

SZABADKÍGYÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. október 30. napján

megtartott

soron kívüli nyilvános ülés

JEGYZŐKÖNYVE

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 30-án, 8:30 órai kezdettel a Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal (5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7.) tanácskozótermében megtartott soron kívüli nyilvános ülésén.

Jelen volt képviselők:

Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester
Dr. Paronai János alpolgármester
Botyánszkiné Vida Anna képviselő
Purecse Istvánné képviselő
Süliné Forró Zsuzsanna képviselő
Szabó Zoltán képviselő
Tóth Tiborné képviselő

Tanácskozási joggal megjelent:

Dr. Burai Mihály jegyző
Farkas Mária főigazgató
Szelezsán Róbert ügyvéd
Domokosné Baráth Rozália pénzügyi ügyintéző

Jegyzőkönyvvezető:

Koszna Tünde titkárságvezető

Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester asszony köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy 7 képviselőből 7 fő megjelent, az ülés határozatképes, megnyitja.

Polgármester asszony javasolja a napirend módosítását. Javasolja, hogy 6. napirendi pontban tárgyalják meg a Helyi önkormányzatok működőképesség megőrzését szolgáló támogatás igénylését.

Polgármester asszony szavazásra bocsátja a napirend módosítását, melyet a képviselő-testület – a döntésben 7 képviselő vesz részt - 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadott.

Polgármester asszony ismerteti a módosított napirendi javaslatot.

Polgármester asszony szavazásra bocsátja a módosított napirendi javaslatot, melyet a képviselő-testület – a döntésben 7 képviselő vesz részt - 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadott.

Napirend:

- 1./ Az 5712 Szabadkígyós, külterület 0137 hrsz. alatt felvett, kivett sporttelep megnevezésű ingatlan önálló ingatlanná alakításáról szóló megállapodással kapcsolatos döntés meghozatala
Előadó: Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester
- 2./ A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Dr. Burai Mihály jegyző
- 3./ Békéscsaba és térsége TOP Plusz Városfejlesztési Programtervének módosítása
Előadó: Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester
- 4./ A Szabadkígyósi Mesevár Óvoda-Bölcsőde többcélú köznevelési intézmény dokumentumainak módosítása
Előadó: Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester

- 5./ Aranyménes Kávézó üzemeltetési szerződésével kapcsolatos döntés meghozatala
Előadó: Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester
- 6./ Helyi önkormányzatok működőképesség megőrzését szolgáló támogatás igénylése
Előadó: Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester

1./ Az 5712 Szabadkígyós, külterület 0137 hrsz. alatt felvett, kivett sporttelep megnevezésű ingatlan önálló ingatlanná alakításáról szóló megállapodással kapcsolatos döntés meghozatala

Írásos előterjesztés és megállapodás tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva 1. mellékletként, melyet a képviselők megkaptak.

Előadó: Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester

Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester átadja a szót Dr. Burai Mihály jegyzőnek.

Dr. Burai Mihály jegyző:

Köszönti az ülésen megjelent Dr. Szelezsán Róbert ügyvéd urat, majd ismerteti az előterjesztés tartalmát. Elmondja, hogy Ügyvéd Úr Tóth-Mekis Anita jogi képviselőjeként egy megállapodás tervezettel fordult a képviselő-testület felé, amely megállapodásban kezdeményezte az önkormányzat tulajdonában álló Sporttelep megnevezésű ingatlanon korábban megépült vendéglátóipari egység tulajdonjogi helyzetének a rendezését. Az előzményekhez hozzátartozik, hogy az előző polgármester Szabadkígyós Község Önkormányzata nevében 2005. január 17-i keltezéssel ellátottan Mekis Pállal kötött bérleti szerződést, melynek értelmében 50 évre bérbe adta az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanrészt arra való tekintettel, hogy Mekis Pál saját beruházásból ráépítéssel egy vendéglátóipari egységet hozzon létre. A bérleti szerződésük értelmében földhasználati díjat állapítottak meg, Mekis Pál halálát követően pedig Tóth-Mekis Anita került ennek a felépítménynek az örökös jogállásánál fogva a tulajdonjogi helyzetébe. Tekintettel arra, hogy az ingatlan-nyilvántartásban a mai napig a felülépítménnyel és a földhasználattal kapcsolatos jogi helyzet nem került rendezésre, a megállapodás tervezete röviden ennek a tulajdonjogi helyzetnek, a földhasználati jognak és kizárólag a felülépítménynek a tulajdonjogi helyzete ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését kéri. Ehhez szükséges egy tulajdonosi képviselő-testületi határozat elfogadása.

Dr. Paronai János alpolgármester:

Elmondja, hogy az ingatlan – a „Sportkocsmá” - a Sporttelep területén található és nincs külön helyrajzi számon feltüntetve. Megkérdezi, hogy a szóban forgó ingatlanra vonatkozó földhasználati jog kizárólag az ingatlan alatti területre vonatkozik, vagy bizonyos mértékű földterület is tartozik hozzá.

Dr. Szelezsán Róbert ügyvéd:

Elmondja, hogy a földhasználati jog kizárólag az épület alatti területre vonatkozik, ez kerül szemléltetésre a megállapodás mellékletét képező változási vázrajzon is. Az önkormányzat tulajdonában álló földterület vonatkozásában nem lesz változás.

Dr. Paronai János alpolgármester:

Megkérdezi, hogy változik-e a földterület besorolása.

Dr. Szelezsán Róbert ügyvéd:

Elmondja, hogy nem változik a besorolás, viszont feltüntetésre kerül egy „gazdasági épület”, mely kizárólag a felülépítményre vonatkozik.

Dr. Paronai János alpolgármester:

Elmondja, hogy van egy szerződés az önkormányzat és a Szabadidő SC között, mely alapján a sport klub felel a kerítésen belüli területért. Úgy gondolja, hogy ebben az esetben ezt a szerződést módosítani kell, mert ez a felülépítmény is a kerítésen belüli területen található.

Dr. Szelezsán Róbert ügyvéd:

Elmondja, hogy a szóban forgó megállapodás kizárólag a földhasználatot és a felülépítmény tulajdonjogát tartalmazza, másra nem terjed ki. A tulajdonjogot mindenféleképpen rendezni kell, azonban semmi más nem változik.

Szabó Zoltán képviselő:

Megkérdezi, hogy a korábban 50 év időtartamra megkötött földhasználati szerződés tovább él-e.

Dr. Szelezsán Róbert ügyvéd:

A Ptk. szerint már nincs 50 év időtartam, a földhasználati jog addig él, amíg az épület áll, és addig fizetik a földhasználati díjat. Az ingatlan forgalomképes, azonban az önkormányzatnak elővételi joga van, így a tulajdonos nem megkerülhető.

Dr. Burai Mihály jegyző:

Elmondja, hogy minden önkormányzati ciklusnak megvannak a maga jelenségei. Így a 2024. október 1. napját megelőző önkormányzati ciklusok is göngyölítenek az azt követő ciklusokra olyan polgári jogi jelenségeket, melyeket kormányzati döntések előznek meg. Ezt a történetet is megelőzte egy önkormányzati döntés 2005. január 17-én, tehát 20 évvel ezelőtt. Ekkor kötötték az a szerződés, mely alapján 50 éves időtartamra történt a bérbeadás, azonban az 50 év – ahogyan azt Ügyvéd Úr elmondta – már nem játszik. Jelenleg van egy kialakult helyzet, egy idegen tulajdonban álló területen megtörtént egy építkezés - szabályosan, építési és használatbavételi engedéllyel -, amely mind a mai napig betölti a funkcióját. Az megint más kérdés, hogy miért nem rendezték a tulajdonjogot, amikor az építési és használatbavételi engedélyt megkapták, azonban most eljött annak az ideje, hogy Tóth-Mekis Anita részére a felülépítmény jogi sorsának a rendezése is elintézésre kerüljön az ingatlan-nyilvántartásban. Amennyiben a jövőben a tulajdonos úgy akarja, lesz lehetősége az önkormányzatnak arra, hogy adásvétel útján megszerezze az ingatlan tulajdonjogát.

Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester:

Elmondja, hogy amiatt került a képviselő-testület elé ez a megállapodás tervezet, mert ez az ingatlan eddig is egy vendéglátóipari egységként funkcionált, mely egységnek volt egy működési engedélye, de nem volt hozzá ingatlan. Van egy vállalkozó, aki szeretné ezt a vendéglátóipari egységet jogszerűen működtetni, és ahhoz, hogy a szükséges engedélyeket kiadják neki, ahhoz lenni kell egy ingatlannak. Ezt a rendezetlen jogi helyzetet rakják most rendbe.

Egyéb érdemi kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Polgármester asszony szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot - a döntésben 7 képviselő vesz részt – amelyet a Képviselő-testület 7 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és meghozza az alábbi határozatot:

102/2025.(X.30.) Kt. határozat:

Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete – mint a Szabadkígyós Külterület 0137 hrsz. alatt felvett, kivett sporttelep megnevezésű 2 ha 8128 m² területű ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) tulajdonosa - feltétlen, végleges és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a – földmérő által elkészített és mellékelt változási vázrajz szerint feltüntetett és rögzített módon – Ingatlanon álló és Tóth-Mekis Anita tulajdonát képező ingatlan önálló ingatlanná alakítására – a mellékelt megállapodás tervezet alapján – sor kerüljön és a – 2025. május 30. napján megkötött és 1. számú módosítással értelmezett bérleti szerződésben a földhasználatra vonatkozó rendelkezések szerinti – földhasználati díj ellenében, ráépítés jogcímén Tóth Mekis Anita részére kizárólag e felépítményre vonatkozóan a tulajdonjog bejegyzésre kerüljön. Felhatalmazza a Polgármestert az előterjesztés mellékletét képező megállapodás tervezet – tekintettel a megállapodás szövegében történő utólagos módosításra is - aláírására.

Felelős: Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester

Határidő: értelem szerint

Dr. Szelezsán Róbert ügyvéd 8.50 perckor távozik az ülésről.

2./ A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Írásos előterjesztés és rendelet tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva 2. mellékletként, melyet a képviselők megkaptak.

Előadó: Dr. Burai Mihály jegyző

Dr. Burai Mihály jegyző:

Ismerteti az előterjesztés és a rendelet tervezet tartalmát. Elmondja, hogy egy teljesen megújult szervezeti és működési szabályzat az előterjesztés melléklete, mégpedig azért, mert a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény értelmében a helyi önkormányzat a törvény keretei között maga állapítja meg a működésének a szabályait, másrészt pedig a ciklus alakuló ülésén a korábbi szabályzatot felül kell vizsgálni, és vagy módosítani szükséges, vagy újat alkotni. Ez 2024. október hónapjában megtörtént, azonban a korábbi önkormányzati ciklusokra érvényes eljárási és működési rendet szabályozott, amely több pontján elavult, illetve olyan adminisztratív elírások maradtak meg benne, amelyeket teljes terjedelmében újra kellett gondolni. Mivel ezt számtalan módosítással lehetett volna elvégezni, így szerencsésebbnek tartották az átláthatóság érdekében egy teljesen új normaszöveg elkészítését, amely könnyen értelmezhetőbbé teszi a jövőre nézve a működés rendjét. Szeretné kiemelni, hogy megjelenítik a két szakaszban történő költségvetési tervezést azért, hogy a 2026. évi költségvetés már olyan jó időben, többszöri vélemény, javaslat és koncepció alapján elkészült költségvetést jelenítsen meg, amely a 2026. év költségvetését már egy fegyelmezettebb, racionálisabb, észszerűbb gondolkodásba tudja állítani. Az új SZMSZ mellékleteit is bővítették, bekerült a

polgármesteri hivatal újraalkotott szervezeti és működési szabályzata a kiadmányozás rendjével. Ezen kívül az Általános Művelődési Központ lebontásának jogi folyamatából előálló és a Versenyképes Járások Program miatt újabb három kormányzati funkció önkormányzat vonalára történő illesztése történt meg, melyet a 2. számú melléklet tartalmaz.

Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester:

Elmondja, hogy ez az új rendelet már az elmúlt egy év hozadéka, hiszen mostanra kialakultak a bizottságok, a feladatvégzés, és ezzel a megújulással az élethez igazítás történt meg.

Egyéb érdemi kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Polgármester asszony szavazásra teszi fel a rendelet megalkotását – a döntésben 7 képviselő vesz részt – amelyet a Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadott és megalkotta az alábbi rendeletet:

**Szabadkígyós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2025. (X.31.)
önkormányzati rendelete**

**Szabadkígyós Község Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei szervezeti és működési
szabályzatáról**

/a rendelet szövege a jegyzőkönyv melléklete/

3./ Békéscsaba és térsége TOP Plusz Városfejlesztési Programtervének módosítása

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva 3. mellékletként, melyet a képviselők megkaptak.

Előadó: Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester

Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester:

Ismerteti az előterjesztés tartalmát. Elmondja, hogy Szabadkígyós is tagja a Békéscsaba TOP-Plusz Városfejlesztési Programtervnek, mely jelen esetben Szabadkígyós Község belterületi útjainak felújítását tartalmazza, melyet több alkalommal tárgyalt már a képviselő-testület. Ez bruttó 398 millió forint, jelen pillanatban zajlik a közbeszerzési eljárás. Kétsoprony és Doboz esetében különböző módosítások léptek életbe ebben a tervben, és tekintettel arra hogy ez egy komplex program, így a módosítását minden önkormányzatnak el kell fogadni, azonban a települést ez a módosítás nem érinti.

Érdemi kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Polgármester asszony szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot - a döntésben 7 képviselő vesz részt – amelyet a Képviselő-testület 7 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és meghozza az alábbi határozatot:

103/2025.(X.30.) Kt. határozat:

Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és elfogadja jelen határozat mellékletében foglaltak szerint Békéscsaba és térsége TOP Plusz Városfejlesztési Programtervének a módosítását.

Felelős: Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester

Határidő: 2025. november 10.

4./ A Szabadkígyósi Mesevár Óvoda-Bölcsőde többcélú köznevelési intézmény dokumentumainak módosítása

Írásos előterjesztés és mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolva 4. mellékletként, melyet a képviselők megkaptak.

Előadó: Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester

Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester átadja a szót Dr. Burai Mihály jegyzőnek.

Dr. Burai Mihály jegyző:

Ismerteti az előterjesztés tartalmát. Elmondja, hogy az Általános Művelődési Központ lebontásának jogi folyamata egy éve tart. Ez azt jelenti, hogy időnként még mindig vannak olyan döntéshozatali helyzetek, mely során a Szabadkígyósi Mesevár Óvoda-Bölcsőde dokumentumait korrigálni szükséges. Ez az előterjesztés is korrekciós módosítást jelent főigazgató asszony javaslatára. A korábbi dokumentumokban olyan szerepek jelentek meg, melyek időközben már nem mutatnak aktualitást, így a megváltozott helyzetre tekintettel főigazgató asszony új dokumentumokat készített.

Farkas Mária főigazgató:

Elmondja, hogy a nemzeti köznevelésről szóló törvény határozza meg azokat a dokumentumokat, melyek alapján az óvoda működik. Ezek a dokumentumok részben elkészültek a nyár folyamán, azonban szeptember 1-vel olyan személyi változásom történtek, amely miatt szükséges volt a szervezeti és működési szabályzat, a pedagógiai program és a házirend módosítása.

Dr. Paronai János alpolgármester:

Megkérdi, hogy a néptáncoktató pedagógus költsége az önkormányzatot terheli-e.

Farkas Mária főigazgató:

Elmondja, hogy korábban a szülők fizették ezt a költséget, de a néptáncoktató ebben az évben egy nagyon kedvező díjat javasolt, így a polgármesterrel egyeztetve abban állapodtak meg, hogy az önkormányzat vállalja a költséget.

Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester:

Elmondja, hogy valóban egyeztetett erről főigazgató asszonnyal, és mivel a néptáncoktató egy igen kedvező, minimális díjszabást javasolt, így az önkormányzat költségvetése lehetővé tette, hogy ezt vállalják. Ezen kívül olvasható a dokumentumokban az is, hogy ezentúl új gyógypedagógus látja el a feladatokat, a korábbi gyógypedagógus munkáját nagy tisztelettel megköszöni.

Egyéb érdemi kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Polgármester asszony szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő első határozati javaslatot - a döntésben 7 képviselő vesz részt – amelyet a Képviselő-testület 7 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és meghozza az alábbi határozatot:

104/2025.(X.30.) Kt. határozat:

Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „Szabadkígyósi Mesevár Óvoda-Bölcsőde” többcélú köznevelési intézmény 82/2025. (VIII.29.) Kt. határozatával

jóváhagyott szervezeti és működési szabályzatát - azt az előterjesztés mellékletét képező szervezeti és működési szabályzatban átvezetve – módosítja.

Felelős: Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester

Határidő: azonnal

Polgármester asszony szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő második határozati javaslatot - a döntésben 7 képviselő vesz részt – amelyet a Képviselő-testület 7 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és meghozza az alábbi határozatot:

105/2025.(X.30.) Kt. határozat:

Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „Szabadkígyósi Mesevár Óvoda-Bölcsőde” többcélú köznevelési intézmény 83/2025. (VIII.29.) Kt. határozatával jóváhagyott pedagógiai programját - azt az előterjesztés mellékletét képező pedagógiai programban átvezetve – módosítja.

Felelős: Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester

Határidő: azonnal

Polgármester asszony szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő harmadik határozati javaslatot - a döntésben 7 képviselő vesz részt – amelyet a Képviselő-testület 7 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és meghozza az alábbi határozatot:

106/2025.(X.30.) Kt. határozat:

Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „Szabadkígyósi Mesevár Óvoda-Bölcsőde” többcélú köznevelési intézmény 84/2025. (VIII.29.) Kt. határozatával jóváhagyott házirendjét – a módosítást az előterjesztés mellékletét képező házirendben átvezetve – megismerte és ellenőrizte.

Felelős: Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester

Határidő: azonnal

5./ Aranyménes Kávézó üzemeltetési szerződésével kapcsolatos döntés meghozatala

Írásos előterjesztés és szerződés tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva 5. mellékletként, melyet a képviselők megkaptak

Előadó: Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester

Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester átadja a szót Dr. Burai Mihály jegyzőnek.

Dr. Burai Mihály jegyző:

Ismerteti az előterjesztés tartalmát. Elmondja, hogy Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. február 27. napján megtartott képviselő-testületi ülésén fogadta el azon határozatát, amely szerint a Kulturális-, ökoturisztikai - és örökségi helyszínek fejlesztése Szabadkígyóson című projekt által elvárt feltételrendszernek megfelelő üzemeltetési szerződést köt Sebestyén Zoltán egyéni vállalkozóval a Svájceráj épületében elhelyezkedő Aranyménes Kávézó 2025. március 1. napjától határozatlan időre történő üzemeltetésére. Ez egy fontos mérföldkő volt ennek a projektnek

az életében, hiszen a fenntartási időszakra vonatkozóan az Aranyménes Kávézó üzemeltetésére vállalt üzemeltetési fenntartása, ami a korábbi időszakban sérülékenységet mutatott, sikeresen eleget tudott tenni ennek a komoly elvárásnak. Ebben az üzemeltetési szerződésben a projekt által meghatározott feltételek kerültek többek között rögzítésre. A legfontosabb feltétel az, hogy legalább 270 napon keresztül üzemeltetni kell a kávézót. A szerződés megszüntethetősége körében rögzítésre került az, hogy a felek közös megegyezéssel is megszüntethetik a szerződést, valamint a másik félhez intézett egyoldalú felmondó nyilatkozattal is, ebben az esetben azonban 90 nap felmondási idő kikötésével tehetik ezt meg. Időközben sikeres egyeztetést folytattak a Magyar Államkincstár Békés Vármegyei Igazgatósága Állampénztári Iroda osztályvezetőjével, aki rávilágított arra, hogy a projekt feltételrendszere nem kizárólag a kávézó üzemeltetése alapján tud eleget tenni az előírásoknak, hanem azzal is, ha például italautomatát állítanak be, vagy olyan ajándéktárgyak forgalmazása történik az épületben, amely jelen esetben is fennáll. Ily módon a projekt feltételrendszere anélkül is képes teljesülni, hogy az Aranyménes Kávézót jelen esetben vállalkozás útján humánerőforrás közreműködésével működtetik. Arra való tekintettel, hogy Sebestyén Zoltán elektronikus úton megküldte jognyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az önkormányzat közös megegyezéssel, október 31. napjával az üzemeltetési szerződést megszüntesse, és azzal, hogy a feltételrendszer jelen pillanatban anélkül is fennáll, hogy a vállalkozót az üzemeltetési szerződésben fenntartánák, az üzemeltetési szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésének módját megalapozottan tudják választani, így készült el az előterjesztés mellékletét képező üzemeltetési szerződést közös megegyezéssel megszüntetése, mely feltételezi azt is, hogy a bérlemény átadás-átvétele tételes leltár felvétele mellett történjen jegyzőkönyv elkészítésével, valamint a közüzemi díjak rendezése is feltétel.

Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester:

Elmondja, hogy az a lényeg, hogy most kiderült, hogy nem kell vendéglátóegységet működtetni a Svájceráj épületében, hanem az önkormányzat is biztosíthatja ezt a feltételt ajándéktárgyak árusításával, mely jelen pillanatban is működik. A Versenyképes Járások Program keretében 4 millió forintot nyert az önkormányzat arra, hogy ezt a turisztikai részt fejlesszék, és így indítsák el a jövő esztendő. A Svájceráj 2025. december 15. napján bezár, majd 2026. március 15. napján fog kinyitni. Bízunk benne, hogy addigra kialakul egy új turisztikai arculat.

Egyéb érdemi kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester

Ismerteti a javasolt módosítást.

Határozati javaslat:

Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester „Aranyménes Kávézó üzemeltetési szerződésével kapcsolatos döntés meghozatala” tárgyú napirendi pontra vonatkozó módosító indítványát elfogadja az alábbiak szerint:

Az előterjesztésben szereplő határozati javaslat az alábbi szövegezéssel egészül ki:

„A fennmaradó – 2025. október hónapra vonatkozó - közüzemi díjak Sebestyén Zoltán egyéni vállalkozó részére kiszámlázásra kerülnek az arányosított fogyasztás alapján, mely díjakat az egyéni vállalkozó 2025. december 15. napjáig köteles megfizetni Szabadkígyós Község Önkormányzata részére.”

Felelős: Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester

Határidő: értelem szerint

Polgármester asszony szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat módosítását - a döntésben 7 képviselő vesz részt – amelyet a Képviselő-testület 7 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és meghozza az alábbi határozatot

107/2025.(X.30.) Kt. határozat:

Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester „Aranyménes Kávézó üzemeltetési szerződésével kapcsolatos döntés meghozatala” tárgyú napirendi pontra vonatkozó módosító indítványát elfogadja az alábbiak szerint:

Az előterjesztésben szereplő határozati javaslat az alábbi szövegezéssel egészül ki:

„A fennmaradó – 2025. október hónapra vonatkozó - közüzemi díjak Sebestyén Zoltán egyéni vállalkozó részére kiszámlázásra kerülnek az arányosított fogyasztás alapján, mely díjakat az egyéni vállalkozó 2025. december 15. napjáig köteles megfizetni Szabadkígyós Község Önkormányzata részére.”

Felelős: Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester

Határidő: értelem szerint

Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester:

Ismerteti a módosított határozati javaslat tartalmát.

Határozati javaslat:

Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 5712 Szabadkígyós, Külterület 028/3 hrsz. alatt az ingatlan-nyilvántartásban feltüntetett, a „Svájceráj” épületében elhelyezkedő Aranyménes Kávézót Sebestyén Zoltán 5712 Szabadkígyós, Eötvös utca 8. szám alatti székhellyel nyilvántartásba vett egyéni vállalkozó részére üzemeltetésbe adó szerződést 2025. október 31. napjával – közös megegyezéssel – megszünteti azzal, hogy a fennmaradó – 2025. október hónapra vonatkozó - közüzemi díjak Sebestyén Zoltán egyéni vállalkozó részére kiszámlázásra kerülnek az arányosított fogyasztás alapján, mely díjakat az egyéni vállalkozó 2025. december 15. napjáig köteles megfizetni Szabadkígyós Község Önkormányzata részére. Felhatalmazza a Polgármestert az üzemeltetési szerződés megszüntetésének aláírására.

Felelős: Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester

Határidő: értelem szerint

Polgármester asszony szavazásra bocsátja a módosított határozati javaslatot - a döntésben 7 képviselő vesz részt – amelyet a Képviselő-testület 7 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és meghozza az alábbi határozatot

108/2025.(X.30.) Kt. határozat:

Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 5712 Szabadkígyós, Külterület 028/3 hrsz. alatt az ingatlan-nyilvántartásban feltüntetett, a „Svájceráj” épületében elhelyezkedő Aranyménes Kávézót Sebestyén Zoltán 5712 Szabadkígyós, Eötvös utca 8. szám alatti székhellyel nyilvántartásba vett egyéni vállalkozó részére üzemeltetésbe adó szerződést 2025. október 31. napjával – közös megegyezéssel – megszünteti azzal, hogy a fennmaradó – 2025. október hónapra vonatkozó - közüzemi díjak Sebestyén Zoltán egyéni vállalkozó részére kiszámlázásra kerülnek az arányosított fogyasztás alapján, mely díjakat az egyéni vállalkozó 2025. december 15. napjáig köteles megfizetni Szabadkígyós Község Önkormányzata részére. Felhatalmazza a Polgármestert az üzemeltetési szerződés megszüntetésének aláírására.

Felelős: Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester

Határidő: értelem szerint

6./ Helyi önkormányzatok működőképesség megőrzését szolgáló támogatás igénylése

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva 6. mellékletként, melyet a képviselők megkaptak.

Előadó: Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester

Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester

Ismerteti az előterjesztés tartalmát. Elmondja, hogy ez egy standard előterjesztés már évek óta, hiszen az önkormányzat mindig forráshiánnyal fogadja el a költségvetést. A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény ebben az évben is biztosítja annak a lehetőségét, hogy az önkormányzatok működőképességének megőrzésére rendkívüli támogatásra irányuló pályázatokat nyújthassanak be. Amint megnyílik a felület, akkor a pénzügyi csoport a képviselő-testület felhatalmazása alapján benyújtja a pályázatot.

Érdemi kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Polgármester asszony szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot - a döntésben 7 képviselő vesz részt – amelyet a Képviselő-testület 7 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogad és meghozza az alábbi határozatot

109/2025.(X.30.) Kt. határozat:

Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet szerinti támogatási előirányzatokra vonatkozóan igényelhető támogatásra támogatási igényét benyújtja.

Felelős: Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester

Határidő: értelem szerint

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Polgármester asszony a soron kívüli nyilvános ülést 9:30 órakor bezárja.

K.m.f.

Kosznáné Dr. Pule Ilona
polgármester



Dr. Burai Mihály
jegyző



SZABADKÍGYÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7. sz.
TELEFON: (66) 247-186, FAX: (66) 247-185

ELŐTERJESZTÉS

Szabadkígyós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. október 30-i képviselő-testületi ülésére
A napirend soron kívüli beterjesztését engedélyezem!

Tárgy: Az 5712 Szabadkígyós, külterület 0137 hrsz. alatt felvett, kivett sporttelep megnevezésű ingatlan önálló ingatlanná alakításáról szóló megállapodással kapcsolatos döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szabadkígyós Község Önkormányzat tulajdonában lévő 5712 Szabadkígyós, Zrínyi utca 0137 hrsz. alatt lévő telken Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Iroda, mint elsőfokú építésügyi hatóság – XVII.419/2005. ikt.szám alatt – vendéglátóipari egység rendeltetésű épület létesítéséhez – Mekis Pál 5712 Szabadkígyós, Iskola utca 11. szám alatti kérelmező részére – építési engedélyt adott. Az építési munkálatok végzését engedélyező határozat rendelkező részében részletesen meghatározásra kerültek a létesítendő épület főbb építészeti adatai és az építési munkálatok végzéséhez rendelt kikötések meghatározásai.

Az építési engedélyről szóló közigazgatási határozat indokolásában megjelenítésre került, hogy „az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint – a tulajdoni lap szemle alapján – a bejegyzett tulajdonos, Szabadkígyós Község Önkormányzata, a Békéscsaba, 2005.01.26-án kelt nyilatkozatuk szerint, az építési engedélyterv szerint az épület építési engedélyének kiadásához hozzájárulásukat adták.

Az elsőfokú építésügyi hatóság a XVII.1592/2005. ikt.szám alatt a vendéglátóipari egység rendeltetésű épületnek a használatba vételét végleges jelleggel engedélyezte.

„Szabadkígyós Község Képviselőtestülete” nevében és képviselőiében eljáró Balogh József polgármester és a vendéglátóipari egység építtetőjeként nevesített és meghatározott Mekis Pál 5712 Szabadkígyós, Iskola utca 11. szám alatti lakos 2005. január 17-i keltezésű ellátottan egymással bérleti szerződést kötött a megépült vendéglátóipari egységre vonatkozóan. E bérleti szerződés 1. pontja a következőképpen rendelkezett: *„A bérbeadó az önkormányzat képviselő-testületének 154/2004.(XII.13.) számú határozatára figyelemmel 50 éves időtartamra bérbe adja, a bérlő pedig bérbe veszi a szabadkígyósi ingatlan-nyilvántartásban 0137 hrsz.-ú ingatlanból 100 m² térmértékű, természetben a sporttelepen található, az önkormányzat 1/1 hányadú, kizárólagos tulajdonát képező földrészletet.”*

A bérleti szerződés 2. pontjában pedig a következő szövegrészlet szerepel: *„A bérlő a földrészleten az 1. pontban meghatározott időre vendéglátó rendeltetésű felépítményt valósíthat meg a külön eljárásban kérhető építési engedély és annak minden műszaki és faluképi kikötése, valamint a közüzemi szolgáltatók hozzájáruló nyilatkozata, továbbá a vonatkozó szakhatósági engedélyek előírásai szerint.”*

Ezen bérleti szerződés teremtette meg Mekis Pál részére az előterjesztés bevezető bekezdéseiben említett építési és használatbavételi engedélyezési eljárás lefolytathatóságát.

Mekis Pál 2022. április 30. napján bekövetkezett halálát követően Dr. Sándor József közjegyző által meghozott teljes hatályú hagyatékátadó végzés alapján a megépült vendéglátóipari egység rendeltetésű épület, mint felépítmény – a tartós bérleti szerződésből eredő örökölhető jogok és kötelezettségek tekintetében – törvényes öröklés jogcímén és osztályos egyezség alapján Tóth-Mekis Anita 5712 Szabadkígyós, Petőfi Sándor utca 2. szám alatti lakos részére került átadásra.

2025. május 30-i keltezéssel ellátottan – figyelemmel a közjegyző jogerőre emelkedett hagyatékátadó végzésére – Tóth-Mekis Anita az említett bérleti szerződés 1. számú módosítása alapján a bérlo jogállásába lépett.

2025. október hónapjában Dr. Szelecsán Róbert ügyvéd – úgy is, mint a jelen előterjesztés mellékletét képező megállapodás okiratszerkesztője – földhasználatról és a földrészleten lévő ingatlan önálló ingatlanná alakításáról szóló okirat Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről történő jóváhagyását és hozzájárulását kezdeményezte az alábbi indokok alapján. Tóth-Mekis Anita, mint felülépítmény tulajdonos és mint földhasználó a jogelődjének, azaz Mekis Pálnak a beruházásában felépített építmény, vagyis a vendéglátóipari egységet öröklés jogcímén szerezte meg. Ezen ingatlan Szabadkígyós Község Önkormányzata tulajdonában álló földrészleten ráépítés alapján megépült épületként került nyilvántartásba vételre. Tóth-Mekis Anita, mint a felülépítmény tulajdonosa az előterjesztés mellékletét képező megállapodással kívánja rendezni a földhasználatot engedő és a földrészlet tulajdonosi jogállással bíró Szabadkígyós Község Önkormányzatával a felülépítmény jogi sorsát, oly módon, hogy a földhasználati jog és egyben kizárólag a felülépítményre vonatkozóan a tulajdonjog bejegyzése az ingatlan-nyilvántartásba – földhasználati díj ellenében – rögzítésre kerüljön.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés és az annak részét képező megállapodás megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete – mint a Szabadkígyós Külterület 0137 hrsz. alatt felvett, kivett sporttelep megnevezésű 2 ha 8128 m² területű ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) tulajdonosa - feltétlen, végleges és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a – földmérő által elkészített és mellékelt változási vázrajz szerint feltüntetett és rögzített módon – Ingatlanon álló és Tóth-Mekis Anita tulajdonát képező ingatlan önálló ingatlanná alakítására – a mellékelt megállapodás tervezet alapján – sor kerüljön és a – 2025. május 30. napján megkötött és 1. számú módosítással értelmezett bérleti szerződésben a földhasználatra vonatkozó rendelkezések szerinti – földhasználati díj ellenében, ráépítés jogcímén Tóth-Mekis Anita részére kizárólag e felépítményre vonatkozóan a tulajdonjog bejegyzésre kerüljön. Felhatalmazza a Polgármestert az előterjesztés mellékletét képező megállapodás tervezet – tekintettel a megállapodás szövegében történő utólagos módosításra is - aláírására.

Felelős: Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester
Határidő: értelem szerint

Szabadkígyós, 2025. október 28.

Ellenjegyzés:

jogi:

pénzügyi:

Kosznáné Dr. Pule Ilona
polgármester



Megállapodás

Földhasználatról és a földrésztelen levő ingatlan önálló ingatlanná alakításáról

amely létrejött egyrészről **Szabadkígyós Község Önkormányzata** – képviseli: Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester (törzsszáma: 735188, adóigazgatási azonosító száma: 15725589-2-04, statisztikai számjele: 15725589-8411-321-04) 5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7. sz, magyar jogi személy **mint ingatlan tulajdonosa földhasználatot engedő** másrészről **Tóth-Mekis Anita** szül. Mekis Anita (.....) 5712 Szabadkígyós, Petőfi Sándor u.2. szám **mint felülepítmény tulajdonos és mint földhasználó** között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

1./ Szabadkígyós Község Önkormányzata tulajdonát képezi a Békés Vármegyei Kormányhivatalnál Szabadkígyós külterület **0137 helyrajzi** szám alatt felvett , kivett sporttelep megnevezésű 2 ha 8128 m² területű és ingatlan. Az ingatlan 1. részének 3. pontjában 38479/1998.05.07. szám alatt *Önálló szöveges bejegyzés és 2. gazdasági épület és 40916/2/1998.06.16. szám alatt védett természeti terület, 40916/2/1998.06.16. szám alatt jogi jelleg: Körös Maros Nemzeti Park, 32769/2008.02.14. szám alatt Natura 2000 terület szerepel. Továbbá az ingatlan tulajdoni lapjának III., Részében 52362/2009.12.09.szám alatt VezetékJog van bejegyzve az 52324/2009/1994 ikt.számú ügyirat mellékletét képező vázrajz és területkimutatás szerinti 254 m² területre az MVM Démász Áramhálózati Kft (6724 Szeged, Pulcz u.44.sz.) javára.*

2./ Szerződő felek rögzítik , hogy a 1. pontban említett ingatlanon levő ingatlanon épült egy a Tóth-Mekis Anita által hasznosított 0.0165 m² területű felülepítmény. Ezen felülepítmény Tóth-Mekis Anita mint felülepítmény tulajdonos és mint földhasználó jogelődjének Mekis Pálnak a beruházásban került felépítésre ,és Mekis Pál örököseként mint felülepítmény tulajdonos és mint földhasználó tulajdonát képezi ezen ingatlan úgy hogy a felülepítmény teljes egészében az 1. pontban említett ingatlan területére esik.

3./ Szabadkígyós Község Önkormányzata mint ingatlan tulajdonosa földhasználatot engedő és Tóth-Mekis Anita mint felülepítmény tulajdonos és mint földhasználó ingatlan jelen megállapodással szeretné rendezni a felülepítmény sorsát. Jelen megállapodással Szabadkígyós Község Önkormányzata mint ingatlan tulajdonosa földhasználatot engedő az 1. pontban részletesen körülírt ingatlan tulajdonosa a felülepítmény alapterületének mérete alapján a saját ingatlanának, a vázrajz szerinti 0, 0165 m²-es területére a már korábban jelen szerződő felek között megkötésre bérleti szerződésben a használatra vonatkozó rendelkezések szerinti **földhasználati díj ellenében** engedélyt ad és feltétlen, végleges és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy ezen területhasználati engedély alapján ezt a használati jogot az ingatlan-nyilvántartásban bejegyezzék, az épület fennállásának idejére, annak mindenkori tulajdonosa javára.

4./ Ennek alapján felek a jelen okirathoz csatolt Tóth Tibor földmérő mérnök e.v. által készített a 0137. helyrajzi számú földrésztelen levő földrésztelen levő épület bontásáról, feltüntetésről és önálló ingatlanná alakításáról megjelölésű 15/2024. munkaszámú Békéscsabán, 2024.09.30. napján kelt Változási vázrajz alapján melyet felek ezen megállapodás elválaszthatatlan részeként fogadják el – a felülepítményt önálló ingatlanná alakítják és ezen felülepítményt 0137/A. helyrajzi szám alatti megjelöléssel látják el, melynek tulajdonosa Tóth-Mekis Anita ezen épületre vonatkozó **ráépítés jogcímén történő** tulajdonjog bejegyzését Tóth-Mekis Anita tulajdonos és mint földhasználó nevére szerződő felek maguk is kéri és feltétlen, végleges és visszavonhatatlan beleegyezésüket adják ahhoz, hogy a felülepítményre Tóth - Mekis Anita tulajdonos és mint földhasználó tulajdonjogát 1/1-ed arányban az ingatlan-nyilvántartásban bejegyezzék. Ezen ingatlan vonatkozásában változási vázrajzot készített – Tóth-Mekis Anita tulajdonos és mint földhasználó megbízásából – Tóth Tibor földmérő mérnök e.v. amely változás bejegyzését jelen nyilatkozatunkkal együtt benyújtunk az ingatlan-nyilvántartáshoz és kérjük annak a változásnak a bejegyzését, amelyhez jelen okirat aláírásával is feltétlen, végleges és visszavonhatatlan beleegyezésünket adjuk.

5./ A változás alapján kialakul változás előtt **Szabadkígyós külterület 0137** helyrajzi szám alatti kivett sporttelep megnevezésű 2 ha 8128 m² területű ingatlanon a változás után 0137 helyrajzi számú kivett sporttelep megnevezésű 2.8128 m² területű és 0137/A helyrajzi számú gazdasági épület megnevezésű 0. 0165 m² ingatlan.

Szabadkígyós Község Önkormányzata
képviselet : Kosznáné dr. Pule Ilona polgármester
mint ingatlan tulajdonos földhasználatot engedő

Tóth-Mekis Anita
mint felülepítmény tulajdonos és mint földhasználó

Ellenjegyzem:

6./ A 0137/A helyrajzi számú gazdasági épület művelési ágú 0.0165 m² területű ingatlan kizárólagos tulajdonosa Tóth-Mekis Anita tulajdonos és mint földhasználó lesz -így szerződő felek ezen felülpítmény vonatkozásában a Tóth-Mekis Anita tulajdonos és mint földhasználó **ráépítés jogcímén történő** tulajdonjogának bejegyzését kérik és ahhoz feltétlen, végleges és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják -, a kialakult 0137/A helyrajzi számú gazdasági épület művelési ágú 0.0165 m² területű, ingatlan területe alatti földrészletre Szabadkígyós Község Önkormányzata tulajdonos **földhasználati jogot létesít és enged**, az ingatlan mindenkori tulajdonosa javára, az ingatlan fennállásának idejéig és feltétlen, végleges és visszavonhatatlan beleegyezését adja ahhoz, hogy a változás a változási vázrajz alapján bejegyzésre kerüljön.

7./ A változási vázrajzban rögzített módon a Szabadkígyós Község külterület 0137 helyrajzi számú kivett sporttelep művelési ágú 2 ha 8128 m² területű ingatlant terheli a jövőben a 0137/A helyrajzi számú gazdasági épület művelési ágú 0.0165 m² területű ingatlan mindenkori tulajdonosát illető földhasználati jog, melynek bejegyzéséhez szerződő felek feltétlen, végleges és visszavonhatatlan beleegyezésüket adják ahhoz, hogy a változás a változási vázrajz alapján bejegyzésre kerüljön – míg ugyanezen földhasználati jog a 0137/A helyrajzi számú gazdasági épület művelési ágú 0.0165 m² területű ingatlan mindenkori tulajdonosát illeti melynek bejegyzéséhez szerződő felek feltétlen, végleges és visszavonhatatlan beleegyezésüket adják ahhoz, hogy a változás a változási vázrajz alapján bejegyzésre kerüljön.

8./ Tóth-Mekis Anita jelen megállapodás aláírásával kifejezetten kijelenti, hogy a fenti változás semmilyen vonatkozásban nem érinti a Szabadkígyós 0137 helyrajzi számú kivett sporttelep művelési ágú 2 ha 8128 m² területű ingatlan más vonatkozásban történő igénybe vételét, az csak és kizárólag a 0137/A helyrajzi számú gazdasági épület művelési ágú 0.0165 m² területű ingatlanra vonatkozik.

A szerződéssel kapcsolatosan felmerülő költség és illeték a használati jogot szerző felet terheli.

9./ Szabadkígyós Község Önkormányzata mint ingatlan tulajdonosa földhasználatot engedő kinyilatkozza, hogy magyar jogi személy, illetve Tóth-Mekis Anita mint felülpítmény tulajdonos és mint földhasználó kinyilatkozza, hogy magyar állampolgár és szerződő felek együttesen kinyilatkozzák, hogy és szerződéskötési és tulajdonjog szerzési képességük korlátozva nincs.

10./ Továbbá megállapodást kötő felek kijelentik, hogy egymással szemben területi követelésük nincs mivel 4. pontban hivatkozott változási vázrajz a tényleges használat alapján készült el és a ténylegesen fennálló állapotot rögzíti.

11./ Szerződő felek jelen szerződés aláírásukkal egyidejűleg meghatalmazzák a szerződést készítő **Dr. Szelezsán Róbert ügyvédet (székhelye: 5600 Békéscsaba, Deák Ferenc u. 1. sz. kamarai regisztrációs száma: 36069390)**, hogy Őket az eljáró Békés Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2. (5600 Békéscsaba, Szent István tér 18.sz.) előtt az 1. pontban részletesen körülírt ingatlan vonatkozásában önálló ingatlan feltüntetésére és ezen feltüntetésre került ingatlanra a felülpítmény tulajdonos tulajdonjogának ráépítés jogcímén 1/1-ed arányban történő bejegyzése, és ezen felülpítménnyel kapcsolatos földhasználati jog létesítése vonatkozásában képviselje, helyettük és nevükben meghatalmazottként eljárjon. *A meghatalmazást Dr. Szelezsán Róbert ügyvéd a jelen szerződés ellenjegyzésével elfogadja.*

Szerződő felek jelen okiratot, mint akaratukkal mindenben egyezőt, úgy írták alá, hogy abba egyéb feltétel felvételét nem kérik.

Békéscsaba, 2025. október hó .napján.

Szabadkígyós Község Önkormányzata
képviseli : Kosznáné dr. Pule Iлона polgármester
mint ingatlan tulajdonos földhasználatot engedő

Tóth-Mekis Anita
mint felülpítmény tulajdonos és mint földhasználó

Ellenjegyzem: Békéscsaba, 2025. október hó . napján Dr. Szelezsán Róbert ügyvéd (székhelye: 5600 Békéscsaba, Deák u. 1. sz. kamarai regisztrációs szám: 36069390)

Tóth Tibor földmérő e.v.
Békéscsaba Rózsa u. 38
A geodéziai vállalkozás neve

Szabadkigyós község

külterület
Adatszolgáltatás iktatószáma:412-192-2024
(22-341-2024)

Msz: 15/2024

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 0137 hrsz-ú földrészleten lévő épület bontásáról, feltüntetésről és önálló ingatlanná alakításáról
M=1:1000

Címkoordináták 0137 hrsz		
Psz.	Y	X
1	806045	141463
2	806007	141338
Címkoordináta 0137/A hrsz		
1	806013	141447

VÁLTOZÁS ELŐTT						VÁLTOZÁS UTÁN						
HRSZ	Alrészlet		m i n	Terület ha m2	AK	HRSZ	Alrészlet		m i n	Terület ha m2	AK	Jegyzet
	Jel	Műv. ág					Jel	Műv. ág				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0137		kivett sporttelep		2.8128	0.00	0137		kivett sporttelep		2.8128	0.00	Vezetékgig Név: MVM DEMÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI KFT Cím: 6724 SZEGED Pulz utca 44 A 52324/2009. ikt.számú ügyirat mellékletét képező vázrajz és területkimutatás szerinti 254 m2 területre.3178/3/2009 Szabadkigyós Község Önkormányzata 1/1
						0137/A		gazdasági épület		0.0165	0.00	Toth-Mekis Anita 1/1
összesen				2.8128	0.00					2.8128	0.00	

„a vázrajz méretek levételére nem alkalmas”

Békéscsaba 2024. 09. 30.

Az állami alapadat tartalom az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával megegyezik. Ez a záradék a keltezésétől számított egy évig hatályos.

készítő: Tóth Tibor
földmérő ig.sz:6720

Ph

Békéscsaba, 2024. 11. hó 28. nap

záradékoló:

Ing.rend.min.szám: 1899/1001

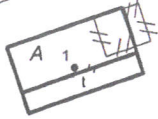
minőséget tanúsító földmérő: Tóth Tibor
Ing. Rend.min.sz. 2439/2020, MMK 04-139-2000

Tóth Tibor földmérő mérnök e.v.
Geodéziai tervező és szakértő
MMK: 04-139-2000
Ingatlanrendező: 2439/2020
800 Békéscsaba, Rózsa utca 38
Telefon: 06 30/466 3119

Zrínyi Miklós utca

(622)

•₁



L 1

0136/46

0136/2

Sz 2

0133

(0134)

0137

sporttelep



0136/43

Sz 2

0136/42

Sz 2

Sz 2

0136/40

Sz 2

0136/39

Sz 2

0136/38

0136/37

Sz 2

0136/36

Sz 2

0136/35

Sz 2

0136/34



SZABADKÍGYÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7. sz.
TELEFON: (66) 247-186, FAX: (66) 247-185

ELŐTERJESZTÉS

Szabadkígyós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. október 30-i képviselő-testületi ülésére
A napirend soron kívüli beterjesztését engedélyezem!

Tárgy: A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Szabadkígyós Község Önkormányzatának stratégiai és működési – ideértve a saját és az egyes szervei feladatellátását – irányelveit a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2024. (X.12.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) szabályozza.

Az SZMSZ – amely 2024. évben került elfogadásra – egységében olyan normaszövegre épült, amely a korábbi önkormányzati ciklusok működési rendjét irányította. Természetesen a 2024. október 1. napjával elindult új önkormányzati ciklus – amelyben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény irányadó rendelkezése alapján szükséges volt a korábbi SZMSZ felülvizsgálata vagy új SZMSZ elfogadása – szükségessé tette az önkormányzat és szervei működési irányelveinek az áttekintését és arra építve egy új – alapjaiban ugyanakkor lényegesen nem változott – normaszöveg elfogadását.

A 2024. október 1. napjától elindult új önkormányzati ciklus első évében az ezen SZMSZ alapján történt képviselő-testületi ülések előkészítése több olyan normaszövegbeli rendelkezést mutatott, amely a logikailag egységes és pontos önkormányzati szervei feladatellátás megszervezésének korrekcióit kívánja. Tekintettel a szükséges módosítások terjedelmére, az előkészítés során az egyszerűbb és átláthatóbb jogi és adminisztrációs szerkesztés érdekében is kezelhetőbbé vált a jelenleg hatályban lévő SZMSZ hatályon kívül helyezése és megújult normaszövegre épülő új önkormányzati rendeleti tervezet elkészítése.

Az SZMSZ megalkotása során különös figyelemmel kellett lenni arra is, hogy Szabadkígyós Község Önkormányzatát érintő – az Általános Művelődési Központ lebontásának jogi folyamatából eredő – változások miatt az SZMSZ – amely a megalkotandó új SZMSZ szerint is – 2. mellékletében tételesen feltüntetett és Szabadkígyós Önkormányzata által ellátott feladatok kormányzati funkcióinak bővülését jelenti, azaz szükséges a 2. melléklet részévé tenni a 096015 (gyermekétkeztetés köznevelési intézményben), a 041140 (területfejlesztés igazgatása) és a 096025 (munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben).

Részletes indokolás

Az Ör. megalkotása azt az irányt szolgálja, hogy Szabadkígyós Község Önkormányzata a szervezeti és működési szabályzata által meghatározza az önkormányzati struktúra – saját és szervei – működésének alapvető irányelveit és rendszerét.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit.

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

A rendelet tervezet a hatályos és érvényben lévő jogszabályi előírásoknak megfelelő kodifikációs előkészítést nyert.

2. Környezeti és egészségi hatások:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs és a rendelet megalkotásának egészségügyi következményei sem értelmezhetőek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Adminisztratív többlet teher nem jelenik meg.

4. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

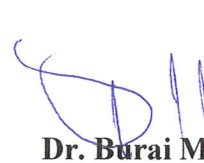
A rendelet megalkotását a korábbi rendelet felülvizsgálata és annak során az általános és részletes indoklásban lefektetett körülmények indokolják.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet normatív rendelkezéseinek alkalmazása dinamikusabb szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi forrást nem igényel.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a mellékletét képező rendelet tervezetet megismerni és megtárgyalni szíveskedjen.

Szabadkígyós, 2025. október 28.


Dr. Burai Mihály
jegyző



Ellenjegyzés:

pénzügyi: 

Szabadkígyós Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (.....) önkormányzati rendelete Szabadkígyós Község Önkormányzata Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

[1] Az önkormányzati rendeleti szabályozás célja, hogy Szabadkígyós Község Önkormányzata a szervezeti és működési szabályzata által meghatározza az önkormányzati struktúra – saját és szervei – működésének alapvető irányelveit és rendszerét.

[2] Szabadkígyós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva szervezetének és működésének szabályait az alábbi szabályzatban állapítja meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Értelmező rendelkezések

1. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) helyben szokásos mód: Szabadkígyós Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) www.szabadkigyos.hu honlapján és az Önkormányzat hivatalos lapjában, a Krónikában történő megjelenítés;
- b) melléklet: a szervezeti és működési szabályzat rendelettel elfogadott része.

2. Alapvető rendelkezések

2. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Szabadkígyós Község Önkormányzata; székhelye és levelezési címe: 5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7.
- (2) Az Önkormányzat e-mail címe: polgarmester@szabadkigyos.hu, jegyzo@szabadkigyos.hu, titkarsag@szabadkigyos.hu.
- (3) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Szabadkígyós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.
- (4) A Képviselő-testületnek 7 tagja van, a Képviselő-testület összetételét a 4. melléklet tartalmazza.
- (5) Az Önkormányzat hivatalának elnevezése: Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal); székhelye és levelezési címe: 5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7.

3. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló a pecsét. A képviselő-testület a címer, a zászló és a pecsét használatáról külön önkormányzati rendeletet alkot.

- (2) Az Önkormányzat és a Hivatal bélyegzőjén Magyarország hivatalos címerét kell használni.
- (3) A polgármester és a jegyző – e rendelet 1. melléklete szerinti - kör alakú pecsétjén közepén Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:
 - a) Szabadkígyós Község Polgármestere,
 - b) Szabadkígyós Község Jegyzője.
- (4) Az Önkormányzat jelképei közül a címert, a zászlót a képviselő-testület üléstermében el kell helyezni.
- (5) A polgármester gondoskodik arról, hogy Szabadkígyós lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.
- (6) Az Önkormányzat hivatalos lapja a Krónika, az alapítói jogokat az Önkormányzat gyakorolja.

II. Fejezet

Az Önkormányzat feladata és hatásköre

4. §

- (1) Az Önkormányzat ellátja a jogszabályban rábízott feladat- és hatásköröket, amelyek tekintetében az önkormányzatokért felelős minisztérium által kiadott Önkormányzatok Elektronikus Hatásköri Jegyzéke az irányadó.
- (2) Az Önkormányzat feladatait a Képviselő-testület és szervei útján látja el.
- (3) Az Önkormányzat tagja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásnak (DAREH).
- (4) Az Önkormányzat ellátja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-ában meghatározott feladatokat.
- (5) Közfeladat önkéntes felvállalása előtt előkészítő eljárást kell folytatni, amelyben tisztázni kell a feladat ellátásához szükséges feltételeket. A közfeladat önkéntes felvállalására irányuló javaslat csak az érintett bizottság(ok) véleményével terjeszthető a Képviselő-testület elé.
- (6) A Képviselő-testület feladat- és hatáskörét – a Mötv. 42. §-ában foglalt hatáskörök kivételével – a polgármesterre, bizottságára vagy a jegyzőre ruházhatja át az alábbiakban foglaltak szerint:
 - a) a Képviselő-testület az általa alkotott helyi önkormányzati rendeleteiben rendelkezhet az adott rendelet szabályozási körébe tartozó ügyekhez kapcsolódó feladat- és hatásköreinek átruházásáról,
 - b) a rendeleti szabályozást nem igénylő ügyekben feladat- és hatásköreit a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.
- (8) Az átruházott hatáskör gyakorlója az e hatáskörben hozott döntéseiről a Képviselő-testületnek legalább évente beszámol.
- (9) Az Önkormányzat önként vállalt feladatokat is ellát, amelyek a 2. mellékletben feltüntetett kormányzati funkciók között szerepelnek.

- (10) A Képviselő-testület által a polgármesterre, a jegyzőre és a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A Képviselő-testület működése

5. §

- (1) A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (2) A Képviselő-testület alakuló, rendes (munkaterv szerinti), rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart.
- (3) A Képviselő-testület január 1-től december 31-ig terjedő éves munkaterv alapján végzi munkáját.
- (4) A Képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart a munkatervében ütemezettek alapján, azon túl szükség szerint tart ülést.
- (5) A munkatervet legkésőbb tárgyévet megelőző év december hónapban a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. Az előkészítéséhez javaslatot kér:
 - a) a képviselőktől,
 - b) a bizottságoktól,
 - c) alpolgármestertől,
 - d) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
 - e) a jegyzőtől.
- (6) A véleményeket, javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani a tárgyévet megelőző év november 15-éig.
- (7) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülésnapok várható időpontját,
 - b) a napirendek címét, előterjesztőjét,
 - c) az előterjesztést előzetesen megvitató ok nevét,
 - d) a közmeghallgatás, lakossági fórum időpontját.
- (8) A munkatervben kötelező napirendi pontként kell szerepelni az alábbi témaköröknek:
 - a) beszámoló az előző év költségvetésének teljesítéséről,
 - b) a következő év költségvetésének megtárgyalása
 - c) a Hivatal beszámolója,
 - d) az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények, gazdasági társaságok beszámolója,
 - e) alpolgármester beszámolója,
 - f) a Képviselő-testület bizottságainak beszámolója.

3. A Képviselő-testület összehívásának rendje

6. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjai közül választott, általános feladatokkal megbízott alpolgármester hívja össze.

- (2) Figyelemmel a Mötv. 45. §-ára, a polgármester és a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetén az ülést a Pénzügyi és Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság elnöke hívja össze.
- (3) A Képviselő-testület határozatképtelenségét az ülést összehívó a meghívóban szereplő kezdési időponttól számított tíz perc eltelte után bejelenti, az ülést berekeszti és azt 15 napon belüli időpontra ismételten összehívja.
- (4) A Képviselő-testület tagjait az ülés helyének, idejének, és napirendjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (5) A meghívót meg kell küldeni:
 - a) a települési képviselőknek,
 - b) a jegyzőnek,
 - c) a napirendi pontok előterjesztőinek,
 - d) az Önkormányzat által alapított intézmények vezetőinek - az őket érintő napirendi pontokhoz,
 - e) a helyi média képviselőjének,
 - f) akiknek jelenlétét a polgármester esetenként indokoltnak tartja.
- (6) A munkaterv szerinti ülésre szóló meghívót legalább a Képviselő-testület ülését megelőző 5 nappal, rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább huszonnégy órával előbb a hivatalos e-mail címre kell megküldeni.
- (7) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a Képviselő-testület távközlési eszköz igénybevételével, 24 órán belüli időpontra is összehívható.
- (8) A nyilvános ülés előterjesztései a honlapra kerülnek feltöltésre az ülést megelőző 5 nappal, a zárt ülés előterjesztéseinek megküldése a képviselők részére a hivatalos e-mail címre történik, szintén az ülést megelőző 5 nappal.
- (9) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyszínéről és napirendjéről a nyilvánosságot a meghívónak az Önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetéssel értesíteni kell.

4. Alakuló ülés

7. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülésének összehívására, vezetésére a Mötv. 43. §-ban foglaltak az irányadók.
- (2) Az alakuló ülés napirendjére fel kell venni:
 - a) a Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatóját a választások lebonyolításáról, eredményről,
 - b) a képviselők, a polgármester eskütételét,
 - c) a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítását,
 - d) képviselők jegyzői tájékoztatását.
- (3) Az alakuló vagy az azt követő ülés napirendjére fel kell venni:
 - a) a szervezeti és működési szabályzat megalkotását vagy felülvizsgálatát,
 - b) a bizottságok tagjainak, elnökeinek megválasztását,
 - c) az alpolgármester megválasztását, eskütételét,

- d) a megválasztott alpolgármester illetményének vagy tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítását
- e) képviselői illetmény, költségtérítés és tiszteletdíj megállapítását.

5. Rendes (munkaterv szerinti) ülés

8. §

- (1) A Képviselő-testület üléseit székhelyén tartja a munkatervben meghatározott időpontokban.
- (2) Az ülésnap a napirendre felvett napirendi pontok megtárgyalásának idejéig tart.

6. Rendkívüli ülés

9. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban (rendkívüli ülés) is össze lehet hívni, ha halaszthatatlan, sürgős ügyben döntenie kell a hatáskörébe tartozó ügyben.
- (2) A Képviselő-testület ülését tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
- (3) Amennyiben a rendkívüli ülés összehívására korábbi ülés napirendjén szereplő előterjesztés változatlan formában történő tárgyalása miatt kerül sor, az előterjesztést ismételten nem szükséges eljuttatni a képviselőknél.

7. Az ülések nyilvánossága

10. §

- (1) A Képviselő-testület ülése a Mötv. 46. § (1) bekezdése értelmében nyilvános. A Képviselő-testület nyilvános ülésein megjelenő állampolgárok a részükre kijelölt helyen, a teremben található széksorokon foglalhatnak helyet.
- (2) Az Mötv. 46. § (2) bekezdésében felsorolt esetekben a zárt ülés elrendelését indítványozhatja a polgármester, bármely képviselő, a jegyző és az érintett.
- (3) Az önkormányzati hatósági ügy eldöntésére irányuló zárt ülésen való részvételre és a zárt ülés anyagába történő betekintésre az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- (4) A képviselő-testület tagjai a zárt ülés előterjesztéseinek tartalmáról és az ülésen elhangzottakról más személy részére információt nem adhatnak át, nyilvánosságra nem hozhatnak, a zárt ülésen hozott határozatokról azok kihirdetését megelőzően információt nyilvánosságra nem hozhatnak.

8. Az ülés vezetése

11. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.
- (2) A polgármester és a képviselő-testület tagjai közül választott, általános feladatokkal megbízott alpolgármester együttes akadályoztatása esetén az ülésvezetési feladatokat a Pénzügyi és Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság elnöke látja el.
- (3) A polgármester akadályoztatásának minősül az is, ha személyére vonatkozóan kizárási ok merül fel.

9. A tanácskozás rendje

12. §

- (1) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkeznek:
 - a) a jegyző,
 - b) a település országgyűlési képviselője,
 - c) az adott napirendi pontok tárgyalása során:
 - da) a napirendi pont előterjesztője és készítője,
 - db) a törvényességi felügyelet ellátásáért felelős szerv vezetője,
 - dc) a napirendi ponttal érintett intézmény vezetője,
 - dd) a Hivatal ügyintézője.
 - d) a településen működő és tevékenykedő társadalmi szervezetek vezetői és
 - e) akinek a tanácskozási jogot a polgármester esetenként megadja.
- (2) Aki tanácskozási joggal rendelkezik, szabadon kifejtheti véleményét a Képviselő-testület, illetve bizottságok ülésein, de csak azokban a kérdésekben, amelyek az általa képviselt szervezet, közösség tevékenységéhez kapcsolódnak.
- (3) A tanácskozási jog a szavazás kivételével magában foglalja a felszólalót érintő napirendhez kapcsolódó hozzászólást és a napirend utáni felszólalást.
- (4) Az ülésen megjelent és szólásra jelentkezett személy részére a polgármester napirendenként egy alkalommal, legfeljebb három perces hozzászólásra engedélyt adhat.
- (5) Az egyes napirendek tárgyalása során az előterjesztő előadását követően az előterjesztésre vonatkozó bizottsági vélemények ismertetésére, a kérdésekre, majd azok megválaszolására kell lehetőséget biztosítani, s csak ezek után kerülhet sor a hozzászólásokra, felszólalásokra.
- (6) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselő javaslatot tehet, amit szóban meg kell indokolni. Amennyiben az előterjesztő kéri a napirendről történő levételt, arról szavazni nem kell, egyébként a Képviselő-testület az indítványról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (7) Amennyiben az ülés során határozatképes létszám alá csökken a képviselők száma, az ülést be kell rekeszteni. A döntéssel le nem zárt napirendi ponttal kapcsolatos határozathozatalra – hacsak a határozatképesség korábban vissza nem áll – a következő testületi ülésen kerülhet sor.

10. Napirendhez kapcsolódó hozzászólás

13. §

- (1) A napirend tárgyalása során az előterjesztő ismerteti az előterjesztés lényegét, annak indokait, és a megoldási lehetőségeket.
- (2) A vita során az adott előterjesztéshez az előterjesztő után az érintett bizottság elnöke a bizottsági javaslatot ismerteti, majd ezt követően bármelyik képviselő szót kaphat első ízben öt perc és legfeljebb további két alkalommal további két perc időtartamban. A képviselő esetleges módosító indítványát is ezen hozzászóláson belül adhatja elő.
- (3) A tanácskozási joggal rendelkezők a napirendi ponthoz egyszer szólhatnak hozzá két perc időtartamban. Ha a tartalom nem tartozik a napirendhez, a polgármester a szót megvonhatja.
- (4) Az előterjesztő jogosult a vitában utolsóként két percre felszólalni és összegezni az előterjesztéssel kapcsolatban elhangzottakat, esetleges módosító indítványát előadni.
- (5) A hozzászólás joga a polgármester által meghatározott rendben illeti az adott napirend témájában meghívott tanácskozási joggal résztvevőket is a megalapozott döntés meghozatalához szükséges időtartamban.
- (6) Bármikor szót kérhet
 - a) bármely képviselő ügyrendi kérdésben vagy ha a személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni,
 - b) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

11. Részletes vita

14. §

- (1) Részletesebb megfontolást igénylő napirend tárgyalása esetén a képviselő-testület részletes vitát folytat.
- (2) Részletes vitában a napirendhez kapcsolódó hozzászólásokra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a képviselő első ízben öt percben, majd további három alkalommal három percben és ezt követően legfeljebb egy alkalommal két percben kaphat szót.
- (3) Részletes vitát kell lefolytatni
 - a) az Önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához;
 - b) intézmény, gazdasági társaság alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez;
 - c) a költségvetési rendelet előkészítésére, elfogadására, módosítására vonatkozó napirend esetében;
 - d) azon napirend esetén, amely napirend előterjesztését az Önkormányzat valamely bizottsága nem támogatta; valamint
 - e) minden olyan napirend esetében, ahol bármelyik képviselő javaslatára az Önkormányzat képviselő testülete részletes vita lefolytatásáról dönt.

12. Ügyrendi javaslat

15. §

- (1) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pont érdemét nem érintő eljárási rendre vonatkozik. Ügyrendi javaslat esetében a polgármester soron kívül ad szót, az ügyrendi javaslat elhangzása után közvetlenül a Képviselő-testület a javaslatról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határozhat.

- (2) A képviselők az ülésen egy-egy perc időtartamban élhetnek ügyrendi javaslattal.

13. Napirend előtti felszólalás

16. §

- (1) Napirend előtti felszólalásra előzetes, az ülés megnyitásaig a polgármesternél benyújtott jelentkezés alapján a napirendi pontok tárgyalása előtt a települési önkormányzati képviselő és az alpolgármester jogosult.
- (2) A felszólalás csak közérdekű problémára vonatkozhat és nem terjedhet ki olyan kérdésre, melyet a Képviselő-testület az aktuális ülés keretében napirendként tárgyal.
- (3) A napirend előtti felszólalásra lehetőség szerint szóban azonnal, ennek hiányában tizenöt napon belül írásban kell választ adni.
- (4) A napirend előtti felszólalás ideje személyenként 3 perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb 2 perc, viszontválasz maximum 1 perc lehet.
- (5) A felszólalás felett vitának és határozathozatalnak helye nincs.

14. Napirend utáni felszólalás

17. §

- (1) Az elfogadott napirenden nem szereplő rendkívüli ügyben a nyilvános ülés napirendi pontjainak tárgyalását követően az ülésen részt vevő tanácskozási joggal rendelkezők, a meghívottak és az állampolgárok egy alkalommal legfeljebb két perces felszólalásra jogosultak.
- (2) Amennyiben a felszólalás választ igényel, a választ az ülésen lehetőség szerint szóban azonnal vagy tizenöt napon belül írásban kell megadni.
- (3) A felszólalás felett vitának és határozathozatalnak helye nincs.

15. Tárgyalási szünet elrendelése

18. §

A napirendi pontok tárgyalása során a polgármester saját hatáskörben, vagy bármelyik bizottság elnökének, vagy képviselő kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama legfeljebb harminc perc lehet.

16. Rendfenntartás, az ülés félbeszakítása és bezárása

19. §

- (1) A polgármester
 - a) összehívja, megnyitja, bezárja az ülést, szünetet rendel el,
 - b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - c) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet,
 - d) figyelemmel kíséri a kizárási okot.

- (2) A polgármester ülésvezetési feladatai, jogköre:
- a) az ülés vezetése,
 - b) a szó megadása, tárgyra térésre felszólítás,
 - c) tárgyalási szünet elrendelése,
 - d) az ülés rendjének biztosítása,
 - e) az ülés félbeszakításának indítványozása.
- (3) A polgármester vitavezetési feladatai:
- a) napirendi pontonként megnyitja és lezárja a vitát,
 - b) szavazást rendel el, és
 - c) megállapítja a szavazás eredményét.
- (4) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott, valamint írásban benyújtott módosító javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító javaslatokról dönt a Képviselő-testület, majd a rendeletalkotási vagy határozati javaslatról.
- (5) Amennyiben az előterjesztő a (4) bekezdésben foglaltakat befogadja, úgy a polgármester az eredeti rendeletalkotást, vagy határozati javaslatot egyben teszi fel szavazásra.

20. §

- (1) A polgármester feladata az ülés rendjének fenntartása, melynek keretében:
- a) tárgyalási szünetet rendelhet el, ha az ülésen felvetődött javaslat, indítvány eldöntése valamely bizottság előzetes állásfoglalását igényli és a bizottsági tagok határozatképes létszámban jelen vannak az ülésen, a bizottsági ülés időtartamára, amely nem haladhatja meg a harminc perctet,
 - b) amennyiben az ügyrendi felszólalás nem ügyrendi jellegű, köteles megvonni a szót,
 - c) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik, avagy eltér a tárgytól, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót; akitől a szót megvonták, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra,
 - d) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés rendjét, vagy méltóságát sértő magatartást tanúsít, a testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ, vagy a település jó hírnevét megsérti.
 - e) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót; ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést határozott időre félbeszakíthatja vagy dönthet az ülés befejezéséről,
 - f) a testületi ülésen megjelent meghívottakat, érdeklődőket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén rendreutasíthatja,
 - g) az érdeklődők részéről megismétlődő rendzavarás esetén az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti,
 - h) ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás vagy esemény történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést tizenöt percre félbeszakíthatja vagy bezárhatja.
- (2) A testületi ülésen résztvevő képviselők és minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.
- (3) A rend fenntartása érdekében tett intézkedések ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

17. Határozatképesség

21. §

- (1) Ha a határozatképességhez szükséges számú képviselő a meghívóban meghirdetett időpontban és helyen nincs jelen, akkor az ülés a 6. § (3) bekezdésének figyelembevételével határozatképtelen, melynek tényét a polgármester bejelenti és a következő ülés időpontjáról 2 napon belül értesítést küld.
- (2) A polgármester a határozatképességet személyesen állapítja meg. Jelenlévőnek azt a képviselőt kell tekinteni, aki az ülésteremben tartózkodik. Amennyiben kétség merül fel, a polgármester döntéshozatal előtt a határozatképességről meggyőződik.
- (3) Határozatképtelen ülés esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívásának szabályai szerint köteles intézkedni.

18. A munkaterv szerinti ülés napirendje, napirendre vétel

22. §

- (1) A Képviselő-testület munkaterv szerinti ülésének napirendjére a meghívóban a polgármester tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel állapítja meg.
- (2) A polgármester köteles az ülés napirendjére felvenni:
 - a) az előterjesztéseket és
 - b) a sürgősségi indítványokat.
- (3) A napirendi pont előterjesztője lehet:
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a települési önkormányzati képviselő,
 - d) a Képviselő-testület bizottsága,
 - e) az intézményvezetők,
 - f) a jegyző.
- (4) A napirendi pontokat, és tárgyalásuk sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
 1. rendeletalkotást igénylő javaslat
 2. határozatot igénylő javaslat
 3. beszámolók
 4. tájékoztatók
 5. egyéb
- (5) A tájékoztató kivételesen szóbeli is lehet.
- (6) Fenti sorrendtől indokolt esetben, a külön meghívottak jelenléte érdekében el lehet térni.

19. A rendkívüli ülés napirendje

23. §

- (1) A napirendi pont beterjesztéséről a polgármester gondoskodik. A polgármester, vagy a 22. § (3) bekezdése szerinti előterjesztő a rendkívüli ülés összehívását és az indítvány napirendre tűzését megindokolja.

- (2) A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a napirendi javaslat elfogadásáról.

20. Előterjesztés

24. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, vagy a 22. § (3) bekezdésében felsorolt előterjesztők által előzetesen javasolt
- a) rendeletalkotást igénylő javaslat,
 - b) határozatot igénylő javaslat.
- (2) A költségvetést érintő kötelezettségvállalás fedezetét az előterjesztésben meg kell jelölni.
- (3) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást a Képviselő-testület tudomásul veszi. Amennyiben a Képviselő-testület nem ért egyet valamely intézkedéssel, a végrehajtás módjával, döntését határozatba foglalja.
- (4) Az előterjesztő a vita lezárásáig az előterjesztést bármikor visszavonhatja.
- (5) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását.
- (6) Ha az elnapolással az előterjesztő nem ért egyet, akkor a napirendi pont elnapolásáról a Képviselő-testület ügyrendi javaslatként határoz.

21. Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei

25. §

- (1) Az előterjesztés tartalmi követelményei:
- a) Az előterjesztés tárgya.
 - b) Az előterjesztő megnevezése.
 - c) Az előterjesztés készítésében közreműködő megnevezése.
 - d) Az előterjesztést előzetesen megtárgyalt bizottság megnevezése.
 - e) A döntés (rendelet-tervezet, határozati javaslat) meghozatalához szükséges szavazási mód és szavazati arány.
 - f) Az előterjesztés tárgyára vonatkozó legfontosabb jogszabályokra és a testületi határozatokra, a végrehajtás érdekében teendő intézkedésekre történő utalás.
 - g) Az adott tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntés és annak végrehajtására vonatkozó tájékoztatás, a döntés hatásának, a végrehajtás esetleges akadályainak, hiányosságainak, a végrehajtás elmaradása okainak elemzése.
 - h) A tárggyal kapcsolatos – és a döntés szempontjából jelentős – tények, követelmények, összefüggések értékelése és elemzése, a döntés várható gazdasági hatásának mérlegelése.
 - i) A határozati javaslat – annak egyes pontjai – indokolása, esetleges mellőzésének oka.
- (2) A határozati javaslat tartalmi követelményei:
- a) A határozati javaslatok logikusan épüljenek az előterjesztés első részének megállapításaira, azok alapján, azokkal összhangban szabják meg a feladatokat.
 - b) Szabatosan, pontosan és tömören fogalmazzák meg az elérendő célt.
 - c) Eltérő tartalom esetén külön-külön pontokban határozzák meg a feladatokat.
 - d) Ha indokolt, javasolni kell a korábbi testületi határozatok módosítását, kiegészítését vagy hatályon kívül helyezését.

- e) Az előterjesztés tárgyától, jellegétől függően – különösen, amikor a döntéssel elérni kívánt célnak több megoldási lehetősége van – két vagy több változatban kell a határozati javaslatot kidolgozni (alternatív döntési javaslat) és utalni kell az egyes alternatívák előnyeire, illetve hátrányaira is.
- f) Pontonként tartalmazza a végrehajtási határidő és a végrehajtásért felelős személy megnevezését. Felelősként a 22. § (3) bekezdésben meghatározott előterjesztő nevezhető meg.
- g) A végrehajtás határidejét a feladat jellegétől függően naptári napban, időtartamban, azonnal vagy folyamatos jelöléssel kell előírni. Egy határozatban előírt több határidő esetén a felelős összevontan, az utolsó határidő lejártakor adhat jelentést a végrehajtásról.
- h) A felelős és határidő megjelölés elhagyása abban az esetben lehetséges, ha tájékoztató jellegű, további intézkedést nem igénylő napirendi pontról van szó.

22. Az előterjesztések benyújtása

26. §

- (1) A Képviselő-testület ülésére előterjesztést írásban kell tenni.
- (2) Az előterjesztések leadásának határideje legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző tizenötödik napon 10:00 óra. Tartalmáért, törvényességéért és a benyújtási határidő betartásáért az előterjesztő felelős.
- (3) Az előterjesztés és a döntési javaslat törvényességét – a képviselő-testületi ülésre való kiküldés előtt – a jegyző, távollétében az aljegyző megvizsgálja, és megállapításait azon feltünteti, vagy az előterjesztéshez csatolja.
- (4) Egyszerűbb döntést igénylő ügyben, egy téma ismételt megtárgyalása vagy rendkívüli ülés összehívása esetén szóbeli előterjesztés is tehető. A szóbeli előterjesztéshez szabályszerű határozati javaslatot kell a kezdeményezőnek a testületi ülést megelőzően írásban benyújtania, legalább olyan időpontban, hogy az a testületi ülés megkezdésekor kiosztható legyen.

23. Sürgősségi indítvány

27. §

- (1) Sürgősségi indítványt a polgármester, a települési önkormányzati képviselő, a bizottság és a jegyző tehet.
- (2) Sürgősségi indítvány kizárólag előre nem látható, gyors intézkedést igénylő ügyben, rendkívül indokolt esetben terjeszthető a Képviselő-testület elé. A sürgősség megalapozottságát az előterjesztésben indokolni kell.
- (3) A sürgősségi indítványt legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző napon 12 óráig a polgármesternél - írásban - lehet benyújtani. Az indítványt legkésőbb az ülést megelőző nap 16 óráig e-mailben meg kell küldeni a képviselőknek.
- (4) A sürgősségi indítványnak általában meg kell felelnie az előterjesztésre vonatkozó követelményeknek.
- (5) A sürgősségi indítvány befogadásáról a képviselő-testület önállóan határoz. Ezt követően dönt a napirendi pontok elfogadásáról.

- (6) A sürgősségi indítványt a Képviselő-testület az ülés meghívó szerinti napirendi pontjait soron követő pontjaként tárgyalja.

24. Módosító, kiegészítő javaslat

28. §

- (1) A rendeletalkotási és a határozati javaslatához a 22. § (3) bekezdése szerinti előterjesztésre jogosultak kiegészítő vagy módosító javaslatot tehetnek.
- (2) Rendelet szövegére irányuló módosító vagy kiegészítő indítvány írásban tehető legkésőbb az ülést megelőző napján 12 óráig, sürgősségi indítvány esetén az ülés megkezdéséig.
- (3) A bizottságok módosító, kiegészítő indítványait tartalmazó döntési javaslatok ismertetésére a bizottságok elnökei által az adott napirendi pont vitája során kerül sor.

25. A szavazás rendje

29. §

- (1) A Képviselő-testület a döntéshozatal előtti hozzászólások után rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- (2) A szavazás nyílt vagy titkos.
- (3) A szavazásra való felszólítást úgy kell megfogalmazni, hogy a határozati javaslat elfogadására igennel, annak elutasítására nemmel lehessen válaszolni. A határozati javaslatokat szavaztatás előtt a polgármester egyenként ismerteti.
- (4) A szavazás kézfeltartással történik.
- (5) Választás, kinevezés, vezetői megbízás esetén amennyiben több jelölt van, a jelöltek sorrendjére a véleményezési joggal rendelkező bizottság tesz javaslatot.
- (6) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg.
- (7) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg kell ismételni.
- (8) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást.

30. §

- (1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén - közeli hozzátartozójára is kiterjedően - bejelenteni személyes érintettségét.
- (2) A személyesen érintett képviselő érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.
- (3) A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

- (4) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására - annak ismertté válását követően azonnal - a Képviselő-testület vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a Pénzügyi és Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság hatáskörébe tartozik.
- (5) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.
- (6) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. Amennyiben a Képviselő-testület megállapítja, hogy a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, a képviselő tárgyhavi tiszteletdíjának 100 %-a megvonásra kerül.
- (7) A Képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

31. §

A megválasztott képviselők több mint felének igen szavazatával minősített többség szükséges:

- a) a rendeletalkotáshoz,
- b) a rendeletalkotás folyamán az egyes módosító indítványok elfogadásához,
- c) szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, vezetői megbízáshoz,
- d) önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a társulási megállapodás módosításához, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz,
- e) megállapodáshoz külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz,
- f) intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- g) a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez,
- h) az önkormányzati képviselő kizárásához,
- i) az összeférhetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához,
- j) a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
- k) a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez,
- l) a Képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- m) a díjak, kitüntetések adományozásához,
- n) a közterület elnevezéséhez, köztéri szobor, műalkotás állításához,
- o) a helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának a Mötv. 108. § szerinti ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntéshez.
- p) a költségvetési rendeletben és az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben,
- q) a Mötv. 70. § (1) bekezdésében, a 74. § (1) bekezdésében, a 76. § d) pontjában, a 88. § (2) bekezdésében, a 89. § (2) bekezdésében és a 103. § (1) bekezdésében meghatározott döntés meghozatalához,
- r) fegyelmi ügygel kapcsolatos döntés meghozatala esetén,
- s) az ülés valamely napirendi pontjának vagy a teljes ülés szó szerinti jegyzőkönyvezésének elrendeléséhez.

32. §

- (1) A Képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára vagy ha ezt jogszabály előírja.
- (2) A megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását.
- (3) Nyílt szavazás esetén a szavazás megkezdése előtt névszerinti szavazást kell tartani, ha az arra bármely képviselő által tett javaslatot a képviselő-testület minősített többséggel elfogadja.
- (4) A név szerinti szavazás kivonatát a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (5) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás névsorát a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- (6) Név szerinti szavazást kell tartani az önkormányzati tulajdon megterheléséről, a hitelfelvételről.

33. §

- (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tart kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása és visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi, összeférhetetlenségi, kitüntetési, vagyonynyilatkozattal, méltatlansággal kapcsolatos ügy tárgyalásakor, ha az arra bármely képviselő által tett javaslatot a Képviselő-testület minősített többséggel elfogadja.
- (2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik, melyet a Pénzügyi és Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság bonyolít le.
- (3) A szavazás eredményét a Pénzügyi és Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.

26. A határozathozatal

34. §

- (1) A Képviselő-testület a határozatait a Mötv. 47. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint hozza.
- (2) A határozathozatalnál kisebbségben maradt képviselők jogosultak álláspontjuk jegyzőkönyvben történő rögzítésére, álláspontjuk további képviselőre.
- (3) A határozatokat az Önkormányzat honlapján meg kell jelentetni és azok tartalmáról a Krónika újságban tájékoztatást kell adni.

27. Rendeletalkotás

35. §

- (1) A Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Rendelet alkotását kezdeményezheti a

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a jegyző,
- d) a képviselő-testület bizottsága,
- e) bármelyik települési önkormányzati képviselő.

(3) A javaslatot a polgármesternek kell írásban benyújtani, aki köteles azt a soron következő ülés napirendjére felvenni és – a törvényen alapuló jogalkotási kötelezettség kivételével – indítványozni a Képviselő-testület döntésének meghozatalát.

36. §

- (1) A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata, aki:
- a) kijelöli a rendelet-tervezet előkészítésében közreműködők körét,
 - b) részt vesz a rendelet-tervezet Képviselő-testület előtti megvitatásában.
- (2) A rendelettervezetet a Képviselő-testület elé történő betérjesztést megelőzően
- a) a Pénzügyi és Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság és
 - b) a szabályozás tárgya szerint illetékes bizottság tárgyalja meg.

37. §

- (1) A Pénzügyi és Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság és a szabályozás tárgya szerint illetékes bizottság elnöke a Képviselőtestületet tájékoztatja a bizottság rendelettervezettel kapcsolatos határozatáról, állásfoglalásáról.
- (2) A Képviselő-testület a betérjesztett rendelet-tervezet felett általános és részletes vitát is tarthat.

38. §

- (1) A Képviselő-testület a szavazás során először a 28. § szerint benyújtott módosító, kiegészítő indítványokról, majd a rendelet-tervezet egészéről dönt.
- (2) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendelet teljes szövegének az Önkormányzat honlapján való megjelentetéssel történik.
- (3) A hatályos rendeletek megtekinthetők az Önkormányzat honlapján és a Nemzeti Jogszabálytárban.

28. A jegyzőkönyv

39. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére, hitelesítésére, nyilvánosságára, kezelésére a Mötv. 52. §-ában foglaltak az irányadók.
- (2) A Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon felül tartalmazza továbbá:
- a) a levezető elnök nevét, a nyilvános vagy zárt ülés megjelölését,
 - b) az ülés megnyitásának idejét és a Képviselő-testület számszerűen megállapított határozatképességét,
 - c) a napirend előtti és utáni felszólalásokat és azok lényegét,

- d) a levezető elnök által újabb napirendi pontokra vonatkozó javaslatokat,
 - e) a napirendi pont tárgyalásánál a szóban előterjesztett határozati javaslatot, a döntéshozatal módját,
 - f) szükség esetén a rend fenntartásával kapcsolatban megtett intézkedéseket,
 - g) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - h) az ülés bezárásának idejét,
 - i) a jegyzőkönyv hitelesítésére szolgáló bélyegzőt.
- (3) A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (4) Az állampolgárok – a zárt ülésről készült külön jegyzőkönyv kivételével – ügyfélfogadási időben a Képviselőtestület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyveibe a Hivatalban betekintheznek.
- (5) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv megtekintésének, és a hanganyag meghallgatásának lehetőségét a jegyző biztosítja.
- (6) A zárt ülés hanganyagát és írásos dokumentumait a döntés kivételével csak az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsorolt személyek ismerhetik meg. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetősége zárt ülés tartása esetén, a vonatkozó dokumentum anonimizálása útján kerül biztosításra.
- (7) A zárt ülés jegyzőkönyveit elkülönítve kell kezelni a Hivatalban.
- (8) A Képviselő-testület döntéseiről jegyzőkönyvi kivonatot kell készíteni, melyet a jegyző köteles megküldeni mindazoknak, akik a döntés végrehajtásában intézkedésre kötelezettek, különösen a döntés végrehajtásáért felelősként megjelölt személyek, szervek részére.
- (9) Az ülésen elhangzottak hangfelvételen kerülnek rögzítésre. A hangfelvételt a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.
- (10) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) a meghívó,
 - b) az előterjesztések,
 - c) a rendeletek,
 - d) a jelenléti ív és
 - e) a képviselő kérése alapján az írásban benyújtott hozzászólása.

29. A rendeletek és határozatok végrehajtása és nyilvántartása

40. §

- (1) A rendeletek hatályosulásának vizsgálatára a jogalkotásról szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A képviselő-testületi döntések végrehajtásában érintett szerveket vagy személyeket a jegyző értesíti. A végrehajtásról a felelősként megjelölt szerv vagy személy köteles gondoskodni.
- (3) A jegyző a Képviselő-testület rendeleteiről és határozatairól naprakész nyilvántartást vezet. A rendeletek és határozatok mutatóját az Önkormányzat honlapján is közzéteszi.

IV. Fejezet

Közmeghallgatás, lakossági fórumok

41. §

- (1) A Képviselő-testület évente egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontját a Képviselő-testület határozza meg munkatervének elfogadásakor.
- (3) A közmeghallgatásra a Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében, de indokolt esetben a Képviselő-testület döntése alapján, más helyszínen is sor kerülhet.
- (4) A közmeghallgatás időpontját, helyét az esemény előtt a Krónika újságban, és az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (5) A Képviselő-testület a lakosság közvetlen tájékoztatására, a választópolgárok fontosabb önkormányzati döntések előkészítésébe való bevonására lakossági fórumokat tarthat.
- (6) A lakossági fórum időpontját, helyét és témáját az esemény előtt a Krónika újságban és az Önkormányzat hivatalos honlapján meg kell jelentetni.
- (7) A közmeghallgatás és lakossági fórum levezető elnöke lehet
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester,
 - c) a települési képviselő.
- (8) A közmeghallgatáson és lakossági fórumon a levezető elnök a témával kapcsolatban tájékoztatást nyújt, majd a megjelenteknek megadja a szót.
- (9) A felvetett kérdésekre, észrevételekre elsődlegesen a közmeghallgatáson és lakossági fórumon szóban, azonnal vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban kell válaszolni.
- (10) A közmeghallgatásról és lakossági fórumról jegyzőkönyv készül, mely a közmeghallgatáson, lakossági fórumon elhangzottak lényegét tartalmazza.

V. Fejezet

A települési képviselő, az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladata

30. Települési képviselő

42. §

- (1) A Képviselő-testületet 6 fő települési képviselő és a lakosság által közvetlenül megválasztott polgármester alkotja. A képviselő-testület létszáma 7 fő.
- (2) A képviselő jogai a Mötv. 32. § (2) bekezdés a)-h) pontjában foglaltakon felül:
 - a) kérdést tehet fel a Képviselő-testület ülésén,
 - b) bejelentéseket tehet a Képviselő-testület ülésén,

- c) hivatalos iratokba – az egyedi hatósági ügyek kivételével – betekinthes a külön jogszabályban foglaltak szerint,
 - d) jogosult megbízatásának ellátásával összefüggésben külön önkormányzati rendelet szerint meghatározott tiszteletdíjra és a Képviselő-testület képviseletében vagy megbízásából végzett tevékenységgel összefüggő, számlával igazolt költségek megtérítésére.
- (3) A képviselő kötelességei a Mötv. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjában foglaltakon felül:
- a) a választóival kapcsolatot tartani, jogos panaszaik intézését figyelemmel kísérni,
 - b) írásban vagy szóban a polgármesternél (bizottság elnökénél) előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetve egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
 - c) részt venni az önkormányzat által szervezett rendezvényeken,
 - d) köteles képviselői minőségéhez, közéleti tevékenységéhez méltó magatartást tanúsítani, példamutató életvitelt folytatni, tartózkodni a képviselői minőségben megszerzett, vagy tudomására jutott információ saját maga és más előnyére, vagy hátrányára történő felhasználástól, továbbá nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel Szabadkígyós Község Önkormányzata jó hírnevét megsértheti.
- (5) Az önkormányzati képviselő a Mötv. 39. § (1) bekezdésében foglaltak szerint vagyonnyilatkozat tételére köteles.
- (6) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ügyviteli feladatokat a Hivatal látja el.
- (7) A vagyonnyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatainak ellátására, a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására a Pénzügyi és Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság jogosult.
- (8) Annak a képviselőnek, aki kötelezettségeit megszegi, vagy elmulasztja, aki a Testület üléseiről 3 hónapon keresztül indokolatlanul, folyamatosan távol marad, a képviselő-testület határozatával maximum 6 havi tiszteletdíjának megvonásáról dönthet. A határozat meghozatalát a polgármester, az alpolgármester, illetve bármely képviselő kezdeményezheti.
- (9) Önkormányzati képviselő (2) bekezdés c) pontja és a Mötv. 32. § (2) bekezdés f) pontja szerinti tájékoztatáshoz és iratbetekintéshez való jogát a Polgármesteri Hivatal esetében a jegyzőn, a többi önkormányzati intézmény esetében pedig a polgármesteren keresztül gyakorolhatja. A képviselő megkeresésére 3 munkanapon belül válaszolni kell.

31. A polgármester

43. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület gyakorolja, illetményének és költségtérítésének megállapítására a Mötv. 71. § (4) és (6) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.
- (3) A polgármester jutalmazására vonatkozó javaslatot a Pénzügyi és Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság terjeszti a Képviselőtestület elé.
- (4) A polgármester szabadságának ütemezését a Képviselő-testület hagyja jóvá.

- (5) A polgármester személyi anyagát a Hivatal kezeli, mely ellátja a munkaviszonyával kapcsolatos ügyviteli feladatokat is.

44. §

- (1) A polgármester feladatai – a Mötv. 67. §-ában foglaltakon kívül – Képviselő-testület működésével kapcsolatban:
- a) gondoskodik – a jegyző közreműködésével – a Képviselő-testület üléseinek előkészítéséről,
 - b) szervezi és ellenőrzi a Képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
 - c) figyelemmel kíséri és segíti a Képviselő-testület bizottságainak tevékenységét,
 - d) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
 - e) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
 - f) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a Képviselő-testület hatásköréből átruház,
 - g) irányítja az alpolgármestert feladatai ellátásában.
- (3) A polgármester feladata a Hivatal tevékenységével kapcsolatban különösen:
- a) beszámoltatja a jegyzőt a hatósági – igazgatási tevékenység végzéséről,
 - b) biztosítja a Hivatalra háruló legfontosabb feladatoknak vezetői vagy apparátusi értekezleten való megtárgyalását.
- (4) A polgármester együttműködik a különböző társadalmi, egyházi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a településen működő vállalatokkal, vállalkozókkal, intézményekkel. Ezek vezetőiről jogszabályban előírt körben tájékoztatást kérhet, illetve tájékoztatja őket az Önkormányzat fejlesztésének jelentősebb kérdéseiről, velük együttműködési megállapodásokat kezdeményezhet.
- (5) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönt a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, átruházható, de egyébként át nem ruházott alábbi ügyekben:
- a) az Önkormányzat vagy intézményei által, vagy az Önkormányzat közreműködésével benyújtandó pályázatokkal kapcsolatos kérdésben, amelynek előkészítését a Képviselő-testület előzetesen elrendelte,
 - b) az Önkormányzat éves költségvetésének tartalékkerete felhasználására vonatkozó döntés meghozatala,
 - c) olyan ügyben, melyben a döntés halasztása a Képviselő-testület rendes üléséig az Önkormányzat számára kárt okozhat, vagy előny elmulasztását eredményezi.

32. Az alpolgármester

45. §

- (1) A Képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester részletes feladatait, a helyettesítés és képviselői rendjét a polgármester határozza meg.
- (3) Az alpolgármester a Képviselő-testületnek tartozik felelősséggel, de az operatív napi munkában a polgármester irányításával látja el feladatait. Ennek során az alpolgármester együttműködik a polgármesterrel az Önkormányzat képviselőiében, a bizottságok munkájának összehangolásában,

a Hivatal önkormányzati feladatainak felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátásában. Közreműködik a Képviselő-testület olyan napirendi pontjainak előkészítésében és a határozatok végrehajtásában, amelyek feladatkörével összefüggnek.

46. §

Az alpolgármester illetményének megállapítására az Mötv. 80. § (2) bekezdésében, a költségterítésének megállapítására a Mötv. 80. § (3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

33. A Jegyző

47. §

- (1) A Mötv. 82. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján kinevezett jegyző az 81. § (1) és (3) bekezdésében meghatározott feladatain túl
 - a) gondoskodik a Képviselő-testület
 - aa)* elé kerülő előterjesztések előzetes bizottsági véleményeztetéséről,
 - ab)* ülésein jegyzőkönyv vezetéséről,
 - ac)* döntéseinek az érdekeltekhez történő megküldéséről,
 - b) a jegyző gondoskodik a Képviselő-testület bizottsági üléseinek előkészítéséről, megszervezéséről, felvilágosítás megadásáról,
 - c) felügyeli a Hivatal tevékenységének törvényességét – ennek körében
 - ca)* ellenőrzi a Hivatal hatósági tevékenységét,
 - cb)* szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el,
 - d) a jegyző gondoskodik a szervezeti és működési szabályzat függelégeinek aktualizálásáról,
 - e) a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, feladatai végrehajtásáról rendszeresen beszámol a polgármesternek,
 - f) gondoskodik az önkormányzati rendeletek hatályosságáról, jogszabályváltozás esetén jelzi a módosítás szükségességét, általánosságban gondoskodik azok folyamatos felülvizsgálatáról,
 - g) a jegyző jogszabályba foglalt feladat- és hatáskörét a 6. függelék tartalmazza.
- (2) Amennyiben a Képviselő-testület vagy valamely szerve elé terjesztett döntési javaslat elfogadása jogszabálysértéshez vezetne, illetve a Képviselő-testület vagy valamely szerve által meghozott döntés jogszabálysértő, a jegyző a tudomásszerzést követően haladéktalanul törvényességi észrevételt tesz. A törvényességi észrevétel tartalmazza a jogszabálysértés lényegét és a jogszerű állapot helyreállításához szükséges iránymutatást.
- (3) A polgármester a jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére a jegyzői feladatok ellátására, az akadály megszűnéséig, de legfeljebb hat hónap időtartamra a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt bíz meg.

34. A Képviselő-testület bizottságai

48. §

- (1) A Képviselő-testület a Mötv. 57. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Pénzügyi és Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság,
 - b) Szociális, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság.

- (2) A bizottságok személyi összetételét az 5. melléklet tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület feladatkörébe tartozó kiemelt jelentőségű feladattal kapcsolatos döntés előkészítésére, nagyobb jelentőségű feladat végrehajtásának megszervezésére, javaslattervezet kidolgozására, meghatározott kérdés megvizsgálására – ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság a feladatának végrehajtását követően, de legfeljebb a megalakításáról szóló döntést követő 1 év elteltével megszűnik. Az ideiglenes bizottság személyi összetételét és működési rendjét elegendő a honlapon közzétenni.
- (4) A bizottságok feladatai a Mötv. 59. §-ában foglaltakon túl:
- a) véleményezik a hatáskörükbe tartozó vagy azt érintő, Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) intézkedéseket kezdeményezhetnek,
 - c) figyelemmel kísérik a Hivatal, az önkormányzati intézmények tevékenységét, javaslattal élhetnek fejlesztésükre,
 - d) szervezik a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában,
 - e) döntenek a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben.
- (5) A vagyonyilatkozással kapcsolatos ügyviteli feladatokat a Hivatal látja el.

49. §

- (1) A bizottságok összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntéseinek végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, az üléseikről készített jegyzőkönyv tartalmára a Mötv. 60. §-ában foglaltakat és a Képviselő-testületre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az előterjesztések tárgyalása során a hozzászólások időtartama nem korlátozott.
- (2) A bizottságok feladat- és hatáskörét a 3. melléklet tartalmazza.

50. §

- (1) A bizottságok éves munkaterv alapján végzik tevékenységüket. A munkaterv elkészítése a bizottság feladata.
- (2) A bizottságok szükség szerint, de évente legalább hatszor üléseznek. Az ülést a bizottság elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén az elnök által megbízott tag.
- (3) Az elnök köteles összehívni a bizottságot
- a) a Képviselő-testület határozatára vagy
 - b) a bizottsági tagok több mint felének indítványára és
 - c) a polgármester indítványára.
- (4) A bizottsági meghívókat az Önkormányzat hivatalos honlapján meg kell jelentetni.
- (5) A bizottság ülését úgy kell összehívni, hogy a meghívót, és az előterjesztéseket a bizottság tagjai az ülést megelőzően legalább három nappal megismerhessék. A bizottsági ülésekre készült meghívókat a tagok hivatalos email címre kapják meg. Az előterjesztések az Önkormányzat honlapjára kerülnek feltöltésre. A zárt ülés előterjesztése hivatalos email címre kerül megküldésre.

- (6) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalásához a kezdeményező képviselőt meg kell hívni.
- (7) A bizottságok tervezett üléseiről és napirendjéről a képviselőket tájékoztatni kell.
- (8) A bizottság üléseik időpontját maguk határozzák meg, melyet a munkatervükben rögzítenek.
- (9) A bizottsági jegyzőkönyvre a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok alkalmazandók azzal, hogy a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.
- (10) Az átruházott önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatot a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök döntése alapján a bizottság képviselőjére jogosult tag írja alá.
- (11) A bizottság elnöke a bizottság döntéseinek végrehajtásáról köteles beszámolni a bizottságnak. A bizottságok tevékenységükről évente számot adnak a Képviselő-testületnek.
- (12) Két vagy több bizottság hatáskörébe tartozó témában történő döntéshozatal esetén, amennyiben eltérő határozatok születnek, a Képviselő-testület dönt.
- (13) A Pénzügyi és Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság véleményezi – a tájékoztató jellegű, bizottsági tárgyalást nem igénylő előterjesztések kivételével – azt az előterjesztést, mely témája szerint egyik bizottság hatáskörébe sem tartozik. Amennyiben az előterjesztést legalább egy illetékes bizottság sem tárgyalta meg, az ülés elnöke a téma napirendre tűzését nem kezdeményezheti. Ez alól kivételt képeznek azok az esetek, amelyekben a tárgyalás a bizottság határozatképtelensége miatt nem történt meg.

51. §

- (1) A bizottságok határozatainak kiadmányozói a bizottságok elnökei.
- (2) A bizottság elnöke felelős azért, hogy a bizottsági jegyzőkönyvek határidőben aláírásra kerüljenek.
- (3) A bizottságok elnökei a bizottságokra átruházott hatáskörbe tartozó ügyek intézéséről, a bizottság munkájáról évente írásban beszámolnak a képviselő-testületnek.

35. A Hivatal

52. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására egységes Hivatalt hoz létre. A Hivatal szervezeti és működési szabályzatát a 6. melléklet mutatja be.

36. A társulás

53. §

- (1) A Képviselő-testület – feladatainak hatékonyabb, célszerűbb ellátása, valamint a település és környéke közös érdekeken és kölcsönös előnyökön alapuló együttműködése, térségi kapcsolatok erősítése céljából – más települési önkormányzattal társulhat.
- (2) A társulás nem sértheti az abban résztvevők önkormányzati jogait.
- (3) A társulással kapcsolatos megállapodást írásba kell foglalni, amelyet a polgármester és a jegyző készít elő, továbbá gondoskodnak annak végrehajtásáról.
- (4) A társulás ellátja a társulási megállapodásban rá átruházott hatásköröket.
- (5) Az Önkormányzatot a társulásban a polgármester képviseli.

37. Együttműködés a civil szervezetekkel

54. §

- (1) A Képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja és együttműködik a lakosság olyan önszerveződő közösségeivel (társulásaival), amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására törekednek.
- (2) A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

38. Helyi népszavazás

55. §

- (1) A helyi népszavazás az állampolgároknak, illetve az állampolgárok helyi közösségének alkotmányos joga, amely közvetlen részvételt biztosít a hatalom gyakorlásában.
- (2) A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete önálló rendeletben szabályozza.

39. Az Önkormányzat vagyona

56. §

- (1) Az Önkormányzat vagyona a tulajdonából és az Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.
- (2) Az önkormányzati vagyon
 - a) törzsvagyonra, és
 - b) üzleti vagyonra oszlik.
- (3) A törzsvagyon körébe tartozó tulajdon vagy forgalomképtelen, vagy korlátozottan forgalomképes.
- (4) Az Önkormányzat vagyonáról és az önkormányzati vagyon kezeléséről, hasznosításáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól önálló önkormányzati rendelet rendelkezik.

40. Az Önkormányzat gazdálkodása

57. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése.
- (2) Költségvetéséből látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.
- (3) A feladatok ellátásának forrásait és kiadásait az önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.
- (4) A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.
- (5) A gazdálkodás formáit feladataihoz igazodóan választja meg és pénzügyi előírások keretei között önállóan alakítja ki az érdekeltségi szabályokat. A feladatai ellátásának feltételeit saját bevételeiből, más gazdálkodó szervektől átvett bevételekből, valamint központi költségvetési támogatásból teremti meg.
- (6) Az önkormányzat költségvetési, a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatására, értékelésére vonatkozó adatainak jogszabályban meghatározott körét a jegyző legalább évente a helyben szokásos módon közzéteszi.
- (7) Az önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési feladatok elvégzésére csatlakozott az önkormányzati ASP informatikai rendszerhez.
- (8) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban rögzíti.
- (9) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el.
- (10) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (11) A polgármester gazdálkodási feladata és hatásköre:
 - a) a képviselő-testület elé terjeszti a gazdaság programtervezetét, a költségvetési koncepciót, a költségvetési rendelet, illetve az azt megalapozó egyéb rendeletek tervezetét;
 - b) gondoskodik a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról;
 - c) tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről;
 - d) a helyi önkormányzat nevében, rendeletben meghatározottak szerint kötelezettséget vállalhat, és erre, a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló, más személyt meghatalmazhat,
 - e) a képviselő-testület elé terjeszti az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást);
 - f) szükség esetén a képviselő-testület elé terjeszti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tervezetét;
 - g) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetve következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.
- (12) A jegyző gazdálkodási feladata és hatásköre:

- a) elkészíti a helyi önkormányzat gazdasági programtervezeteit, a költségvetéséről szóló koncepciót, majd a költségvetési törvény elfogadása után a költségvetési rendelet, illetve az ahhoz kapcsolódó, azt megalapozó rendeletek tervezetét;
- b) a helyi önkormányzat elfogadott költségvetéséről információt szolgáltat a központi költségvetés számára;
- c) kialakítja a saját, valamint intézményei számviteli rendjét a költségvetési szervekre vonatkozó előírások alapján;
- d) az államháztartás igényeinek megfelelően havi, féléves, háromnegyedéves és éves információt szolgáltat;
- e) ellátja az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzését;
- f) az önkormányzat költségvetési rendeletének megfelelően gondoskodik a költségvetési szervek pénzellátásáról;
- g) elkészíti az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást), s ennek keretében elszámol a normatív költségvetési hozzájárulásokkal;
- h) szükség esetén előkészíti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetét;
- i) részt vesz az önkormányzatot érintő térségi fejlesztési programok megalapozásában, véleményezésében, koordinálja a programok végrehajtásának helyi feladatait, információt szolgáltat azok megvalósításáról;
- j) a kötelezettségvállalást ellenjegyzzi, erre más személyt is felhatalmazhat.

41. Feladatfinanszírozási rendszer

58. §

A feladatfinanszírozási rendszer keretében az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon biztosít támogatást az önkormányzat részére.

42. A belső kontrollrendszer

59. §

- (1) A jegyző köteles belső kontrollrendszert működtetni az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása érdekében.
- (2) A belső ellenőrzés keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
- (3) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

43. A költségvetési tervezés és a beszámoló (zárszámadás)

60. §

- (1) A Képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendelettel állapítja meg Magyarország tárgyévi költségvetéséről és az államháztartásról szóló törvények alapján.
- (2) A költségvetés tervezése két szakaszban történik:
 - a) Első szakasz: a költségvetési koncepció elkészítése és elfogadása.
 - aa) A költségvetési koncepciót – a költségvetési irányelvekhez igazodva – a helyben képződő bevételeket, valamint az ismert kötelezettségeket figyelembe véve kell összeállítani.

- ab) Az önkormányzat bizottságainak a koncepció feladatkörükbe tartozó részeiről, a Pénzügyi és Gazdasági és Településfejlesztési Bizottságnak az egész koncepcióról véleményt kell alkotnia.
- ac) A polgármester az önkormányzati bizottságok véleményét a koncepcióhoz csatolja és nyújtja be a Képviselő-testületnek.
- b) Második szakasz: a költségvetési rendelettervezet elkészítése és elfogadása, mely két fordulóban is történhet:
 - ba) A polgármester a költségvetési rendelet tervezetét valamennyi önkormányzati bizottság elé terjeszti.
 - bb) Az Önkormányzat bizottságainak a költségvetési rendelet tervezet feladatkörükbe tartozó részeiről, a Pénzügyi és Gazdasági és Településfejlesztési Bizottságnak az egész tervezetről véleményt kell alkotnia.
 - bc) A polgármester – az önkormányzati bizottságok véleményével együtt – a költségvetési rendelet tervezetét megtárgyalásra és elfogadásra a Képviselő-testület elé terjeszti.
- (3) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére a (2) bekezdés b) pontjában írt szabályok az irányadók azzal, hogy annak tárgyalása egy fordulóban történik.
- (4) Az Önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.
- (5) Az államháztartásról szóló törvény, valamint az annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel az Önkormányzat a kötelező feladatai ellátása érdekében áthúzódó kötelezettséget vállalhat, amennyiben a beszerzés becsült értéke az áthúzódó kötelezettségvállalással érintett költségvetési év tekintetében nem haladja meg a hatályos szerződésben meghatározott összeget.
- (6) Az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szerv az alapító okiratában meghatározott közfeladat ellátása érdekében az (5) bekezdésben foglaltak figyelembevételével, a fenntartó írásbeli jóváhagyása mellett vállalhat áthúzódó kötelezettséget azzal, hogy annak fedezetét a kötelezettségvállalónak az adott költségvetés tervezésekor biztosítani kell.

44. Költségvetési ellenőrzés

61. §

A Képviselő-testület a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét és a belső ellenőrzési kötelezettséget, az ellenőrzést végző személy/szervezet jogállását és feladatait önálló szabályzatokban határozza meg.

62. §

Hatályát veszti Szabadkígyós Község Önkormányzata a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2024. (X.12.) önkormányzati rendelete.

63. §

Ez a rendelet 2025. november 1. napján lép hatályba.

**A képviselő-testület és szervei által használt
bélyegzők szövege és lenyomata**

» A képviselő-testület nevében a polgármester (alpolgármester) által használt bélyegző: „Szabadkígyós Község Önkormányzata”	
» Polgármester által használt bélyegző: „Szabadkígyós Község Polgármestere”	
» Jegyző hatáskörében kiadott ügyiratokra használt bélyegző: „Szabadkígyós Község Jegyzője”	
» Polgármesteri Hivatal nagyalakú bélyegzője: „Polgármesteri Hivatal Szabadkígyós”	
» Népeség-nyilvántartási ügyiratoknál használt kisméretű bélyegző: „Polgármesteri Hivatal Népeség-nyilvántartó Szabadkígyós”	
» Anyakönyvvezető által használt nagyalakú körbélyegző: „Anyakönyvvezető Szabadkígyós”	

Szabadkígyós Község Önkormányzata által ellátott feladatok kormányzati funkciók szerinti besorolása:

a.) Az önkormányzat alaptevékenységét meghatározó szakfeladatok:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Közetemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041130	Szellemi tulajdon és innováció igazgatása
041140	Területfejlesztés igazgatása
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
076062	Település-egészségügyi feladatok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045	Szabadidősport (-rekreációs sport) tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása

Polgármester, jegyző és bizottságok feladata és átruházott, önálló hatásköre

1. Polgármester

Eljár azon szociális ügyekben, melyeket a képviselő-testület a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelete alapján átruházott.

2. Jegyző

Eljár azon szociális ügyekben, melyeket a képviselő-testület a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelete alapján átruházott.

3. Pénzügyi és Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

3.1. Véleményezi a képviselő-testület költségvetési döntéseinek, a helyi adókra és adó jellegű köztartozásokra vonatkozó rendeleteknek, a mezőgazdasági feladatellátásra vonatkozó képviselő-testületi döntések előterjesztéseit.

3.2. Megvitatja és véleményezi:

3.2.1. az önkormányzat gazdasági koncepcióját,

3.2.2. a költségvetési előirányzatok teljesítését,

3.2.3. a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi jelentéseket, előterjesztéseket, javaslatokat,

3.2.4. a költségvetési követelések elengedésére irányuló méltányossági döntéseket,

3.2.5. az intézmények részére – a költségvetésben biztosított – fejlesztési, működési és fenntartási előirányzatok elosztását,

3.2.6. a költségvetési intézmények közötti előirányzatok átcsoportosítását,

3.2.7. a képviselő-testület vállalkozásainak (mezőgazdaság) pénzügyi vonatkozású várható kihatásait,

3.2.8. az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét.

3.3. Összehangolja az önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodó tevékenységét, a költségvetési személyi érdekeltségű rendszerek kialakítására irányuló tanulmányok kidolgozását.

3.4. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

3.5. Vizsgálja az önkormányzati hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizteti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

3.6. Ellenőrzi a meghatározott célra biztosított pénzeszközök felhasználását.

3.7. Belső ellenőrzést kezdeményezhet, véleményezi az éves ellenőrzési tervet.

3.8. Feladata a civil szervezetek támogatására benyújtott pályázatok elbírálása és a projekt beszámolók jóváhagyása/elutasítása.

3.9. Megvizsgálja a polgármester és a képviselők munkaviszonyával kapcsolatosan felmerült összeférhetetlenséget és javaslatot tesz a képviselő-testületnek az összeférhetetlenség kimondására.

3.10. Részt vesz a polgármester, alpolgármester, jegyző ellen indított fegyelmi ügyek előkészítésében.

3.11. Ellátja a titkos szavazások lebonyolításával kapcsolatos teendőket.

3.12. Kivizsgálja a képviselők igazolatlan távolmaradásával, valamint az egyéb kötelezettségszegésével kapcsolatos ügyeket és javaslatot tesz a testületnek a szankciók kérdésében.

3.13. Nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatát. A választási bizottságokba póttag hiányába új tagot választ.

3.14. A bizottság feladat és hatásköre a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatával kapcsolatban:

3.14.1. képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak gyűjtése,

3.14.2. a vagyonnyilatkozatok nyilvántartása,

3.14.3. a vagyonnyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,

3.14.4. a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül,

3.14.5. a vagyonnyilatkozottal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:

3.14.6. a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,

3.14.7. a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő, 8 napon belüli törlése,

3.14.8. a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményének a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.

4. Szociális Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

4.1. Vizsgálja az egészségügyi és szociális ellátás helyzetét, az intézmények fejlesztésiének lehetőségeit.

4.2. Részt vesz az egészségügyi és szociális ágazat fejlesztési terveinek kidolgozásában, a tervek megvalósítását figyelemmel kíséri.

4.3. Ellenőrzi a képviselő-testület irányítása alatt álló egészségügyi és szociális intézmények tevékenységét.

4.4. Kapcsolatot tart a polgármesteri hivatal gyámügyi és szociális ügyeket intéző dolgozóival, közreműködik az ellenőrzésekben.

4.5. Eljár azon szociális ügyekben, melyeket a képviselő-testület a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelete alapján átruházott.

4.6. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pályázati felhívásaira beérkezett pályázatok értékelése és a döntési lista összeállítása. Javaslat az önkormányzat által nyújtott támogatás mértékéről (pályázónként).

4.7. Részt vesz az oktatási- művelődési intézmények fejlesztési terveinek előkészítésében.

4.8. Vizsgálja az oktató-nevelő munka, a közművelődési tevékenység korszerűsítésének lehetőségeit.

4.9. Előkészíti az oktatással, kultúrával, közművelődéssel kapcsolatos döntéseket.

4.10. Figyelemmel kíséri a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását.

4.11. Segítséget nyújt a helyi iskolapolitika kialakításához, a közoktatás, közművelődés, személyi és tárgyi feltételeinek megteremtéséhez.

4.12. Figyelemmel kíséri a településen az ifjúság helyzetét, felhívja a figyelmet az esetleges veszélyeztető okokra. Javaslatot tesz azok megszüntetésére.

4.13. Végzi a képviselő-testület által esetenként meghatározott egyéb feladatokat.

4.14. Önszervező közösségek, egyesületek, szervezetek pénzügyi támogatásáról való döntés,

4.15. A település fiataljainak, életvitelükben, életlehetőségeikben való tájékozódás, és tőlük jövő kezdeményezések felkarolása

4.16. A településen működő Sport Egyesület valamennyi szakosztálya tevékenységének figyelemmel kísérése, szakosztályi munka segítése,

4.17. Sportkapcsolatok kezdeményezése, ápolása,

4.18. A sport, szabadidő tárgykörébe sorolható önkormányzati vagyon állagának, állapotának gondoskodó figyelemmel kísérése.

Települési képviselők névsora

1. Kosznáné dr. Pule Ilona (polgármester) Szabadkígyós, Ady Endre utca 3.
2. Botyánszkiné Vida Anna Mária Szabadkígyós, Arany J. u. 4/4.
3. Dr. Paronai János Békéscsaba Vécsey utca 8/1. Th.: Szabadkígyós, József A.u.3.
4. Purecse Istvánné Szabadkígyós, Zrínyi u. 27/1.
5. Süliné Forró Zsuzsanna Klára Szabadkígyós, Vágóhíd u. 15.
6. Szabó Zoltán Szabadkígyós Ókígyósi út 186.
7. Tóth Tiborné Szabadkígyós Zrínyi u.18.

A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok és személyi összetételük

1. Pénzügyi és Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság:

1.1. Elnök: Botyánszkiné Vida Anna

1.2. Tagok:

1.2.1. Szabó Zoltán

1.2.2. Purecse Istvánné

2. Szociális Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság:

2.1. Elnök: Süliné Forró Zsuzsanna

2.2. Tagok:

2.2.1. Tóth Tiborné

2.2.2. Purecse Istvánné

A SZABADKÍGYÓSI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésére tekintettel a Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítom meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A Hivatal megnevezése, azonosító adatai

1.1. A Hivatal megnevezése Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

1.2. A Hivatal székhelye: 5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7.

1.3. A Hivatal jelzőszámai:

- adószáma: 15347244-2-04
- alaptevékenység államháztartási szakágazata: 841105
- KSH statisztikai számjel: 15347244-8411-325-04
- törzskönyvi azonosító szám: 347246
- bankszámlaszám: 11733199-15725589

1.4. A Hivatal elérhetőségei:

- cím: 5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7.
- telefon: 06-66/247-186; 06-70/453-4364
- e-mail: titkarsag@szabadkigyos.hu
- honlap: www.szabadkigyos.hu

1.5. A hivatalos bélyegző leírása és használata:

- a) körbélyegző, amelynek szövegezése: Polgármesteri Hivatal Szabadkígyós,
- b) a Hivatalban használt bélyegzők lenyomatát, valamint a sorszámmal azonosíthatóan az egyes bélyegzők használatára feljogosított személyeket a Hivatal bélyegzőnyilvántartása tartalmazza. A bélyegző használatáért és biztonságos őrzéséért a bélyegző használója felelős.

1.6. A Hivatal működési területe: Szabadkígyós Község közigazgatási területe.

1.7. A Hivatal a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 38.§-a alapján jött létre. Az alapítás ideje 1991. január 01. A Hivatal hatályos alapító okiratát Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. április 16. napján tartott ülésén hozott 25/2014. (IV. 16.) Kt. határozattal fogadta el.

2. A Hivatal jogállása

2.1. A Hivatal alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátására létrehozott, jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv, amelyet Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozott létre és tart fenn. A Hivatal ellátja az alábbi szervezetek – intézmények – pénzügyi-gazdasági feladatait:

- Szabadkígyós Község Önkormányzata,
- Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal,
- Szabadkígyós Község Önkormányzatának Szociális Alapszolgáltatási Központja,
- Szabadkígyósi Mesevár Óvoda-Bölcsőde.

2.2. A Hivatal Szabadkígyós Község Önkormányzat polgármestere Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testületének döntései szerint és saját hatáskörében irányítja.

2.3. A Hivatal Szabadkígyós Község jegyzője vezeti, akit a polgármester pályázat útján, határozatlan időre nevez ki a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 82.§ (1) bekezdése, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247.§-a alapján.

A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal közszolgálati tisztviselői és más foglalkoztatottjai tekintetében.

3. A Hivatal irányító szerve

A Hivatal irányító szerve Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete. Az irányító szerv vezetője: Szabadkígyós Község Önkormányzat Polgármestere

4. A Hivatal szervezeti felépítése

4.1. A Hivatal – belső szervezeti tagozódás nélkül - egységes szakapparátusként működik.

4.2. A Hivatal létszáma:

- 1 fő jegyző
- 6 fő közszolgálati tisztviselő
- 1 fő titkársági ügyintéző
- 1 fő pénzügyi ügyintéző
- 1 fő fizikai alkalmazott

4.3. A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, melyek elkészítéséért és naprakész állapotáért a Hivatal vezető jegyző felelős. A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatottak munkakörének megnevezését, a munkakörhöz rendelt szakmai végzettséget, a munkakör ellátásához szükséges képességeket, a munkakörnek megfelelő feladat- és hatásköröket, a helyettesítés rendjét, a felelősségi kör meghatározását, valamint a munkaköri leírás tartalmának tudomásulvételeként a foglalkoztatott aláírását.

4.4. A kiadmányozási jog gyakorlásával összefüggésben a helyettesítésre vonatkozóan a kiadmányozás rendjéről szóló szabályzat – e szervezeti és működési szabályzat 1. mellékleteként – tartalmaz rendelkezéseket.

4.5. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök meghatározását a 2. melléklet tartalmazza.

4.6. A Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	8.00 – 12.00 óráig; 13.00 -16.00 óráig
Kedd:	8.00 – 12.00 óráig
Szerda:	8.00 – 12.00 óráig; 13.00 – 16.00 óráig
Csütörtök:	8.00 – 12.00 óráig
Péntek:	8.00 – 12.00 óráig

5. A Hivatalon belüli kapcsolattartás

- 5.1. A Hivatal ügyintézői a hatékony feladatellátás érdekében kötelesek együttműködni egymással.
- 5.2. Az együttműködés során az adott feladat ellátásával megbízott munkatárs közvetlenül veszi fel a kapcsolatot a végrehajtásban érintett, illetve a feladat ellátásához szükséges információval rendelkező szakterület munkatársával.
- 5.3. Amennyiben a kapcsolat felvétele vagy a kapcsolattartás során az együttműködés nem valósul meg, az érintett munkatársak a jegyzővel egyeztetnek az együttműködés megfelelő kialakítása érdekében.
- 5.4. A Hivatalon belüli kapcsolattartás során törekedni kell az egyszerű, költségtakarékos és gyors megoldások alkalmazására (személyes egyeztetés, telefon, email).
- 5.5. Papír alapú kapcsolattartásra csak különösen indokolt esetben kerülhet sor, fő szabályként abban az esetben, ha azt jogszabály vagy más belső szabályzat kötelezővé teszi.
- 5.6. A Hivatalon belüli munkaértekezletek összehívása és tárgyköreibek meghatározása a jegyző jogköre.

6. A képviselő rendje

6.1. A Hivatal képviselőjét a jegyző látja el, aki eseti képvisellel a Hivatal közszolgálati tisztviselőjét is meghatalmazhatja. A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén Szabadkígyós Község Önkormányzatának a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2024. (X.12.) önkormányzati rendelete 39. § (3) bekezdése az irányadó.

6.2. A képviseleti jog – a feladat ellátáshoz kapcsolódó döntési, illetve végrehajtási felelősséghez igazodóan – a jogszabály által telepített saját hatáskörbe, vagy a kiadmányozás rendjéről szóló szabályzat szerint eljáró személyeket külön eseti meghatalmazás nélkül illeti meg a tevékenység gyakorlása során.

6.3. A Hivatal jogi képviselét a jegyző látja el.

II. Fejezet

A Hivatal gazdálkodása és alapfeladatai

7. A Hivatal gazdálkodása

7.1. A Hivatal – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 10.§-a szerint – a gazdasági feladatok ellátását – szervezetszerűen – megfelelő képesítési előírással rendelkező közszolgálati tisztviselői útján látja el. A Hivatal gazdálkodását az államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtására kiadott rendeletek, a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény, Szabadkígyós Község Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendelete, valamint a költségvetési szervekre vonatkozó egyéb gazdálkodási és pénzügyekre vonatkozó hatályos jogszabályok határozzák meg.

7.2. A Hivatal gazdálkodását az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár és a belső ellenőr jogosultak ellenőrizni. A Hivatal a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt belső ellenőrzési feladatok ellátását szerződés alapján, külső szakértővel biztosítja.

7.3. A Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos szabályokat különösen az alábbi szabályzatok és utasítások tartalmazzák:

- Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal Ügyrendje,
- Szabadkígyós Község Önkormányzata és Intézményei számviteli politikája,
- Szabadkígyós Község Önkormányzata és Intézményei Számlarendje,
- Szabadkígyós Község Önkormányzata Beszerzések lebonyolításának szabályzata,
- Szabadkígyós Község Önkormányzata és Intézményei Pénzkezelési szabályzata,
- Szabadkígyós Község Önkormányzata és Intézményei Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- Szabadkígyós Község Önkormányzata és Intézményei Leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- Szabadkígyós Község Önkormányzata Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Szabadkígyós Község Önkormányzat és Intézményei Önköltségszámítási szabályzata,
- Szabadkígyós Község Önkormányzata és Intézményei Ingatlanvagyon-kataszter szabályzata,
- Szabadkígyós Község Önkormányzata és Intézményeinek a költségvetés tervezésének, beszámolók készítésének, valamint a Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatások teljesítésének szabályzata,
- Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal szabálytalanságok kezelésével kapcsolatos eljárásrendje,
- Szabadkígyós Község Önkormányzata és Intézményei Bizonylati rend és albuma,

- Szabadkígyós Község Önkormányzata és Intézményei Költségvetésének végrehajtási szabályzata,
- Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal eszközök aktiválási, állományba-vételi eljárásának szabályzata,
- Szabadkígyós Község Önkormányzata, Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal Reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályzata,
- Szabadkígyós Község Önkormányzata és intézményei gazdálkodási szabályzata,
- Szabadkígyós Község Önkormányzata és intézményei kiküldetési szabályzata,
- Szabadkígyós Község Önkormányzata és a Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal közbeszerzési szabályzata.

8. A Hivatal alaptevékenysége

8.1. A Hivatal jogszabályban meghatározott közfeladata: az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása az Möt. 83. § (1) bekezdésére figyelemmel, de különösen:

- a képviselő-testület, a bizottságok, tisztségviselők munkájának segítése, a képviselő-testületi, bizottsági előterjesztések szakmai előkészítése, törvényességének vizsgálata, a testületek és a tisztségviselők döntéseinek végrehajtása, a végrehajtás szervezése, ellenőrzése,
- az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos felügyeleti, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátása,
- civil szervezetekkel, társszervekkel, közszolgáltatást végző szervekkel való együttműködés;
- igazgatási szolgáltatási tevékenység ellátásának korszerűsítésében való közreműködés,
- az országgyűlési képviselők, az önkormányzati képviselők és a polgármester, a bírósági ülnökök választásával, a népszavazással kapcsolatos feladatok ellátása,
- statisztikai adatszolgáltatás,
- a Hivatal munkatársai feladataikat a munkaköri leírásban, az éves teljesítménykövetelményekben és a teljesítménykitűzésben meghatározottak, valamint a jogszabályok, normatív utasítások, továbbá emlékeztetőkben, jegyzőkönyvekben meghatározott feladatok, hivatali felettes írásbeli, szóbeli utasítása alapján végzik, ideértve az ügyiratkezelés során tett intézkedést, szignálást is.

8.2. A Hivatal főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

8.3. A Hivatal alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

8.4. A Hivatal nem folytat vállalkozási tevékenységet.

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220	Adó-, vám – és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

8.5. A Hivatal alaptevékenységét szabályozó jogszabályok megjelölése az alábbi:

- Magyarország Alaptörvénye,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény,
- a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény,
- a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény,
- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- az irányító szerv önkormányzati rendeletei.

8.6. A Hivatal által ellátandó feladatokra irányadó szabályokat és eljárásrendet különösen az alábbi szabályzatok és utasítások tartalmazzák:

- Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata,
- Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal Iratkezelési szabályzata,
- Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal Kiadmányozási rendje,
- Szabadkígyós Község Önkormányzata és Intézményei Tűzvédelmi szabályzata,
- Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal Közszolgálati szabályzata,
- Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal Közszolgálati adatvédelmi szabályzata,
- Szabadkígyós Község Önkormányzata A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről és az elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítésének részletes szabályairól szóló szabályzata,
- Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzata,
- Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési nyomvonal készítésének eljárásrendje,
- Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal Integrált kockázatkezelési eljárásrendje,
- Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal Másolatkészítési Szabályzata,
- Szabadkígyós Község Önkormányzata intézményeinek Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata,
- Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal Gépjármű igénybevételének és használatának szabályzata.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2025. szeptember 15. napjával lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg a 14/2007. (III.19.) Kt. határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Szabadkígyós, elektronikus időbélyegző szerint

Dr. Burai Mihály
jegyző

Záradék :

Az Mötv 67.§ (1) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Áht. 9.§ a)- b) pontjaira, valamint a 9/A.§ (1) bekezdésére figyelemmel az irányító szerv vezetőjeként a Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyom.

Szabadkígyós, elektronikus időbélyegző szerint

Kosznáné Dr. Pule Ilona
polgármester

**Szabadkígyós Község Önkormányzata Polgármesterének és Szabadkígyós Község
Önkormányzata Jegyzőjének**

1/2025.(VII.1.) számú együttes normatív utasítása

a

Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal

Kiadmányozási Rendjéről

Hatályos: 2025. július 1. napjától

Szabadkígyós Község Önkormányzata Polgármestere és Szabadkígyós Község Önkormányzata Jegyzője a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontja és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés e) pontja, valamint a 81. § (3) bekezdés j) pontja alapján az alábbi együttes normatív utasítást adja ki:

Általános és értelmező rendelkezések

1. §

- (1) A normatív utasítás célja Szabadkígyós Község Önkormányzata Polgármestere és Alpolgármestere kiadmányozási jogköre gyakorlásának szabályozása mellett Szabadkígyós Község Önkormányzata Jegyzőjének a hatáskörébe tartozó ügyek dinamikus és az adott ügyre meghatározott ügyintézési határidőben történő előkészítése és kézbesítésre rendelése érdekében az egyes iratok kiadmányozási folyamatának meghatározása.
- (2) A normatív utasítás hatálya kiterjed a Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatalra – a jegyzőre és a köztisztviselői, valamint munkavállalói jogviszonyban foglalkoztatott ügyintézőkre -, valamint Szabadkígyós Község Önkormányzata Polgármesterére és Alpolgármesterére.
- (3) A normatív utasítás értelmezésében kiadmánynak minősül az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 80. § (1) bekezdése szerinti határozat vagy végzés, az Ákr. 83. §-a szerinti egyezség jóváhagyása, az Ákr. 92. §-a szerinti hatósági szerződés, az Ákr. 94. § -a szerinti hatósági bizonyítvány, igazolvány és nyilvántartás, valamint a hivatalos levelezés.
- (4) E normatív utasítás szerint a kiadmányozás olyan érvényességi kellék, amely a kiadvány tervezet végső jóváhagyását jelentő – aláírással és bélyegző lenyomattal ellátott – érvényesítési aktus, ami magába foglalja az intézkedés közlését és az ügyirat irattárba helyezésének jogát és kötelezettségét.
- (5) A normatív utasítás kontextusában kiadmányozó az a személy, aki a jegyzőtől nyert kiadmányozási jog delegálása alapján – a kiadmány tervezet tartalmának ellenőrzése után, hivatalos jóváhagyásra – az irat aláírásával igazolja annak hatályba lépését.

A polgármester kiadmányozási jogköre

2. §

- (1) A polgármester Szabadkígyós Község Önkormányzata nevében kiadmányozza:

- a) a képviselő-testület feladat – és hatáskörébe tartozó ügyekben keletkezett ügyiratokat, képviselő-testületi beszámolókat, tájékoztatókat, alapító okiratokat;
 - b) kormányzati, államigazgatási szervekkel folytatott levelezéseket, kérelmeket és – a nem jegyző által kiadmányozott felterjesztéseket;
 - c) önkormányzati ügyekben a tömegkommunikáció részére adott tájékoztatásokat;
 - d) önkormányzati ügyekben a jogi képviseletre vonatkozó megbízást;
 - e) külső szervekhez irányuló önkormányzati feladatokkal összefüggő megkereséseket, illetve e körben a polgármesterhez címzett megkeresésekre adott válaszokat;
 - f) az önkormányzatok közötti kapcsolatok ügyében keletkezett iratokat;
 - g) a képviselő-testület munkáltatói jogkörében keletkezett ügyiratokat;
 - h) az önkormányzat működési körében felmerülő beszerzéseket, megrendeléseket megelőző árajánlatot kérő megkereséseket;
 - i) az önkormányzat jogi képviseletére vonatkozó döntéseket;
- (2) A polgármester a saját nevében kiadmányozza:
- a) jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben és hatósági jogkörben keletkezett ügyiratokat;
 - b) a polgármesteri utasításokat, leveleket;
 - c) az intézményeknek szóló leveleket;
 - d) a polgármester saját nevére érkező kérelmekre, levelekre, megkeresésekre adott válaszokat;
 - e) a képviselő-testület által, az SZMSZ-ben vagy más helyi rendeletben a polgármesterre átruházott feladat – és hatáskörben hozott döntéseket;
 - f) azokat a képviselő-testületi előterjesztéseket, melyeknél „előadóként” a képviselő-testület munkatervében vagy határozatában megjelölte;
 - g) a hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlása során keletkezett iratokat;
 - h) a munkáltatói vagy egyéb munkáltatói jogkörében keletkezett ügyiratokat;
 - i) a kötelezettségvállalási, utalványozási jogkörébe tartozó iratokat;
 - j) saját gépjárművel történő kiküldetés engedélyezése munkáltatói jogkörében;
 - k) az önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő döntéseket, határozatokat;
 - l) polgári védelemmel, katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek iratait;
 - m) a külföldiek ingatlanszerzése ügyében tett nyilatkozatot.
 - n)

Az alpolgármester kiadmányozási jogköre

3. §

Az alpolgármester a polgármester távollétében vagy akadályoztatása esetén jelen normatív utasítás 2. § (1) bekezdése szerint keletkezett iratokat kiadmányozza.

A jegyző kiadmányozási jogköre

4. §

(1) A jegyző kiadmányozza a

- a) a fellebbezés másodfokú hatósághoz történő felterjesztését,
- b) a keresetlevél és a védírat bírósághoz vagy másodfokú hatósághoz való felterjesztését,
- c) az ügyintézési határidő meghosszabbításáról szóló végzést,
- d) állásfoglalás vagy szakmai segítségnyújtás kérését kezdeményező okiratot,

- e) az adóelőírásról, mulasztási bírságról, adómérséklésről, adó elengedéséről szóló érdemi döntést,
- f) a termőföldet érintő jogügyletek hirdetményi úton történő közlését érintő dokumentumokat,
- g) az Ákr. 80. § (1) bekezdése szerinti határozatokat és az önálló jogorvoslattal támadható végzéseket, ideértve az egyezség jóváhagyásáról és a hatósági szerződésről meghozott döntéseket,
- h) az Ákr. 24. § (2) bekezdése szerinti kizárásról szóló döntést,
- i) az Ákr. 53. § (2) bekezdése szerinti igazolási kérelemről szóló intézkedést,
- j) a költségmentesség engedélyezéséről szóló döntést.

A köztisztviselők és a munkavállalók kiadmányozási jogköre

5. §

- (1) A Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal valamennyi – köztisztviselői jogviszonyban álló – ügyintézője részére – a normatív utasítás 4. §-ában meghatározott kivételekkel – visszavonásig engedélyezett az, hogy kiadmányozza a munkaköri feladatai körében meghatározott:
 - a) önálló jogorvoslati jogot nem biztosító valamennyi végzést, de különösen az idézést, a hiánypótlásra és a nyilatkozattételre való felhívást, valamint a megkeresést,
 - b) a környezettanulmány, a szemle és a hatósági ellenőrzés jegyzőkönyvének az adott eljárásban érdekelték vagy a megkereső hatóság részére történő továbbítását,
 - c) az irat másolatának vagy az adott döntés véglegessé válásának kiadmányon történő hitelesítését,
 - d) az adó- és értékbizonyítvány, valamint a hatósági bizonyítvány és a hatósági igazolvány kiadását, továbbá a hatósági nyilvántartásba történő bejegyzést,
 - e) a termőföldet érintő jogügyletekre vonatkozó hirdetményi kérelem átvételét,
 - f) a biztosítási intézkedés foganatosítását.
- (2) Az adóügyi ügyintézőnek – visszavonásig – engedélyezett a kiadmányozás – a 4. §-ban meghatározott kivételekkel – valamennyi adóügyi feladatkörébe tartozó kiadmány tervezeten.
- (3) Az anyakönyvvezető – anyakönyvvezetői minőségében – önálló kiadmányozási joggal rendelkezik az anyakönyvi igazgatásra vonatkozó ágazati jogi szabályozás szerint.
- (4) A hagyatéki leltár előadó hagyatéki ügyben önállóan kiadmányoz.
- (5) A képviselő-testület határozatainak jegyzőkönyvi kivonatát a kivonatot készítő ügyintéző hitelesíti.

A kiadmányozási jog gyakorlásának módja

6. §

- (1) A polgármester távollétében vagy akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester a polgármester neve mellett „h” betű feltüntetésével kiadmányozhat.
- (2) A 5. § (1) - (4) bekezdésében foglalt kiadmányra rá kell vezetni a következő formulát:

„jegyző nevében és megbízásából” szöveget és alatta fel kell tüntetni a kiadmányozásra jogosult nevét és hivatali beosztását.

- (3) A jegyző 2 munkanapot meghaladó távolléte vagy akadályoztatása esetén a normatív utasítás 4. § (1) bekezdés c), f) és g) pontjai tekintetében – az 5. § szerint kiadmányozási joggal felruházott köztisztviselő a jegyző neve mellett „h” betű feltüntetésével kiadmányoz.
- (4) Minden ügyintéző köteles feltüntetni a nevét és a beosztását az általa készített valamennyi iraton.

Záró rendelkezés

7. §

- (1) A normatív utasítás 2025. július 1. napján lép hatályba.
- (2) Jelen normatív utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti minden korábban kibocsátott és még hatályban lévő – a Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal kiadmányozási rendjét érintő – szabályzat vagy utasítás.

.....
Kosznáné Dr. Pule Ilona
polgármester

.....
Dr. Burai Mihály
jegyző

Vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök felsorolása

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § a) pontjában foglalt előírás alapján a Polgármesteri Hivatalban a 3. § (1)-(2) bekezdése szerinti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök a következők:

- **Jegyző**
- **Személyügyi ügyintéző**
- **Pénzügyi terület**
 - pénzügyi vezető
 - pénzügyi ügyintézők
- **Hatósági ügyintézők**
 - igazgatási ügyintéző
 - adóügyi ügyintéző
 - anyakönyvvezető
 - szociális ügyintéző

Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Nyilatkozata

A Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Nyilatkozata

Jelen dokumentum a Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Nyilatkozata. Azokat a szolgáltatási és ügyfélszolgálati elveket tartalmazza, amelyek folyamatos érvényesítésének célja, hogy barátságos, készséges, korszerű, kiszámítható és színvonalas közigazgatási munkát végezhessünk Ügyfeleink érdekében.

Vállaljuk, hogy amennyiben Ön felkeresi Hivatalunkat, tapasztalni fogja, hogy:

- tisztelettel és udvariasan viselkedünk Önnel;
- minőségi, ügyfélbarát szolgáltatást nyújtunk;
- udvariasan és szolgálatkészen kommunikálunk Önnel;
- naprakész információt nyújtunk.

Elérhetőségeink:

- cím: 5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7.
- telefonszám: 06-66/247-186
- e-mail: titkarsag@szabadkigyos.hu
- honlap: www.szabadkigyos.hu

Általános vállalásaink:

Az alábbiakban tájékoztatjuk Önt a munkatársainktól elvárt ügyintézési színvonalról, a szolgáltatási kritériumokról:

Szolgáltatásaink alapelvei:

- az ügyfélteret tiszta, rendezett és hozzáférhető módon alakítjuk ki;
- munkatársaink mindent megtesznek azért, hogy ügyei elintézésében hatékonyan segítsenek és az esetleg felmerülő bonyolult ügyfolyamatokat elmagyarázzák;
- segítenek az eljáráshoz szükséges adatlapjainak, űrlapjainak kitöltésében;
- munkatársaink kulturált öltözékben állnak az Önök rendelkezésére, dolgozóink készségesen segítenek Önnek;
- munkatársaink rendelkeznek a szükséges szakértelemmel, hozzáértéssel;
- mindent megtesznek annak érdekében, hogy Önt eligazítsák; felmerülő kérdéseire megfelelő választ adnak, illetve szükség szerint azokat az illetékes személyhez továbbítják; készséggel adnak további felvilágosítást;
- az Önök egészsége érdekében a Hivatal ügyfélforgalmat ellátó területein tilos a dohányzás, kérjük Ön is csak a kijelölt helyen dohányozzon. ***Ha telefonon érdeklődik, kér információt...***
- késelem nélkül felvesszük a telefont, udvariasan bemutatkozunk és tájékoztatjuk Önt, melyik ügyintézési területen dolgozunk;
- mindent megteszünk azért, hogy érdemben tudjunk kérdéseire válaszolni, illetve foglalkozni az Önt érintő ügygel;

- ha az Ön ügyében más munkatárs illetékesebb lenne, odairányítjuk;
- ha üzenetet kíván hagyni, azt igyekszünk átadni a lehető legpontosabban;
- ha üzenetet hagyott, a lehető leghamarabb vagy a megbeszélte időpontban visszahívjuk Önt;
- ha a Hivatal az adott ügyben nem illetékes, tájékoztatjuk Önt a megfelelő hivatalról, ahol ügyét továbbiakban elintézheti;
- amennyiben a feltett kérdésére a rendelkezésre álló adatok alapján sem tudunk kellő felvilágosítást adni, kérjük, hogy a legközelebbi ügyfélfogadási napon vagy a megbeszélte időpontban keresse fel Hivatalunkat.

Ha e-mail útján keres meg bennünket:

- mindent elkövetünk annak érdekében, hogy honlapunkon mindig friss, aktuális információkhoz jusson az önkormányzat és a Hivatal munkájáról, a település életéről,
- e-mailen érkezett kérdéseire mihamarabb igyekszünk választ adni és szükség szerint tájékoztatjuk ügye elintézésével kapcsolatos lehetőségeiről.

Ha munkatársaink keresik fel Önt:

- mindent megtesznek annak érdekében, hogy Önnek megfelelő időpontot találjanak ügyei elintézéséhez;
- munkatársaink igyekeznek a közölt időpontban megjelenni;
- ha esetleg késnének, és telefonszám a rendelkezésükre áll, telefonon értesítik Önt;
- munkatársaink tájékozottak az Ön ügyére vonatkozó önkormányzati előírások és ügymenetek terén;
- érthetően elmagyarázzák, ha további intézkedésre van szükség az ügygel kapcsolatban, ezt szükség szerint írásban is megerősítik;
- az esetleges észrevételeket szükség esetén munkatársaink továbbítják az intézkedésre jogosult vezetőhöz.

Levelezés a Hivatallal:

- az Önök által kért önkormányzati tájékoztató anyagokat, leveleinket közérthetően fogalmazzuk;
- minden megkeresésre és érdemi ügyintézés igénylő kérelemre jogszabályban meghatározott határidőn belül válaszolunk;
- ha munkatársunk hivatalos válaszelevelét határidőn belül nem kapja meg, kérjük tudassa velünk;
- ezek a követelmények minden önkormányzati munkatársunkra és minden hivatalos levélre vonatkoznak.

Ha eltérést tapasztalnak...

Ha valamely szolgáltatásunkkal vagy a kapott válasz minőségével nincs megelégedve, kérjük, tudassa velünk. Észrevételeit, panaszait tartalmuknak megfelelő módon kivizsgáljuk és ennek eredményéről tájékoztatjuk Önt.

Észrevételeit, panaszát megküldheti levélben, e-mailben vagy személyesen is behozhatja a Polgármesteri Hivatal Titkárságára (5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7.).

Örömünkre szolgál, hogy szolgáltatásaink minőségének javítása terén számos lépést már sikeresen megtettünk, de tudatában vagyunk annak, hogy nem bízhatjuk el magunkat. Ha

lehetősége van rá, szívesen fogadjuk minden, szolgáltatásaink javítására vonatkozó észrevételét, javaslatát.

Mit kérünk Önöktől a kulturált partnerkapcsolat reményében?

Azt szeretnénk, ha ugyanolyan módon kommunikálnának (beszélnének, leveleznének) munkatársainkkal, mint amilyen bánásmódot Önök is elvárnak tőlünk- tisztelettel és megértően.

A kölcsönös bizalom elve alapján igyekszünk munkánkat végezni, ezért kérjük Önöktől, fogadják el, hogy mint minden közigazgatási szerv, Hivatalunk is csak a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben járhat el, és nyújthat segítséget.

A Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal Etikai Kódexe

Az Etikai Kódex célja, hogy a Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) minden munkatársa számára – munkakörétől és vezetői beosztástól függetlenül – meghatározza azokat az értékeket és magatartásnormákat, amelyek támogatják a megbízható, hatékony, minőségi munkavégzést, felelősségvállalást, segítőkészséget és az ésszerű cselekvést annak érdekében, hogy a szervezet betöltse funkcióját.

Az Etikai Kódex irányt mutat a külső és belső kapcsolatokban elvárt egységes és kiszámítható magatartáshoz, segítséget ad egy-egy konkrét helyzetben a megfelelő viselkedés kialakításához.

Az Etikai Kódexben leírtak gyakorlati alkalmazása valamennyi munkatárs számára kötelező. A köztisztviselő éves teljesítményének értékelésénél a leírt magatartási szabályok betartása értékelési szempont.

Az Etikai Kódex kiterjed a Hivatal valamennyi munkavállalójára.

Az Etikai Kódex kiterjed a Hivatal működésének teljes területére, a munkavégzés valamennyi helyszínére és minden olyan helyszínre, ahol a szervezet nevében bármely munkavállalója tárgyal, fellép.

Az Etikai Kódex közzététele

Valamennyi foglalkoztatási jogviszonyban álló munkavállaló az Etikai Kódex hatálybalépését követően köteles nyilatkozatot tenni arról, hogy azt megismerte, elfogadta és magára nézve kötelező érvényűnek ismeri el. A nyilatkozatot aláírásával köteles hitelesíteni. Minden újonnan belépő munkavállaló a személyi iratainak átvételével egyidejűleg tesz eleget ezen nyilatkozattételi kötelezettségének. A belső képzések tematikájába az Etikai Kódex értelmező oktatását be kell építeni.

Az Etikai Kódex szövegét nemcsak a Hivatal köztisztviselői, hanem a település polgárai, a település intézményei és partnerei számára is az önkormányzati honlapon, valamint a Hivatal hirdetőtábláján hozzáférhetővé kell tenni.

A Hivatal munkatársaitól elvárt általános értékek, magatartás

1. Csapatszellem

A Hivatal céljainak elérése feltételezi, hogy a munkatársak ismerik a település és a Hivatal célrendszerét, a szervezet működési rendjét.

A határidőre történő, minőségi feladatellátás megköveteli, hogy a munkatársak emberi, szakmai, támogató munkakapcsolatban álljanak egymással. A más munkakört is érintő feladatokat a Hivatalon belül egymás közötti kapcsolatában a munkatársak összehangolt munkavégzéssel, felelősségteljes együttműködéssel végezzék.

Az egymástól tanulás a munkavégzés természetes velejárója legyen.

A Hivatal számára értéket jelent a munkatársi közösség, ezért a munkatársaknak is törekedniük kell arra, hogy csapatként tegyék a dolgukat.

2. Elkötelezettség, lojalitás

A munkatársaknak tudniuk kell, hogy a köztisztviselői lét életpálya, nem köthető választási ciklusokhoz, ezért ennek megfelelően hittel, kitartással, becsülettel kell végezni a munkájukat.

A munkatársakat jellemezze a Hivatal iránti elkötelezettség, a szakma szeretete, a köz, a település szolgálata.

A Hivatal hírnevének megőrzése, fejlesztése valamennyi munkatárs kötelessége.

Az elkötelezettség a Hivatallal való azonosulás mellett annak elfogadását is jelenti, hogy a jó hírnév megtartásához felelősségre és áldozatvállalásra van szükség.

3. Humánus, emberség, tisztesség

Az emberi méltóság biztosítása a Hivatalban és a hivatali munkában, mind a vezetők, mind a munkatársak felelőssége.

A mindennapok embersége, ezen belül az empátia, ha kell segíteni, segítségnyújtás, a másik tisztelete, szociális érzékenység, bizalom jellemezze a munkatársi kapcsolatokat. A munkatársak és vezetők vegyék észre egymás örömét és bánatát, legyenek nyitottak a segítségnyújtásra.

4. Felelősségvállalás

A Hivatal munkavállalóitól elvárt, hogy feladataikat saját felelősségi körüknek megfelelő gondossággal és szakmai igényességgel, törvényesen végezzék, képviselve hatáskörükön belül a Hivatalt.

A felelősségükhöz tartozzon hozzá a döntéseik következményeinek felvállalása.

5. Szakmai felkészültség

A Hivatal munkatársainak megalapozott szakmai ismereteik alapján kell a feladataikat végezniük, a feladatvégzéshez szükséges jogszabályok ismeretével.

A település fejlődése, a Hivatal céljainak elérése érdekében a munkatársaknak személyes fejlődés igényével, köztisztviselői felelősséggel, folyamatosan fejleszteniük kell szakmai tudásukat. A munkatársak legyenek elkötelezettek abban, hogy feladataikat tájékozottan kell végezniük, megfelelően annak a célnak, hogy a lehető legjobb szolgáltatást tudják nyújtani a Hivatalhoz fordulóknak.

A munkatársaknak ügyintézésük és döntéseik során mindig – a jogszabályok adta lehetőségeken belül - legjobb tudásuk szerinti megoldásra kell törekedniük.

Ehhez elengedhetetlen a munkatársak megfelelő tájékozottsága, szakmai felkészültsége.

6. Szolgáltatói kultúra

Kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy az ügyek intézése érthető, szakszerű, az adott partnerhez igazodóan legyen világos, jellemezze a segítőkészség.

A munkatársak érzékeljék az ügyfelek gondjait, problémáit és ügyeik intézésekor a legnagyobb körültekintéssel és szakmai megalapozottsággal járjanak el.

A munkavégzés során legyen kiinduló pont az ügyfél reális elvárása, és a nyújtott szolgáltatással való elégedettség.

Esküjükhöz híven a munkatársaktól különösen elvárt alapérték mind a hivatali, mind a hivatalon kívüli példamutató viselkedés.

A Hivatal vezetőjétől elvárt további értékek, magatartás

1. Bizalom, partnerség, együttműködés

A Hivatal vezetője egységesen támogassa az együttműködő, konstruktív, bizalmon alapuló jó munkahelyi légkör kialakulását, megőrzését.

Az emberi segítségnyújtás, a munkatársak megóvása az alaptalan vádaktól és rágalmaktól a vezető kötelessége.

2. Felelősségvállalás

A vezető döntéseihez tartozzon hozzá a következmények tudatos felvállalása.

Döntéseit tájékozottan, az információk birtokában, azok ok-okozati összefüggésének ismeretében hozza meg.

3. Hitelesség

A hitelességet a vezető a köztisztviselői hivatással és az emberi méltóság iránti elkötelezettséggel érdemlje ki.

Legfontosabb elemei: őszinteség, becsületesség, bizalom, tiszteletet adó bánásmód, munkájuk minden befolyástól mentes, szakmai értékekkel bíró végzése.

4. Következetesség

A vezető döntéseit minden esetben a Hivatal céljainak elérése motiválja, a követendő utat a törvényesség határozza meg.

A mindennapok következetes vezetői munkáját, a munkatársak irányítása, támogatása jellemezze.

5. Példamutatás

E magatartást a célorientált gondolkodás, a kíváncsi szervezeti kultúra elérésének tudatos felvállalása, széles alapokon nyugvó tudás, kitartás és megújulási képesség, saját véleményének felülbírálati készsége jellemezze.

Vezetőként egyrészt saját munkájáért, másrészt munkatársai, valamint a Hivatal tevékenységéért való felelősség terheli.

Esküjéhez híven, a vezetőtől különösen elvárt alapérték mind a hivatali, mind a hivatalon kívüli példamutató viselkedés.

6. Vezetési kultúra

A szakmai igényességre épülő munka megköveteli, hogy a vezető folyamatosan bővítse tudását.

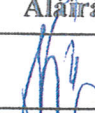
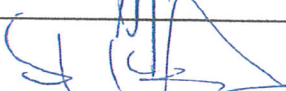
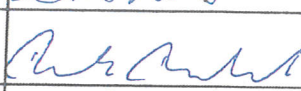
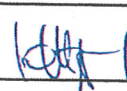
A munkatársakkal szemben felállított követelmények tartalmazzanak szakmai kihívást, bátorítsanak önállóságra, kreativitásra.

A hivatali célok ismeretében, a célok láttatásával a munkatársai számára mutasson jövőképet.

Munkatársai teljesítményének nyomon követése, támogatása legyen következetes és rendszeres.

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Kosztáné Dr. Pule Ilona	polgármester	2025. 09.15.	
Dr. Burai Mihály	jegyző	2025. 09.15.	
Tóth Alexandra	pénzügyi vezető	2025. 09.15.	Tóth Alexandra
Danórosné Baráts László	pénzügyi ügyintéző	2025. 09.15.	Danórosné
Skfuta Szilvia	pénzügyi ügyintéző	2025. 09.15.	SK/-
Kosza Tünde	titkársági ügyintéző	2025. 09.15.	Kosza Tünde
Luch Roland	sportszervező	2025. 09.15.	
Susan Istváné	adóügyi főelőadó	2025. 09.15.	Susan Istváné
Karló Tünde	igazgatási főelőadó	2025. 09.15.	Karló Tünde
Nagy-Szabó Éva	főtanácsos	2025. 09.15.	Nagy-Szabó Éva
Szabó Györgyné	vezető főtanácsos	2025. 09.15.	Szabó Györgyné
Tóth Tiborné	ügyintéző	2025. 09.15.	



SZABADKÍGYÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7. sz.

TELEFON: (66) 247-186, FAX: (66) 247-185

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

ELŐTERJESZTÉS

Szabadkígyós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 30-i soron kívüli nyilvános képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Békéscsaba és térsége TOP Plusz Városfejlesztési Programtervének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Békéscsaba Megyei Jogú Város és térsége a vonatkozó jogszabályi előírások, szakmai iránymutatások alapján megtervezte és kidolgozta a Fenntartható Városfejlesztési Stratégiáját (a továbbiakban: FVS), amely dokumentum a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Pluszban (a továbbiakban: TOP Plusz) rögzített elvek mentén kiválasztásra kerülő városok, illetve várostérségek számára a 2021-2027-es uniós forrásfelhasználás feltétele.

Békéscsaba Megyei Jogú Város azon három város közé tartozik, amelyek FVS-üket nem kizárólag a településhatárokon belülre vonatkozóan készítik, hanem a Békéscsabai járás minden települését magában foglaló településeggyüttesre.

Mind a megalapozó, mind pedig a stratégiai munkarésről elmondható, hogy a központi település mellett a szatellittelepülések helyzetével és fejlesztési szükségleteivel is foglalkozik; ebbe két város (Csorvás, Újkígyós), egy nagyközség (Doboz) és öt község (Csabaszabadi, Gerendás, Kétsoprony, Szabadkígyós, Telekgerendás) tartozik.

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 258/2024. (XI. 14.) közgy. határozatával elfogadta Békéscsaba és térsége TOP Plusz Városfejlesztési Programtervének módosítását (a továbbiakban: TVP).

Kétsoprony Község Önkormányzata útfejlesztést célzó pályázatának a beadásához szükséges a TVP újabb módosítását, pontosítását elvégezni, az alábbiak szerint:

3. Konkrét beruházások 1. táblázat: Projekttábla alábbi módosítása történik:

P1.T7 „Kétsoprony községben csapadék- és belvízhálózat fejlesztése” tárgyú projekt módosítása „A Széles utca felújítása Kétsoprony községben” tárgyú projektelemmre.

A 2. táblázatban (Támogatási kérelmek benyújtásának tervezett ütemezése és ezek becsült nettó támogatási igénye) feltüntetett adatok a fenti tárgyú projekttel pontosításra kerültek.

3. táblázat: Indikátor vállalások pontosításra kerültek.

Az előírások és az iránymutatások alapján a melléklet szerint elkészült Békéscsaba és térsége TOP Plusz Városfejlesztési Programtervének módosítása, amelyet az Irányító Hatóság is véleményezett, elfogadott.

A korábbi változathoz képest a módosítások sárga háttérrel lettek jelölve.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és elfogadja jelen határozat mellékletében foglaltak szerint Békéscsaba és térsége TOP Plusz Városfejlesztési Programtervének a módosítását.

Felelős: Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester

Határidő: 2025. november 10.

Szabadkígyós, 2025. október 27.

Ellenjegyzés:

jogi:

pénzügyi:

Kosznáné Dr. Pule Ilona
polgármester



Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata
TOP Plusz Városfejlesztési Programterv
2022-2027

6. verzió

Cím	Békéscsaba Megyei Jogú Város TOP Plusz Városfejlesztési Programterve
Verzió	5.0
Közigyűlési határozat száma és dátuma	.../2025. (XI. 06.) közgy. határozat
Finanszírozó operatív program:	Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz)
Érintett földrajzi terület:	<i>Békéscsaba és térsége</i>

FVS felelős szervezet:	Békéscsabai Városfejlesztési Nonprofit Kft.
FVS felelős szervezet kapcsolattartó:	dr. Sódar Anita [drsodar@bcsvarosfejlesztas.hu , +36/66/241-781]
FVS felelős szervezet címe:	5600 Békéscsaba, Szent István tér 10.

Békéscsaba, 2025. november 6.

Tartalomjegyzék

Táblázatok jegyzéke	2
0. Verziókövetés	3
1. Stratégiai beágyazottság.....	5
2. A beruházások, akciók összesítő bemutatása.....	7
3. Konkrét beruházások	12
4. Ütemezés.....	29
5. Indikátor vállalások.....	35
6. Mellékletek	37
6.1. Vármegyei önkormányzat bevonása	38
6.2. Kiválasztási kritériumok, döntéshozatal	38

Táblázatok jegyzéke

1. táblázat: FVS stratégiai célmátrix	5
2. táblázat: FVS területi célmátrix – várostérségi összefüggések.....	6
3. táblázat: Az FVS beavatkozási rendszere.....	7
4. táblázat: FVS - TOP Plusz kapcsolata	9
5. táblázat: Projekttábla - 1. prioritási tengely	12
6. táblázat: Projekttábla - 2. prioritási tengely	17
7. táblázat: Projekttábla - 3. prioritási tengely, ESZA+	19
8. táblázat: Projekttábla - 3. prioritási tengely, ERFA.....	21
9. táblázat: Projekttábla - 6. prioritási tengely	26
10. táblázat: Bruttó forrásigény (Ft) összefoglaló.....	28
11. táblázat: Támogatási kérelmek benyújtásának tervezett ütemezése és ezek becsült bruttó támogatási igénye (millió Ft)	29
12. táblázat: Indikátor vállalások.....	35

0. Verziókövetés

1.0 verzió: Készült az FVS-készítéssel párhuzamosan, lezárva 2022 márciusában.

1.1 verzió: Kétsoprony és Újkígyós 1-1 projektterve módosult, emiatt a 4., 5., 10. és 11. táblázatok aktualizálásra kerültek 2022 áprilisában.

2.0 verzió: Frissítve a Miniszterelnökség Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság által előírt, megújult iránymutatásoknak és sablonnak, a jóváhagyott TOP Plusz és a tervezett térségi projektek tartalmának, valamint Békés vármegye Integrált Területi Programjának aktualizálását követően.

3.0. verzió: Aktualizálva lettek a projektek indikátor célértékei a 3. Konkrét beruházások című fejezet táblázataiban valamint az 5. Indikátorvállalások táblázatban. Törlésre került a P2.V2. Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Békéscsabán tárgyú projekt. A P2.V2. projekt bruttó forrásigénye átcsoportosításra került a P2.V1. Geotermikus hőhasznosítás fejlesztése Békéscsabán tárgyú projektre. Doboz Nagyközség projekt címei pontosításra kerültek. A 1. táblázat: Projekttábla - 3. prioritási tengely, ERFA *tárgyú táblázatban a P3.V1. Gyermeknevelést támogató humáninfrastruktúra fejlesztése és a P3.V3. Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése tárgyú projekt bruttó forrásigénye módosításra került, a két projekt forrásigényének átcsoportosításával.*

A TOP Plusz-3.3.3-23 „Köznevelési infrastruktúra fejlesztése”, valamint a TOP Plusz-3.4.1-23 „Fenntartható humán infrastruktúra” című felhívások közötti forrásátcsoportosítás a 2024. november 11-én kelt, NFKTFP-FO/G/1047-1/2024. iktatószámú levélben jóváhagyásra került. Az átcsoportosítás következtében a TOP Plusz-3.4.1-23 kódszámú felhívásra allokált keretösszeg Békéscsaba Megyei Jogú Város és várostérsége vonatkozásában 2 473 274 772 Ft-ról 3 423 274 772 Ft-ra módosul. A TVP 8. projekttábla a P3.V4. sorral bővül és a Békéscsabára és várostérségére allokált összegek a 8. projekttáblában és a 10. táblázatban is módosulnak, továbbá a forrásemelés átvezetésre kerül a releváns táblázatokban.

4.0. verzió

Az 2. táblázat: Projekttábla - 1. prioritási tengely P1.T1. sorszámú „Településeket összekötő kerékpárforgalmi létesítmény fejlesztése” tárgyú projekt vonatkozásában pontosításra került a projekt címe, a megvalósítók, a konzorciumi partner megnevezése és az indikátor értéke.

A 3. táblázat: Projekttábla (3. prioritási tengely, ERFA) az alábbi projektekkel lett kiegészítve, pontosítva:

P3.V1 Gyermeknevelést támogató humán-infrastruktúra fejlesztése - Békéscsabai Tündérkert Óvoda bővítése, korszerűsítése, udvarfejlesztéssel. Békéscsaba, Szegfű u. 87-89.

P3.V2 Gyermeknevelést támogató humán-infrastruktúra fejlesztése - Penza Lakótelepi és Dr. Becsey Oszkár utcai Óvoda - bővítése, korszerűsítése, udvarfejlesztéssel. Békéscsaba, Penza Lakótelep 19.

P3.V3 Gyermeknevelést támogató humán-infrastruktúra fejlesztése - Hajnal-Lenkey-Jázmin Utcai Általános Művelődési Központ, Békéscsaba, Jázmin u. 3. szám alatti óvoda épület korszerűsítése udvarfejlesztéssel

P3.V4 Gyermeknevelést támogató humán-infrastruktúra fejlesztése – A Százsorszép Művészeti Bázisóvoda Wlassics sétány 4/1. szám alatti óvoda épület korszerűsítése udvarfejlesztéssel és a Penza Lakótelepi és Dr. Becsey Oszkár utcai Óvoda, dr Becsey O. u. 25. szám alatti óvoda épület felújítása udvarfejlesztéssel

P3.V5 Gyermeknevelést támogató humán-infrastruktúra fejlesztése – Óvodai udvarok fejlesztése; a Mackó-Kuckó Óvoda, Orosházi út 2. és az Orosházi út 56., a Tündérkert óvoda, Fő u. 8., a Lencsési Óvoda, Pásztor u. 70. és a Pásztor u. 91.

P3.V6 Jankay Tibor Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola telephelyén (Thurzó u. 40.) új épület építése

P3.V7 Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése - Lencsési háziorvosi rendelő korszerűsítése, Lencsési út 13.

P3.V8 Infrastrukturális fejlesztések az Esély Pedagógiai Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményben

P3.V9 Infrastrukturális fejlesztések a Békéscsabai Belvárosi Általános Iskola és Gimnáziumban

P3.V10 Infrastrukturális fejlesztések a Bartók Béla Művészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskolában

P3.V11 Infrastrukturális fejlesztések a Békéscsabai Andrássy Gyula Gimnázium és Kollégiumban

A P3.T2. Szociális alapszolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás fejlesztése Dobozon – kisbusz beszerzése tárgyú projekt bruttó forrásigénye pontosításra került.

A 4. táblázatban (Támogatási kérelmek benyújtásának tervezett ütemezése és ezek becsült bruttó támogatási igénye) feltüntetett adatok a fenti tárgyú projektekkel pontosításra kerültek.

5. táblázat: Indikátor vállalások pontosításra kerültek.

5.0 verzió

3. Konkrét beruházások ~~610~~ táblázat: Projekttábla alábbi módosítása történt:

P1.T7 „Kétsoprony községben csapadék- és belvízhálózat fejlesztése” tárgyú projekt módosítása „A Széles utca felújítása Kétsoprony községben” tárgyú projektelemmre

A ~~74~~ táblázatban (Támogatási kérelmek benyújtásának tervezett ütemezése és ezek becsült bruttó támogatási igénye) feltüntetett adatok a fenti tárgyú projekttel pontosításra került.

~~85~~ táblázat: Indikátor vállalások pontosításra kerültek.

Módosítás indokolása:

Kétsoprony Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be a „Fenntartható városfejlesztés” című pályázati felhívásra, „Kétsoprony községben csapadék- és belvízhálózat fejlesztése (azonosítószám: TOP_PLUSZ-1.3.2-23-BC1-2025-00012)” címmel. A Magyar Államkincstár Békés Vármegyei Igazgatósága IKT-2025-604-I1-00000397/0000005 iktatószámú levelében az Önkormányzatot arról tájékoztatta, hogy a bírálati folyamat eredményeképp nem részesült támogatásban. A fentiek miatt kérelem került benyújtásra a konstrukción rendelkezésre álló, fel nem használt pályázati forrás fentiek szerinti felhasználására.

1. Stratégiai beágyazottság

Stratégiai célok	1. Stratégiai beágyazottság				Rész célok
	S1. Helyi erőforrásokra és hálózatos együttműködésekre építő, globális gazdasági folyamatokba hatékonyan bekapcsolódó térségi gazdaság	S2. Élhetőbb, vonzóbb, fenntarthatóbb, biztonságosabb városi térség	S3. Az alapvető és kényelmi szolgáltatásokat közszférára, piaci és nonprofit szereplők együttes részvételével, nagyvárosi színvonalon biztosító város	S4. Közösségeire építő, dinamikus, egészséges és jelentős, a mindenkori munkaerőpiaci kihívásoknak jól megfeleltető helyi társadalom	
Rész célok	S1/R1. A helyi gazdaság tevékenységei sokoldalúak; felfutó ágazatok a helyi és térségi erőforrásokra támaszkodó, magas hozzáadott értéket termelő gazdasági tevékenységek (mint az élelmiszer-feldolgozás, a turizmus és a kulturális és kreatív gazdaság)	S2/R1. A települési épített és zöld környezet egyaránt rendezett, funkcionális és mindenképpen esztétikus – erősítve a térség vonzerejét	S3/R1. Az önkormányzati fenntartású intézményrendszer infrastrukturális és technikai működési feltételrendszere lehetővé teszi a humán (köz)szolgáltatások magas minőségű és fenntartható biztosítását – különösen az egészségügyi és szociális alapszolgáltatások biztosítása esetében	S4/R1. Erős a helyi társadalom érték-megőrző, értékteremtő és önszervező képessége, sok speciális szolgáltatási szegmensben képesek értékvédőként és értékteremtő szolgáltatóként fellépni (kiegészítve a közszolgáltatásokat)	
	S1/R2. A vállalkozások létrehozását és működését támogató gazdasági infrastruktúra és az üzleti szolgáltatások magas színvonalúak	S2/R2. A városi mobilitási módok között a környezetbarát közlekedési módok egyre nagyobb arányban jelennek meg (e-járművek, kerékpáros és gyalogos közlekedés), a közlekedési infrastruktúra hiányoktól mentes	S3/R2. Az alap és kényelmi szolgáltatások működését biztosító humán és szervezeti háttér biztosított – a piaci és civil szereplők fokozott bevonása mellett	S4/R2. Az egyének önmenedzselési képessége javul, ami az egészség, foglalkoztatottság feltételrendszerét nagyban meghatározza	
	S1/R3. A város gazdaságában az innovációs potenciál erős, annak feltételrendszere adott – nagyobb terület nyerne a technológiai intenzív ágazatok	S2/R3. A települési közművek fenntartható módon működnek – a város hatékonyan kezeli a csapadékvíz- és a belvízelvezetési problémákat	S3/R3. A sérülékeny társadalmi csoportok lezszakadása mérséklődik, integrációjuk esz-köztára bővül – a szegregációs folyamatok lelassulnak	S4/R3. A helyi kulturális hagyományok megújulnak és együtt járulnak hozzá a közösségi kohézióhoz, valamint az újszerű, gazdaságilag is értelmezhető értéktéremtéshez	
	S1/R4. A szak- és felsőfokú képzési struktúra és kínálat az átalakuló helyi gazdaság igényeihez igazodik	S2/R4. A helyben elérhető megújuló energiák növekvő arányban járulnak hozzá a város energia mix-éhez – erősítve a város környezeti és működési fenntarthatóságát		S4/R4. A fiatalok érdekei jobban érvényesülnek, alulról jövő kezdeményezéseik megvalósítását településük támogatja	

107. táblázat: FVS területi célmátrix – várostérségi összefüggések

Stratégiai cél	Stratégiai részcélok	Békecsaba	Csabaszabadi	Csorvás	Doboz	Gerendás	Kétsoprony	Szabadkígyós	Telekegerendás	Újkígyós
S1. Helyi erőforrásokra és hálózatokra együttműködésekre építő, globális gazdasági folyamatokba hatékonyan bekapcsolódó térségi gazdaság	S1/R1. A helyi gazdaság tevékenységei sokoldalúak; felfutó ágazatok a helyi és térségi erőforrásokra támaszkodó, magas hozzáadott értéket termelő gazdasági tevékenységek (mint az élelmiszer-feldolgozás, a turizmus és a kulturális és kreatív gazdaság) S1/R2. A vállalkozások létrehozását és működését támogató gazdasági infrastruktúra és az üzleti szolgáltatások magas színvonalúak S1/R3. A város gazdaságában az innovációs potenciál erős, annak feltételrendszere adott – nagyobb teret nyerne a technológiaiintenzív ágazatok S1/R4 A szak- és felsőfokú képzési struktúra és kínálat az átalakuló helyi gazdaság igényeihez igazodik	XX	X	X	X	X	X	X	X	X
S2. Élhetőbb, vonzóbb, fenntarthatóbb, biztonságosabb városi térség	S2/R1. A települési épített és zöld környezet egyaránt rendezett, funkcionális és mindeközben esztétikus – erősítve a térség vonzerejét S2/R2. A városi mobilitási módok között a környezetbarát közlekedési módok egyre nagyobb arányban jelennek meg (e-járművek, kerékpáros és gyalogos közlekedés), a közlekedési infrastruktúra hiányoktól mentes S2/R3. A települési közművek fenntartható módon működnek – a város hatékonyan kezeli a csapadékvíz- és a belvízelvezetési problémákat S2/R4. A helyben elérhető megújuló energiák növekvő arányban járulnak hozzá a város energia mix-éhez – erősítve a város környezeti és működési fenntarthatóságát	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
S3. Az alapvető és kényelmi szolgáltatásokat nyújtó, fenntartható közszféra, piaci és nonprofit szereplők együttes részvételével, nagyvárosi színvonalon biztosító város	S3/R1 Az önkormányzati fenntartású intézményrendszer infrastrukturális és technikai működési feltételrendszere lehetővé teszi a humán (köz)szolgáltatások magas minőségű és fenntartható biztosítását – különösen az egészségügyi és szociális alapszolgáltatások biztosítása esetében S3/R2 Az alap és kényelmi szolgáltatások működését biztosító humán és szervezeti háttér biztosított – a piaci és civil szereplők fokozott bevonása mellett S3/R3 A sérülékeny társadalmi csoportok leszakadása mérséklődik, integrációjuk eszköztára bővül – a szegregációs folyamatok lelassulnak	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
S4. Közösségeire építő, dinamikus, egészséges és jelentős, a minden-kori munkaerőpiaci kihívásoknak jól megfelelő helyi társadalom	S4/R1. Erős a helyi társadalom értékmező, értéktérítő és önszervező képessége, sok speciális szolgáltatási szegmensben képesek értékvédőként és értéktérítő szolgáltatónként fellépni (kiegészítve a közszolgáltatásokat) S4/R2 Az egyének önmenedzselési képessége javul, ami az egészség, foglalkoztathatóság feltételrendszerét nagyban meghatározza S4/R3 A helyi kulturális hagyományok megújulnak és együtt járulnak hozzá a közösségi kohézióhoz, valamint az új-szerű, gazdaságilag is értelmezhető értéktérítéshez S4/R4 A fiatalok érdekei jobban érvényesülnek, alulról jövő kezdeményezéseik megvalósítását településük támogatja	XX	X	X	X	X	X	X	X	XX

Jelen tervezési folyamatban a stratégiai célrendszer Békéscsabán belüli, városrészi szintű összefüggéseinek vizsgálata nem releváns, ugyanis az FVS stratégiai célrendszere ennél magasabb szintű, a meghatározott célok és részcélok szinte kivétel nélkül a központi város teljes területére érvényesek, így ennek táblázatos formában történő bemutatásától eltekintünk.

2. A beruházások, akciók összesítő bemutatása

118. táblázat: Az FVS beavatkozási rendszere

PRIORITÁSOK			INTÉZKEDÉSEK			
P1 A térségi gazdaság diverzifikációja és innovációs potenciáljának erősítése		P2 A városi és vidéki környezet klímavédelmi célokkal összhangban történő, fenntartható fejlesztése és értékteremtő képességének erősítése	P3 A népességmegtartó képesség, a társadalmi dinamika és a térségi vonzerő kulcs tényezőjeként szolgáló települési szolgáltatások fejlesztése			
P1.1 Gazdasági infrastruktúra fejlesztése	P1.2 Térségi innovációs ökoszisztéma építése, vállalkozói kultúra, hálózatiépítés előmozdítása	P1.3 A térség turisztikai lehetőségeinek kihasználása	P2.1 A települési épített és természetes környezet minőségi fejlesztése és fenntartható üzemeltetésének biztosítása	P2.2 Települési és térségi mobilitás fizikai és működési feltételrendszerének klímateremtő és közlekedésbiztonságot szem előtt tartó fejlesztése	P3.1 A települési hűtő- és építkezési infrastruktúra fejlesztése és fenntarthatóságot támogató tartalmi fejlesztése	P3.2 A települési kényelmi szolgáltatások magas színvonalú biztosítása
P1.1.1 A városi iparterületek és a meglévő gazdasági infrastruktúra mennyiségi és minőségi fejlesztése	P1.2.1 A befektetővonzást, a helyi vállalkozások fejlődését, a helyi és térségi klaszteresedést támogató és a vállalkozói szemléletet fejlesztő üzleti szolgáltatások működésének	P1.3.1 Térségi turisztikai vonzerők infrastruktúrájának fejlesztése (beleértve a fürdőt is)	P2.1.1 Települési közterületek, zöldfelületek további lakosság- és látogatóbarát fejlesztése, hatékony fenntartásuk biztosítása – kiegészítő infrastrukturális beruházások végrehajtása és lakossági ismeretterjesztés, szemléletformálás	P2.2.1 Az e-járművek (közösségi és magán) használatának előmozdítása, szolgáltatásokkal történő támogatása	P3.1.1 Fenntartható épület- és létesítmény-működtetés – komplex energetikai és építkezési célú fejlesztések – kiemelten a szociális, egészségügyi és gyermeknevelési alapellátást biztosító intézményekben	P3.2.1 A települési kulturális létesítmények többcélú fejlesztése a nonprofit és piaci szféra szisztematikus bevonásával
BEAVATKOZÁSI TERÜLETEK						
P1.1.1.1 A városi iparterületek és a meglévő gazdasági infrastruktúra mennyiségi és minőségi fejlesztése	P1.2.1.1 A befektetővonzást, a helyi vállalkozások fejlődését, a helyi és térségi klaszteresedést támogató és a vállalkozói szemléletet fejlesztő üzleti szolgáltatások működésének	P1.3.1.1 Térségi turisztikai vonzerők infrastruktúrájának fejlesztése (beleértve a fürdőt is)	P2.1.1.1 Települési közterületek, zöldfelületek további lakosság- és látogatóbarát fejlesztése, hatékony fenntartásuk biztosítása – kiegészítő infrastrukturális beruházások végrehajtása és lakossági ismeretterjesztés, szemléletformálás	P2.2.1.1 Az e-járművek (közösségi és magán) használatának előmozdítása, szolgáltatásokkal történő támogatása	P3.1.1.1 Fenntartható épület- és létesítmény-működtetés – komplex energetikai és építkezési célú fejlesztések – kiemelten a szociális, egészségügyi és gyermeknevelési alapellátást biztosító intézményekben	P3.3.1 A leszakadó csoportok felzárkózását támogató programok végrehajtása

P1.1.2 A városi üzleti szolgáltatások (pl. start-up inkubáció) infrastrukturális hátterének fejlesztése	P1.2.2 A gazdasági innovációs ökoszisztéma együttműködéseinek fejlesztése és fórumainak létrehozása helyi és regionális szinten	P1.3.2 A város és térsége turisztikai vonzerőinek egyetemes megjelenítését, külső és belső kommunikációját szolgáló fejlesztések	P2.1.2 A település komplex csapadékvíz és belvíz kezelési / menedzsment rendszerének klímavédelmi központú infrastrukturális és működési szempontú fejlesztése, a térség csapadékvíz-elvezető hálózatának bővítése	P2.2.2 A közösségi közlekedés, a kerékpáros és gépjármű-közlekedés hálózatos rendszerének modernizálása és továbbfejlesztése, a kiépítendő infrastruktúrák fejlesztése	P3.1.2 Egyes humán közszolgáltatások (egészségügy, szociális ellátás, gyermeknevelés) működési minőségét befolyásoló infrastrukturális fejlesztések	P3.2.2 A települési szabadidős és sportlétesítmények többcélú fejlesztése a nonprofit és piaci szféra szisztematikus bevonásával	P3.3.2 A helyi tematikus közösségek – kiemelten a fiatalok – által kezdeményezett tevékenységek, programok tudatos beépítése, jelenlétük és szükségességük meg erősítése a város különféle működési területein
P1.1.3 A városi barnamezős területek újra hasznosításának ösztönzése és előkészítése	P1.2.3 A városimázs komplex értelmezésével összhangban álló városmarketing tevékenységek, makroregionális érdekérvényesítő képesség erősítése	P1.3.3 Turisztikai háttérszolgáltatások bővítése (gasztronómia, szálláshelyek stb.)	P2.1.3 Alternatív/megújuló/részben megújuló energiahordozók hasznosítását biztosító berendezések és erőművek telepítése Békéscsabán és térségében – a smart grid rendszer megalapozásaként	P2.2.3 A települési közlekedés folyamatainak monitorozása (összekapcsolva a levegőtminőség monitorozásával) és a közlekedés adat-alapú szervezése			

129. táblázat: FVS - TOP Plusz kapcsolata

		Top Prioritás 1							Top Prioritás 2 VNT		Top Prioritás 2 VT		Top Prioritás 3 ESZA+			Top Prioritás 3 ERFA				Top Prioritás 6			
	végazdálkodás	zöldinfra- struktúra	fenntart- ható közlekedés	hulladék- kezelés	szociális célu városreha-b illtáció	belterületi út	kultúra, sport	energetika	energetika	energia	foglalkoz- tatási együttmű- ködések	szociális célu városre- habilitáció (ESZA)	helyi/humán fejlesztések	bölcsődei, óvodai intézmények	egészség- ügyi és szociális infrastruk- túra	köznevelés	gazdaság- fejlesztés	közveti közlekedés	helyi és társégi turizmus	megyehatár- on átnyúló, társégi léptékű aktív turizmus			
P1.1 Gazdasági infrastruktúra fejlesztése																	1 egyedi						
	P1.1.1 A városi iparterületek és a meglévő gazdasági infrastruktúra mennyiségi és minőségi fejlesztése																						
	P1.1.2 A városi üzleti szolgáltatások (pl. start-up inkubáció) infrastrukturális háttérének fejlesztése																1 egyedi						
	P1.1.3 A városi barnamezős területek újra hasznosításának ösztönzése és előkészítése																						
P1.2 Társégi innovációs ökoszisztéma építése, vállalat- közöl kultúra, hálózatépítés előmozdítása																							
	P1.2.1 A befektetővonzást, a helyi vállalkozások fejldését, a helyi és társégi klaszteresedést támogató és a vállalkozói szemléletet fejlesztő üzleti szolgáltatások működtetése																						
	P1.2.2 A gazdasági innovációs ökoszisztéma együttműködésének fejlesztése és fórumainak létrehozása helyi és regionális szinten																						
	P1.2.3 A városi máz komplex értelmezésével összhangban álló városmarketing tevékenységek, makroregionális érdekvényesítő képesség erősítése																						
P1.3 A térség turisztikai lehetőségeinek kihátrahívása																			1 hálózatos				
	P1.3.1 Társégi turisztikai vonzerők infrastrukturális fejlesztése (beleértve a fürdőt is)																						
	P1.3.2 A város és térsége turisztikai vonzerőinek egyesítéses megjelenítését, külső és belső kommunikációját szolgáló fejlesztések																						
	P1.3.3 Turisztikai háttérinfrastruktúrák bővítése (gasztronómia, szálláshelyek stb.)																						

		Top Prioritás 1								Top Prioritás 2 VNT		Top Prioritás 2 VT		Top Prioritás 3 ESZA+				Top Prioritás 3 ERF				Top Prioritás 6			
		vízgazdálkodás	zöldinfra- struktúra	fenntar- ható közlekedés	hulladék- kezelés	szociális célu városreha-b ilitáció	belterületi út	kultúra, sport	energetika	energetika	fogalkoz- tatási együttmű- ködések	szociális célu városre- habilitáció (ESZA)	helyi/humán fejlesztések	bölcsődei, óvodai intézmények	egészség- ügyi és szociális infrastruk- túra	környezet- fejlesztés	gazdaság- fejlesztés	közüti közlekedés	helyi és térsegi turizmus	megyehatár- on átváló- zó, térségi léptéku aktív turizmus					
	P2.1.1 Települési közterületek, zöldfelületek további lakosság- és látogatóbarát fejlesztése, hatékony fenntartásuk biztosítása – kiegészítő infrastrukturális beruházások végrehajtása és lakossági ismeretterjesztés, szemléltetmálás		1 hálózatos 4 egyedi																						
	P2.1.2 A település komplex csapadékvíz és belvíz kezelési / menedzsmnt rendszerének klímavédelmi központú infrastrukturalis és működési szempontú fejlesztése, a térség csapadékvíz-elvezető hálózatának bővítése	1 hálózatos																							
	P2.1.3 Alternatív/megújuló/részben megújuló energiahordozók hasznosítását biztosító berendezések és erőművek telepítése Békésca-ban és térségében – a smart grid rendszer megvalósításaként																								
P2.2	P2.2.1 Az e-járművek (közösségi és magán) használatának előmozdítása, szolgáltatásokkal történő támogatása																								
	P2.2.2 A közösségi közlekedés, a kerékpáros és gépjármű-közlekedés hálózatos rendszerének modernizálása és továbbfejlesztése, a kiegészítő infrastruktúrák fejlesztése		3 hálózatos				5 hálózatos																		
	P2.2.3 A települési közlekedés folyamatainak monitorozása (összekapcsolva a levegőtminőség monitorozásával) és a közlekedés adatalapú szervenése																								

		Top Prioritás 1							Top Prioritás 2 VNT	Top Prioritás 2 VT	Top Prioritás 3 ESZA+			Top Prioritás 3 ERFA				Top Prioritás 6			
	vizgázdalkodás	zöldinfra- struktúra	fenntar- ható közlekedés	hulladék- kezelés	szociális célu városreha-b ilitáció	belterületi út	kultúra, sport	energetika	energetika	foglalkoz- tatási együttmü- ködések	szociális célu városre- habilitáció (ESZA)	helyi humán fejlesztések	bölcsődei, óvodai intézmények	egészség- ügyi és szociális infrastruk- túra	köznevelés	gazdaság- fejlesztés	közúti közlekedés	helyi és társági turizmus	megyehatá- ron átnyúló, társági léptékű aktív turizmus		
P3.1 A települé- si humán szol- gáltatások infrastrukturá- lis és fenntarttha- tóságot támo- gató tartalmi fejlesztése	P3.1.1 Fenntartható épület- és létesítmény-működtetés – komplex energetikai és épület-üzemeltetési célú fejlesztések – kiemelten a szociális, egészségügyi és gyermeknevelési alapellátást biztosító intézményekben																				
	P3.1.2 Egyes humán közfoglaltatások (egészségügy, szociális ellátás, gyermeknevelés) működési minőséget befolyásoló infrastrukturális fejlesztések																				
P3.2 A települési kényelmi szolgáltatások magas színvo- nalu biztosítása	P3.2.1 A települési kulturális létesítmények többcélú fejlesztése a nonprofit és piaci szféra szisztematikus bevonásával																				
	P3.2.2 A települési szabadidős és sportlétesítmények többcélú fejlesztése a nonprofit és piaci szféra szisztematikus bevonásával																				
P3.3 A helyi társadalom megújulását támogató fejlesztések	P3.3.1 A leszakadó csoportok felzárkózását támogató programok végrehajtása																				
	P3.3.2 A helyi tematikus közösségek – kiemelten a fiatalok – által kezdeményezett tevékenységek, programok tudatos beépítése, jelenlétük és szükségességük megerősítése a város különtele működési területein																				

3. Konkrét beruházások

1349. táblázat: Projekttábla - 1. prioritási tengely

	Projekt kódja	Projekt címe	Stratégiai célhoz/részcélhoz való illeszkedés	Helyszín	Bruttó forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés (konzorciumi partner)	Indikátor	Célérték (becsült)
Prioritás 1.	P1.V1	Békéscsaba belterületi zöldinfrastruktúrájának és közösségi tereinek komplex fejlesztése	S2/R1	Békéscsaba	1 620 000 000	Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata		Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	2,3
	P1.V2	Békéscsaba belterületének klimatikus és fizikai védelmét szolgáló vízmegtartó és vízelvezető-hálózat fejlesztése	S2/R3	Békéscsaba	800 000 000	Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata		Árvízvédelmi intézkedésekkel érintett lakosság (fő)	1 500
	P1.V3	Békéscsaba kerékpárforgalmi létesítményeinek fejlesztése, közlekedésbiztonsági fejlesztési elemek megvalósítása	S2/R2	Békéscsaba	1 760 000 000	Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata		Bel- és csapadékvízvédelmi létesítmények hossza (m)	8000
	P1.T0	Békéscsaba és térsége Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájának kidolgozása	S1, S2, S3, S4	Békéscsabai járás	80 000 000	Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata		Támogatott célzott kerékpáros infrastruktúra (km)	6
								Az integrált területfejlesztési stratégiák keretében tartozó projektek által érintett lakosság (fő)	58 002
	P1.T1	Településeket összekötő kerékpárforgalmi létesítmény fejlesztése - Békéscsaba	S2/R1	Békéscsabai járás	754 161 368	Doboz Nagyközség Önkormányzata/Békéscsaba	Békéscsabai Városfejlesztési Nonprofit Kft.	Támogatott integrált területfejlesztési stratégiák	1
								Támogatott célzott kerékpáros infrastruktúra (km)	1,4

Pro-jekt kódja	Projekt címe	Stratégiai célhoz/részcéllhoz való illeszkedés	Helyszín	Bruttó forrás-igény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés (konzorciumi partner)	Indikátor	Célérték (becsült)
	csaba és Doboz települések közötti hiányzó kerékpárgalmi létesítmény megépítése				Megyei Jogú Város Önkormányzata			
P1.T2	Nyitott közösségi terek, zöldfelületek fejlesztése Csabasabadiában	S2/R1	Csabasabadi	67 000 000	Csabasabadi Községi Önkormányzat	Békéscsabai Városfejlesztési Nonprofit Kft.	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	0,4
P1.T3	Kastélypark és belterületi utak fejlesztése, valamint kerékpárgalmi létesítmény építése Dobozon	S1/R1, S2/R2	Doboz	373 000 000	Doboz Nagyközség Önkormányzata		Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha) Támogatott célzott kerékpáros infrastruktúra (km)	3,7 1,7
P1.T4	Zöldterületek rekonstrukciója, játszótér és belterületi utak fejlesztése Gerendáson	S2/R1 S2/R2	Gerendás	198 000 000	Gerendás Község Önkormányzata	Békéscsabai Városfejlesztési Nonprofit Kft.	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha) Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	0,18 1,19
							Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	0,68

	Pro- jekt kódja	Projekt címe	Stratégiai célhoz/ részcélnél való illesz- kedés	Helyszín	Bruttó forrás- igény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés (konzorciumi partner)	Indikátor	Célérték (becsült)
	P1.T5	Belterületi út és a kapcsolódó közmű- vek fejlesztése Szabadkígyóson	S2/R2, S2/R3	Szabadkí- gyós	398 000 000	Szabadkígyós Község Önkör- mánya	Békéscsabai Városfejlesztési Nonprofit Kft.	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	5,5
	P1.T6	Közösségi terek, zöld infrastruktúra fej- lesztése Kétsopronyban	S2/R1	Kétsoprony	156 923 190	Kétsoprony Köz- ség Önkormány- zata	Békéscsabai Városfejlesztési Nonprofit Kft.	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épí- tett vagy felújított zöldinfra- struktúra (ha)	1,6
	P1.T7	A Széles utca felújítása Kétsoprony köz- ségben	S2/R3 S2/R2	Kétsoprony	61 076 810	Kétsoprony Köz- ség Önkormány- zata	Békéscsabai Városfejlesztési Nonprofit Kft.	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	0,9
	P1.T8	Nyitott és zárt közösségi terek fejlesz- tése Telekgerendáson	S2/R1	Telekgeren- dás	239 000 000	Telekgerendás Község Önkör- mánya	Békéscsabai Városfejlesztési Nonprofit Kft.	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épí- tett vagy felújított zöld infra- struktúra (ha)	0,38
	P1.T9	Belterületi utak fejlesztése Újkígyóson	S2/R2	Újkígyós	523 000 000	Újkígyós Város Önkormányzata	Békéscsabai Városfejlesztési Nonprofit Kft.	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	6
Kereten túli, tar- talék projek- tek		Élhető település: 1. Kerékpárgalmi létesítmény létrehozása az Arany János utca felől a Városi Sportcsarnok irá- nyába; 2. Kerékpárgalmi létesítmény létrehozása az Oncsa-Kertek - Dobozi út összeköttetése érdekében (Május 1. u - Kerekes György u. nyomvonalán)	S2/R2	Békéscsaba	2 000 000 000	Békéscsaba Me- gyei Jogú Város Önkormányzata		Támogatott célzott kerékpá- ros infrastruktúra (km)	4

Pro-jekt kódja	Projekt címe	Stratégiai célhoz/részcélhoz való illeszkedés	Helyszín	Bruttó forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés (konzorciumi partner)	Indikátor	Célérték (becsült)
	Kulturális, sport és egyéb közterületi fejlesztések Csorvás	S2/R1	Csorvás	60 000 000	Csorvás Város Önkormányzata	Békéscsabai Városfejlesztési Nonprofit Kft.	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma	1
	Belterületi utak korszerűsítése Csorvás	S2/R2	Csorvás	200 000 000	Csorvás Város Önkormányzata	Békéscsabai Városfejlesztési Nonprofit Kft.	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	5
	Zöldterületfejlesztés Dobozon	S2/R1	Doboz	50 000 000	Doboz Nagyközség Önkormányzata	Békéscsabai Városfejlesztési Nonprofit Kft.	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	1
	Belterületi útfejlesztések Gerendáson	S2/R2	Gerendás	200 000 000	Gerendás Község Önkormányzata	Békéscsabai Városfejlesztési Nonprofit Kft.	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	4
	Zöldterületfejlesztés Szabadkígyóson	S2/R1	Szabadkígyós	30 000 000	Szabadkígyós Község Önkormányzata	Békéscsabai Városfejlesztési Nonprofit Kft.	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	1
	Kerékpárforgalmi létesítmény építése és kapcsolódó kerékpárosbarát fejlesztések Kétsopronyban	S2/R2	Kétsoprony	300 000 000	Kétsoprony Község Önkormányzata	Békéscsabai Városfejlesztési Nonprofit Kft.	Támogatott célzott kerékpáros infrastruktúra (km)	3
	Csapadékvíz-elvezető hálózat fejlesztése Telekgerendáson	S2/R3	Telekgerendás	250 000 000	Telekgerendás Község Önkormányzata	Békéscsabai Városfejlesztési Nonprofit Kft.	Árvízvédelmi intézkedésekkel érintett lakosság (fő)	1 500
	Prioritás forráskerete (nem módosítható)			7 030 161 368				
	Elsődleges projektek teljes forrásigénye			7 030 161 368				
	Békéscsaba forrásigénye (részösszeg)			5 014 161 368				

Pro-jekt kódja	Projekt címe	Stratégiai célhoz/ részcélhoz való illeszkedés	Helyszín	Bruttó forrás-igény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés (konzorciumi partner)	Indikátor	Célérték (becsült)
	Csaszabadi forrásigénye (részösszeg)			67 000 000				
	Csorvás forrásigénye (részösszeg)			0				
	Doboz forrásigénye (részösszeg)			373 000 000				
	Gerendás forrásigénye (részösszeg)			198 000 000				
	Szabadkígyós forrásigénye (részösszeg)			398 000 000				
	Kétsoprony forrásigénye (részösszeg)			218 000 000				
	Telekgerendás forrásigénye (részösszeg)			239 000 000				
	Újkígyós forrásigénye (részösszeg)			523 000 000				
	Tartalék projektek összes forrásigénye			3 090 000 000				

A P1.V1 Békéscsaba belterületi zöldinfrastruktúrájának és közösségi tereinek komplex fejlesztése című projekt Natura 2000 területet érint, a fejlesztés annak előírásaival összhangban tervezett.

1411. táblázat: Projekttábla - 2. prioritási tengely

	Pro- jekt kódja	Projekt címe	Stratégiai célhoz/ részcélhoz való illesz- kedés	Helyszín	Bruttó forrás- igény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés (konzorciumi partner)	Indikátor	Célérték (becsült)
Prioritás 2.	P2.V1	Geotermikus hőhasznosítás fejlesztése Békéscsabán	S3/R1	Békéscsaba	1 412 584 773	Békéscsaba Me- gyei Jogú Város Önkormányzata	Békéscsabai Városfejlesztési Nonprofit Kft.	Becsült üvegházhatású gázki- bocsátás-csökkenés (CO ₂ t/év)	300
	P2.T1	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Csorváson	S3/R1	Csorvás	210 000 000	Csorvás Város Önkormányzata	Békéscsabai Városfejlesztési Nonprofit Kft.	Jobb energiahatékonyságú középületek (m ²)	3000
								Becsült üvegházhatású gázki- bocsátás-csökkenés (CO ₂ t/év)	50
								Jobb energiahatékonyságú középületek (m ²)	100
								Becsült üvegházhatású gázki- bocsátás-csökkenés (CO ₂ t/év)	100
	P2.T2	A Dobozi Közösségi Ház és Könyvtár, va- lamint a Dobozi Gondozási Központ épületének energetikai korszerűsítése	S3/R1	Doboz	150 000 000	Doboz Nagyköz- ség Önkormány- zata		Jobb energiahatékonyságú középületek (m ²)	1684
								A fejlesztés révén létrejövő, megújuló szociális alapszol- gáltatások és gyermekjóléti alapellátások száma	5
								Becsült üvegházhatású gázki- bocsátás-csökkenés (CO ₂ t/év)	200
								Jobb energiahatékonyságú középületek (m ²)	
Kereten túli, tar- talék projek- tek		1MW napelempark létesítése a rekulti- vált személtételep területén; Ady Endre utcai idősek otthona energetikai korsze- rűsítése	S2/R4, S3/R1	Békéscsaba	2 000 000 000	Békéscsaba Me- gyei Jogú Város Önkormányzata			
		Prioritás forráskerete (nem módosítható)			1 772 584 773				
		Elsődleges projektek teljes forrásigénye			1 772 584 773				
		Békéscsaba forrásigénye (részösszeg)			1 412 584 773				
		Csaszabadi forrásigénye (részösszeg)			0				

	Pro- jekt kódja	Projekt címe	Stratégiai célhoz/ részcélhoz való illesz- kedés	Helyszín	Bruttó forrás- igény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés (konzorciumi partner)	Indikátor	Célérték (becsült)
		Csorvás forrásigénye (részösszeg)			210 000 000				
		Doboz forrásigénye (részösszeg)			150 000 000				
		Gerendás forrásigénye (részösszeg)			0				
		Szabadkígyós forrásigénye (részösszeg)			0				
		Kétsoprony forrásigénye (részösszeg)			0				
		Telekgerendás forrásigénye (részösszeg)			0				
		Újkígyós forrásigénye (részösszeg)			0				
		Tartalék projektek összes forrásigénye			2 000 000 000				

1542. táblázat: Projekttábla - 3. prioritási tengely, ESZA+

Projekt kódja	Projekt címe	Stratégiai célhoz/ részcélhoz való illeszkedés	Helyszín	Bruttó forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés (konzorciumi partner)	Indikátor	Célérték (becsült)
Prioritás 3. ESZA	P3SZ.V1	A szociális városrehabilitáció infrastruktúrafejlesztési elemeit kiegészítő szoft beavatkozások	Békéscsaba	414 000 000	Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata		Hátrányos helyzetűeket célzó programok száma	150
							Fejlesztéssel érintett akcióterület száma	1
							A programokkal elért hátrányos helyzetű személyek száma (fő)	2000
							Hátrányos helyzetűeket célzó programok száma	500
Kereten túli, tartalék projektek	P3SZ.V2	A fenntartható infrastruktúrafejlesztést támogató helyi humán fejlesztések	Békéscsaba	2 000 000 000	Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata		Egyéb, nem közösségi célú programok száma	10
							Fejlesztéssel érintett akcióterület száma	1
							A programokkal elért hátrányos helyzetű személyek száma (fő)	5000
	Prioritás forráskerete (nem módosítható)			2 414 000 000				
	Elsődleges projektek teljes forrásigénye			2 414 000 000				
	Békéscsaba forrásigénye (részösszeg)			2 414 000 000				
	Csabasabadi forrásigénye (részösszeg)			0				

Projekt kódja	Projekt címe	Stratégiai célhoz/ részcélhoz való illeszkedés	Helyszín	Bruttó forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés (konzorciumi partner)	Indikátor	Célérték (becsült)
	Csorvás forrásigénye (részösszeg)			0				
	Doboz forrásigénye (részösszeg)			0				
	Gerendás forrásigénye (részösszeg)			0				
	Szabadkígyós forrásigénye (részösszeg)			0				
	Kétsoprony forrásigénye (részösszeg)			0				
	Telekgerendás forrásigénye (részösszeg)			0				
	Újkígyós forrásigénye (részösszeg)			0				
	Tartalék projektek összes forrásigénye			0				

Békéscsabán a KSH által szegregátumként, illetve szegregációval veszélyeztetett területként minősített akcióterület vonatkozásában történt már ERFA típusú fejlesztés az előző programozási időszakban, ezért a város csupán ezen fejlesztésekre épülő ESZA típusú projektek megvalósítását tervezi. A már lezajlott fejlesztésekről az FVS részletesen beszámol: a TOP-6.7.1-16-BC1-2017-00001 Békéscsaba leromlott városi területeinek rehabilitációja című projekt részeként lakófunkciós tevékenységek fejlesztése, közösségi és közterületi funkciók kialakítása, valamint közlekedési fejlesztések valósultak meg az akcióterületen, melyet a TOP-6.9.1-16 konstrukció keretében a társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok egészítettek ki.

1643. táblázat: Projekttábla - 3. prioritási tengely, ERFA

Projekt kódja	Projekt címe	Stratégiai célhoz/részcélhoz való illeszkedés	Helyszín	Bruttó forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés (konzorciumi partner)	Indikátor	Célérték (becsült)
Prioritás 3. ERFA	P3.V1	Gyermeknevelést támogató humán-infrastruktúra fejlesztése - Békéscsaba Tündérkert Óvoda bővítése, korszerűsítése, udvarfejlesztéssel. Békéscsaba, Szegfű u. 87-89.	Békéscsaba	378 000 000	Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata		Becsült üvegháztartású gázki-bocsátás csökkentése (CO2t/év)	15
							Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	90
	P3.V2	Gyermeknevelést támogató humán-infrastruktúra fejlesztése - Penza Lakótelepi és Dr. Becsey Oszkár utcai Óvoda - bővítése, korszerűsítése, udvarfejlesztéssel. Békéscsaba, Penza Lakótelep 19.	Békéscsaba	330 000 000	Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata		Az új vagy korszerűsített gyermekgondozási létesítmények éves felhasználói (fő/év)	80
							Becsült üvegháztartású gázki-bocsátás csökkentése (CO2t/év)	20
	P3.V3.	Gyermeknevelést támogató humán-infrastruktúra fejlesztése - Hajnal-Lenkey-lázmin Utcái Általános Művelődési Központ, Békéscsaba, Jázmin u. 3. szám alatti óvoda épület korszerűsítése udvarfejlesztéssel	Békéscsaba	192 000 000	Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata		Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	90
							Az új vagy korszerűsített gyermekgondozási létesítmények éves felhasználói (fő/év)	70
							Becsült üvegháztartású gázki-bocsátás csökkentése (CO2t/év)	10
							Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	40
							Az új vagy korszerűsített gyermekgondozási létesítmények éves felhasználói (fő/év)	30

Projekt kódja	Projekt címe	Stratégiai célhoz/részcélhoz való illeszkedés	Helyszín	Bruttó forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés (konzorciumi partner)	Indikátor	Célérték (becsült)
P3.V4.	Gyermeknevelést támogató humáninfrastruktúra fejlesztése – A Számszoros Művészeti Bázisóvoda Wlassics sétány 4/1. szám alatti óvoda épület korszerűsítése udvarfejlesztéssel és a Penza Lakótelepi és Dr. Becsey Oszkár utcai Óvoda, dr Becsey O. u. 25. szám alatti óvoda épület felújítása udvarfejlesztéssel	S3/R1	Békéscsaba	261 200 000	Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata		Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	250
P3.V5.	Gyermeknevelést támogató humáninfrastruktúra fejlesztése – Óvodai udvarok fejlesztése; a Mackó-Kuckó Óvoda, Orosházi út 2. és az Orosházi út 56., a Tündérváros Óvoda, Fő u. 8., a Lencsési Óvoda, Pásztor u. 70. és a Pásztor u. 91.	S3/R1	Békéscsaba	240 400 000	Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata		Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	450
							Az új vagy korszerűsített gyermekgondozási létesítmények éves felhasználói (fő/év)	380
P3.V6.	Jankay Tibor Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola telephelyén (Thurzó u. 40.) új épület építése	S3/R1	Békéscsaba	330 000 000	Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata	Tankerületi Központ	Jobb energiahatékonyságú középületek (m ²)	200
							Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények osztálytermi kapacitása (db)	20
P3.V7.	Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése - Lencsési háziorvosi rendelő korszerűsítése, Lencsési út 13.	S3/R1	Békéscsaba	627 764 772	Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata		Becsült üvegházhatású gázkibocsátás-csökkenés (CO ₂ t/év)	12
							Jobb energiahatékonyságú középületek (m ²)	600
							Fejlesztéssel érintett egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok száma (db)	7

Projekt kódja	Projekt címe	Stratégiai célhoz/részcéllhoz való illeszkedés	Helyszín	Bruttó forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés (konzorciumi partner)	Indikátor	Célérték (becsült)
							Az új vagy korszerűsített egészségügyi ellátó létesítmények éves felhasználói (fő)	30 000
P3.V8.	Infrastrukturális fejlesztések az Esély Pedagógiai Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményben	S3/R1	Békéscsaba	231 645 010	Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata	Tankerületi Központ	Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények osztálytermi kapacitása (fő)	20
P3.V9.	Infrastrukturális fejlesztések a Békéscsabai Belvárosi Általános Iskola és Gimnáziumban	S3/R1	Békéscsaba	215 356 576	Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata	Tankerületi Központ	Korszerűsített köznevelési intézmények száma (db)	1
P3.V10.	Infrastrukturális fejlesztések a Bartók Béla Művészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskolában	S3/R1	Békéscsaba	215 356 576	Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata	Tankerületi Központ	Korszerűsített köznevelési intézmények száma (db)	1
P3.V11.	Infrastrukturális fejlesztések a Békéscsabai Andrássy Gyula Gimnázium és Kollégiumban	S3/R1	Békéscsaba	287 641 838	Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata	Tankerületi Központ	Korszerűsített kollégiumok száma (db)	1
P3.T1	István király utcai óvoda bővítése	S3/R1	Csorvás	100 000 000	Csorvás Város Önkormányzata	Békéscsabai Városfejlesztési Nonprofit Kft.	Becsült üvegházhatású gázki-bocsátás-csökkenés (CO ₂ t/év)	20
							Jobb energiahatékonyságú középületek (m ²)	100

	Projekt kódja	Projekt címe	Stratégiai célhoz/ részcélnél való illeszkedés	Helyszín	Bruttó forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés (konzorciumi partner)	Indikátor	Célérték (becsült)
								Újonnan létrehozott, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	20
								Az új vagy korszerűsített gyermekgondozási létesítmények éves felhasználói (fő)	86
								Fejlesztett óvodai ellátással rendelkező települések száma	1
	P3.T2	Szociális alapszolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás fejlesztése Dobozon – kisbusz beszerzése	S3/R1	Doboz	13 910 000	Doboz Nagyközség Önkormányzata		A fejlesztés révén létrejövő, megújuló szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások száma	1
Kereten túli, tartalék projektek		A Békéscsabai Kistérségi Egyesített Szociális Központ által működtetett idősek nappali intézménye (volt Idősek Klubja) (Kazinczy u. 2/1.) felújítása, korszerűsítése	S3/R1	Békéscsaba	100 000 000	Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata		Becsült üvegházhatású gázkibocsátás-csökkenés (CO ₂ t/év)	33
								Jobb energiahatékonyságú középületek (m ²)	100
								A fejlesztés révén létrejövő, megújuló szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások száma	1
		Bölcsőde fejlesztése	S3/R1	Doboz	30 000 000			Becsült üvegházhatású gázkibocsátás-csökkenés (CO ₂ t/év)	10

Projekt kódja	Projekt címe	Stratégiai célhoz/rész célhoz való illeszkedés	Helyszín	Bruttó forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés (konzorciumi partner)	Indikátor	Célérték (becsült)
							Jobb energiahatékonyságú középületek (m ²)	230
					Doboz Nagyközség Önkormányzata	Békéscsabai Városfejlesztési Nonprofit Kft.	Az új vagy korszerűsített gyermekgondozási létesítmények osztálytermi kapacitása (db)	3
							Az új vagy korszerűsített gyermekgondozási létesítmények éves felhasználói (fő)	30
	Prioritás forráskerete			3 423 274 772				
	Elsődleges projektek teljes forrásigénye			3 423 274 772				
	Békéscsaba forrásigénye (részösszeg)			3 309 364 772				
	Csabaszabadi forrásigénye (részösszeg)			0				
	Csorvás forrásigénye (részösszeg)			100 000 000				
	Doboz forrásigénye (részösszeg)			13 910 000				
	Gerendás forrásigénye (részösszeg)			0				
	Szabadkígyós forrásigénye (részösszeg)			0				
	Kétsoprony forrásigénye (részösszeg)			0				
	Telekgerendás forrásigénye (részösszeg)			0				
	Újkígyós forrásigénye (részösszeg)			0				
	Tartalék projektek összes forrásigénye			130 000 000				

1744. táblázat: Projekttábla - 6. prioritási tengely

	Pro-jekt kódja	Projekt címe	Stratégiai célhoz/rész célhoz való illeszkedés	Helyszín	Bruttó forrás-igény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés (konzorciumi partner)	Indikátor	Célérték (becsült)
Prioritás 6.	P6.V1	Kétegyházi úti iparterület fejlesztése	S1/R2	Békéscsaba	467 000 000	Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata		Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások száma	1
	P6.V2	Az Árpád Gyógy- és Strandfürdő, a Munkácsy negyed és a Csabapark turisztikai infrastruktúra és szolgáltatás fejlesztése	S1/R1	Békéscsaba	950 000 000	Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata		Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma (db)	1
								Fejlesztéssel érintett fürdők száma (db)	1
	P6.T1	Napközi konyha fejlesztése Csorvás	S3/R1	Csorvás	400 000 000	Csorvás Város Önkormányzata	Békéscsabai Városfejlesztési Nonprofit Kft.	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások száma	4
	P6.T2	Közétkeztetési célokat szolgáló konyha fejlesztése Dobozon	S3/R1	Doboz	90 000 000	Doboz Nagyközség Önkormányzata		Közétkeztetési fejlesztések száma	1
	P6.T3	A keleti iparterület fejlesztése Újkígyóson	S2/R4	Újkígyós	225 000 000	Újkígyós Város Önkormányzata	Békéscsabai Városfejlesztési Nonprofit Kft.	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások száma	1

	Pro- jekt kódja	Projekt címe	Stratégiai célhoz/ részcélhoz való illesz- kedés	Helyszín	Bruttó forrás- igény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés (konzorciumi partner)	Indikátor	Célérték (becsült)
Kereten túli, tar- talék projek- tek		Helyi gazdaságfejlesztés: 1. ÁNTSZ épü- let teljes körű korszerűsítése, gazdasági jellegű hasznosítása érdekében Ú; 2. Mazán u. telephely korszerűsítése; 3. j iparterületek kialakítása	S1/R1, S1/R2	Békéscsaba	3 000 000 000	Békéscsaba Me- gyei Jogú Város Önkormányzata		Vissza nem térítendő támo- gatások által támogatott vál- lalkozások	3
		Prioritás forráskerete (nem módosítható)			2 132 000 000				
		Elsődleges projektek teljes forrásigénye			2 132 000 000				
		Békéscsaba forrásigénye (részösszeg)			1 417 000 000				
		Csabasabadi forrásigénye (részösszeg)			0				
		Csorvás forrásigénye (részösszeg)			400 000 000				
		Doboz forrásigénye (részösszeg)			90 000 000				
		Gerendás forrásigénye (részösszeg)			0				
		Szabadkígyós forrásigénye (részösszeg)			0				
		Kétsoprony forrásigénye (részösszeg)			0				
		Telekgerendás forrásigénye (részösszeg)			0				
		Újkígyós forrásigénye (részösszeg)			225 000 000				
		Tartalék projektek összes forrásigénye			3 000 000 000				

1845. táblázat: Bruttó forrásigény (Ft) összefoglaló

Kedvezményezett	1. prioritás	2. prioritás	3. prioritás ERFA	3. prioritás ESZA	6. prioritás	ÖSSZESEN
Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata	5 014 161 368	1 412 584 773	3 309 274 772	2 414 000 000	1 417 000 000	13 567 020 913
Csabasabadi Községi Önkormányzat	67 000 000	0	0	0	0	67 000 000
Csorvás Város Önkormányzata	0	210 000 000	100 000 000	0	400 000 000	710 000 000
Doboz Nagyközség Önkormányzata	373 000 000	150 000 000	14 000 000	0	90 000 000	627 000 000
Gerendás Község Önkormányzata	198 000 000	0	0	0	0	198 000 000
Szabadkígyós Község Önkormányzata	398 000 000	0	0	0	0	398 000 000
Kétsoprony Község Önkormányzata	218 000 000	0	0	0	0	218 000 000
Telekgerendás Község Önkormányzata	239 000 000	0	0	0	0	239 000 000
Újkígyós Város Önkormányzata	523 000 000	0	0	0	225 000 000	748 000 000
ÖSSZESEN	7 030 161 368	1 772 584 773	3 423 274 772	2 414 000 000	2 132 000 000	16 772 020 913
ebből térségi	2 770 161 368	360 000 000	114 000 000	0	715 000 000	3 959 161 368
FORRÁSKERET	7 030 161 368	1 772 584 773	3 423 274 772	2 414 000 000	2 132 000 000	16 772 020 913
TARTALÉK	3 090 000 000	2 000 000 000	130 000 000	0	3 000 000 000	8 220 000 000

4. Ütemezés

1946. táblázat: Támogatási kérelmek benyújtásának tervezett ütemezése és ezek becsült bruttó támogatási igénye (millió Ft)

Konstrukció	Projekt	2022				2023				2024				2025			
		1.né	2.né	3.né	4.né	1.né	2.né	3.né	4.né	1.né	2.né	3.né	4.né	1.né	2.né	3.né	4.né
TOP-Plusz-1.3.1 Fenntartható városfejlesztési stratégiák támogatása	Békéscsaba és térségi Fenntartható Városfejlesztési Stratégiája		80														
	Békéscsaba belterületi zöldinfrastruktúrájának és közösségi tereinek komplex fejlesztése									1620						/	
	Békéscsaba belterületének klimatikus és fizikai védelmét szolgáló vízmegtartó és vízelvezető-hálózat fejlesztése								800								
	Békéscsaba kerékpárforgalmi létesítményeinek fejlesztése, közlekedésbiztonsági fejlesztési elemek megvalósítása									1760							
	Településeket összekötő kerékpárforgalmi létesítmény fejlesztése													754			
	Nyitott közösségi terek, zöldfelületek fejlesztése Csabaszabadiban								67								
	Kastélypark és belterületi utak fejlesztése, valamint kerékpárforgalmi létesítmény építése Dobozon												373				
	Zöldterületek rekonstrukciója, játszótér és belterületi utak fejlesztése Gerendáson								198								
	Belterületi út és a kapcsolódó közművek fejlesztése Szabadkigyóson									398							
	Közösségi terek, zöld infrastruktúra fejlesztése Kétsopronyban								157								
TOP-Plusz-1.3.2 Fenntartható városfejlesztés	Széles utca felújítása Kétsoprony községben															61	
	Nyitott és zárt közösségi terek fejlesztése Telekgerendáson								239								

Konstrukció	Projekt	2022					2023					2024					2025			
		1.né	2.né	3.né	4.né		1.né	2.né	3.né	4.né		1.né	2.né	3.né	4.né		1.né	2.né	3.né	4.né
	Belterületi utak fejlesztése Újkígyóson											523								
TOP-Plusz-2.1.2 Fenntartható energiahaté- konyság	Geotermikus hőhasznosítás fejlesztése Békéscsabán																	1413		
TOP-Plusz-2.1.4 Fenntartható energiahaté- konyság (kom- binált)	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Csonváson															210				
	Közösségi Ház és Könyvtár, valamint a Gondozási központ épületének energetikai korszerűsítése Dobozon															150				
TOP-Plusz-3.2.1 Fenntartható humán fejlesz- tések	A szociális városrehabilitáció infrastruktúrafejlesztési elemeit kiegészítő szoft beavatkozások									414										
	A fenntartható infrastruktúrafejlesztést támogató helyi humán fejlesztések															2000				
	Gyermeknevelést támogató humán-infrastruktúra fejlesztése - Békéscsabai Tündérkert Óvoda bővítése, korszerűsítése, udvarfejlesztéssel. Békéscsaba, Szegfű u. 87-89.															416				
	Gyermeknevelést támogató humán-infrastruktúra fejlesztése - Penza Lakótelepi és Dr. Becsey Oszkár utcai Óvoda - bővítése, korszerűsítése, udvarfejlesztéssel. Békéscsaba, Penza Lakótelep 19.															328				
	Gyermeknevelést támogató humán-infrastruktúra fejlesztése - Hajnal-Lenkey-Jázmin Utcái Általános Művelődési Központ, Békéscsaba, Jázmin u. 3. szám alatti óvoda épület korszerűsítése udvarfejlesztéssel															192				
TOP-Plusz-3.4.1 Fenntartható humán infrastruktúra	Gyermeknevelést támogató humán-infrastruktúra fejlesztése - A Szászorszép Művészeti Bázisóvoda Wlassics sétány 4/1. szám alatti óvoda épület korszerűsítése udvarfejlesztéssel és a Penza Lakótelepi és Dr. Becsey Oszkár utcai Óvoda, dr Becsey O. u. 25. szám alatti óvoda épület felújítása udvarfejlesztéssel															205				
	Gyermeknevelést támogató humán-infrastruktúra fejlesztése - Óvodai udvarok fejlesztése; a Mackó-Kuckó Óvoda, Orosházi út															260				

Konstrukció	Projekt	2022				2023				2024				2025			
		1.né	2.né	3.né	4.né	1.né	2.né	3.né	4.né	1.né	2.né	3.né	4.né	1.né	2.né	3.né	4.né
	2. és az Orosházi út 56., a Tündérváros óvoda, Fő u. 8., a Lencsési Óvoda, Pásztor u. 70. és a Pásztor u. 91.													330			
	Jankay Tibor Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola telephelyén (Thurzó u. 40.) új épület építése													628			
	Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése - Lencsési háziorvosi rendelő korszerűsítése, Lencsési út 13.																
	István király utcai óvoda bővítése								100								
	Szociális alapszolgáltatás és gyermekjóléti alapszolgáltatás Dobozen – kisbusz beszerzés								14								
	Infrastrukturális fejlesztések az Esély Pedagógiai Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményben													232			
	Infrastrukturális fejlesztések a Békéscsabai Belvárosi Általános Iskola és Gimnáziumban													215			
	Infrastrukturális fejlesztések a Bartók Béla Művészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskolában													215			
	Infrastrukturális fejlesztések a Békéscsabai Andrássy Gyula Gimnázium és Kollégiumban													288			
	A Kétegyházi úti iparterület fejlesztése								467								
	Az Árpád Gyógy- és Strandfürdő, a Munkácsy negyed és a Csabapark turisztikai infrastruktúra és szolgáltatás fejlesztése								950								
	Napközi konyha fejlesztése Csorvason								400								
	Középtetési célokat szolgáló konyha fejlesztése Dobozen												90				
	A keleti iparterület fejlesztése Újkígyóson								225								

TOP Plusz-
6.2.1 Fenntart-
ható verseny-
képes városfej-
lesztés

A térségi szintű stratégiai programozás, majd a későbbi operatív szintű forrásfelhasználás a Módszertani Kézikönyv iránymutatásait követve indokolta Békés-
csaba MJV és térség településeinek képviselőletét biztosító szervezeti egység létrehozását. A szervezeti egység a Békéscsabai Településeggyüttes Fejlesztési
Bizottság. A Bizottság működését a 2022. január 18-án, minden érintett fél (települési önkormányzat) által jóváhagyott SZMSZ szabályozza.

Az érintett települések: Békéscsaba, Csabaszabadi, Csorvás, Doboz, Gerendás, Kétsoprony, Szabadkígyós, Telekgerendás, Újkígyós.

A stratégiai ciklus logikáját követve a Bizottság az FVS tervezés és végrehajtás teljes időtartamára jött létre (2021-2027), azaz nem csupán az FVS készítését,
hanem annak végrehajtását is nyomon követi. Ennek fényében a koordinatív feladatokat ellátó Békéscsabai Településeggyüttes Fejlesztési Bizottság feladatai:

- a Bizottság közös, térségi szinten értelmezhető fejlesztési célokat jelöl ki,
- a Bizottság a térségben meglévő fejlesztési igényeket összegyűjti, megtárgyalja, majd prioritizálja,
- döntéseket hoz az adott támogatási időszakban finanszírozandó projektekről,
- nyomon követi, monitorozza a projektek végrehajtását, megtárgyalja az időközben felmerülő jelentősebb módosítási igényeket,
- értékeli a 2021-2027-es időszak térségi fejlesztéseinek területfejlesztő hatását,
- feltárja a térségi (több települést érintő) projektek egyéb finanszírozási lehetőségeit.

Az FVS 2.4 fejezetében rögzített működési modellrel kapcsolatos megállapítások, valamint a stratégia céljai és beavatkozásai alapján indokolt bizonyos módo-
sítások vagy új típusú megoldások bevezetése az alábbi, FVS-ben meghatározott következtetések mentén:

A működési modell értékelése alapján levont következtetések			Beavatkozás indokolt (igen/nem)	Indoklás
1.	Békéscsaba MJV szerepköréből és megyeszékhelyi szerepköréből együttesen adódó működési, fenntartási kötelezettségeinek eleget tesz – ugyanakkor mindennek a költsége racionalizálást igényel.	igen		Indokolt a városüzemeltetésben és a városi intézmények működésében olyan megoldások keresése és projektek formálása, amelyek a működési, fenntartási kötelezettségek racionalizálását eredményezik.
2.	Békéscsaba MJV működtetésében megjelentek a zöld és digitális átállást megalapozó, fenntarthatóságot biztosító, költségcsökkentő elemek. Továbbiak fejlesztése folyamatban van.	nem		Annyiban indokol a megállapítás beavatkozást, hogy a meglévő és folyamatban lévő zöld-digitális elemeket egyaránt tartalmazó fejlesztéseket a 1. pontban foglaltak fényében a városnak folytatnia kell akár a TOP Plusz, akár egyéb források igénybevételeivel.

A működési modell értékelése alapján levont következtetések		Beavatkozás indokolt (igen/nem)	Indoklás
3.	A város működési modelljét és gyakorlatát hozzá kell igazítani a külső forrásokra építkező és némileg eltérő szemléletet igénylő városi fejlesztések eredményeihez, hogy azok működést segítő pozitív hatása maximalizálható legyen. Ez az egyes érintett szervezetek szintjén a személyes kompetenciák és a szervezeti / feladatmenedzsment keretek fejlesztését, további technikai előrelépést, valamint forrásmix használatát igényli.	igen	A létrehozott előremutató / fenntarthatóságot erősítő projekt eredmények hasznosulása csak úgy lehetséges, ha azok a város rendszerszintű működésébe teljes egészében integrálódnak. A működtetésben résztvevők szemlélete, a változásokhoz alkalmazkodni képes szaktudása és pl. az adathasznosítással összefüggő integrált gondolkodás megléte kulcsfontosságú ahhoz, hogy ne csupán a projektek, hanem a város teljes működési rendszerének szintjén érjen el Békéscsaba látványos változásokat.
4.	A város alapműködését / üzemeltetését biztosító cégek digitálizációja kezdeti állapotban van, az on-line hibabejelentés már nem jelent abszolút előnyt.	igen	A városüzemeltetés hatékonyságának növelése érdekében indokolt a városüzemeltetés gyakorlatában alkalmazott műszaki megoldások és folyamatmenedzsment gyakorlatok átgondolása, fejlesztése. Fontos ezen felül a jelenleg alig észlelhető piaci – jövedelemtermelő – tevékenységek jelenlétének erősítése a városi cégek működési / üzleti modelljében.
5.	Az önkormányzat kiadási oldalát olyan tételek is terhelik, melyek mögött álló szolgáltatások átgondolt üzleti (kevésbé működési tá-mogatás orientált) modellek alkalmazásával nagyobb arányban is önfenntartókká válhatnak. Ez a működési és üzleti, ill. pénzügyi modellek párhuzamos átgondolását igényli bizonyos városi (köz)szolgáltatások esetében.	igen	Az önkormányzat által fenntartott intézmények és városüzemeltetési cégek jelentős része olyan tevékenységeket is folytat (vagy lenne képes folytatni megfelelő erőforrások rendelkezésre állása mellett), amelyek részben piaci alapon is működtethetők. Egyes, főleg kulturális intézmények ernyőszervezetként képesek, a kisebb piaci szereplők (alkotók, kézművesek) piaci tevékenységének szervezésére is. Indokolt az új működési és gazdálkodási mechanizmusok fokozatos bevezetése a város működtetésének speciális területein (városüzemeltetés, kulturális és kreatív gazdaság, gazdasági szolgáltatások stb.)
6.	A FVS térségi kiterjesztése indokolja a városi térségi döntéshozatali keretek kialakítását és a projektciklust végig követő szervezeti háttér működtetését a 2021-27-es időszakban.	igen	Az FVS térségi kiterjesztése indokolja a térségi szemléletű fejlesztések formális és informális fórumainak működtetését.

A működési modell értékelése alapján levont következtetések			Beavatkozás indokolt (igen/nem)	Indoklás
				A társulásban működő közszolgáltatások mellett indokolt fontolóra venni a térségi szinten szolgáltatni képes vagy már szolgáltató piaci szereplők bevonását olyan területeken is, mint pl. az idősellátás. Az ilyen fejlesztésekkel a területi kohézió és érdekérvényesítő képesség is erősödik.

A térségi szereplők együttműködése hatékonyan biztosítja az összetettebb projektek humánerőforrás-igényét, kapacitásuk a forrásleghívások előkészítése és megvalósítása arányában szükség szerint módosítható, így a TOP_Plusz és egyéb támogatások ütemezett felhasználása biztosított. Emellett fontos rögzíteni, hogy nagyobb léptékű fejlesztések esetében külső szakértő cégek, szakemberek, tervezők kerülnek bevonásra vállalkozási szerződéssel (pl. mérnök, tanulmányíró, kutató) a sikeres projektmegvalósítások érdekében.

5. Indikátor vállalások

2017. táblázat: Indikátor vállalások

A mutató kódja	A mutató neve	Mértékegysége	Összesített értéke	Megjegyzés
RCO74	Az integrált területfejlesztési stratégiák keretébe tartozó projektek által érintett lakosság	fő	58 002	
RCO75	Támogatott integrált területfejlesztési stratégiák	db	1	
RCO26	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra	ha	8,56	
RCO46	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T	km	14,27	
RCO58	Támogatott célzott kerékpáros infrastruktúra	km	9,1	
RCR64	A célzott kerékpáros infrastruktúra éves felhasználói	fő/év	1000	
TPO08	A rehabilitált talaj összkiterjedése	ha	NR	
TPO10	Kialakított új, forgalomcsillapított övezetek száma	db	NR	
TPO11	Fejlesztéssel érintett közösségi területek nagysága	m ²	30 000	
TPO35	Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hossza	m	8000	
RCR35	Árvízvédelmi intézkedésekkel érintett lakosság	fő	1500	
RCO65	Az új vagy korszerűsített szociális lakások kapacitása	fő	NR	
TPR09	A projekt keretében integrált területre költözők száma	fő	NR	
RCO19	Jobb energiahatékonyságú középületek	m ²	5584	
RCR26	Éves primerenergia-fogyasztás	MWh/év	NR	
RCR29	Becsült üvegházhatásúgáz-kibocsátás	CO ₂ t/év	457	
RCO22	Megújuló energiát előállító addicionális termelőkapacitás (ebből: villamos energia, hőenergia)	MW	NR	
RCR31	Összes előállított megújuló energia (ebből: villamos energia, hőenergia)	MWh/év	NR	
TPO09	Fejlesztéssel érintett fürdők száma	db	1	
TPO13	Hátrányos helyzetűeket célzó programok száma	db	650	
TPO14	Egyéb, nem közösségi célú programok száma	db	10	
TPO25	Fejlesztéssel érintett akcióterület száma	db	1	
TPR05	A programokkal elért hátrányos helyzetű személyek száma	fő	7000	
TPR10	Azon települések száma, ahol javult a foglalkoztatáshoz, oktatáshoz, egészségügyhöz, szociális és/vagy lakhatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés	db	2	

A mutató kódja	A mutató neve	Mértékegysége	Összesített értéke	Megjegyzés
TPR15	Program eredményként integrált területre költözők száma	fő	NR	
TPO26	Fejlesztett, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	0	
TPO27	Újonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	NR	
TPO28	Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	930	
TPO29	Újonnan létrehozott, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	20	
RCR70	Az új vagy korszerűsített gyermekgondozási létesítmények éves felhasználói	fő	866	
TPR11	Újonnan létrehozott bölcsődei ellátással rendelkező települések száma (ahol 2020.12.31-én nem működött bölcsődei szolgáltatás)	db	NR	
TPR12	Fejlesztett óvodai ellátással rendelkező települések száma	db	2	
RCO67	Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények osztálytermi kapacitása	fő	40	
TPO30	Korszerűsített köznevelési intézmények száma	db	5	
TPO31	Korszerűsített kollégiumok száma	db	1	
RCR71	Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények éves felhasználói	fő	586	
TPO01	Fejlesztéssel érintett egészségügyi alapellátást nyújtó szolgáltatók (benne: házi orvos, házi gyermekorvos, fogorvosi, védőnői szolgálat és kapcsolódó ügyeleti ellátás, iskola-egészségügyi ellátás) száma	db	7	
RCR73	Az új vagy korszerűsített egészségügyi ellátó létesítmények éves felhasználói	fő	30 000	
TPO02	A fejlesztés révén létrejövő, megújuló szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások száma	db	1	
TPR13	Fejlesztett egészségügyi szolgáltatásokkal rendelkező települések száma	db	1	
TPR14	Újonnan létrehozott vagy férőhelybővítéssel érintett szociális alapszolgáltatásokkal és gyermekjóléti alapellátásokkal rendelkező települések száma	db	0	
RCO04	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások	db	6	
RCO07	Támogatásban részesülő önkormányzati tulajdonú vállalkozások száma	db	NR	
TPO32	Közétkeztetési fejlesztések száma	db	2	
RCO77	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma	db	1	
TPO09	Fejlesztéssel érintett fürdők száma	db	1	

A táblázatban NR kóddal a „nem releváns” tételek kerültek rögzítésre. Ezen mutatókhoz kapcsolódóan a következők miatt nem történt vállalás:

- A TVP-ben is rögzített projekttervek, a rendelkezésre álló forráskeret igénybevételével a vizsgált pénzügyi ciklusban megvalósítható fejlesztési elképzelések nem érintik azon konstrukciókat, melyek esetében a vonatkozó indikátorokra vállalást kell tenni.
- A mutatók tartalmának részletezése a releváns Felhívások részeként jelenik meg, önálló definíciós adatlapok nem állnak rendelkezésre. A Felhívások egy része még nem elérhető végleges formában, így szakmai feltételeik, előírásaik sem ismertek.
- A fejlesztési elképzelések aktuális előkészítettségi szintjéből adódóan számszerűsíthető műszaki vállalás felelős módon nem minden esetben tehető, illetve jelen előkészítettségi szint mellett nem határozható meg.

6. Mellékletek

6.1. Vármegyei önkormányzat bevonása

A Békés Vármegyei Önkormányzat észrevételei, véleménye az FVS és TVP vonatkozásában.

6.2. Kiválasztási kritériumok, döntéshozatal

Nem releváns.



SZABADKÍGYÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7. sz.
TELEFON: (66) 247-186, FAX: (66) 247-185

ELŐTERJESZTÉS

**Szabadkígyós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. október 30-i képviselő-testületi ülésére
A napirend soron kívüli beterjesztését engedélyezem!**

Tárgy: A Szabadkígyósi Mesevár Óvoda-Bölcsőde többcélú köznevelési intézmény dokumentumainak módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) és i) pontja akként rendelkezik, hogy „a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, pedagógus továbbképzési intézményi programját, tantárgy felosztását és ellenőrzi a házirendet.”

Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 2025. augusztus 29-én megtartott képviselő-testületi ülésén jóváhagyta a Szabadkígyósi Mesevár Óvoda-Bölcsőde többcélú köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzatát, a pedagógiai programját, valamint megismerte és ellenőrizte házirendjét. Mindezekről határozatot fogadott el.

Tekintettel arra, hogy a képviselő-testület által meghozott határozatok által jóváhagyott, illetve elfogadott és a nemzeti köznevelésről szóló törvény által előírt dokumentumok a többcélú köznevelési intézményt érintő személyi változásokra és az abból eredő feladatmeghatározásokra és felelősségi körökre, továbbá szakmai prioritásokra figyelemmel módosítást igényelnek, szükséges – az alábbiakban részletesen taglalt változások miatt – az előterjesztésben megszövegezett határozati javaslatok elfogadása.

- 1. A többcélú köznevelési intézményben megszűnt az óvodatitkári munkakör, mivel ennek finanszírozása akkor teljesül, ha a többcélú köznevelési intézményben a gyermekek létszáma eléri a 100 főt. A többcélú köznevelési intézményben a munkaügyi feladatokat és a tanügyigazgatási feladatokat a főigazgatóval közösen a fenntartó, azaz Szabadkígyós Község Önkormányzata munkatársa végzi.*
- 2. A jogelőd intézmény megszűnésével megszűnt a gyógypedagógusi jogviszony. 2025. szeptember 1. napjától a fejlesztő tevékenységet határozott idejű megbízási szerződéssel gyógypedagógus látja el, heti 6 órában.*
- 3. A logopédiai fejlesztő munkát megbízási szerződéssel logopédus végzi, heti 1 órában.*
- 4. 2025. október 1. napjától vállalkozói jogviszony keretében 1 fő néptáncpedagógus segíti az óvodapedagógusok iskolaelőkészítő munkáját, aki hetente egy alkalommal a korosztály életkori sajátosságainak megfelelően, az óvodapedagógusokkal együttműködve szervez népi tánc tevékenységet a nagycsoportos korú gyermekeknek.*

Módosítás vált szükségessé a Szervezeti és működési szabályzat „Az igazgató akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje” című fejezetben, mivel a helyettesi feladatok ellátására korábban kijelölt óvodapedagógus visszalépett a feladattól.

A fenti változások alapján előállt módosítások miatt az átvezetés az érintett dokumentumokban a nevelési év elején indokolt, mivel az a nevelőmunka jogszerűségének feltétele. Ennek részleteit a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet 24. § (1) bekezdés szabályozza akként, hogy „A köznevelési intézmény a tájékoztató rendszerben az október 1-jei állapotnak megfelelően közzéteszi a 23. § szerinti adatokat és dokumentumokat. A köznevelési intézmény képviselője a közzétételi lista tartalmát szükség szerint, de legalább nevelési évenként, tanévenként egyszer, az OSAP-jelentés megküldését követő tizenöt napon belül felülvizsgálja. A közzétételi lista kizárólag közérdekű statisztikai adatokat tartalmazhat.,,

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés – az annak mellékletét képező és módosítandó dokumentumok megismerésén keresztül - megtárgyalására és az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

Határozati javaslat:

Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „Szabadkígyósi Mesevár Óvoda-Bölcsőde” többcélú köznevelési intézmény 82/2025. (VIII.29.) Kt. határozatával jóváhagyott szervezeti és működési szabályzatát - azt az előterjesztés mellékletét képező szervezeti és működési szabályzatban átvezetve – módosítja.

Felelős: Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat:

Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „Szabadkígyósi Mesevár Óvoda-Bölcsőde” többcélú köznevelési intézmény 83/2025. (VIII.29.) Kt. határozatával jóváhagyott pedagógiai programját - azt az előterjesztés mellékletét képező pedagógiai programban átvezetve – módosítja.

Felelős: Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat:

Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „Szabadkígyósi Mesevár Óvoda-Bölcsőde” többcélú köznevelési intézmény 84/2025. (VIII.29.) Kt. határozatával jóváhagyott házirendjét – a módosítást az előterjesztés mellékletét képező házirendben átvezetve – megismerte és ellenőrizte.

Felelős: Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester

Határidő: azonnal

Szabadkígyós, 2025. október 28.

Kosznáné Dr. Pule Ilona
polgármester



Ellenjegyzés:

jogi:

pénzügyi:



SZABADKÍGYÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7. sz.
TELEFON: (66) 247-186, FAX: (66) 247-185

ELŐTERJESZTÉS

**Szabadkígyós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. október 30-i képviselő-testületi ülésére
A napirend soron kívüli beterjesztését engedélyezem!**

Tárgy: Aranyménes Kávézó üzemeltetési szerződésével kapcsolatos döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 2025. február 27. napján megtartott képviselő-testületi ülésén határozatot fogadott el arról, hogy az 5712 Szabadkígyós, Külterület 028/3 hrsz. alatt ingatlan-nyilvántartásba vett „Svájceráj” épületében elhelyezkedő Aranyménes Kávézót 2025. március 1. napjától – határozatlan időre – bérbe adja Sebestyén Zoltán 5712 Szabadkígyós, Eötvös utca 8. szám alatti székhellyel rendelkező egyéni vállalkozó részére. E határozatával a Képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert az üzemeltetési szerződés aláírására.

Az üzemeltetési szerződés megkötésével a Képviselő-testület megfelelt és eleget tett a Szabadkígyós Község Önkormányzatának TOP-1.2.1-16-BS1-2021-00014 azonosítószámú, a „Kulturális-, ökoturisztikai - és örökségi helyszínek fejlesztése Szabadkígyóson” című projekt által elvárt feltételrendszernek.

Az üzemeltetési szerződés a VI. fejezetében szabályozza a szerződés módosításával, megszűnésével és megszüntetésével kapcsolatos rendelkezéseket. E fejezet 3. pont b) pontja kiemeli, hogy *„Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés megszüntethető bármelyik fél indokolási kötelezettség nélküli felmondásával 90 napos felmondási idő kikötésével és írásban.”* Ugyanakkor e fejezet 3. pont a) pontja arról szól, hogy *„A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés megszüntethető: a Szerződő Felek közös megegyezésével írásban.”*

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:6. § (2) bekezdése úgy rendelkezik, hogy *„Ha a jognyilatkozat meghatározott alakban tehető meg érvényesen, a jognyilatkozat módosítása, megerősítése, visszavonása, megtámadása, valamint a jognyilatkozat alapján létrejött jogviszony módosítása és megszüntetése is a meghatározott alakban érvényes.”*

A Ptk. 6:213. § (1) bekezdése pedig úgy szól, hogy *„Aki jogszabálynál vagy a szerződésnél fogva felmondásra vagy elállásra jogosult, a másik félhez intézett jognyilatkozattal szüntetheti meg a szerződést. A szerződés felmondása esetén a szerződés megszüntetésének, elállás esetén a szerződés felbontásának a szabályait kell alkalmazni, azzal, hogy elállásra a fél akkor jogosult, ha az általa kapott szolgáltatás egyidejű visszaadását felajánlja.”*

A Ptk. 6:212 § (1) bekezdése alapján azonban *„A felek közös megegyezéssel a szerződést a jövőre nézve megszüntethetik vagy a szerződés megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal felbonthatják.”* E szakasz (2) bekezdése azt mondja, hogy *„A szerződés megszüntetése esetén a felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak, és kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal elszámolni.”*

Tekintettel arra, hogy a Ptk. idézett rendelkezései alapján és az üzemeltetési szerződés idézett fejezetének kiemelt pontjai szerint a szerződő felek vagy a másik félhez intézett és írásban közölt jognyilatkozattal a szerződést – indokolási kötelezettség nélkül – a biztosított felmondási idő kikötése mellett megszüntethetik, vagy közös megegyezéssel a jövőre nézve – arról szintén írásbeli jognyilatkozatot téve megszüntethetik - a Képviselő-testület Sebestyén Zoltán szerződő fél jognyilatkozata alapján, ami szerint 2025. október 31. napjával kezdeményezi az üzemeltetési szerződés megszüntetését, közös megegyezéssel kívánja az üzemeltetési szerződést felbontani.

Hangsúlyozni szükséges, hogy a projekt által elvárt feltételrendszernek való megfelelést Szabadkígyós Község Önkormányzata vállalkozói szereplő bevonása nélkül is képes teljesíteni, figyelemmel arra, hogy az Aranyménés Kávészó üzemeltetéséhez elvárt funkcionális teljesítés italautomata vagy ajándéktárgyak forgalmazásának biztosításával – amely jelenleg is rendelkezésre áll – kiváltható. Mindezt a Magyar Államkincstár Békés Vármegyei Igazgatóság Állampénztári Iroda osztályvezetője a korábbi személyes egyeztetés során megerősítette. Ennek megfelelően az üzemeltetési szerződés jövőre vonatkozó hatályban való fenntartása nem indokolt.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés és az annak mellékletét képező szerződés tervezet megismerésére és megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 5712 Szabadkígyós, Külterület 028/3 hrsz. alatt az ingatlan-nyilvántartásban feltüntetett, a „Svájceráj” épületében elhelyezkedő Aranyménés Kávészót Sebestyén Zoltán 5712 Szabadkígyós, Eötvös utca 8. szám alatti székhellyel nyilvántartásba vett egyéni vállalkozó részére üzemeltetésbe adó szerződést 2025. október 31. napjával – közös megegyezéssel - megszünteti. Felhatalmazza a Polgármestert az üzemeltetési szerződés megszüntetésének aláírására.

Felelős: Kosznáné Dr. Pule Ilona
Határidő: értelem szerint

Szabadkígyós, 2025. október 28.

Kosznáné Dr. Pule Ilona
polgármester



Ellenjegyzés:

jogi:

pénzügyi:

Üzemeltetési szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése (Tervezet)

Amely létrejött egyrészről:

Szabadkígyós Község Önkormányzata (Székhely cím: 5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7. adószáma: 15725589-2-04; statisztikai számjel: 15725589 8411 321 04, törzsszáma: 725581, bankszámla száma: 11733199-15347244-00000000 OTP) képviseli: Kosznáné dr. Pule Ilona polgármester, mint üzemeltetésbe adó (a továbbiakban: Üzemeltetésbe adó),

másrészről

Sebestyén Zoltán (születési helye és ideje: Békéscsaba, 1980.07.02., anyja neve: Hajas Matild, székhelye: Magyarország, 5712 Szabadkígyós, Eötvös utca 8., nyilvántartási száma: 58168981) egyéni vállalkozó, mint üzemeltető (a továbbiakban: Üzemeltető)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

I. Előzmények

1. Üzemeltetésbe adó és Üzemeltető (a továbbiakban együttesen: Szerződő felek) a 2025. február hó 28. napján megkötött Üzemeltetési szerződésben rögzítették, hogy Üzemeltetésbe adó a tulajdonosa és vagyongazdálkodója a Szabadkígyós Község Önkormányzat tulajdonában álló, 5712 Szabadkígyós, külterület 028/3 hrsz. alatt felvett - a „Svájceráj” épületcsoportban elhelyezkedő – Aranyménes Kávézónak, amely 150 m² + előtér alapterülettel került Üzemeltető által üzemeltetésbe vételre. Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete 11/2025.(II.27.) számú Kt. határozata alapján az önkormányzat képviseletében eljáró Polgármester felhatalmazást kapott a kávézó hasznosítását biztosító üzemeltetési szerződés megkötésére.
2. Az Üzemeltetési szerződés VI. pont 3. pont a) és b) pontja a szerződés megszüntethetőségére vonatkozó feltételek közé emelte azt, hogy a Szerződő felek megállapodása alapján az Üzemeltetési szerződés megszüntethető vagy a Szerződő felek közös megegyezésével írásban, vagy bármelyik fél indokolási kötelezettség nélküli felmondásával 90 napos felmondási idő kikötésével és írásban.
3. Üzemeltető 2025. október 27. napján – elektronikus úton és Üzemeltetőt az elektronikus levele által azonosítva – megküldött jognyilatkozatával kezdeményezte az Üzemeltetési szerződés 2025. október 31. napjával – közös megegyezéssel – történő megszüntetését.

II. Az Üzemeltetési szerződés megszüntetése

1. Szerződő felek megállapodnak, hogy az Üzemeltetési szerződést – közös megegyezéssel – 2025. október 31. napjával megszüntetik.
2. Szerződő felek kijelentik és megállapodnak abban, hogy az Üzemeltetési szerződéssel összefüggésben az Aranyménes Kávézó eredeti állapotának visszaállítására és Üzemeltetésbe adó részére történő átadására – tételes leltár felvétele mellett – 2025. november 14. napjáig kerül sor. Ennek megtörténtével a Szerződő feleknek nem áll fenn egymással szemben semminemű igénye vagy követelése.

3. Szerződő felek az Aranyménes Kávézó – mint bérlemény – visszaadásáról – az átadás időpontjában jegyzőkönyvet vesznek fel

III. Egyéb rendelkezések

1. Jelen szerződésre a magyar jog az irányadó.
2. Szerződő felek arra törekszenek, hogy a szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton rendezzenek, közvetlen tárgyalások útján.
3. Jelen szerződés 4 eredeti példányban, magyar nyelven készült.

Szerződő felek a szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írták alá.

Kelt, Szabadkígyós, 2025. október 31. napján

.....
Szabadkígyós Község Önkormányzata
Üzemeltetésbe adó

.....
Sebestyén Zoltán
Üzemeltető



SZABADKÍGYÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7. sz.
TELEFON: (66) 247-186, FAX: (66) 247-185

ELŐTERJESZTÉS

**Szabadkígyós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025.10.30-i soron kívüli képviselő-testületi ülésére
A napirend soron kívüli beterjesztését engedélyezem!**

Tárgy: Helyi önkormányzatok működőképesség megőrzését szolgáló támogatás igénylése

Tisztelt Képviselő-testület!

A belügyminiszter és a pénzügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet szerint *2.1.5. az önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében* összhangban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezéseivel.

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképesség megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál. A költségvetési törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím előirányzata 5500,0 millió forint, figyelemmel az 5.1. pont b) alpontja szerinti tartósan fizetésektelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszerhes kamattámogatására, és a pénzügyi gondnok díjára pont szerinti kifizetésekre.

A támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak. A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázható, illetve nyújtható és felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (miniszterek) állapítják meg.

A pályázatot elektronikusan kell benyújtani. A Pályázó a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felület 2-5. melléklet szerinti Igénylő Adatlapokon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint az 1. melléklet szerinti Alapadatok űrlapon rögzíti a pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

Egy önkormányzat évente legfeljebb négy alkalommal nyújthat be pályázatot. Önkormányzatunk ebben az évben harmadik alkalommal kívánja benyújtani támogatási igényét.

A miniszterek döntéséről a nyertes Pályázók (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesülnek a döntést követő 2 munkanapon belül az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben értesülnek a pályázat elutasításáról. Nyertes pályázatok esetében, ha a rendkívüli támogatás célja és nagyságrendje megköveteli, a helyi önkormányzatért felelős miniszter a támogatási döntést követően – támogatói okirat helyett – a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést köt a Kedvezményezettel.

A képviselő-testületi határozatnak elég arra vonatkoznia, hogy a Képviselő-testület a támogatási igény benyújtásáról dönt.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet szerinti támogatási előirányzatokra vonatkozóan igényelhető támogatásra támogatási igényét benyújtja.

Felelős: Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester

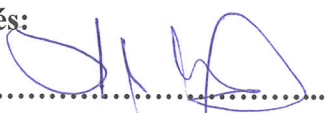
Határidő: értelem szerint

Szabadkígyós, 2025. október 30.

Kosznáné Dr. Pule Ilona
polgármester



Ellenjegyzés:

jogi: 

pénzügyi: 