szabadkígyós Község Polgármesteri Hivatala	A közfoglalkoztatás ellenőrzése.

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az önkormányzatnál a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó kiadások és bevételek nyilvántartása, elszámolása megfelel-e az előírásoknak.

Vezetői összefoglaló:

Szabadkígyós Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) folyamatosan él a közfoglalkoztatás lehetőségével, ezért az ellenőrzött időszakban volt előző évről áthúzódó, tárgyévi, és tárgyévet követő évre áthúzódó projektjük. Az ellenőrzés a 2017. évben megvalósult pályázatokra terjedt ki.
A pályázatok nyilvántartása egy iktatószámon történik, a pályázatok időrendi sorrendben kerültek iktatásra.

Valamennyi közfoglalkoztatott rendelkezett közfoglalkoztatási szerződéssel és munkaköri leírással. A közfoglalkoztatási szerződések pénzügyi ellenjegyzése biztosított, amely a kötelezettségvállalás érvényességének nélkülözhetetlen része. Szükség szerint a közfoglalkoztatási szerződést módosították, illetve megszüntették.
Előfordult, hogy a közfoglalkoztatott az egyik projekt kereteiből átkerült egy másik projekt kereteibe azonos munkabér mellett, a közfoglalkoztatási szerződés módosításával.

A közfoglalkoztatottak jelenléti ívet vezettek, amely néhány közfoglalkoztatott esetében pontatlan, hiányos, illetve szabálytalanul javított volt, továbbá több estben hiányzott a munkavezető/csoportvezető aláírása, amely igazolta volna a havi adatok valódiságát.

A közfoglalkoztatási támogatás az Áht. 83. § - a alapján nettófinanszírozással került folyósításra. A támogatás igénylése megalapozott, amelynek felhasználása céljellegű és dokumentált.

Átlagos jelentőségű megállapítások, javaslatok:

1. Néhány közfoglalkoztatott a jelenléti ívet pontatlanul, hiányosan vezette, illetve szabálytalanul javította. A jövőt illetően a közfoglalkoztatottaknak a jelenléti ívet pontosan, teljes körűen kell vezetni, továbbá javasoljuk, hogy a munkavezető/csoportvezető aláírásával igazolja az abban rögzítettek megbízhatóságát.

Ellenőrzés száma: 3.		
Az ellenőrzés típusa	*A költségvetési szerv neve*	*Ellenőrzött folyamat*
Belső ellenőrzés	Szabadkígyós Község Önkormányzata Szabadkígyós Község Polgármesteri Hivatala	Az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek használatával kapcsolatos elszámolások ellenőrzése.
Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a gépjárművek költségeinek elszámolása a vonatkozó jogszabályban, valamint a belső szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik-e.		

Vezetői összefoglaló:

Az Önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetéshez kapcsolódó előírásokat szabályzatban rögzítették, amelynek felülvizsgálata, módosítása és kiegészítése szükséges.
A szabályzat nem tartalmazza a mezőgazdasági járművekre vonatkozóan az üzemanyag elszámoláshoz szükséges adatokat, valamint az abban rögzítettek nem felelnek meg maradéktalanul a kialakult gyakorlatnak.
A menetokmányok vezetése során több hiányosságot, pontatlanságot és szabálytalan javítást állapítottam meg. A feladat ellátásnak minőségét a munkafolyamatba épített ellenőrzés hatékonyságának növelésével a jövőben javítani kell.

Az üzemanyag fogyasztási norma szerinti mennyiség megállapítása nem megfelelő, mivel a gépkocsik üzemanyag fogyasztásának meghatározásakor az üzemanyag elszámolás a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag- fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 2. mellékletében szereplő korrekciós tényezőkkel módosított alapnorma-átalányt (4. §) vették figyelembe.
A jogszabály alapján alapnorma-átalány alkalmazásakor további korrekciós tényező figyelembevételére nincs lehetőség.

Átlagos jelentőségű megállapítások, javaslatok:

1. A Járműhasználati Szabályzat kiegészítése, módosítása szükséges.
2. Az üzemanyag fogyasztási norma szerinti mennyiség megállapítása nem megfelelő, a jövőben a jogszabályban rögzítettek szerint számolható el a gépjármű fogyasztása.
3. A menetlevelek kitöltése többször hiányos, pontatlan. Fel kell hívni a gépjárművezetők figyelmét a helyes javítás szabályainak betartására (áthúzás, javítást végző szignója), valamint a szabályos, pontos, valósággal megegyező adatokkal való kitöltésre.
4. A mezőgazdasági gépek üzemanyagfogyasztásának megállapításához feltétlenül szükséges a munkafolyamat megadása, valamint az elvégzett tevékenység mennyiségi meghatározása.

Ellenőrzés száma: 4.		
Az ellenőrzés típusa	*A költségvetési szerv neve*	*Ellenőrzött folyamat*
Tanácsadó tevékenység	Szabadkígyós Község Önkormányzata Szabadkígyós Község Polgármesteri Hivatala	Mezőgazdasági tevékenység áttekintése
A tanácsadás célja: Mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó szabályzatok, kiadások és bevételek alakulásának elemzése.		

Vezetői összefoglaló:

Szabadkígyós Község Önkormányzata által működtetett mezőgazdasági tevékenység szabályos működésének biztosítása érdekében az alábbi szabályzatok kiegészítése indokolt:
A számvitelről szóló 2000 évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) a 14. § (3) bekezdésében rendelkezik arról, hogy
„A törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján ki kell alakítani és írásba kell foglalni a gazdálkodó adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő – a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó – számviteli politikát." és az
(5) bekezdésében arról, hogy *„A számviteli politika keretében el kell készíteni:*

a) az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzatát;
b) az eszközök és források értékelési szabályzatát;
c) az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot;
d) a pénzkezelési szabályzatot."

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 53. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a kétszázezer forintot meghaladó kifizetések esetében minden esetben szükséges az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás.

A könyvelés adatszolgáltatása alapján a mezőgazdasági tevékenység összes bevétele 2018. szeptember 30. állapot szerint 15 105 662 forint, kiadása pedig 30 935 294 forint volt. A várható területalapú támogatás ellenére is látható a fenti könyvelési adatokból, hogy az önkormányzat a mezőgazdasági tevékenységre jelentős többlett forrást biztosít.
A fenti szabályzatok tartalmára tett javaslatok alapján a számviteli rend megteremtéséhez az információs rendszer kialakítása elsődleges. Ennek alapján minden alapdokumentumra, bizonylatra rávezetésre kerülne, hogy mely tevékenység érdekében történt a beszerzés. Így a könyvelésben is biztosítani lehetne az elkülönített nyilvántartást.
A 2019. évi önkormányzati költségvetés előkészítéseként, meg kell határozni a következő évre vonatkozó földművelési (vetésterület, fajták) és állattartási tevékenységre vonatkozó (szarvasmarha, ló) koncepciót.
A koncepcióban föld területenként meg kellene határozni a vetni kívánt növény kultúrát, a várható költségét (beművelés, vetőmag, vegyszer, stb), a várható terméshozamot (fő és melléktermék), a termés felhasználását (értékesítés, takarmányozás).
Állattenyésztés vonatkozásában a (állat fajtánként) várható szaporulatot, súlygyarapodást. Az értékesítésre szánt állatok mennyiségét, a várható bevételt.
Meg kell határozni a tartás költségét (saját és vásárolt takarmány), egyéb költségeket.
Át kell tekinteni mezőgazdasági tevékenységenként a feladatokat, és az ehhez szükséges dolgozói létszámot (munkanap-fényképezés).
Rögzíteni kell a fejlesztési elképzeléseket, az ehhez szükséges forrás meghatározásával, a megtérülés bemutatásával.
A fentiek alapján szükséges a következő évre várható kiadások és bevételek megtervezése.

A mezőgazdasági tevékenység további működésével kapcsolatos feladatok:

1. Szabályzatok kiegészítése, dolgozókkal történő megismertetése.
2. Szabályzatban rögzített feladatok munkakörökre való lebontása.
3. A szabályzatban rögzített adatszolgáltatási kötelezettség munkakörökre vonatkozó meghatározása.
4. A tevékenység folytatásához meglévő épületek állagának felmérése, éves javítási, karbantartási tevékenység tervezése.
5. Mezőgazdasági gépek, traktorok állapotvizsgálata. Szükség van-e valamennyi gépre? Javításuk rentábilis-e?
6. Ennek függvényében külső szolgáltatóval történő bemővelésre árajánlat beszerzése.
7. Tulajdonvédelem, vagyonvédelem biztosításának áttekintése, szükség esetén annak fokozása. Kontroll pontok létrehozása.
8. A mezőgazdasági tevékenység belső ellenőrzése 2019. IV. negyedévben.
9. Az önként vállalt feladat nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok biztosítását.

5. melléklet

SZABADKÍGYÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
SZABADKÍGYÓS, KOSSUTH TÉR 7.
TELEFON: 66-247-186, TELEFAX: 66-247-185

SZABADKÍGYÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELETÉNEK MÓDOSÍTÁSA

Szabadkígyós, 2019. április hó.

TERVEZET!

SZABADKÍGYÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

..../2019. ( ) önkormányzati

R E N D E L E T E

Szabadkígyós község 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (III. 01.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Szabadkígyós Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (III. 01.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: „R") az alábbiak szerint módosítja:

I. §

Az „R" 3. §. (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület Szabadkígyós Község Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) 2019. évi költségvetését:

648 147 937 Ft	***Költségvetési bevétellel***
648 147 937 Ft	***Költségvetési kiadással***
0 Ft	***Költségvetési hiánnyal***

állapítja meg."

2. §

Az „R." 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat 2019. évi kiemelt kiadási és bevételi előirányzatai főbb jogcím-csoportonként az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra:

adatok: Ft-ban

A Költségvetési kiadások:

I. Működési Kiadások	**382.390.020**
Személyi juttatások összesen:	**206.323.030**
1.1. Önkormányzat	95.346.030
1.2. Polgármesteri Hivatal	31.131.000
1.3. Általános Művelődési Központ	59.759.000
1.4. Szociális Alapszolgáltató Központ	20.087.000
2. **Munkaadókat terhelő járulékok összesen:**	**29.758.827**
2.1. Önkormányzat	8.493.877
2.2. Polgármesteri Hivatal	5.450.000
2.3. Általános Művelődési Központ	11,902,950
2.4. Szociális Alapszolgáltató Központ	3.912,000
3. **Dologi kiadások összesen:**	**116.676.709**
3.1. Önkormányzat	58.295.630
3.2. Polgármesteri Hivatal	3.329.334
3.3. Általános Művelődési Központ	43.319.529
3.4. Szociális Alapszolgáltató Központ	11.732.216
4. **Egyéb működési kiadások összesen:**	**21.961.454**
4.1. Önkormányzat működési célú pénzeszközátadás ÁH-on kívülre	3.212.000
4.2. Tartalékok	18.749.454
5. **Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen:**	**7.670.000**
5.1 Önkormányzat	7.670.000
II. **Felhalmozási kiadások:**	**93.688.947**
1. Beruházási kiadások ÁFA-val összesen:	**93.688.947**
1.1. Önkormányzat beruházási kiadásai	93.688.947
1.2. Önkormányzat felújítási kiadásai	
III. Egyéb Felhalmozási c. kiadások összesen:	**0**
1.1. Önkormányzat	0
IV. Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése	**0**
V.Pénzforgalom nélküli kiadások	**0**
1.1 Önkormányzat fejlesztési célú tartalék	0
VI.Intézményfinanszírozás összesen:	**172.068.970**
Önkormányzat	172.068.970

A. Költségvetési kiadások összesen: 648.147.937

B. **Bevételek bontása::**

I. **Működési bevételek:**

1. Működési bevételek összesen:	**382.390.020**
1.2 Önkormányzatok működési támogatásai:	**204.562.650**
1.1. Önkormányzat működési támogatásai	204.562.650
1.2. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	0
2. Önkormányzat közhatalmi bevétele	**25 300.000**
2.1 Közhatalmi bevételek	25 300.000
3. Működési bevételek összesen:	**64.002.700**
3.1. Önkormányzat működési bevétele:	46.288.500
3.2 Polgármesteri Hivatal	0
3.3 Általános Művelődési Központ	10.744.200
3.4 Szociális Alapszolgáltató Központ	6.970.000
4. Működési célú támogatásértékű bevételek összesen:	**49.318.000**
4.1. Önkormányzat	49.318.000
5. Finanszírozási bevételek összesen:	**39.206.670**
5.1.Előző évi maradvány igénybevétele működési	39.206.670
II. Felhalmozási bevételek:	**93.688.947**
1. .Felhalmozási c. támogatásértékű bevételek összesen:	**0**
1.1. Önkormányzat tám.értékű bevétele	0
2. Felhalmozási c. átvett pénzeszközök összesen:	**0**
2.1 Önkormányzat pénzeszk.bevétel	0
3.Finanszírozási bevételek összesen:	**93.688.947**
3.1 Előző évi maradvány igénybevétele felhalmozási	93.688.947
III. Intézményfinanszírozás összesen:	**172.068.970**
3.1 Polgármesteri hivatal	39.863.000
3.2 Általános Művelődési Központ	103.690.970
3.3 Szociális Alapszolgáltató Központ	28.515.000
B. Költségvetési bevételek összese	**648.147.937**

3. §

Az „R" (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:.

(4) Az önkormányzat a kiadások között 0 Ft általános, 0 Ft működési célú vállalkozási, 0 Ft fejlesztési célú céltartalékot állapít meg.

4. §

1) Az „R" 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2) Az „R" 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép

3) Az „R" 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

4) Az „R" 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép

5) Az „R" 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szabadkígyós, 2018. .....

Balogh József
polgármester

Zatykó Katalin
jegyző

Záradék: Kihirdetve 2018. .....

Zatykó Katalin
jegyző

1. melléklet a .../2019.(.....) Ör. rendelethez

A 2019. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FEJLESZTÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK ALAKULÁSÁT BEMUTATÓ MÉRLEG

adatok Ft-ban

Megnevezés	2019. évi mód. előirányzat	Megnevezés	2019. évi mód.előirányzat
Önkormányzatok működési támogatásai	**204 562 650**	Személyi juttatások	**206 323 030**
Helyi önkormányzatok kieg.támogatás működési		Munkaadókat terhelő járulékok	**29 758 827**
Közhatalmi bevételek	**25 300 000**	Dologi kiadások	**116 676 709**
Egyéb műk.c. támogatások	**49 318 000**	Ellátottak pénzbeli juttatásai	**7 670 000**
		Egyéb műk.c. kiadások	**21 961 454**
Működési bevételek	**64 002 700**	Megelőlegezések visszafizetése	
Működési c. átvett pénzeszközök	-		
Maradvány igénybevétele	39 206 670		
Intézményfinanszírozás	172 068 970	Intézményfinanszírozás	172 068 970
Működési célú bevételek összesen	**554 458 990**	**Működési célú kiadások összesen**	**554 458 990**
Felhalmozási c. támogatás		Beruházások	93 688 947
Felhalmozási c. átvett pénzeszközátadás		Felújítások	
Helyi önkormányztok kieg.támogatás		Felhalmozási c.tám.	
Felhalmozási célú bevételek összesen		Felhalmozási célú kiadások összesen	**93 688 947**
Maradvány igénybevétel	93 688 947	Fejlesztési célú tartalék	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**648 147 937**	**KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**	**648 147 937**

2. melléklet a .../2018.(.....) Ör. rendelethez

SZABADKÍGYÓS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI BEVÉTELEINEK ALAKULÁSA

SZAKFELADAT	Önkormányzatok működési támogatásai	Helyi önkormányzatok kieg.tám műk.	Közhatalmi bevételek	Egyéb műk.c. támogatások	Működési bevételek	Műk.c.átvett pénzeszköz	Felhal. C. támogatások	Helyi önkormányzatok kieg. Tám fejl.	Felhal.c. átvett pénzeszközök	finanszírozási bevételek	finanszírozási bevételek maradvány	Bevételek összesen
Polgármesteri Hivatal										39 863 000	47 334	**39 910 334**
Önkormányzat	204 562 650		25 300 000	49 318 000	46 288 500						132 055 758	**457 524 908**
Általános Művelődési Központ					10 744 200					103 690 970	546 309	**114 981 479**
Szociális Alapszolgáltató Központ					6 970 000					28 515 000	246 216	**35 731 216**
ÖSSZESEN:	**204 562 650**		**25 300 000**	**49 318 000**	**64 002 700**	**-**				**172 068 970**	**132 895 617**	**648 147 937**

SZABADKÍGYÓS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI KIADÁSAINAK ALAKULÁSA

adatok Ft-ban

Szakfeladat	Személyi juttatások összesen	Munkaadókat terhelő járulékok összesen	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb műk.c. kiadások	Intézményfi nanszírozás	Beruházások	Felújítá sok	Áh-n belüli megelőleg ezések	Kiadások összesen
Polgármesteri Hivatal	31 131 000	5 450 000	3 329 334							**39 910 334**
Önkormányzat	95 346 030	8 493 877	58 295 630	7 670 000	21 961 454	172 068 970	93 688 947			**457 524 908**
Általános Művelődési Központ	59 759 000	11 902 950	43 319 529							**114 981 479**
Szociális Alapszolgáltató Központ	20 087 000	3 912 000	11 732 216							**35 731 216**
ÖSSZESEN:	**206 323 030**	**29 758 827**	**116 676 709**	**7 670 000**	**21 961 454**	**172 068 970**	**93 688 947**			**648 147 937**

Szabadkígyós Község Önkormányzat. évi pénzeszköz átadási kötelezettségei

Megnevezés	Adatok Ft-ban
Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belül	
Civil szervezeteknek támogatás	2 212 000
Körösvölgyi hulladék Kondoros	50 000
Dareh hozzájárulás	170 000
Közép-békés ivóvíz hj	330 000
TDM	50 000
Egyéb működési célú	400 000
Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belül összesen:	**3 212 000**
Pénzeszköz átadás mindösszesen:	**3 212 000**

5. melléklet az .../2019.(.....) Ör. rendelethez

Szabadkígyós Község Önkormányzat
2019. évi felhalmozási kiadásai

Adatok: forintban!

Beruházások

orvosi rendelő építési FAD	1 898 650
Wenckheim kerékpárút terület vásárlás	5 000 000
Beruházások összesen:	**6 898 650**

-

Felújítás

Inkubátorház	86 790 297
Felújítások összesen:	**86 790 297**
Mindösszesen:	**93 688 947**

6. melléklet

ELŐTERJESZTÉS

A képviselő-testület 2019. április havi ülésére

TÁRGY: **A Szociális Alapszolgáltatatási Központ beszámolója az intézmény 2019. évi munkájáról.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a **„Szociális Alapszolgáltatási Központ beszámolója az intézmény 2018. évi munkájáról"** szóló összegzésemet megtárgyalást követően fogadja el.

Süliné Forró Zsuzsanna
Szociális Alapszolgáltatási Központ
vezetője

Szabadkígyós, 2019. április 15.

SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT
5712 Szabadkígyós Kossuth tér 7.
Telefon: (66) 247-580

A Szociális Alapszolgáltatatási Központ beszámolója az intézmény 2018. évi munkájáról.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről **13. § bekezdés szerint** az állami fenntartó az Szt. 92/B. § - ban meghatározott feladataira figyelemmel, **legalább évente egyszer ellenőrzi és ennek alapján átfogóan értékeli** a személyes gondoskodást nyújtó intézmény működését. A fenntartó köteles biztosítani a szociális intézmény folyamatos működésének feltételeit, amelyhez az állam szociális szakmai programok meghirdetésével nyújt segítséget a 131. § szerint.

Az értékelés magában foglalja különösen:

- az intézménybe történő felvétel gyakorlatát, a megkötött megállapodások tartalmi vizsgálatát, szakmai szempontú elemzését,
- az intézmény feladatainak ellátására vonatkozó szakmai program megvalósulását,
- az intézmény működésének általános feltételeit, a tárgyi, a személyi, a működési, illetve a szakmai feltételeket,
- az intézmény szerepét a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciáit.
- konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat;
- ellenőrzi az intézmény működésének törvényességét;
- jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet;
- ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét;
- gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről;
- az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- gondoskodik az érdekképviseleti fórum megalakításáról;
- kikéri az ellátottak országos érdek-képviseleti szervezete területileg illetékes szervének véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt. Lényeges döntéshozatalnak minősül különösen az intézmény megszüntetése, az intézményi típus, forma megváltoztatása;
- szolgáltatástervezési koncepciót készít - figyelemmel a 92. § (3) bekezdésére - az általa működtetett szociális szolgáltatások és intézmények vonatkozásában;

A Szociális Alapszolgáltatási Központ (SZAK) feladatait 2008. január 01. óta egyes szociális alapszolgáltatások egymásra épülésével folyamatosan végzi. A szociális törvény, kötelező ellátandó feladatként írja elő az alapszolgáltatások biztosítását, mely segítséget nyújt a szociálisan rászorulók részére.

Az intézmény székhelye: 5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7. A művelődési ház épületében található meg.

Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, a megkötött megállapodások tartalmi vizsgálata, szakmai szempontú elemzése:

A Szociális Alapszolgáltatási Központ ellátottjai egészségileg és/vagy szociálisan rászorult időskorú személyek, a fogyatékos emberek, a pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, továbbá a hajléktalan emberek, illetve krízishelyzetbe került családoknak, gyermekeknek nyújt segítséget.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele *önkéntes,* az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője *kérelmére* történik.
A család- és gyermekjóléti szolgálat tekintetében az irányadó jogszabályoknak megfelelően, kötelező együttműködés is előírható.

A kérelem után az ellátott *tájékoztatást* kap az intézmény működéséről, az ellátásokról és azok igénybevételeinek feltételeiről.

Ezt követően minden szolgáltatásnál az intézmény vezetője *megállapodást* köt az ellátottal/ klienssel, miután a szakáganként meghatározott feltételeknek megfelelnek. (megállapodások mellékletekben)

A megállapodás tartalmazza az intézményi jogviszony, szolgáltatás megszűnése/megszüntetése esetében folytatott eljárás jogszerűséget, az állampolgári jogok érvényesülése, panaszjog gyakorlatának rendjét, az ellátás kezdetének időpontját, időtartamát, az igénylő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, és a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj-fizetési kötelezettséggel jár.

Az ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjat és annak megállapításának szabályait az intézmény fenntartója, azaz a település önkormányzatának képviselő testülete helyi rendeletben határozza meg a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően.

Szabadkígyós Község lakóinak **térítésmentesen** biztosította:

- házi segítségnyújtás,
- a család- és gyermekjóléti szolgáltatás.

Térítési díjköteles: a szociális étkeztetés
Az étkeztetés igénybevételének feltételeit: az 1993. évi III. törvény és a helyi Önkormányzati r. határozza meg.

Az intézmény működésének általános feltételei, tárgyi, személyi illetve szakmai feltételei:

A SZAK a következő alapellátásokat nyújtotta 2018. évben:

- Házi segítségnyújtás,
- Étkeztetés, **-szociális konyha keretében**
- Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás.

Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás is működik településünkön, megállapodás keretein belül.

A feladatellátásainkat meghatározó főbb szakmai jogszabályok:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló (továbbiakban: Sznyr.)
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló (a továbbiakban: Nyr.)
- 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról.
- 9/1999. (IX. 24) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről.
- 1. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelethez egészségi állapotra vonatkozó igazolás
- 36/2007.(XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről;
- 149/1997. (IX. 10) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 8/2008 helyi önkormányzati rendelet

Étkeztetés:

A szolgáltatás feladata a Szociális törvény 62. § alapján, hogy a napi egyszeri meleg élelmet biztosít az önkormányzat azon szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

A szociális étkeztetés célja, hogy a településen ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályokban szabályozott módon megfelelő minőségű ellátást kapjon.

A szociális rászorultság feltételeit, a jövedelmi határát a szociális törvény és a helyi rendeletben meghatározottak figyelembe vételével alkalmaztuk.

Amennyiben az ellátást kérő jövedelemmel rendelkezik, úgy térítési díjat kell fizetnie. Az étkezésért a személyi térítési díj nem lehet magasabb az ellátást igénybevevő havi jövedelmének 30 %-ánál. A szociális étkeztetés a szociális ellátórendszer első szintjének feladatát látja el. Ezen keresztül közvetlen információkat kapunk a rászorulókról. E szolgáltatás jól kisegíti a házi segítségnyújtást, hiszen a napi egyszeri rendszeres személyes találkozás során az ebéd átadásával, az idősek, egyedül élők életvezetését segíti, *így napi rendszeres programmá válik* az ebéd szállítása, *a szociális segítővel való találkozás*, az elzártság érzésének oldása. Az ételkihordás

lehetőséget ad arra, hogy az érintett segítséget kérjen, és mi jelzést kaphatunk állapotának esetleges romlásáról, illetve arról, hogyha orvosi segítségre szorul.

Az ellátást igénybe venni szándékozó kérelmet nyújt be, mely előterjeszthető szóban, vagy írásban, majd jövedelem nyilatkozatott tesz a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklete alapján. A térítési díj összegéről a kérelem beadásakor tájékoztattuk az igénylőt, ezzel egyidejűleg nyilvántartásba is vettük a kérelmezőt, majd a Szt. 94/C. § (3) bekezdése szerinti szolgáltatásra vonatkozó megállapodást megkötöttük- Az ügyintéző feladatai: nyilvántartási lapok vezetése, KENYSZI TAJ szám alapú nyilvántartás vezetése, NRSZH-nak napi és havi jelentés elkészítése.

Az ebéd kiadagolva érkezik, az intézménybe, az ellátottak saját ételhordójába, amit elvihettek személyesen, illetve a lakásukra szállítottuk azon ellátottak részére, akik ezt igényelték, térítési díj ellenében. A kiszállításban a település önkormányzata közcélú munkavégzés keretében biztosított embereket. Az ételhordót legtöbb esetben bevitték az igénylő lakásába, szükség esetén az étel tálalásához is segítséget nyújtottak. A helyben fogyasztás lehetőségét eddig nem vették igénybe.

Az étkeztetés keretén belüli mindennapi tevékenységeink:

Ételrendelés-lemondás, térítési díj beszedése, majd elszámolás a pénzügyi osztály felé, hó végi nyilvántartás elkészítése, ellátottak felvétele-megszüntetése.
Az ételhordók koordinálása: kitétele-átszámolása, ellátotthoz eljuttatása, adagszám egyeztetése, napi TAJ jelentési kötelezettség.

A szociális étkeztetésben ellátottak 2018. évi átlaglétszáma: **40 fő**

Intézményi működési költség (szolgáltatási önköltség) 2018. évben: **8. 043.482 Ft/év**

Éves szinten: Intézményi működési költség / ellátottak éves átlaglétszáma:

8.043. 182 / 40 = 201.079 **Ft/fő/év**

Ellátási napra: 201.079 Ft/fő/év / 251=**801 Ft/fő/nap**

(Ktsv. Tv: elszámoláskor az étkeztetésben részesülők étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplója alapján naponta összesített ellátottak száma osztva 251-gyel)

2018. évi műk. i kiadás	8. 043. 482 Ft/év = 801 Ft/fő/nap
ellátottak éves szám éves szinten	10036

Az egy ellátottra jutó évi szolgáltatási önköltség: 801 Ft/fő/nap

Feladatfinanszírozás:

2018. évi állami normatíva Ft/fő/év: 55. 360 Ft
2018. évi feladatfinanszírozás Ft/fő/nap (55. 360 / 251) = 220 Ft/fő/nap
Különbözet: Szociális étkeztetésben egy ellátott napi összköltsége 801 Ft, melyből 450 Ft –ot fizetett az ellátott. Az állami normatíva: 220 Ft/fő/nap, tehát az Önkormányzat 131 Ft/nap/**fő-vel egészítette ki az ellátást.**

A jövőre vonatkozóan javaslom, a térítési díj növelését, illetve a kiszállítási díj bevezetését.

Az étkeztetést a békéscsabai „Jobb mint otthon„étterem biztosította községünk részére.

Fentiek alapján megállapítható, hogy a szociális étkezés szakmai programjában foglaltak megvalósultak. A szociális étkeztetés az arra rászorulók számára hozzáférhető és biztosított volt. Az érintetteknek nagy segítséget jelenet a napi egyszeri meleg étel kedvezményes áron történő hozzáférése. Az elmúlt évekhez képest az ellátotti létszám stagnált.

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - **lakásán, lakókörnyezetében** biztosítja, tehát segítséget nyújt abban, hogy a rászoruló ember továbbra is önállóan, a *saját otthonában élhessen*, és ott kapja meg a segítséget mindennapi teendőihez.

A *kérelmezés és tájékoztatás* után az igénybevételét megelőzően a *gondozási szükséglet vizsgálata* (36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet –(továbbiakban: Gszr.) alapján) történik, melyet az intézményvezetője értékel, együttműködve a orvossal, legtöbb esetben a háziorvossal, aki az egészségügyi állapotra adott egy igazolást, illetve az értékelő adatlap kitöltésénél az őt érintő orvosi szakkérdésekben közreműködött. Így az együttes értékelés adta meg az igénylő gondozási szükségletét, fokozatát, és ennek eredménye alapján vált jogosulttá szociális segítés vagy személyi gondozás keretén belüli ellátásra. Tehát a gondozás szükségességét az értékelő adatlap eredménye határozta meg.

A gondozási szükséglet alapján, amennyiben **személyi gondozás** indokolt, úgy **gondozást** kellett biztosítani, mint

Személyi gondozás keretében:
- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,

Szociális segítés keretében a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, és
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Azok az igénylő napi gondozási szükséglete nem érte el az 1 órát, de az alábbi feltételeknek megfeleltek szociális segítésben részesültek:

- szociális segítés a 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt, valamint 0. fokozatban akkor indokolt, ha az ellátást igénylő
- hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,
- hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy
- hetvenötödik életévét betöltötte.

A gondozási szükséglet alapján, amennyiben **szociális segítés** indokolt, úgy **az alábbi szociális segítést** kellett biztosítani, mint
- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

A házi segítségnyújtás keretén belüli mindennapi tevékenységeink:

Napi tevékenységnaplók vezetése/gondozók/, napi TAJ jelentési kötelezettség, hó végi nyilvántartás elkészítése, ellátott felvétele-megszüntetése.

A gondozás:
A házi segítségnyújtásban részesülőknek a gondozók, a napi gondozási tevékenységeikről **gondozási naplót vezetett**, melyben lerögzítették a napi tevékenységeket, a **gondozott pedig aláírásával igazolta** az elvégzett munkát.

Legfontosabb gondozási tevékenységeink:

Gondozási és ápolási feladatok körében: - mosdatás - fürdetés - öltöztetés- ágyazás, ágyneműcsere - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése - haj, arcszőrzet ápolás - száj, fog és protézis ápolás - körömápolás, bőrápolás - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül) - mozgatás ágyban - decubitus megelőzés - felületi sebkezelés- sztómazsák cseréje - gyógyszer kiváltása- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása - vérnyomás és vércukor mérése - hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül - kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, - kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás - a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Szociális segítés keretében: A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)- mosás- vasalás
A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében- mosogatás- ruhajavítás- közkútról, fúrtkútról vízhordás - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt- kísérés

2018-ban a szolgáltatás leggyakoribb igénybevételének okai: az egészségi állapot romlása volt, illetve hogy az ellátottak nagy része egyedül élő, vagy napközben egyedül van, ezért kérik a hozzátartozók az ellátást.

Gondozóink figyelemmel kísérték az időseket a hétköznapokon, és ha az idős embereknél egészségi és mentális állapotváltozást tapasztaltak, azonnali segítséget nyújtottak. ***A házi segítségnyújtás így az egészségügyi ellátás egyik legjelentősebb jelzőrendszere.***

Térítési díj számításának alapja:

Intézményi működési költség (szolgáltatási önköltség) 2018. évben: **12. 200. 352 Ft/év**
Házi segítségnyújtásban az ellátottak éves (2018) átlaglétszáma: 31 fő, ebből személyi gondozásban 24 fő, szociális segítésben 7 fő ellátott.

Éves szinten: Intézményi működési költség / ellátottak éves átlaglétszáma:

12. 200. 352 Ft/év /31 fő = **393. 600 Ft/fő/év**

Személyi gondozás

Intézményi működési költség személyi gondozásban 2018. évben: 9. 445. 434 Ft/év

Intézményi működési költség / ellátottak éves óraszáma: 9. 445. 434 /6075= 1555 Ft/fő/óra

Egy ellátottra jutó évi szolgáltatási önköltség (órára): 1555 Ft/fő/óra

(Ktsv. tv Elszámoláskor a személyi gondozásra megállapodással rendelkező és az ellátást ténylegesen igénybe vevők számának meghatározása: a tevékenységnapló alapján összesített órák száma osztva 252-vel: 6075/252=24fő.)

Feladatfinanszírozás:

2018. évi állami normatíva Ft/fő/év: 210 000 Ft

2018. évi feladatfinanszírozás Ft/fő/nap (210 000/252) = 835 Ft/fő/nap

Különbözet:
Egy személyi gondozásban ellátott napi összköltsége 1555.- Ft/óra, melyből 0 Ft –ot fizet az ellátott. Az állami normatíva: 835 Ft/fő/nap, tehát az Önkormányzat 728 Ft/nap/fő/óra-vel egészítette ki a gondozottak ellátását.

Szociális segítés

Intézményi működési költség **szociális segítésben** 2018. évben 2. 754. 918 Ft/év

Intézményi működési költség / ellátottak éves óraszáma: 2. 754. 918 /1854 = 1486 Ft/fő/nap

Egy ellátottra jutó évi szolgáltatási önköltség (órára): 1486 Ft/fő/nap

(Ktsv. tv. elszámoláskor a szociális segítésben részesülők tevékenységnaplója alapján naponta összesített ellátottak száma osztva 251-gyel: 1854/251=7 fő.)

Feladatfinanszírozás:

2018. évi állami normatíva Ft/fő/év: 25 000 Ft

2018. évi feladatfinanszírozás Ft/fő/nap (25 000/251) = 100 Ft/fő/nap

Különbözet:
Egy szociális segítésben egy ellátott napi összköltsége 1486 Ft, melyből 0 Ft –ot fizet az ellátott. Az állami normatíva: 100 Ft/fő/nap, tehát az Önkormányzat 1386 Ft/nap/fő-vel egészítette ki a gondozottak ellátását.

2018.-ban a szolgáltatásokat az Önkormányzat térítésmentes biztosította.

Tapasztaltunk, hogy problémaként jelentkezik, ha idős szüleikről kell gondoskodniuk az embereknek, hiszen nehezen megoldható számukra, hogy a család mellett még szüleire is jusson idejükből. Azokban az esetekben, amikor a család nem tud segíteni idős szülein, intézményünk próbálja a támasz szerepét betöltetni, viszont a kialakított ponthatár nem minden esetben éri el célját.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:
2018 évben négy gondozott igényelte e szolgáltatást a házi segítségnyújtás mellett. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az ellátott részére biztonságot nyújt, oldja a magánytól és a tehetetlenségtől való szorongás és félelem érzését. Riasztás esetén, a gondozó fél órán belül a szolgáltatást igénybe vevő lakásán segítséget tud nyújtani egy – egy kialakult krízishelyzet megoldásában. Riasztás után a gondozónő azonnal kimegy a gondozotthoz, és elhárítja a veszélyt. A tavalyi évben a legtöbb alkalommal az idős elesett, és nem tudott felállni.

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat:

Szabadkígyós területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyeknek, családoknak nyújt segítséget. Részükre életvezetési tanácsot illetve az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzésben, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítésén dolgozik a családgondozó.
A gyermekvédelmi rendszer pénzbeli és természetbeni, illetve személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás valamint gyermekvédelmi szakellátásból és meghatározott hatósági intézkedésekből tevődik össze.

A családsegítés keretén belül a kliensek leginkább nyomtatvány kitöltésben kértek segítséget. Több esetben nyújtott segítséget a családsegítő önéletrajz megírásában, fizetési könnyítés kérésében, nyugdíj kérelemben, szociális ellátáshoz való jutáshoz. Volt eset, hogy a szociálisan rászorult klienst, elvittük orvoshoz, orvosi felülvizsgálatra melyhez az Önkormányzat biztosított gépjárművet.

Gyermekjóléti szolgáltatás keretén belül:
A gyermekjóléti szolgáltatás célja: a gyermek családban történő nevelésének elősegítése, a gyermeket veszélyeztető körülmények kialakulásának megelőzése, a veszélyeztetettség megszűntetése. Veszélyeztetettségről beszélünk, amikor egy családban súlyos anyagi problémák adódnak, elhanyagolás, fizikai, lelki, szexuális bántalmazás, szülői gondoskodás hiánya, iskolakerülés, alkohol- és kábítószer fogyasztás, szülők válása, szülők elvesztése miatt kerül a család nehéz helyzetbe.
A Gyermekjóléti Szolgálat fő feladatköre a családokkal való rendszeres kapcsolattartás. Mindez családgondozás keretében és ügyfélfogadással valósul meg. A gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatba kerülő család problémája segítség nélkül a gyermek veszélyeztetettségéhez vezetne, ami a gondozás során elkerülhetővé teszi.
Segítséget nyújtunk mentálhigiénés, életvezetési, anyagi, családi konfliktusos helyzetekben, a gyermekek magatartási problémáinak megoldásában, az iskolai hiányzások mérséklésében.
Úgy gondolom, aki a család- és gyermekjóléti szolgálathoz fordult, bármilyen problémával, annak kellő figyelmet, segítséget tudtunk nyújtani. A családsegítő az intézményvezető helyettese, feladatköre mellett az intézmény házipénztárát is vezette.

Tárgyi feltételek:

Az épület akadálymentesített, tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető a lakosság számára. Bútorzata, berendezési tárgyai, a körülményeknek megfelelnek, de felújításra szorulnak.
A család- és gyermekjóléti szolgáltatás esetében interjúszoba biztosított, a törvényi előírásnak megfelelően, ahol csak a szolgáltatást nyújtó szakember és a segítséget igénylő személy, család vagy csoport tartózkodik. Várakozóhelyiséget a művelődési ház előterében tudunk biztosítani.
Az irodákban számítógép, telefon, nyomtató, rendelkezésünkre állt.

Személyi feltételek:

Munkánknak irányt ad a szociális munka etikai kódexe. Munkánkat nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosságra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végezzük.

SZAK Intézményvezetése:

Szakvizsgázott, szociális munkás végzettségű vezető látja el az intézmény teljeskörű feladatait. Helyettesíti a családsegítőt illetve a szociális asszisztenst, távollétük esetén.

Házi segítségnyújtás:

2018. évben a házi segítségnyújtás szakfeladaton folyamatosan négy fő szakképzett gondozó (három szociális gondozó és egy ápoló végzettségű gondozó) gondoskodott azon ellátottakról ellátásról, akik személyi gondozásra jogosultak. Szociális segítés - segítő munkakörben – öt, majd kettő közfoglalkoztatott jogviszonyban álló személy gondoskodott azon ellátottakról ellátásról, és egy közcélú férfimunkás biztosítja az intézmény számára karbantartási feladatokat, illetve besegít a szociális tevékenységekben, mint favágás, fűnyírás. Az év folyamán egy gondozó, és egy szociális segítő munkahelyet váltottak. Két szociális segítő, akik szakképzettek, átkerült személyi gondozónak, illetve szociális asszisztensnek.

A szociális étkeztetés:

Júliustól egy fő szociális asszisztens végezte az ügyintézési feladatokat - ellátottak felvétele-megszűntetése, napi TAJ alapú jelenté, illetve a szociális gondozók távolléte esetén helyettesítőként, gondozási feladatokat látott el.

Család-és gyermekjóléti szolgáltatás:

Szolgáltatásunkat egy fő szakképzett családsegítő, szociális munkás végzettséggel nyolc órában biztosította.

A jelzőrendszert településünkön az egyik gondozónk látja el, a Békés Megyei Hajnal István Szociális Szolgáltató Centrumával kötött megállapodása alapján.
A gondozó részére elsősegélynyújtására szükséges alapvető eszközöket tartalmazó készenléti táskát biztosítottak.

Szakmai feltételek

A szakdolgozói létszám az 1/2000 SZCSM és a 15/1998 NM rendeletek előírásainak megfelelő szakképesítéssel rendelkeznek. A szakképesítési arány 100% - os.
Egy dolgozó kapott munkáltatói felmentést a szakképesítés alól, ezáltal szakképzettnek tekinthető.
Munkaköri leírással minden dolgozó rendelkezik, és a szerint végzi feladatait. Adatszolgáltatás teljesítése a működési nyilvántartásba a munkaköri leírások által történik.

Továbbképzések:

Az alapképzettségen túl a magas színvonalon történő segítségnyújtás érdekében a munkatársak folyamatosan továbbképzéseken vesznek részt, amit a szolgálat az évenként megújuló képzési tervben rögzít. Ennek keretében konferenciákon, tanfolyamokon vesznek részt, aminek segítségével a szakmai identitásuk fejlődik.

Ellátotti létszámadatok:

Házi segítségnyújtás:

Az ellátottak száma 2017. december 31-én 28 fő, **2018. december 31-én 28 fő volt.**

11 új ellátott kérte ez elmúlt évben a házi segítségnyújtást, 11-en pedig kikerültek az ellátásból. A megszűnés okai a következők voltak: tartós kórházi kezelés, elhalálozás, elköltözés idősek otthonába.

Étkeztetés:

Az ellátottak száma 2017. december 31-én 46 fő, **2018. december 31-én 51 fő volt.**

40 új ellátott kérte ez elmúlt évben az étkeztetést, 35-en pedig kikerültek az ellátásból.

Családsegítői megállapodással **75 családot** gondozott (egyszeriek).

Gyermekjóléti Szolgálat együttműködési megállapodás alapján 72 fővel, **33 családdal** végzett szociális segítőmunkát.

Egyéb szolgáltatás nyújtása:

- Juttatások-dologi, szolgáltatási (telefon, levél-önéletrajz megírás)
- Nyomtatványok kitöltése (Nyugdíj, Gyes, települési támogatások...stb)
- Pályázatok benyújtásában segítségnyújtás (háztartási gép csereprogram, Erzsébet üdülési pályázatok)
- Használtruha osztás: használt ruhával a Család- és gyermekjóléti Szolgálat több alkalommal segítette a rászoruló családokat. (Köszönet a falu lakosságának,mert felhívásunknak eleget téve , mindig behozzák szolgálatunkhoz,a már megunt és nem használt ruhájukat...stb)

Szakmai tevékenység adatai:

- Információnyújtás: 7 alkalommal
- Segítő beszélgetés: 301 alkalommal
- Tanácsadás: 2
- Ügyintézéshez segítségnyújtás: 113 alkalommal
- Környezettanulmány: 14 alakommal
- Családlátogatás: 123 alaklommal
- Esetkonferencia: 14 alakalommal

A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

2018. -ban ÁNTSZ ellenőrzés történt -mindent rendben találtak. Illetve a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adat módosítása történt –egyéb főzőhely helyett- szociális konyha.

Összegzés

Az időskorúak ellátása a szolgáltatások biztosításával, nemcsak részükre nyújt nagy segítséget, hanem családtagjaiknak is, hiszen e napközbeni gondoskodással megkapják a szükséges felügyeletet, figyelmet, gondoskodást.

Nagy segítséget jelentett, hogy a szolgáltatás nyújtása bővülhetett azzal, hogy az Önkormányzat közfoglalkoztatás keretén belül egy férfi munkaerőt tudott biztosítani intézményünknek, hiszen, sok esetben nagy szükség van fizikai munkáknál mint- favágás, fabehordás, fűnyírás- melynek az ellátottak is nagyon örülnek.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatásnál az ingyenes jogi tanácsadást és a pszichológusi megsegítést nagy számban vették igénybe a lakosok, amit a gyermekjóléti központ biztosított.

Köszönet a Képviselő–testületek, hogy a pszichológusi megsegítés másik alkalmát lehetővé tette, hiszen továbbra is nagy számban vették igénybe.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy intézményünk személyes gondoskodást nyújtó tevékenységének szakmai beszámolóját és a szakmai munka eredményességét szíveskedjék értékelni, majd fogadja el azt!

Szabadkígyós, 2019. április 15.

Süliné Forró Zsuzsanna
Intézményvezető

SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT
5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7.
Tel.: 06/66/247-580
Email.: szak@oroscom.hu

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Igénybe vevő neve:	
Elérhetősége:	
Törvényes képviselő neve:	
Elérhetősége:	
Családtag:	
Elérhetősége:	
Családtag:	
Elérhetősége:	
Esetkezelést végző családsegítő neve:	Mazula Hajnalka
Elérhetősége	**06/704595362**

Az együttműködési megállapodás határozott időre szól, azaz 2020 év. ..... hó napjáig.

Szabadkígyós,

_____

_____

kliens intézményvezető

1pld. átvettem:

Az egy év leteltét követően, vagy annak indokoltsága során felül kell vizsgálni, a megállapodást, kivéve a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés esetén.

Tájékoztatás:

A személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet tájékoztatni kell

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról, az intézmény házirendjéről
- panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumról.

Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt köteles

- bekezdésben meghatározott tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni, ha az ellátás igénybevételéről nem kötöttek megállapodást,
- az e törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Az alapszolgáltatás keretében nyújtott személyes gondoskodást az ellátást igénybe vevő lakóhelyén lévő, illetve lakóhelyéhez legközelebb eső intézménynek, szolgáltatónak kell biztosítania. A személyes gondoskodás során a gyermeki és szülői jogok tiszteletben tartásával, azok érvényesülését biztosítva kell eljárni.

A személyes gondoskodás igénybevétele - ha e törvény másként nem rendelkezik - önkéntes, az ellátást igénylő (a továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik. A gyermekjóléti alapellátások igénybevételének - az (5a) bekezdésben foglalt kivétellel - a megkezdése előtt, valamint az utógondozói ellátás igénybevételének megkezdésekor megállapodást az ellátás kezdetétől számított 15 napon belül kell megkötni.

A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez. A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviseletének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.

Vetési Csilla: 06/20/4899626

A gyermek kötelessége különösen, hogy

- gondozása és nevelése érdekében szülőjével vagy más törvényes képviselőjével, gondozójával együttműködjön,
- képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének,
- tartózkodjék az egészségét károsító életmód gyakorlásától és az egészségét károsító szerek használatától.

A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket - különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.

A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

A gyermek szülője - ha törvény másként nem rendelkezik - jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.

A gyermek szülője köteles

- gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát a 6. § (5) bekezdése szerint tiszteletben tartani,
- gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni,
- gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni,
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

SZ.MELLÉKLET

Szociális Alapszolgáltatási Központ
5712 Szabadkígyós Kossuth tér 7.
Telefon: (66) 247-580

MEGÁLLAPODÁS

Szociális étkeztetés, mint szociális alapellátás biztosításáról,

mely létre jött egyrészt Szabadkígyós Község Önkormányzatának, Szociális Alapszolgáltatási Központja, (Szabadkígyós Kossuth tér 7.), mint ellátást nyújtó intézmény, - képviseletében eljáró személy, **Süliné Forró Zsuzsanna** (továbbiakban Intézményvezető / Fenntartó képviselője), másrészről:

Név (leánykori is): ....

Anyja neve: .....

Születési helye: ..... ideje:..... év..... hó..... nap

Lakcíme: **5712, Szabadkígyós,** .....alatti lakos, mint szociális szolgáltatást igénybe vevő között a mai napon az alábbiak szerint:

I. A szerződés tárgya

1) Az étkeztetés a Szociális Alapszolgáltatási Központ (Szabadkígyós, Kossuth tér. 7.) keretein belül működik, amely személyes gondoskodást nyújtó, alapszolgáltatást biztosító intézmény. A Szociális Alapszolgáltatási Központ fenntartója Szabadkígyós Község Önkormányzata.

2) A Szociális Alapszolgáltatási Központnak, azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

a) koruk,
b) egészségi állapotuk,
c) fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük,
d) szenvedélybetegségük, vagy
e) hajléktalanságuk miatt.

Részletes igénybevételi szabály az 8/2008. (III. 18.) önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint.

3) Nyújtott szolgáltatások:

- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállításával.

4) Szociális étkeztetés gyakorisága, időtartama:

Az előzetes jogosultság megállapítása alapján **szociális étkeztetést** nyújt intézményünk hétfőtől – péntekig az étel

- elvitellel
- lakásra szállítással *(A megfelelő rész aláhúzandó).*

Az ellátás időtartama: határozatlan időtartamú / határozott időtartamú *(A megfelelő rész aláhúzandó).*

Az ellátás kezdő napja: .....év.....hó.....nap

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja:

II. A felek tájékoztatási kötelezettsége:

1) Az ellátás igénybevételét megelőzően a Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője tájékoztatja, az ellátást igénybe vevőt (és hozzátartozóját):

- a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a vezetett nyilvántartásokról,
- az ellátás igénybevételéhez, a jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, és más, jogszabályban meghatározott feltételekről,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról. Panaszával az intézményvezetőhöz fordulhat, ha nem elégedett akkor a fenntartóhoz fordulhat, 8 napon belül.
- biztosítja az érdekvédelmet: Ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége: Hőhn Ildikó, 5700 Gyula, Pf:292, Tel:20/4899581.

2) A jogosult és hozzátartozója az ellátás megállapítását követően köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglalt adatokat szolgáltat az intézményben az 1993. évi III. törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz
- a szociális ellátásában a jogosultság feltételeiről, tudomásul vételéről,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyes adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja a Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- Ha az ellátást nem kívánja igénybe venni, akkor legalább 2 munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelentenie.

3) A Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője köteles értesíteni, tájékoztatni az ellátottat vagy hozzátartozóját:

- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- az ellátásban felmerült akadályokról és az ellátás ideiglenes megszüntetéséről,

III. Az ellátásért fizetendő intézményi és személyi térítési díj fizetés szabályai

A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) **állapít meg a fenntartó önkormányzatok rendeletében,** valamint az Szt. 94/C.§a, illetve a 2011. január 1-jét megelőzően hatályos 94/B. vagy 94/D. §-a szerint.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Mind az intézményi térítési díjat mind **a személyi térítési díjat étkeztetés esetén ellátási napra** vetítve kell meghatározni. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a jövedelem 30%-át. Az ellátottnak jövedelemnyilatkozatot kell tennie. Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj értesítéskézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A fizetendő térítési díj összege a megállapodás részét képező mellékletben, külön térítési díj értesítőben kerül átadásra.

Hivatkozva a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 31. § (1) értelmében a térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha e rendelet, az önkormányzat rendelete vagy a megállapodás másként nem rendelkezik - a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézménynek. A befizetés időpontjairól minden év elején, illetve a megállapodás megkötésekor értesítést ad az intézményvezető.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, így az alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozása áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az előző bekezdésben foglaltakról.

A fenti alkalmazás nem alkalmazható, ha a Sztv. 119. § (2) bekezdése szerint jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.

IV. A jogviszony megszűnésének módja:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével;
- a jogosult halálával;
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője bármikor indokolás nélkül felmondhatja.

Az intézményvezető az alapszolgáltatás esetén bármikor írásban felmondhatja a megállapodást, ha

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt;
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díj-fizetési kötelezettségének - a Szt. 102. § szerint - nem tesz eleget azaz:
- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, *jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak,* hogy a személyi térítési *díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni,* köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve a 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

A felmondási idő tizenöt nap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés **kézhezvételétől számított nyolc napon belül** a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető

- a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja, az ellátott indoklás nélküli felmondását,
- a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt, ha valamelyik fél vitatja.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetőjének értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

A Szociális Alapszolgáltatási Központ, tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú és emberileg belátható időre szóló kötelezettségeket tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható, rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkori jogszabályok, továbbá a Polgári Törvény rendelkezései az irányadóak.

2012.március 1-től a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban: ONYF) **Központi Elektronikus Nyilvántartást, igénybevevői nyilvántartást** vezetett be, mely napi jelentési kötelezettséggel jár. Az erről szóló tájékoztatás külön tájékoztatóban megismertetésre került.

NYILATKOZAT:

Hozzájárulok, hogy személyes adataimat és a Társadalombiztosítási számomat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján adatszolgáltatás céljára is felhasználják.

- nyilatkozom, hogy megismertem az ellátás feltételeire vonatkozó szabályokat, melyet ..... év .....hó ....napján átvettem, továbbá

- nyilatkozom, hogy a megállapodás minden pontját és az abban foglaltakat elfogadom, és a szolgáltatást igénybe veszem.

Szabadkígyós,

Ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

Süliné Forró Zsuzsanna
Intézményvezető

Hozzátartozó neve:
Lakcíme:
Telefonszáma:

A megállapodás 1 pld.-t átvettem:

SZ. MELLÉKLET

Szociális Alapszolgáltatási Központ
5712 Szabadkígyós Kossuth tér 7.
Telefon: (66) 247-580

MEGÁLLAPODÁS

Házi segítségnyújtásra, mint szociális alapellátás - személyi gondozás biztosításáról,

mely létre jött egyrészt Szabadkígyós Község Önkormányzatának, Szociális Alapszolgáltatási Központja, (Szabadkígyós Kossuth tér 7.), mint ellátást nyújtó intézmény, - képviseletében eljáró személy, **Süliné Forró Zsuzsanna** (továbbiakban Intézményvezető / Fenntartó képviselője), másrészről:

Név (leánykori is):..... .....

Anyja neve: .....

Születési helye: ..... ideje:..... év..... hó..... nap

Lakcíme: **5712, Szabadkígyós,** .....alatti lakos, mint szociális szolgáltatást igénybe vevő között a mai napon az alábbiak szerint:

I. A szerződés tárgya

1) A házi segítségnyújtás a Szociális Alapszolgáltatási Központ (Szabadkígyós, Kossuth tér. 7.) keretein belül működik, mint személyes gondoskodást nyújtó, alapszolgáltatást biztosító intézmény. A Szociális Alapszolgáltatási Központ fenntartója Szabadkígyós Község Önkormányzata.

2) A Szociális Alapszolgáltatási Központnak, házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítania, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében segíti.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

a) saját környezetében,
b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

3) Rendelkezünk: személyes ruházat tisztítására szolgáló helyiséggel és intézményünk a szociális étkeztetés keretében igény szerint ebédet is tud biztosítani.

4) Nyújtott szolgáltatások:

- személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás,
- szociális segítés keretében háztartási tevékenység.

Szociális segítés keretében biztosítjuk

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális segítés keretén belül biztosított feladatokat.

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el.

5) Házi segítségnyújtás gyakorisága, időtartama:

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a jogosultsági feltételt, azaz a gondozási szükségletet, a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. sz. *melléklet, értékelő adatlapján.*

Az előzetes jogosultság vizsgálata alapján: .....fokozat .....pont, mely alapján **személyi gondozást** nyújt intézményünk hétfőtől – péntekig.

Az ellátás időtartama: határozatlan időtartamú / határozott időtartamú

Az ellátás kezdő napja: .....év.....hó.....nap

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja:

A gondozás részletes tevékenységeit és résztevékenységeit az ellátott - az 5. számú melléklet az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelethez- tájékoztatáskor megkapott, és elfogadott.

A házi gondozásról, azaz a gondozó napi gondozási tevékenységéről, tevékenységi naplót vezet ellátottanként a gondozási tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével, melyet a gondozott, aláírásával igazolja.

Állapotrosszabbodás esetén a gondozási szükséglet felülvizsgálatát az intézmény fenntartójától lehet kérni.

II. A felek tájékoztatási kötelezettsége

1) Az ellátás igénybevételét megelőzően a Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője tájékoztatja, az ellátást igénybe vevőt (és hozzátartozóját):

- a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- a vezetett nyilvántartásokról;
- az ellátás igénybevételéhez, a jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, és más, jogszabályban meghatározott feltételekről;
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról. Panaszával az intézményvezetőhöz fordulhat, ha nem elégedett, akkor a fenntartóhoz fordulhat, 8 napon belül;
- biztosítja az érdekvédelmet: Ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége: Hőhn Ildikó, 5700 Gyula, Pf:292, Tel:20/4899581.

2) A jogosult és hozzátartozója az ellátás megállapítását követően köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglalt adatokat szolgáltat az intézményben az 1993. évi III. törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz;
- a szociális ellátásában a jogosultság feltételeiről, tudomásul vételéről;

- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyes adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja a Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetőjét;
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez;
- ha az ellátás igénybevételét nem kívánja igénybe venni, távolmaradását legalább 2 munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelentenie.

3) A Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője köteles értesíteni, tájékoztatni az ellátottat vagy hozzátartozóját:
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- az ellátásban felmerült akadályokról és az ellátás ideiglenes megszüntetéséről,

III. Az ellátásért fizetendő intézményi és személyi térítési díj fizetés szabályai

A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) **állapít meg a fenntartó önkormányzatok rendeletében,** valamint az Szt. 94/C.§a, illetve a 2011. január 1-jét megelőzően hatályos 94/B. vagy 94/D. §-a szerint.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Mind az intézményi térítési díjat mind **a személyi térítési díjat házi segítségnyújtás esetén gondozási órára** kell meghatározni. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a jövedelem 25%-át házi segítségnyújtás, 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak.

Az ellátottnak jövedelemnyilatkozatot kell tennie. Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj értesítéskézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A fizetendő térítési díj összege a megállapodás részét képező mellékletben, külön térítési díj értesítőben kerül átadásra.

Hivatkozva a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 31. § (1) értelmében a térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha e rendelet, az önkormányzat rendelete vagy a megállapodás másként nem rendelkezik - a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézménynek. A befizetés időpontjairól minden év elején, illetve a megállapodás megkötésekor értesítést ad az intézményvezető.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, így az alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozása áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az előző bekezdésben foglaltakról.

A fenti alkalmazás nem alkalmazható, ha a Sztv. 119. § (2) bekezdése szerint jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.

IV. A jogviszony megszűnésének módja:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével;
- a jogosult halálával;
- együttműködés hiányában;
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője bármikor indokolás nélkül felmondhatja.

Az intézményvezető az alapszolgáltatás esetén bármikor írásban felmondhatja a megállapodást, ha

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt;
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díj-fizetési kötelezettségének - a Szt. 102. § szerint - nem tesz eleget azaz:
- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, *jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak,* hogy a személyi térítési *díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni*, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve a 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

A felmondási idő tizenöt nap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés **kézhezvételétől számított nyolc napon belül** a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető

- a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja, az ellátott indoklás nélküli felmondását,
- a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt, ha valamelyik fél vitatja.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetőjének értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

A Szociális Alapszolgáltatási Központ, tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú és emberileg belátható időre szóló kötelezettségeket tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható, rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkori jogszabályok, továbbá a Polgári Törvény rendelkezései az irányadóak.

2012.március 1-től a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban: ONYF) **Központi Elektronikus Nyilvántartást, igénybevevői nyilvántartást** vezetett be, mely napi jelentési kötelezettséggel jár. Az erről szóló tájékoztatás külön tájékoztatóban megismertetésre került.

NYILATKOZAT:

Hozzájárulok, hogy személyes adataimat és a Társadalombiztosítási számomat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján adatszolgáltatás céljára is felhasználják.

- nyilatkozom, hogy megismertem az ellátás feltételeire vonatkozó szabályokat, melyet ..... év .....hó ....napján átvettem, továbbá

- nyilatkozom, hogy a megállapodás minden pontját és az abban foglaltakat elfogadom, és a szolgáltatást igénybe veszem.

Ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője	Süliné Forró Zsuzsanna Intézményvezető

Hozzátartozóneve:
Lakcíme:
Telefonszáma:

A megállapodás 1 pld.-t átvettem:

Szociális Alapszolgáltatási Központ
5712 Szabadkígyós Kossuth tér 7.
Telefon: (66) 247-580

MEGÁLLAPODÁS

Házi segítségnyújtásra, mint szociális alapellátás - szociális segítés biztosításáról,

mely létre jött egyrészt Szabadkígyós Község Önkormányzatának, Szociális Alapszolgáltatási Központja, (Szabadkígyós Kossuth tér 7.), mint ellátást nyújtó intézmény, - képviseletében eljáró személy, **Süliné Forró Zsuzsanna** (továbbiakban Intézményvezető / Fenntartó képviselője), másrészről:

Név (leánykori is):

Anyja neve:

Születési helye: ..... ideje:..... év..... hó..... nap

Lakcíme: **5712, Szabadkígyós, ...**alatti lakos, mint szociális szolgáltatást igénybe vevő között a mai napon az alábbiak szerint:

I. A szerződés tárgya

1) A házi segítségnyújtás a Szociális Alapszolgáltatási Központ (Szabadkígyós, Kossuth tér. 7.) keretein belül működik, mint személyes gondoskodást nyújtó, alapszolgáltatást biztosító intézmény. A Szociális Alapszolgáltatási Központ fenntartója Szabadkígyós Község Önkormányzata.

2) A Szociális Alapszolgáltatási Központnak, házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítania, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében segíti.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

a) saját környezetében,
b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

3) Rendelkezünk: személyes ruházat tisztítására szolgáló helyiséggel és intézményünk a szociális étkeztetés keretében igény szerint ebédet is tud biztosítani.

4) Nyújtott szolgáltatások:

- személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás,
- szociális segítés keretében háztartási tevékenység.

Szociális segítés keretében biztosítjuk

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális segítés keretén belül biztosított feladatokat.

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el.

5) Házi segítségnyújtás gyakorisága, időtartama:

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a jogosultsági feltételt, azaz a gondozási szükségletet, a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. sz. *melléklet, értékelő adatlapján.*

Az előzetes jogosultság vizsgálata alapján a rendelet 3/A. § (1) bekezdés *b)* pont .....alpontja szerinti egyéb körülmény alapján - **szociális segítést** nyújt intézményünk hétfőtől – péntekig.

Az ellátás időtartama: határozatlan időtartamú / határozott időtartamú

Az ellátás kezdő napja: .....év.....hó.....nap

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja:

A gondozás részletes tevékenységeit és résztevékenységeit az ellátott - az 5. számú melléklet az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelethez- tájékoztatáskor megkapott, és elfogadott.

A házi gondozásról, azaz a gondozó napi gondozási tevékenységéről, tevékenységi naplót vezet ellátottanként a gondozási tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével, melyet a gondozott, aláírásával igazolja.

Állapotrosszabbodás esetén a gondozási szükséglet felülvizsgálatát az intézmény fenntartójától lehet kérni.

II. A felek tájékoztatási kötelezettsége

1) Az ellátás igénybevételét megelőzően a Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője tájékoztatja, az ellátást igénybe vevőt (és hozzátartozóját):

- a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- a vezetett nyilvántartásokról;
- az ellátás igénybevételéhez, a jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, és más, jogszabályban meghatározott feltételekről;
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról. Panaszával az intézményvezetőhöz fordulhat, ha nem elégedett, akkor a fenntartóhoz fordulhat, 8 napon belül;
- biztosítja az érdekvédelmet: Ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége: Hőhn Ildikó, 5700 Gyula, Pf:292, Tel:20/4899581.

2) A jogosult és hozzátartozója az ellátás megállapítását követően köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglalt adatokat szolgáltat az intézményben az 1993. évi III. törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz;
- a szociális ellátásában a jogosultság feltételeiről, tudomásul vételéről;
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyes adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja a Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetőjét;

- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez;
- ha az ellátás igénybevételét nem kívánja igénybe venni, távolmaradását legalább 2 munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelentenie.

3) A Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője köteles értesíteni, tájékoztatni az ellátottat vagy hozzátartozóját:

- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- az ellátásban felmerült akadályokról és az ellátás ideiglenes megszüntetéséről,

III. Az ellátásért fizetendő intézményi és személyi térítési díj fizetés szabályai

A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) **állapít meg a fenntartó önkormányzatok rendeletében,** valamint az Szt. 94/C.§a, illetve a 2011. január 1-jét megelőzően hatályos 94/B. vagy 94/D. §-a szerint.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Mind az intézményi térítési díjat mind **a személyi térítési díjat házi segítségnyújtás esetén gondozási órára** kell meghatározni. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a jövedelem 25%-át házi segítségnyújtás, 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak.

Az ellátottnak jövedelemnyilatkozatot kell tennie. Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj értesítéskézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A fizetendő térítési díj összege a megállapodás részét képező mellékletben, külön térítési díj értesítőben kerül átadásra.

Hivatkozva a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 31. § (1) értelmében a térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha e rendelet, az önkormányzat rendelete vagy a megállapodás másként nem rendelkezik - a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézménynek. A befizetés időpontjairól minden év elején, illetve a megállapodás megkötésekor értesítést ad az intézményvezető.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, így az alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozása áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az előző bekezdésben foglaltakról.

A fenti alkalmazás nem alkalmazható, ha a Sztv. 119. § (2) bekezdése szerint jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.

IV. A jogviszony megszűnésének módja:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével;
- a jogosult halálával;
- együttműködés hiányában;
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője bármikor indokolás nélkül felmondhatja.

Az intézményvezető az alapszolgáltatás esetén bármikor írásban felmondhatja a megállapodást, ha

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt;
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díjfizetési kötelezettségének - a Szt. 102. § szerint - nem tesz eleget azaz:
- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, *jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak,* hogy a személyi térítési *díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni*, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve a 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

A felmondási idő tizenöt nap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés **kézhezvételétől számított nyolc napon belül** a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető

- a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja, az ellátott indoklás nélküli felmondását,
- a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt, ha valamelyik fél vitatja.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetőjének értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

A Szociális Alapszolgáltatási Központ, tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú és emberileg belátható időre szóló kötelezettségeket tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható, rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkori jogszabályok, továbbá a Polgári Törvény rendelkezései az irányadóak.

2012.március 1-től a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban: ONYF) **Központi Elektronikus Nyilvántartást, igénybevevői nyilvántartást** vezetett be, mely napi jelentési kötelezettséggel jár. Az erről szóló tájékoztatás külön tájékoztatóban megismertetésre került.

NYILATKOZAT:

Hozzájárulok, hogy személyes adataimat és a Társadalombiztosítási számomat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján adatszolgáltatás céljára is felhasználják.

- nyilatkozom, hogy megismertem az ellátás feltételeire vonatkozó szabályokat, melyet ..... év .....hó ....napján átvettem, továbbá

- nyilatkozom, hogy a megállapodás minden pontját és az abban foglaltakat elfogadom, és a szolgáltatást igénybe veszem.

Szabadkígyós

Ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője	Süliné Forró Zsuzsanna Intézményvezető

Hozzátartozóneve:
Lakcíme:
Telefonszáma:

A megállapodás 1 pld.-t átvettem:

7. melléklet

Békéscsabai Tankerületi Központ

Szabadkígyós Község Önkormányzat
Képviselő-testülete

Iktatószám: TK/033/01116-5/2019
Ügyintéző: Kis Eszter
Melléklet: intézményvezetői pályázat
Hivatkozás: -

Szabadkígyós
Kossuth tér 7.
5712

Balogh József
Polgármester

Tárgy: Intézményvezetői pályázat megküldése véleményezésre

Tisztelt Polgármester Úr!

A Békéscsabai Tankerület Központ intézményvezetői álláshely betöltésére írt ki pályázatot a Szabadkígyósi Általános Iskola OM 028320 (5712 Szabadkígyós, Kossuth Lajos tér 1.) vonatkozásában.
A pályázat azonosítója: TK/033/01116-1/2019
A pályázati kiírásra **Pelyhéné Lipták Gabriella** pályázata érkezett.

Az nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (4) bekezdése értelmében a fenntartó a köznevelési intézmény vezetője megbízásával kapcsolatos döntése előtt kikéri a vagyonkezelésben lévő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.
Tisztelettel kérem Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testületét Pelyhéné Lipták Gabriella pályázó vezetői programjával kapcsolatos vélemény legkésőbb **2019. április 30-ig** történő megalkotására, valamint a határozat Békéscsabai Tankerületi Központba való megküldésére.
Együttműködését köszönöm!
Békéscsaba, 2019. április 2.

Tisztelettel:

.....
Bánki András
tankerületi központ igazgató

Békéscsabai Tankerületi Központ 01

Székhely: 5600 Békéscsaba, Kiss Ernő utca 3.
Telefon: 06-66-795-215
E-mail: bekescsaba@kk.gov.hu

„A legtöbb, amit a gyerekeinknek adhatunk: gyökerek és szárnyak.„

Hodding Carter

PÁLYÁZAT

A Szabadkígyósi Általános Iskola

Intézményvezetői beosztás ellátására

Békéscsabai Tankerületi Központ
Érkezés sorszáma: 260789/2019
Érkeztetés kelte: 2019-03-26 VR
Ügyintéző: VR
Iktatószám: TK/033/01116-C/2019
Mellékletek:
Békéscsabai Tankerületi Központ 01

Pályázó:
Pelyhéné Lipták Gabriella
5712 Szabadkígyós
Rákóczi 18/1

PÁLYÁZATI NYILATKOZAT

Alulírott Pelyhéné Lipták Gabriella pályázatot nyújtok be az Emberi Erőforrások Minisztere által kiírt, a pályázati adatbázisban TK/033/01116-1/2019 azonosító számon szereplő pályázati felhívás alapján a Szabadkígyósi Általános Iskola intézményvezetői állására.

A következő nyilatkozatokat teszem:

1. Nyilatkozom arról, hogy a 2011. évi CXC. törvényben a magasabb vezetői állás betöltésére előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, és ennek igazolásait mellékelem.

2. Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom, az eredetivel teljesen megegyező sokszorosításához és továbbításához a döntéshozók és a véleményezők felé, a pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető.

3. Nyilatkozom arról, hogy – nyertes pályázóként – vállalom a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséget.

4. Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataimat a pályázati eljárással összefüggésben kezelhessék.

Pályázatomhoz mellékelem a következőket:

– szakmai önéletrajz
– hatósági erkölcsi bizonyítvány
– végzettséget igazoló oklevelek, bizonyítványok másolatai
– szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum
– nyilatkozat

Szabadkígyós, 2019. március 20.

Pelyhéné Lipták Gabriella

Pelyhéné Lipták Gabriella

Szakmai önéletrajz

SZEMÉLYI ADATOK

Pelyhéné Lipták Gabriella
Születési idő, hely: Gyula, 1964. 01. 21.
Lakcím: 5712 Szabadkígyós Rákóczi u. 18/1 sz.
Telefon: 70/3146111
email: plgabriella@gmail.com

SZAKMAI TAPASZTALAT

1985-1997	Széchenyi István Általános Iskola Újkígyós tanító 1991-1994 munkaközösség-vezető
1997-től jelenleg is	Szabadkígyósi Általános Iskola tanító 2006-tól technikatanár 1999-től intézményvezető

TANULMÁNYOK

1982-1985	**általános iskolai tanító** Tanítóképző Főiskola Debrecen technika szakkollégium
2000-2001	**közoktatási vezető** Műszaki Egyetem Budapest
2004-2005	**kistérségi tanügy-igazgatási szakértő** Szegedi Tudományegyetem
2009-2010	**okleveles technikatanár** Szegedi tudományegyetem
2014-	**mesterpedagógus** Oktatási Hivatal pedagógus minősítési és tanfelügyeleti szakértő

I. Szakmai helyzetelemzés

I.1. Iskolánkról:

A Szabadkígyósi Általános Iskola fenntartója a Békéscsabai Tankerületi Központ. Napjainkra kialakult a fenntartás és működtetés rendszere, mely az önkormányzati fenntartás után sok változást hozott a vezetői munkában.

A fenntartó a szakmai alapdokumentumban az alábbi ellátandó feladatokat rögzítette:

- nappali rendszerű iskolai oktatás alsó tagozat, felső tagozat
- sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása
- integrációs felkészítés
- képesség kibontakoztató felkészítés

Iskolánk kötelező felvételi körzete Szabadkígyós közigazgatási területére terjed ki. Évfolyamonként egy osztály működik, minden osztály eléri a törvény által kötelezően előírt minimum létszámot. Az elmúlt években a tanulók körülbelül öt százaléka érkezett a körzeten kívülről. Szabadkígyóson 2011-ig működött egy szakközépiskola, napjainkra a település egyetlen iskolája a mienk.

I.2. Személyi feltételek:

I.2.1. Nevelőtestület:

Intézményünkben 17 alkalmazott pedagógus van. Munkájukat egy fő pedagógiai asszisztens segíti. A pedagógus alkalmazottak száma, és az általuk ellátható órák száma a biztonságos és jól tervezhető feladatellátást teljes körűen biztosítja. A szakos ellátottság maradéktalanul helyben biztosított. Pedagógus végzettségünk, és a folyamatos képzések és önképzések eredménye, hogy rendelkezünk azokkal a szakmai, módszertani ismeretekkel, kompetenciákkal, amelyek elengedhetetlen feltételei a nevelő-oktató munkának. A nevelő testület átlagban 23 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik. Tehát kellő ismerettel és kompetenciával, de még fogékonyan az új feladatok megoldására, az elvárható szakmai elhivatottsággal végzi a nevelő-oktató munkát. Tantestületünkben megvan az új iránti fogékonyság és a változás és változtatás igénye, mely a tradíciókra erősen építő pedagógiai attitűdre támaszkodik. Ez elengedhetet-

len feltétele annak, hogy megfelelő módon reagáljunk a pedagógiai változásokra, de munkánk során támaszkodjunk a bevált pedagógiai gyakorlatra.

A jelenlegi tanulólétszám és kötelező feladatok mellett szükség van a jelenlegi alkalmazotti létszámra. A megfelelő számú tanító és szakos tanítást végző tanár mellett szükséges a fejlesztőpedagógus és gyógypedagógus jelenléte is. Ők mindketten iskolánk alkalmazottai, egyéb pedagógiai feladataik mellett látják el fejlesztési feladataikat. Fontos és indokolt az alkalmazásuk, hiszen átlagosan a tanulólétszám közel tíz százaléka sajátos nevelési igényű tanuló, míg további több mint tíz százalékuk szorul szakemberek által biztosítandó egyéni megsegítésre. Az ellátás színvonalát és eredményességét segíti, hogy a gyógypedagógus SZIT terapeuta is, ez irányú végzettségét tankerületi támogatással szerezte. Szintén a Tankerület támogatásával és a helyi lehetőségek kiaknázásával tudtunk egy SZIT fejlesztő termet kialakítani.

I.2.2. Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak:

Iskolánkban alkalmazunk egy szociálpedagógus végzettségű pedagógiai asszisztenst, aki egyben ellátja a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokat is.

Fontos az iskolatitkár jelenléte is az iskolában, hiszen szintén részese a pedagógiai munkának is. Ügyviteli teendői mellett közvetlen kapcsolatban áll a gyermekekkel és szülőkkel is, előnyt jelent, hogy rendelkezik pedagógiai végzettséggel.

I.2.3. Technikai alkalmazottak:

Az intézményt két technikai alkalmazottnak kell úgy rendben tartania, hogy az higiénikus és esztétikus környezetet biztosítson a mindennapi pedagógiai tevékenység során. A karbantartói feladatokat külső szolgáltató látja el, egy alkalmazott azonban felel a napi teendők ellátásáért. Elvárható követelmény a technikai alkalmazottaktól is, hogy megfelelő módon viszonyuljanak az iskola diákjaihoz. Tevékenységük során nekik is szem előtt kell tartani, hogy a gyermekek előtt az ő viselkedésük is mintaként szolgál.

I.3. Infrastrukturális feltételek:

I.3.1. Épületünk:

A nyolc tantermes, szaktantermekkel rendelkező épület megfelelő színtere a 21. századi oktató-nevelő munkának. Természettudományos, informatikai és a technika szaktantermekben rendelkezésre állnak a megfelelő szemléltető és taneszközök. A tantermeink 75 százalékában digitális tábla van, a termek internet eléréssel rendelkeznek. A fejlesztésre szoruló gyermekek ellátására két erre a célra kialakított terem, valamint SZIT terápiás terem áll rendelkezésre. A tanórán kívüli szabadidő eltöltésére a zsibongó és a 2015-ben pályázaton nyert eszközökkel és bútorzattal berendezett játékterem szolgál. Fontos figyelni iskolánk folyamatos állagmegóvásra, hiszen a használat nyomot hagy az épületen.
A tornateremmel kibővített épület alkalmas teret nyújt a mozgásos tevékenységekre is. A tornatermet Szabadkígyós Község Önkormányzata nem adta át működtetésre a Tankerületnek, mert települési sportfeladatokat is ellát, biztosított azonban a tantárgyfelosztásban szereplő összes foglalkozásra a használata. Az iskola 4000 négyzetméteres zöld udvarral rendelkezik, mely egy aszfaltos pályát is magában foglal. Néhány kültéri játék is rendelkezésre áll.
A feltárt részletek alapján rendelkezünk az oktatáshoz szükséges tantermekkel és kiszolgáló helyiségekkel. A korszerű informatikai lehetőségek is jelen vannak az oktatás számára.
A 2015-ben energetikai korszerűsítésen átesett iskola így nem csak komfortosabb, de működtetését illetően gazdaságosabb is lett.

I.3.2. Tárgyi eszközeink:

Tantermeink berendezéseinek állapota változó. Az iskolai bútorzat több, mint tíz éves, vagy annál idősebb. Az elmúlt öt évben csak minimális csere történt a tanulói székek tekintetében. A bútorzat folyamatos fejlesztésére törekszünk. Az esetleges hiányok nem a hatékony oktató-nevelő munka megvalósítását gátolják.
Az informatikai eszközeink vegyes képet tükröznek. Színvonalas pedagógiai munka feltételét teremti meg, hogy hat tanteremben van interaktív tábla, melyeket pályázati úton szereztünk be 2011-ben. Az informatika tanterem eszközparkja folyamatosan újult meg az elmúlt években,

mely a számítástechnika fejlődési ütemét tekintve nélkülözhetetlen volt. Szemléltető eszközökkel általában jó színvonalon rendelkezünk.

I.4. Működésünket szabályozó dokumentumok

Munkánk alapdokumentuma a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény a kapcsolódó rendeletekkel.

A háromszintű és kétpólusú szabályozást a Nemzeti Alaptanterv, a kerettantervek, és a helyi tantervek koherenciája biztosítja. A helyi pedagógiai programban részletesen lebontottuk ezeket a feladatokat, kiegészítettük és helyi sajátosságokkal színesítettük. A pedagógiai programunkat folyamatosan karban tartjuk, beépítjük a szükséges módosításokat.

Az SZMSZ szabályozza a teljes működés szervezeti kereteit. A Házirendet is stratégiai dokumentumnak tekintjük, hiszen tartalmazza mindazt a szabályrendszert és jogokat, melyek a köznevelési tevékenységünk során elengedhetetlenek.

I.5. Az intézmény tanulói, települési, szociális környezet

Az iskola a település egyetlen általános iskolája. A prognosztizálható iskolai létszám 130-140 közé tehető, azaz évfolyamonként egy osztály 15-17 közötti létszámmal működtethető. Ez a létszám a jelenlegi szabályozás alapján még a törvény által előírt minimum szintet eléri. Fontos azonban figyelembe venni a települési és szociális adottságokat. Szabadkígyós Békéscsabától 12 kilométerre van. A lakosság lassan öregedő, de a városból kiköltözők biztosítják a fiatalabb generációk jelenlétét. Jogos igény a helyben biztosított színvonalas általános iskolai nevelés-oktatás.

A szociális háttér jellemzően a kistelepülések sajátosságait mutatja. A lakosság szerény anyagi körülmények között él általában, de a mélyszegénység szerencsére nem jellemző. A szülők alacsony jövedelmi viszonyához jellemzően alap- és középfokú iskolai végzettség társul. Az osztályokban egyszerre van jelen a kiemelkedő tehetségű tanuló és a felzárkóztatásra szoruló, alacsony iskolai végzettséggel rendelkező szülő gyermeke is.

II. Vezetői program

II.1. Személyi kapcsolatrendszer az intézményben; együttműködési elvek:

Az iskola egyszemélyi felelős vezetője az intézményvezető. Az intézményvezető-helyettessel szinte mellérendelt feladatkörrel rendelkezik. A jogszabály is magasabb vezető beosztásnak tekinti, méltó helyre emelve a jelentőségét. Feladata a mindennapi szakmai és technikai munka szervezése, az intézményvezető akadályoztatása esetén az intézmény teljes képviselete. Mindez a feladatkör feltétlen kölcsönös bizalmat igényel. Az intézményvezető feladatköre a törvény által jól körvonalazott.

Ilyen kis tantestületben, mint a mienk, fontos a pedagógusok napi kapcsolata. Az információáramlás így közvetlen információ átadással valósul meg a leggyakrabban, a közvetlen napi kapcsolatnak minden előnyét ki kell használni.

A tanítók, tanárok alkotják a nevelőtestületet.
Pozíciójukban az intézményvezetővel alárendeltek, de jogszabályokban biztosított döntési és véleményezési jogkörrel rendelkeznek (szabad módszertani és taneszköz választás stb.). Iskolánkban csak alsós és felsős munkaközösség működik, melyek szakmai koordinálását a munkaközösség-vezetők látják el.
A pedagógiai asszisztenst és az iskolatitkárt itt is meg kell említeni, hiszen részesei a pedagógiai munkának is.
Iskolánkban érdekképviselet nem működik.
A személyi kapcsolatrendszer a fentiek alapján működhet jól annak a fontos működési elvnek a betartásával, hogy a gyermekek érdeke mindenek felett álló, a sokoldalú személyiségfejlesztés a legfontosabb feladatunk.

II.2. Kapcsolat a szülőkkel

Fontos a teljes bizalmi kapcsolat a szülők és pedagógusok között. Több olyan feladat hárul az intézményekre, amelyek régebben családi körben valósultak meg. A mindennapokat érintő

társadalmi változások sok bizonytalanságot szülnek, melyek következményei az iskolában is jelentkeznek.

A bizalmi alapon nyugvó együttműködés lehet csak alapja olyan személyiségfejlesztő nevelő-oktató munkának, melynek eredményeként az iskolába lépő gyermekből 14 éves korára az alapműveltség meghatározó elemeivel rendelkező, kiegyensúlyozott, a társadalomban helyét megtaláló, a középiskolai tanulmányaiban sikeres ifjú válhat.

Hiszem, hogy a kistelepülések iskolái a sokszor valóban jelen lévő, vagy csak rájuk „erőltetett" hátrányok mellett speciális előnyökkel rendelkeznek a városi iskolákkal szemben. A gyermekek napjaikat ismert környezetben és közösségben töltik, mindenki odafigyel mindenkire, s a magatartásformálás, a viselkedéskultúra kialakítása így állandó visszajelzést, a rossz iránti gátat állító fejlesztő közösséget produkál. Ezt a bensőséges kapcsolatot nem lehet megkérdőjelezni egy ilyen kistelepülésen, mint a mienk. Ilyen iskolákra illik a „családias" légkör jelzője. Vezetői tevékenységem eddigi időszakában is törekedtem a szülőkkel a partneri kapcsolat kialakítására. A jövőben is kiemelt figyelmet kell szánni a szülők felé, a közös értékrend, követelmények megfogalmazásával és betartatásával pedig elősegíteni a ránk bízott gyermekek személyiségfejlődését.

A szülők közössége közvetlen kapcsolatot létesít a szülők és az iskola vezetősége között. Törvény adta jogokkal rendelkezik. (véleményez, javasol, egyetért bizonyos ügyekben). A szülői közösség maga alakítja ki saját működési rendjét. Célunk egy kell, hogy legyen: szolgáljuk gyermekeink érdekét az iskolában oly módon, hogy személyisége - figyelembe véve az individuális eltéréseket - a legjobb irányba haladjon, érdeklődése és értelme az őt körülvevő környezetre irányuljon. Mindez járuljon hozzá a sokoldalú személyiségfejlesztéshez.

II.3. Intézményen kívüli kapcsolatok

II.3.1. Kapcsolat a települési önkormányzattal:

Nagyon fontos Szabadkígyós településsel a folyamatos jó kapcsolat. A fenntartóváltás után is megmaradtak azok a hagyományos községi rendezvények, melyeknek fő szervezői és résztvevői is az iskola diákjai és alkalmazottai. A nemzeti ünnepek méltó megünneplése továbbra is az iskola falain kívül, hagyományosan a település lakóinak bevonásával történik.

Az iskolai étkeztetés is az önkormányzat kötelező feladata. Az étkeztetést igénybe vevők azonban az iskolánk tanulói. A gyermekek közel kilencven százaléka igényli ezt a szolgáltatást. Az étkeztetés során a pedagógusok nem csak felügyelik a tanulókat, hanem nevelési feladatot is ellátnak. Az önkormányzattal jó együttműködésben szerveztük meg ezt a feladatot a fenntartóváltás óta is, célom a további zavartalan együttműködés ezen a területen is.

II.3.2. Kapcsolat a település lakóival

Az iskola a település meghatározó intézménye. Nemcsak a köznevelési feladatokat látja el, de jelentős a kultúra közvetítő szerepe is. A szabadidős tevékenységeink a település lakói számára is alkalmat nyújtanak a kikapcsolódásra. Kevés az a helyi család, aki valamilyen formában nem kötődik az iskolához. Ezért is tartom fontosnak, hogy programjainkat a jövőben is kiterjesszük az iskola falain túlra is.

II.2.3. Kapcsolat az óvodával

A tanítók és óvónők szakmai együttműködése az alapja a zökkenőmentes óvoda-iskola átmenetnek. Együttműködésünk aktív: a tanítók ellátogatnak az óvodába, illetve szívesen fogadják az óvodás gyermekeket és az óvónőket is az iskolában. A szakmai egyeztetések segítik mindkét pedagógus csoport hatékonyabb munkáját. Folytatni szeretném az óvodapedagógusok és tanítók szakmai együttműködésének megkezdett folyamatát.

II.2.4. Kapcsolat egyéb szervezettekkel

Körös-Maros Nemzeti Park:

A Nemzeti Park közelsége nemcsak lehetőség, hanem felelősség egy köznevelési intézmény számára. A környezetvédelemért folytatott törekvéseinket tervezetten valósítjuk meg. Természetvédelmi programjaink erősítik a tanulókban környezetünkért érzett felelősséget. A hagyományosan az évszakokhoz köthető környezetvédelmi programok megvalósítását továbbra is meg szeretném szervezni.

II.2.5. Szabadkígyósi Szabadidő Sport Club

Megállapodásban rögzítettük tanulóink sportolási lehetőségeit a klub keretein belül.

II.2.6. Újkígyósi Kézilabda Klub

A klubbal együttműködve valósítjuk meg a „sulikézi" programot. Az együttműködésnek jól kialakult szabályai és rendszere van.

II.2.7. Polgárőrség

Segítik az iskolába érkezés biztonságos körülményeinek megteremtését alkalmanként az iskola előtti átkelőhely biztosításával.

Továbbra is aktív együttműködéssel valósítjuk meg egyes közlekedési nevelési feladatainkat. Számítunk a segítségükre a nagyobb rendezvények alkalmával is.

II.2.8. Rendőrség

A rendszeresen megrendezésre kerülő „Közbiztonsági fórumon" továbbra is aktívan szeretnék részt venni. Az ott felmerülő problémák preventív kezelését fontosnak tartom. Rendszeresen tervezem a jövőben is a Rendőrség munkatársai által biztosított tematikus programok megvalósítását. (drog prevenció, internet veszélyei, kerékpáros közlekedés szabályai stb.)

Folyamatos a kapcsolat az iskola rendőrével is gyermekeink biztonsága érdekében.

II.2.9. Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér

Nemcsak az intézmény fizikai közelsége adja a mindennapi kapcsolat alapját, hanem a rendszeres programok is. Az iskola által is használható könyvtár a nemzeti ünnepeinkhez kapcsolódó megemlékezések és az IKSZT kulturális, közösségfejlesztő programjai általában a diákok érdeklődését is felkeltik. Az IKSZT erősíti az iskolában folyó oktató-nevelő munka eredményességét, iskolánk pedig segítséget nyújt egyes rendezvények tartalmi megvalósításában.

II.2.10. Iskola egészségügyi ellátás

Napi élő kapcsolatot tartunk fenn az iskolaorvosokkal, fogorvossal és a védőnővel is. Bevonjuk őket egészségfejlesztő programjainkba is (dohányzás elleni előadás, szexuális felvilágosító órák, helyes fogápolás stb.)

II.2.11. Gyermekjóléti Szolgálat

A jelzőrendszer tagjaként iskolánknak fontos szerepe van a problémák feltárásában, majd kezelésében is. Nemcsak a közvetlen problémamegoldás kíván együttműködést, hanem szakmai előadások, beszélgetések is megvalósulnak.

III. Szakmai elképzelések

A szakmai elképzeléseim szervesen épülnek az elmúlt húsz évben megvalósított nevelő-oktató munka céljaira és eredményeire. A vezetői és intézményi tanfelügyelet 2018-ban zajlott le az iskolánkban. E területek mentén fogalmazom meg céljaimat úgy, hogy építek a tanfelügyelet során feltárt kiemelkedő, és az esetleges fejlesztendő területekre is.

1.A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Célom, hogy az iskola továbbra is biztosítsa a támogató tanulási környezetet a tanulók számára. Fontosnak tartom, hogy az elért tanulási eredmények megmaradjanak, vagy javuljanak.
A **nevelő-oktató munka, mint alapfeladat** kiemelt jelentőséggel bír. Kulcsfontosságúnak tartom a Nemzeti Alaptanterv alapelvét: az elsajátított tudás értékálló, egyúttal a kor igényeinek megfelelő legyen. Építeni kell arra a közösnek tekinthető műveltségre, amely az iskolai tudás alapját jelenti, s amelyek a tantárgyi és tantárgyközi tudásban realizálódnak. A műveltségterületek követelményei mellett megjelenő közműveltségi tartalmak átadása kiemelendő feladat.
Az ismeretek elsajátítását és a képességfejlesztést nem lehet szétválasztatni, szerves egységként, egymásra épülve és összefüggésben kell őket kezelni a köznevelés napi feladataiban.
A pedagógiai programunkban rögzített tantárgyak rendszere törekszik a szülői elvárásokat is figyelembe venni, nem tévesztve szem elől, hogy az alsó és felső tagozat jól körülhatárolható feladatrendszerrel bír.
Nem mehet az alapozó tárgyak rovására egyik tantárgy sem, így meg kell adni a lehetőséget a matematika, magyar, történelem, környezetismeret, természetismeret, biológia, földrajz, kémia, fizika tantárgyakra biztosítható időkeret maximális kihasználására is.

Az **idegen nyelvi oktatás** színvonalát sikerült újra megfelelő szintre hozni. Fontos az első idegen nyelv alapos elmélyítése. Nemcsak a középiskolai tanulmányok feltétele, hanem általános követelmény ma már az idegen nyelvi tudás. Meg kell adni továbbra is a második idegen nyelv tanulásának lehetőségét - egyelőre szakköri szinten - az ambiciózus tanulók számára, építve a pozitív visszajelzésekre.

A **technika, rajz és ének tantárgyakra** méltánytalanul kevés idő jut, az órabank azonban véges, ezért ki kell használni minden tanórán kívüli lehetőséget (pl. szakkör, művészeti iskola), hogy a tanulók ilyen irányú tevékenységekben részt vegyenek, kapcsolatuk legyen a zenével, művészetekkel stb. Talán ezeknél a tantárgyaknál lehet a legjobban tanórán kívüli lehetőségekkel is elősegíteni a tanulók fejlesztését.
A pedagógiai programunkban rögzítettük a **csoportbontás** lehetőségét és szabályait. Az informatika oktatása során elsődleges szempont, hogy minden tanuló számítógéphez jusson az órán. Ez a feltétel infrastrukturális adottságainkból kifolyólag biztosított. A nyelvi órákon a képességbeli különbségek és a nyelvtanulás sajátosságaiból adódóan szükséges a csoportbontás.

Az **egyéni bánásmód** érvényesülését Pedagógiai Programunkban is hangsúlyozzuk. A kistelepülési iskola sajátosságaiból adódóan ennek megvalósítása eredményesebb is lehet, mint a nagy iskolákban. Az alsó tagozaton hangsúlyosan kell erre figyelni, hiszen az alapozó szakaszban a további tanulási lehetőségek előkészítése folyik. A felsőbb évfolyamokon szaporodhat a korrekcióra, felzárkóztatásra szoruló gyermekek száma, hiszen megnő a tananyag, összetettebbé válnak a feladatok, s csökken a relatív egy gyermekre jutó idő. Ezért a kisebb létszámú osztályokban a tehetséggondozás a tanórán is nagyobb mértékben teret kaphat, nem tolódik minden esetben délutánra, amikor a gyerekek már fáradtabbak, kevésbé motiválhatók. Vannak olyan területek azonban, melyeket kifejezetten a tanóra kereteit átlépve lehet csak eredményesen megvalósítani. (sport, művészetek). Az egyéni bánásmódnak érvényesülnie kell a didaktikai és pedagógia feladatok során is, és a közösségi nevelés keretein belül is.

A **közösség fejlesztés** napjainkban fontosabb, mint valaha. A tanulók igen hosszú időt töltenek naponta az iskolában. A leghatékonyabban itt tudják elsajátítani a közösségi élet szabá-

lyait, magukévá tenni azokat a viselkedési attitűdöket, melyek más közösségekben is lehetővé teszik számukra a boldogulást. Ennek fejlesztését célul tűzöm ki.

Iskolánkban jól működik a **fejlesztő pedagógiai ellátás**. Fejlesztő pedagógus végzi a tanulási zavarral, magatartási-beilleszkedési problémákkal küszködő gyermekek fejlesztését, megsegítését. Ezt a fejlesztő munkát a jövőben is hangsúlyosan szándékozom kezelni.

A 2005-ös tanévtől folyik iskolánkban az **integrált oktatás**. Gyógypedagógusunk foglalkozik a **sajátos nevelési igényű gyermekekkel** a szakértői véleményben előírt óraszámban. A tanulók tíz százaléka tartozik a **sajátos nevelési igényű** körbe, a beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küszködők száma ennek duplája. Fontos a három hónapra kijelölt fejlesztési területek folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges változtatások beépítése a korrekciós munkába. Nagy jelentőséggel bír, hogy ezeknek a gyermekeknek helyben tudunk szakszerű segítséget nyújtani. Vitathatatlan, hogy alkalmazkodást vár el a többi tanulótól, többletenergiát és szakmai pluszt a pedagógusoktól, de már közösen bizonyított a nevelőtestület ezen a téren. Kiemelem, hogy jelenleg minden fejlesztendő gyermekkel helyben tudunk foglalkozni, mert rendelkezésre áll a megfelelő szakember.

A felső tagozatos oktató munkának nagy jelentősége van a tanulók továbbhaladását illetően. Célom, hogy a rendelkezésre álló órakereten belül olyan alapkompetenciákat fejlesszünk továbbra is, olyan ismeretanyagokat adjunk át a tanulók számára, melyek megteremtik a középiskolai tanulmányuk sikerességét, szilárd alapot nyújtanak az élethosszig tartó tanuláshoz. Ennek feltétele a jól képzett, munkája iránt felelősséget érző pedagógus. Továbbra is azon leszek, hogy a szakos ellátottságot maximális mértékben biztosítani tudjam.

Folytatni és bővíteni kell a **tanulmányi versenyek** szervezését és a részvételt. Nemcsak a tanulók megmérettetése, hanem a szakmai tapasztalatszerzés is fontos ilyen versenyek alkalmával. A tantárgyi vagy műveltségterülethez kapcsolódó versenyeken kívül a sportos megmérettetések fontos szerepet kaptak az elmúlt években. A megerősödő kézilabda iránti érdeklődés új teret ad a hagyományosan művelt futball mellett a sport iránt érdeklődők számára.

A testedzés nem csak kötelező, de elengedhetetlen feltétele a harmonikus és kiegyensúlyozott személyiségnek. Olyan személyiséggé válik a mindennapi testmozgásban résztvevő gyermek, aki nemcsak fizikai állóképessége miatt képes a korábban felsorolt feladatok elvégzésére, hanem rendelkezik olyan mozgáskultúrával, mely biztosítja számára a mindennapi megújulást. A **mindennapi testnevelést** maradéktalanul megszervezzük iskolánkban. 2007 óta folyik iskolánkban néptánc oktatás művészeti képzés keretében. Felismerve és kihasználva a személyiségre gyakorolt pozitív hatását 2012 szeptemberétől a mindennapos testnevelés keretében heti két óra néptáncot szervezünk az alsó tagozatos tanulóink számára. Ezt folytatni szeretném továbbra is.

A hetedik és nyolcadik évfolyamon kiemelten kell kezelni a **pályaválasztást**. A kínálkozó szakmai segítségnyújtás igénybevételét folyamatosan támogattam, és a jövőben is ezt szeretném. (pl. Pályaválasztási Tanácsadó, Munkaerőközpont). Továbbra is szorgalmazom ezen a téren is a szülőkkel való szoros együttműködést e fontos döntés előkészítésében.

A **szabadidős programok** a hasznos időtöltés színterei. Egy részük a Diákönkormányzat szervezésében valósul meg. Törekszem arra, hogy a tudatos környezetvédelemmel és egészségneveléssel már 13 éve jellemezhető nevelő munkánk eredményeképpen tanulóink tanúsítsanak környezettudatos magatartást, melyben a környezet védelmének igénye párosul az egészséges életmód lehetőségével. A tudatos környezeti nevelésben segítségünkre van a Körös-Maros Nemzeti Park, akikkel 2006-ban együttműködési megállapodásban is rögzítettük a környezetünk védelmét szolgáló elhivatottságunkat. Két éve már, hogy bekapcsolódunk a „Fenntarthatósági" témahétbe is, mely kampányjelleggel, de hatékony segíti e céljaink teljesülését. A közösen megvalósított tematikus programok az iskola falain túl, az élő természetben alakítják tanulóink személyiségét. Az egészségvédelmi rendezvényeinket a jövőben is meg kívánom szervezni.

A hagyományőrző programjainkat általában szélesebb körben szervezzük, lehetőséget biztosítva a szülők és más érdeklődők számára is a bekapcsolódásra. Folytatni szeretném a húsvéti, mikulás, karácsonyi, farsangi színvonalas programok megvalósítását, valamint a kifejezetten család és iskola összefogására építő családi napok megszervezését. Motiválom tanulóinkat továbbra is a kulturális, művészeti jellegű rendezvényeken való részvételre. A Békéscsabai Jókai Színházba továbbra is szeretném, ha eljutnánk évente néhány alkalommal. Élni szeret-

nék a jövőben is olyan iskolán kívül adódó lehetőségekkel, melyek a személyiségfejlesztést és a kikapcsolódást is szolgálják (látogatás a Bréda kastélyba, korcsolyázás lehetősége stb.)

Az **iskolai táborok** személyiségformáló hatása és ismeretbővítő szerepe jelentős. Az elmúlt tanév végén megvalósult napközis táborok sikeresek voltak iskolánkban és a távolabbi helyszínen is. A pályázat lezárulta után is szorgalmazom, hogy megtaláljuk a hasonló táborok, vagy erdei iskolai programok megszervezésének a lehetőségét. Pályázati forrást szeretnék találni a megvalósítására.

A **Határtalanul program** keretében szeretnénk a 2019/20-as tanévben elmélyíteni szakmai és testvér települési kapcsolatunkat a Kárpátalján lévő Kígyós településsel. Illeszkedve a pályázati feltételekhez, sikeres pályázat esetén a hetedikeseket visszük egy négynapos kirándulásra Beregszász-Munkács-Vereckei szoros útvonalon. Az ilyen irányú kirándulások megvalósítását szorgalmazom a jövőben is lehetőség szerint legalább évente.

Hagyományos az **egy napos kirándulások** szervezése Budapestre. A jövőben is szorgalmazom a fővárosunk megismerését, kihasználva a programok nevelési lehetőségeit is.

A néptánc tanítás során olyan szakmai kapcsolat alakult ki a Csíkszeredában működő Kosz Szilveszter néptánccsoport és a mi táncosaink között, melynek eredményeként a többszöri vendégfogadás után az elmúlt nyáron mi is felléphettünk Csíkszeredában 12 néptáncos gyermekkel. Ezt a szakmai és baráti kapcsolatot is folyamatosan igyekszem fenntartani.

Meg kell tartani a jó kapcsolatot az **alapfokú művészetoktatás**ban együttműködő partnereinkkel. A néptánc oktatáson túl a citera oktatás is népszerű az iskolánkban. Már második éve pedig a képzőművészet tanszak is képviselteti magát önálló művészeti csoporttal.

A **kompetenciafejlesztés** pedagógiai munkánk kiemelt területe. Az alsó tagozaton a nem szakrendszerű oktatás komplex teret nyújt ehhez. A felső tagozaton tantárgyi keretben valósítjuk meg. A kompetencia mérés eredményei alapján általában az országos átlag szintjén teljesítenek tanulóink a kistelepülési iskolák körében. Az elmúlt öt évben eredményeink javítására intézkedési tervet nem kellett készíteni. Az eredmények a családi háttérindex alapján az el-

várható szinten realizálódnak, fejlesztésük mind a matematikai, mind az anyanyelvi kompetenciákat illetően kiemelt jelentőségű. A tanulmányi eredmények javulásának hátterében belső elemzéseink alapján is azt állapítottuk meg, hogy a jól bevált napközis rendszer áll. A délutáni irányított felkészülés a hatékony tanulási környezet kulcsa iskolánkban. Kiemelt közösségfejlesztő szerepe is van, hiszen minden osztályban jelentős óraszámban az osztályfőnök tanul délután a gyerekekkel. Mára ez iskolánkban elfogadott, mérhető a tanulmányi eredmények javulása, a közösségek fejlődése.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az iskola hosszú távú terveinek megvalósulása csak a jól megtervezett és irányított rövid távú tervek megvalósításával lehetséges.

A vezetőnek fontos szerepe van az iskola jövőképének kialakításában. A jövőkép megvalósulásának feltétele, hogy az intézmény rendelkezzen olyan stratégiával, mely a szabályozó dokumentumokban rögzítettek szerint hozzásegíti az intézményt az alapfeladatai minél eredményesebb ellátásához. Intézményi dokumentumaink megalkotásában és naprakész módosításában kulcsszerepe van a vezetőnek, felelős azok tartalmáért és megvalósításáért. A megvalósítás folyamatában határozott rövid és hosszú távú célok megfogalmazásával és a megvalósításuk során ellenőrzésekkel és értékelésekkel (félévi és év végi beszámolók, pedagógus önértékelés, tanfelügyelet) segítem a folyamatot.

A demográfiai adatok alapján a településen évente 15-20 kisgyermek születik. Kiemelt feladatomnak tekintem, hogy nevelő-oktató munkánk értékeit úgy határozzam meg a tantestülettel, hogy az vonzó legyen a szülők számára. Eredményeinket úgy publikáljuk, elsősorban a megújult iskolai honlapon, hogy reprezentálják az itt folyó munkát, meggyőzőek legyenek az iskola választás során.

Az iskola belső és külső értékelései alapján feltárt erősségeket és gyengeségeket figyelemmel kísérem. A feltárt hiányosságok megszüntetésére vezetőként stratégiai lépéseket teszek.

Kiemelt feladatomnak tekintem az oktatást érintő változások nyomon követését, pedagógus társaim és a partnerek tájékoztatását, a változásokból adódó tevékenységek előkészítését, megvalósulását és értékelését.

2000 óta igen sikeres pályázati munkában vehettem részt Szabadkígyós Község Önkormányzatának támogatásával, melyek az iskola infrastrukturális és tartalmi fejlődéséhez is hozzájárultak. Többek között a Mobilitás pályázatai segítették az erdei iskolai és hagyományőrző programjainkat, DAOP-os pályázattal újult meg az épület, új tornaterem épült. TÁMOP-os pályázattal továbbképzés valósult meg, irodalmi és kézműves szakköröket szerveztünk, TIOP pályázat járult hozzá informatikai fejlesztéseinkhez. KEOP-os pályázattal kerékpártároló épült és környezettudatos magatartást formáló rendezvénysorozat valósult meg. Az állami fenntartás óta is igyekszem bekapcsolódni a kínálkozó pályázati lehetőségekbe. Jelenleg is részt veszek az iskolában megvalósuló EFOP-os pályázatokban, előkészítettük a Határtalanul pályázati anyagát is.

A jövőben is aktívan szeretnék részt venni a pályázati munkában. A megszerzett szakmai tapasztalataimat szeretném tovább kamatoztatni ezen a téren is, akár saját iskolánk keretein túl is, ahogyan teszem most is a két tankerületi iskolában is.

3. Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az elmúlt húsz évben az iskola vezetője voltam. Úgy érzem, hogy napjainkig megőriztem motivációmat és elkötelezettségemet a színvonalas munkavégzés iránt. Rendelkezem megfelelő önértékeléssel, és képes vagyok a külső értékelések és visszajelzések hatására a változásra is. A mögöttem álló húsz éves vezetői gyakorlat kellő alapot nyújtott a hagyományos vezetői modellek gyakorlására, ugyanakkor fogékony vagyok az új oktatási trendek, innovációk elfogadására is. A jövőben is folyamatos feladatomnak tekintem a megújulást, az aktualitásoknak megfelelő vezetői hozzáállást. Számítok kollégáim együttműködésére, javaslataikat beépítem vezetői munkámba.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Vezetőként feladatomnak tekintem, hogy a mindennapi oktató-nevelő munka eredményes megvalósítása érdekében a nevelőtestületet megfelelően irányítsam. Az intézmény által kitűzött célok megvalósítása érdekében továbbra is olyan tantárgyfelosztás elkészítésére törekszem, ahol a pedagógusok olyan feladatokat kapnak, melyekben sikeresek és szakmai eredményeik tetten érhetők, és sikereik örömmel töltik el. A tanórán kívüli feladatok szervezése

során még inkább szem előtt tartom, hogy a pedagógus személyes adottságai, irányultsága és elkötelezettsége az adott terület iránt előmozdítsa a sikereket.

Törekszem arra, hogy a konfliktusok minimálisan forduljanak elő, ha szükséges az eddigi vezetői attitűddel, és bevált konfliktuskezelési technikákkal igyekszem kezelni. A tudatos önértékelési rendszer lehetőségeinek kihasználásával igyekszem feltárni a fejlesztésre szoruló területeket. Így történt ez tavaly is, ennek eredményeként alakítottuk ki az információ átadásának egy hatékonyabb formáját.

Az alkalmazottak számára világos feladatadással, jogkörük egyértelmű meghatározásával segítem az eredményes munkát. Vezetőtársammal a korábbi vezetői munkamegosztást kívánom megvalósítani.

A meglévő szakmai együttműködéseket támogatom, ösztönzöm a pedagógusok számára az iskolán kívüli szakmai kapcsolatok ápolását is. A munkaközösségeink működését saját kialakult gyakorlataiban támogatom.

A megújulás és a tudatos intézményfejlesztés elengedhetetlen feltétele a pedagógus továbbképzés tervszerű megvalósítása. Olyan továbbképzéseket motiválok, melyek elsősorban a nyugdíjba vonulók munkájának pótlására fókuszálnak, illetve valódi pedagógiai értékkel bírnak. A korábbi tudatos beiskolázásoknak köszönhető, hogy napjainkig iskolánkban biztosított a szakos ellátottság. Erre kiemelten törekszem a jövőben is.

Továbbra is irányító szerepet szánok magamnak a belső ellenőrzési-értékelési rendszer működtetésében. Ezen folyamat során előtérbe helyezem a fejlesztő értékelés megvalósítását.

A **pedagógus életpálya modell** bevezetése új kihívást jelent a pedagógus társadalom számára. Jómagam az elsők között minősültem és váltam mesterpedagógussá, minősítési szakértővé és tanfelügyelővé. Saját intézményemben pilot jelleggel még a kötelező határidő előtt lefolytattuk a teljes körű pedagógus önértékelést, majd megvalósult a tanfelügyelők által a vezetői és intézményi önértékelés. Motiválom és támogatom pedagógus kollégáimat is a minősítésekre, hiszen munkájuk egy jelentős érték-mérője a sikeres minősítő eljárás. Ebben a folyamatban továbbra is személyes segítségadással is támogatni szeretném a pedagógusainkat. A pedagógus életpálya-modell teljes körű bevezetése hatékonyan kell, hogy hozzájáruljon a sikeres oktató-nevelő munkában részt vevők értékeléséhez, ösztönzéséhez és elismeréséhez.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Menedzser típusú vezetőnek tartom magam. Célom: a Szabadkígyósi Általános Iskola eredményes működésének biztosítása. Arra alapozom a vezetői feladataimat, hogy mindenki abban a legsikeresebb, amit a legjobban szeret csinálni. A pedagógusokat lehetőleg olyan feladatokkal bízom meg a tantárgyfelosztás mozgásterén belül természetesen, amelyeknél az egyéni érdek és a szervezeti érdek minél közelebb áll egymáshoz. Úgy kívánok egyensúlyt teremteni, hogy az egyéni célok integrálódjanak a szervezeti célokba. Olyan pedagógiai arculatot tervezek a jövőben is az iskolában, ahol fontos a tanuló, és fontos az őt oktató-nevelő pedagógus sikere is. A folyamatos stratégiaalkotás és az ezekből leképezett feladatok elvégzése öröm és siker legyen a pedagógus számára.

Az intézmény működésének biztosítása kiemelt feladatom. A jogszabályok figyelemmel kísérését és a változások továbbítását a kollégák felé fontosnak tartom. Tovább kívánom működtetni a belső információáramlás kialakított módszerét. Kis tantestület révén az értekezletek megszervezése és levezetése során a hatékonyságot szem előtt tartom. A mindennapi munkához kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzését eredményesen koordinálom vezetőként. Minden alkalmazott tekintetében érvényesülni kell a hatékony munkaidő beosztásnak.

Célom a fenntartóval történő hatékony együttműködés az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

6. Összegzés

A pályázatban körvonalazott helyzetelemzésre épülő vezetői elképzeléseimet és terveimet eddigi 20 éves vezetői munkám szerves folytatásaként fogalmaztam meg. Az elmúlt húsz év rengeteg változást, megoldandó feladatot, esetenként kudarcot is, de gyakrabban sikert jelentett a Szabadkígyósi Általános Iskola nevelőközösségének és személy szerint vezetőként nekem is. A szakmai irányítás fontos elemének tekintettem a hosszú évek során nemcsak a tartalmi fejlesztéseket, hanem az infrastruktúra állapot javítását is. Saját sikeremnek is tekintem az Európai Uniós forrásból megvalósuló teljes körű épület felújítást, a szaktantermi rendszer kialakítását, a jelentős informatikai fejlesztéseket. Elkötelezett voltam és vagyok is a tanulási nehézséggel, magatartási-beilleszkedési zavarral küzdő és a sajátos nevelési igényű tanulók-

kal szemben. Büszke vagyok rá, hogy a szorgalmas tanulóink megállják helyüket a nívós középiskolákban is.

Két évtizede irányítom az iskola oktató-nevelő munkáját. Amennyiben vezetői megbízást kapok a következő öt évre is, törekszem arra, hogy a település léte szempontjából kiemelten fontos intézmény továbbra is hasonló módon működhessen. Fontos az iskola számára a fenntartó, a szülők és a településünk bizalma is. Ez a bizalom arra kötelez minket, hogy tegyünk meg minden tőlünk telhetőt gyermekeinkért. Meggyőződésem, hogy Szabadkígyós léte és jövője szempontjából stratégiai fontosságú az iskola.

Az elmúlt húsz év munkája mögöttem van. Az elvégzett feladatokat igyekeztem szakmailag helyesen előkészíteni, pedagógus társaimat nem autokrata módon, de nem is a felelősséget áthárítva irányítani. Az alárendeltségi viszonyban nem a hatalmi szóval, hanem a meggyőzés módszerével éltem gyakrabban. Döntéseimben nem személyes indíttatás játszott szerepet, hanem a mindenekfelett álló szakmai prioritások: a gyermeki személyiség fejlesztésének biztosítása.

A leírt elképzelések nem újak. Az évek során e törekvések mentén indultam el, s amennyiben bizalmat kapok a jövőben is ezeket szeretném folytatni.

Eredményesnek csak olyan közösségben érzem munkámat, amilyen többségében a mostani 22 fős alkalmazotti közösség. Olyan csoport, akinek fontos a munkája, azonosulni tud a célokkal, s a maga területén hozzá teszi azt a pluszt, amely az eredményesség elengedhetetlen feltétele. Ha megbízást kapok, a felelősséggel megfogalmazott elképzeléseim megvalósítására törekszem.

Mottóul Sienai Szent Katalin szavait választottam ötödik alkalommal is:

„Nem akkor nyered el jutalmad, ha belekezdesz valamibe, hanem egyedül és csakis akkor, ha kitartasz mellette."

Szabadkígyós, 2019. március 20.

Pelyhéné Lipták Gabriella

Pelyhéné Lipták Gabriella

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: BÉKÉSCSABAI TANKERÜLETI KÖZPONT

Munkáltató címe: 5600 BÉKÉSCSABA, KISS ERNŐ utca 3.

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: PELYHÉNÉ LIPTÁK GABRIELLA

Születési neve: LIPTÁK GABRIELLA

Születési helye: GYULA

Születési ideje: 1964.01.21.

Anyja neve: VARGA ERZSÉBET

Lakcíme: 5712 SZABADKÍGYÓS, RÁKÓCZI utca 18/1

Adóazonosító jele: 8354483665

Jogviszony

kezdete: 1997.01.01.

megszűnése:

típusa: közalkalmazotti jogviszony, határozatlan idejű

Munkaidő adatok: heti 40 óra

Egyéb információk: Igazolom, hogy Pelyhéné Lipták Gabriella pedagógus munkakörben szerzett gyakorlata 1985.08.01. óta áll fenn, és 1999.03.01. óta rendelkezik intézményvezetői megbízással, jelenleg is. Ezen igazolást a dolgozó kérésére vezetői pályázat benyújtásához állítottam ki.

Kelt.: BÉKÉSCSABA, 2019. év március hó 21. nap

P.H.

.....

munkáltató

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTÉRIUM

IGAZOLOM, HOGY

PELYHÉNÉ LIPTÁK GABRIELLA
Szül.: Lipták Gabriella
Gyula, 1964.01.21.
anyja szül. neve: Varga Erzsébet
magyar állampolgár
5712 Szabadkígyós, Rákóczi utca 18-1. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ
NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT
NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2019. március 01.

Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállítástól számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításáig mindenki köteles elfogadni. Jogsérelemre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnál. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságnál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérőlapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatigénytés alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.

065576548

EE1902281342

403 000 000 001 - 1008032-02 - 1920-277222 - ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. - 2019. 01. 23. - 50 000

..... szám

A. Tü. 1124/n. r. sz. – 8. Gy. – PÁTRIA–Nyomdi. – Fnvv. 5. (R)

[illegible] szám

Oklevél

Ezt az oklevelet LIPTÁK GABRIELLA

..... számára állitottuk ki,

aki az 1964. év JANUÁR hó 21. napján

GYULA városban (községben)

BÉKÉS megyében MAGYAR országban

született, és az 1982/83 tanévtől az 1984/85 tanévig a

DEBRECENI TANITÓKÉPZŐ FŐISKOLA

TANITÓI SZAKÁN

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1985. évi

JÚNIUS hó 12.-i határozata alapján

nevezettet okleveles

ÁLT. LÁNOS ISKOLAI TANITÓNAK nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése JELES

Kelt DEBRECEN 1985 év JÚNIUS hó 15 n.

P. H.

Áll. Vizs. Biz. elnöke [illegible] rektor (dékán, főigazgató, igazgató)

A. Tü. 1179. r. sz. - Pátria-Nyomdi - 29[illegible]
Pátria Nyomdi Rt. - (Fsz.: 5 9551)
Latta: OM részéről B. Gy. 2000. XI. 14

Sorszám: PT 0060/1 2312. szám

OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet PELYHÉNE LIPTÁK GABRIELLA számára állítottuk ki, aki 1964. év január hó 21. napján Gyula városban (községben) Békés megyében Magyar országban született, és a Debreceni Tanítóképző Főiskola (felsőoktatási intézményben) szerzett 1985. év június hó 15. napján kelt, 230/1985. számon kiállított oklevéllel igazolt főiskolai szintű végzettsége tanítói szakképzettsége alapján 1999/2000. tanévtől 2000/2001. tanévig a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (felsőoktatási intézmény) Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán Közoktatási Vezető szakirányú szakján tanulmányokat folytatott.

A Záróvizsga-Bizottság előtt 2001. év június hó 11. napján tett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően) közoktatási vezető szakirányú szakképzettséget szerzett.

Kelt Budapest, 2001 év június hó 30.-n.

P. H.

a Záróvizsga-Bizottság elnöke

rektor (~~dekán, főigazgató, igazgató~~)

Sorszám: PTD/BL000633 575/2008 szám

Intézményi azonosító: FI62198

SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet **Pelyhéné Lipták Gabriella** számára állítottuk ki, aki 1964. év január hó 21. napján Gyula városban (községben) Békés megyében Magyarország országban született, és Debreceni Tanítóképző Főiskolán (felsőoktatási intézményben) szerzett 1985 év június hó 15 napján kelt, 230/1985 számon kiállított oklevéllel igazolt főiskolai szintű végzettsége, tanítói szakképzettsége alapján 2007-2008 tanévtől a 2007-2008 tanévig Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karán (felsőoktatási intézmény) pedagógus szakvizsga szakirányú szakján tanulmányokat folytatott.

A Záróvizsga-Bizottság előtt 2008 év június hó 9 napján tett záróvizsga alapján kiváló (4,85) eredménnyel a kistérségi tanügyigazgatási szakértő vizsga követelményeinek eleget tett.

Kelt Szeged 20 08 június hó 13 n.

a Záróvizsga-Bizottság elnöke

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM SZEGED

rektor (dekán)

A. Tü. 2852/a/Angol r. sz. - 00/400
Patria Nyomda Zrt. - (Fr.: 5-10061)
Latta: OH részéről B. L. 2007. IV. 15.

Sorszám: PT A029011

Sorszám: JGYPK-00066/2010/OKL Intézményi azonosító: FI62198

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Pelyhéné Lipták Gabriella

számára állítottuk ki, aki **1964.** év **január** hó **21.** napján **Magyarország Gyula** településén **Lipták Gabriella** néven született, és a(z) **Szegedi Tudományegyetem** nevű felsőoktatási intézmény **technikatanár** szakán tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett. A szak képzési ideje **5** félév.

A záróvizsga-bizottság **2010.** év **január** hó **20.** napján kelt határozata alapján nevezett mesterfokozatot és

okleveles technikatanár

szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése: **kiváló.**

Kelt Szeged, 2010. január 21.

Fáynné dr Bowli Klára

A záróvizsga-bizottság elnöke(i)

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM 7 SZEGED

Rektor

A. Tü. 2900/MA r. sz. – 002798 – Pátria Nyomda Zrt.
Látta: Oktatási Hivatal

Sorszám: OH-PÉM/4728/2014.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

PELYHÉNÉ LIPTÁK GABRIELLA

születéskori név: Lipták Gabriella
születési hely, idő: Gyula, 1964.01.21.
anyja neve: Varga Erzsébet

részt vett az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program Pedagógusképzés támogatása kiemelt projekt (TÁMOP-3.1.5/12-2012-0001) keretében megvalósuló

„Szakértők felkészítése a pedagógusminősítésre – blended továbbképzés"
című

43/123/2014 alapítási engedély határozatszámú
– a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet szerint akkreditált –
30 órás
pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés követelményeinek
megfelelt.

A továbbképzés helyszíne:
Erkel Ferenc Gimnázium és Informatikai Szakképző Iskola, Kollégium
5700 Gyula, Bodoky u. 10.

A továbbképzés ideje:
2014. szeptember 22. - november 23.

Budapest, 2014. december 8.

OKTATÁSI HIVATAL 28.

Kerekes Balázs
projektigazgató

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít.

OKTATÁSI HIVATAL

SZÉCHENYI 2020

Európai Unió
Európai Szociális Alap

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Sorszám: OH-PSZE/3511/2014.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

PELYHÉNÉ LIPTÁK GABRIELLA

születéskori név: Lipták Gabriella
születési hely, idő: Gyula, 1964.01.21.
anyja neve: Varga Erzsébet

részt vett az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program Átfogó minőségfejlesztés a közoktatásban kiemelt projekt (TÁMOP-3.1.8-09/1-2010-0004) keretében megvalósuló

„Tanfelügyeleti szakértők felkészítése pedagógiai-szakmai ellenőrzésre – blended továbbképzés"
című

43/124/2014 alapítási engedély határozatszámú
– a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet szerint akkreditált –
30 órás
pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés követelményeinek
megfelelt.

A továbbképzés helyszíne:
Erkel Ferenc Gimnázium és Informatikai Szakképző Iskola, Kollégium
5700 Gyula, Bodoky u. 10.

A továbbképzés ideje:
2014. szeptember 15. - november 16.

Budapest, 2014. december 8.

OKTATÁSI HIVATAL 28.

Kerekes Balázs
projektigazgató

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít.

OKTATÁSI HIVATAL

SZÉCHENYI 2020

Európai Unió
Európai Szociális Alap

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Oktatási Hivatal
Tanügy-igazgatási és Területi Koordinációs Főosztály

1055 Budapest, Szalay utca 10-14.
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 19.
Telefon: (+36-1) 374-2100 Telefax: (+36-1) 374-2499
Honlap: www.oktatas.hu E-mail: eletpalya@oh.gov.hu

Szabadkígyósi Általános Iskola
Szabadkígyós
Kossuth Lajos tér 1.
5712

Ügyiratszám: TTKF/1-204/2015

Tárgy: Tájékoztatás a 2014. évi pedagógusminősítésen részt vett pedagógusok átsorolásáról (OM azonosító: 028320)

Tisztelt Intézményvezető Asszony / Intézményvezető Úr!

Mint azt korábbi levelünkben jeleztük, az Oktatási Hivatal valamennyi érintett intézménynek hivatalos levélben megküldi azon pedagógusok listáját, akik 2014-ben részt vettek pedagógusminősítésen. Intézményük tekintetében az alábbi pedagógusok a következő eredménnyel vettek részt pedagógusminősítési vizsgán, eljáráson.

1. 2014. évi rendkívüli mesterpedagógusi próbaminősítési eljárás

A *pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Korm. rendelet) 37. § (1) bekezdése alapján az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program TÁMOP-3.1.5/12 és TÁMOP-3.1.15. kiemelt projekt keretében próbaminősítő vizsgán, próbaminősítési eljárásban sikeresen részt vett pedagógus a minősítő vizsga, a minősítési eljárás eredményének a 11. § (11) bekezdése szerinti rögzítését követő harminc napon belül az OH által kiadott tanúsítványt kap, amely alapján a pedagógus
a) gyakornok esetén két év gyakornoki idő leteltével az azt követő év január 1-jén,
b) próbaminősítési eljárásban részt vevő pedagógus esetén az eljárást követő év január 1-jén a tanúsítványnak megfelelő fokozatba kerül besorolásra.

A pilot programban részt vevő, Pedagógus I. fokozatba sorolt pedagógusok Mesterpedagógus próbaminősítési eljárását sikeresen teljesítette, ezért **2015. január 1-jével Mesterpedagógus fokozatba sorolható:**

Oktatási azonosító szám	Név	Elért fokozat
76515226613	Pelyhéné Lipták Gabriella	Mesterpedagógus

Ismételten felhívom a figyelmét arra, hogy a fenti, sikeres minősítési vizsgán, eljáráson részt vett pedagógusok átsorolásának szigorú feltétele, hogy az eljárás jogszabályi feltételeinek a pedagógus a jelentkezéskor megfelelt. Rendelkezett a munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú végzettséggel, szakképzettséggel, aktív pedagógus-munkakörre vonatkozó jogviszonnyal, a megfelelő szakmai gyakorlati idővel, ha feltétel volt, pedagógus-szakvizsgával.

Budapest, 2015. január 6.

Tisztelettel:

Szikora Ágnes

dr. Szikora Ágnes
főosztályvezető

GYULAI KÖZ-TERV Kft.
E-mail: gyulaikoztervkft@gmail.com Tel.: 30/2391-605
5700 Gyula Nagyváradi út 54.
Adószám: 23972944-2-04, Cégjegyzékszám: 04-09-011817

Tárgy: Ajánlattétel

Szabadkígyós Község Önkormányzata
Zatykó Katalin Jegyző Asszony részére

Szabadkígyós
Kossuth tér 7.
5712

Tisztelt Jegyző Asszony!

Köszönettel vettük megkeresésüket, melyben ajánlatot kérnek Társaságunktól a ***Szabadkígyós szeméttelep rekultiváció költségvetésének elkészítésére*** vonatkozóan.

Ajánlati árunk:

200.000,- Ft. + 27 % ÁFA (54.000,- Ft.) = 254.000,- Ft.
azaz Bruttó Kettőszázötvennégyezer Forint

Teljesítési határidő: szerződéskötéstől számított 30 nap

- ajánlatadó vállalkozás neve: GYULAI KÖZ-TERV KFT.
- székhely címe: 5700 Gyula, Nagyváradi út 54.
- telefonszáma: +36-30/2391-605
- e-mail címe: gyulaikoztervkft@gmail.com

Várjuk ajánlatunk elbírálásáról szíves értesítésüket.

Gyula, 2019. április 23.

Tisztelettel:

GYULAI KÖZ-TERV KFT.
5700 Gyula, Nagyváradi út 54.
Adószám: 23972944-2-04
Cégj. sz.: 04-09-011817

Tóth Gábor
ügyvezető

8. melléklet

GYULAI KÖZ-TERV Kft.
E-mail: gyulaikoztervkft@gmail.com Tel.: 30/2391-605
5700 Gyula Nagyváradi út 54.
Adószám: 23972944-2-04, Cégjegyzékszám: 04-09-011817

Tárgy: Ajánlattétel

Szabadkígyós Község Önkormányzata
Zatykó Katalin Jegyző Asszony részére

Szabadkígyós
Kossuth tér 7.
5712

Tisztelt Jegyző Asszony!

Köszönettel vettük megkeresésüket, melyben ajánlatot kérnek Társaságunktól a *Szabadkígyós szeméttelep rekultiváció költségvetésének elkészítésére* vonatkozóan.

Ajánlati árunk:

200.000,- Ft. + 27 % ÁFA (54.000,- Ft.) = 254.000,- Ft.
azaz Bruttó Kettőszázötvennégyezer Forint

Teljesítési határidő: szerződéskötéstől számított 30 nap

- ajánlatadó vállalkozás neve: GYULAI KÖZ-TERV KFT.
- székhely címe: 5700 Gyula, Nagyváradi út 54.
- telefonszáma: +36-30/2391-605
- e-mail címe: gyulaikoztervkft@gmail.com

Várjuk ajánlatunk elbírálásáról szíves értesítésüket.

Gyula, 2019. április 23.

Tisztelettel:

GYULAI KÖZ-TERV KFT.
5700 Gyula, Nagyváradi út 54.
Adószám: 23972944-2-04
Cégj. sz.: 04-09-011817

Tóth Gábor
ügyvezető

9. melléklet

SZABADKÍGYÓS KÖZSÉG JEGYZŐJÉTŐL
5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7. sz.
TELEFON: (66) 247-186, FAX: (66) 247-185

ELŐTERJESZTÉS

Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. április 25. napi Képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Pályázat benyújtása a „2019. évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására" című pályázati felhívásra.

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével pályázatot hirdet a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra.

Pályázati célok:

a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)

aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének – kapacitásbővítéssel nem járó - infrastrukturális fejlesztése, felújítása

ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása, belső átalakítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés),

ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)

ad) Közös önkormányzat székhely hivatalának infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)

b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, sportlétesítmény felújítása, vagy új létesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés)

c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása.

Egy önkormányzat az a)-c) pontok szerinti célok közül **csak egyre** nyújthat be pályázatot.

Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege:

Pályázati célok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft	Támogatás maximális mértéke (a pályázó adóerőképessége alapján)
a)	2000	30	95 %
b)	500	20	85 %
c)	***2500***	***15***	***85 %***

Belterületi utak, járdák, hidak esetében az elszámolható költségek:

- **A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú közutak,** járdák, hidak **felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.** Elsődleges cél:

a. szilárd burkolatú közutak felújítása,

b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,

egyéb kapcsolódó cél:

c. a fejlesztésel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, áteresz, alagút, aluljáró, támfal),

d. az út és annak közvetlen környezetében lévő nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése, kialakítása (pl.: burkolt árok, csatorna, fedlapok, víznyelő rácsok cseréje),

e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, ideiglenes forgalomtechnikai létesítmények (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése).

- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek önálló projekt keretében nem támogathatók, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez szerves egységként kapcsolódóan számolhatók el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig.

- Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út).

- Önálló kerékpárút felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút vagy parkoló felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik.

A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje

- elektronikus feltöltés lezárása: 2019. május 31. 16:00 óra
- papír alapon történő benyújtás: 2019. június 3.

A pályázat benyújtásához árajánlat vagy tervezői költségvetés szükséges.

A kivitelezéshez szükséges **önerő** a 15 millió forint maximálisan elnyerhető összeg esetén **2.647.059 Ft**

Kérem a Képviselő-testületet foglaljon állást a pályázat benyújtásával kapcsolatban.

Pályázatunk összköltsége maximum 17.647.058. Ft lehet. Négy méter széles útburkolattal számolva maximum 780-800 méternyi utat tudunk leaszfaltozni a pályázat segítségével.

Határozati javaslat:

...../2019. (IV.25.) Kt. határozat:

Szabadkígyós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be a „2019. évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása" című pályázati felhívásra. A pályázat költségvetését a Képviselő-testület az alábbiak szerint határozza meg:

Beruházás összköltsége: 17.647.058. (Bruttó Ft)

Szükséges önrész (15%) 2.647.059. (Ft)

A pályázat megvalósításához szükséges 2.647.059. Ft önrészt az önkormányzat 2019. évi költségvetésének terhére biztosítja.

Szabadkígyós, 2019. április 17.

Zatykó Katalin
jegyző

Aszfalttal nem rendelkező utcák	Tényleges hossz (m)	
Bartók Béla utca (Zrínyi utcáig)	400 m	
Munkácsy utca	740 m	
Tulipán utca	184 m	Összesen 1324 m
Eötvös utca	**300 m**	
Batthyány utca	**240 m**	
Lehel utca	**152 m**	
Bartók utca 2. fele	**80 m**	**Összesen 772 m**
Összesen	**2096 m**	**2096 m**

10. melléklet

SZABADKÍGYÓS KÖZSÉG JEGYZŐJÉTŐL
5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7. sz.
TELEFON: (66) 247-186, FAX: (66) 247-185

ELŐTERJESZTÉS

Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. áprilisi soros Képviselő-testületi ülésére

Tárgy: 10. napirendi pont; Bejelentések - Pályázat a település önkormányzatok rendkívüli költségvetési támogatására

Tisztelt Képviselő-testület!

A megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatás a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 7. pont és az I. 10. pont szerint, valamint a megjelent pályázati kiírás alapján már igényelhető.

A megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására, és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásra a pályázatot a pályázati kiírás alapján az év során folyamatosan, de legkésőbb 2019. szeptember 30-áig lehet benyújtani, **évente legfeljebb két alkalommal.** Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén 2019. szeptember 30-át követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje 2019. november 10. A döntéshozatal legkésőbbi határideje 2019. december 10.

A támogatás formája: vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázhatók, illetve nyújthatók és felhasználásuk meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető a belügyminiszter és a nemzetgazdasági miniszter (a továbbiakban: miniszterek) együttes döntése alapján. A pályázat benyújtásához Képviselő-testületi felhatalmazás szükséges.

A pályázat benyújtásához képviselő-testületi határozat is szükséges.

Határozati javaslat:

……../2019. (IV.25) Kt. határozat:

Szabadkígyós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 7. pont és az I. 10. pont, továbbá a megjelent pályázati kiírás alapján a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása pályázati kiírásra.

Felhatalmazza a Képviselő-testület Balogh József polgármestert a fentiekkel kapcsolatos további intézkedések megtételére.

Szabadkígyós, 2019. április 18.

Zatykó Katalin
jegyző

Szabadkígyós Község Jegyzője

11. melléklet

1. számú melléklet a.../2012.(X.15.) számú Kt. határozathoz

TÁMOGATÁSI KÉRELEM

1. A Kedvezményezett adatai:

A szervezet neve: SZABADKÍGYÓSI SZABADIDŐ SPORT CLUB

Székhelye: irsz. 5712 település: SZABADKÍGYÓS

utca, házszám: ZRÍNYI UTCA 2.

Telefonszám: 70/4193421 fax: ..... e-mail: MURVAI.DAVID@HOTMAIL.COM

Adószám: 18371828-1-04

Bírósági bejegyzés száma: 04-02-0001083

A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve: MURVAI DÁVID

Pályázatért felelős személy neve: MURVAI DÁVID

Telefonszáma, e-mail elérhetősége: 70/4193421 ; MURVAI.DAVID@HOTMAIL.COM

A pályázó levelezési címe: (amennyiben azonos a székhely címével, nem kell kitölteni!)

Címzett neve: .....

Irányítószám: ..... település: .....

utca, házszám: .....

A számlavezető bank Neve: SZARVAS ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVETKEZET

Számlaszám: 53600044-10021220

2. A megvalósítással kapcsolatos adatok:

A program időpontja: .....

Helyszíne: SZABADKÍGYÓS, SPORT PÁLYA

3. A program tartalmi része

A program célja, tartalma, felépítése, időbeni ütemezése

A PROGRAM CÉLJA BIZTOSÍTANI A JÁTÉKOSAINK VERSENYSZERŰ SPORTOLÁSI LEHETŐSÉGÉT A SZÜKSÉGES ANYAGI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK MEGTEREMTÉSÉVEL.

A szervezet tevékenységének rövid bemutatása

A SZABADKÍGYÓSI SZABADIDŐ SPORT CLUB LEGFONTOSABB TEVÉKENYSÉGE A HELYI KÖTŐDÉSŰ FELNŐTTEK ÉS GYEREKEK VERSENYSZERŰ SPORTOLÁSÁNAK BIZTOSÍTÁSA.

A várt eredmények bemutatása

A VÁRT EREDMÉNYEK KÖZÖTT EMLÍTHETJÜK A FIATALOK KÖZÖSSÉGI LÉTHEZ SZOKTATÁSÁT, A CSAPATBAN GONDOLKODÁSUK FEJLESZTÉSÉT, BEÉPÍTÉSÜKET A FELNŐTTCSAPATBA.

4. **Részletes költségvetés**

A program keretében igényelt támogatás összegének részletezése.

személyi jellegű költségek

- ..... Ft
- ..... Ft

személyi jellegű költségek járulékai: ..... Ft

utazási költségek: ..... Ft

posta, telefon és kommunikációs költségek: ..... Ft

nyomda, sokszorosítás: ..... Ft

papír és irodaszer ..... Ft

bérleti díj: ..... Ft

étkezés, reprezentáció: ..... Ft

előzőekbe nem tartozó egyéb dologi kiadások:

- ..... Ft
- ..... Ft
- ..... Ft

Nettó összeg: ..... Ft

ÁFA összege ..... Ft

Bruttó összeg: ..... Ft

Az igényelt támogatás összege: 250.000 Ft

Dátum: 2019. 03. 26.

Ph.

.....

a pályázó szervezet képviselőjének aláírása

Kötelezően csatolandó mellékletek:

- létesítő okirat szervezet képviselője által hitelesített másolata
- aláírási címpéldány bank által hitelesített másolata

12. melléklet

BÉKÉS MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám:	BE/02/282-2/2019.	Tárgy:	szakmai segítségnyújtás
Ügyintéző:	Darabontné dr. Harmati Ágnes		
Telefon:	(66) 622-063		

Balogh József részére
polgármester
Szabadkígyós Község Önkormányzata

Szabadkígyós
Kossuth Lajos tér 3.
5712

Tisztelt Polgármester Úr!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (3) bekezdése szerint a kormányhivatal szakmai segítséget nyújt az érintett részére az általa alkalmazandó jogszabályok tartalmával összefüggésben az érintett jogszerű működése céljából. Az idézett rendelkezés alapján **az alábbi szakmai segítségnyújtással élek.**

Az Mötv. 13. § (1) bekezdése szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése. A 14. § (2) bekezdése értelmében a **közterület** valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény **nem viselheti olyan személy nevét, aki a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerek megalapozásában, kiépítésében vagy fenntartásában részt vett**, vagy olyan kifejezést vagy olyan szervezet nevét, amely a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerre közvetlenül utal. A rendelkezésünkre álló információk alapján, Szabadkígyóson egy olyan közterület – a Gorkij utca – található, mely elnevezésének felülvizsgálata szükséges a Magyar Tudományos Akadémia MTA BTK-T/5/2013. számú állásfoglalása alapján, az alábbiak szerint:
Gorkij *„...részt vesz a szovjet önkényuralmi rendszer fenntartásában, ... Neve ezért közterület és közintézmény elnevezésére nem használható.".*

Kérem, kezdeményezze, hogy Szabadkígyós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **a Gorkij utca elnevezését fentiek alapján változtassa meg.** Az önkormányzat működésének törvényességi

vizsgálata során fokozott figyelmet fordítunk a most jelzett törvénysértés megszüntetésére, és szükség esetén az Mötv.-ben biztosított törvényességi felügyeleti eszközöket fogjuk alkalmazni.

Felhívom a figyelmet arra, hogy a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 79. § (2) bekezdése alapján **a választás kitűzésétől a szavazás napjáig nem lehet** szavazókör sorszámát megváltoztatni, szavazókörbe sorolt cím besorolását megváltoztatni, továbbá település megnevezésének, **közterület nevének** és jellegének, ház számának, épület vagy lépcsőház jelének **megváltozását a címnyilvántartásban átvezetni**.

Kérem, szíveskedjen 2019. május 15-ig tájékoztatni arról, hogy a szakmai segítségnyújtás alapján milyen intézkedést tett.

Békéscsaba, 2019. április 9.

Tisztelettel:

Dr. Takács Árpád
kormánymegbízott
nevében és megbízásából:

Dr. Kása Róbert
főosztályvezető