

Szabadkígyósi



Mesevár Óvoda-Bölcsőde

HÁZIREND

2025.

Tartalom

Köszöntő	3
Bevezető.....	4
A Házirend jogszabályi háttere	5
Intézményi adatok	7
Az intézmény működési rendje.....	8
Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége	10
Az óvodai jogviszony szünetelésének és megszűnésének eljárásrendje.....	13
Távolaradás, mulasztás igazolása	14
A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje	15
A gyermekek óvodai életrendje	17
Gyermekek az óvodában.....	18
A gyermekekre vonatkozó óvó-védő intézkedések	20
Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok	23
Egészséges életmódra nevelés	23
Születésnapok, névnapok ünneplése	24
Gyermekvédelem	25
Szülők az óvodában	25
Az óvoda helyiségeinek használata	27
A nevelőmunkához szükséges felszerelések.....	27
Az allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek speciális ellátásra vonatkozó eljárásrend	29
Az allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek ellátási folyamata az intézményben.....	29
A gyermekek értékelése óvodánkban	30
A gyermekek étkeztetése az óvodában	31
Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés	32
Kapcsolattartás, együttműködés a szülőkkel	33
Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere	33
Az óvoda által biztosított szolgáltatások igénybevételének rendje.....	36
Dokumentumok nyilvánossága.....	37
Intézményi rendezvények, ünnepek.....	37
A zárt facebook csoport működésének feltételei	38
Záró rendelkezések	40

Köszöntő

Kedves Szülők/törvényes képviselők!

Óvodánkban elsődlegesnek tekintjük a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatását, a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásának erősítését, az egyenlő hozzáférés lehetőségének biztosításával. Alapgondolatunk, hogy az óvoda a gyermek életének rövid, de jelentős szakaszában a családi nevelést segítő, arra épülő, kiegészítő és hátránycsökkentő szerepet tölt be.

Tudomásul vesszük és tiszteletben tartjuk a szülők elsődleges jogait a gyermeknevelésben és ebben a legjobb szakmai tudásunk szerint, partneri módon segítjük őket.

Az elkövetkező években együtt munkálkodunk azon, hogy a ránk bízott gyermekek nevelése, oktatása során a kölcsönös bizalom és tisztelet legyen a jellemző kialakuló kapcsolatunkra. Együttműködésünk eredményességéhez, partnerkapcsolatunk kiépítéséhez házirendünk nyújt útmutatást, mely tartalmazza az óvodai életet meghatározó szokás-, és szabályrendszerét.

Minden lényeges információt megtalálhatnak benne, mely az óvodai élet zökkenőmentes megszervezéséhez szükséges. A házirendben foglaltak megtartása egyaránt szolgálja a gyermekek, a szülők/törvényes képviselők és az intézményi dolgozók érdekeit. Biztonságot, kapaszkodót ad az óvodába lépés pillanatától a mindenkit érintő jogok és kötelezettségek rendszerében, s egyben alapja annak, hogy harmonikus, nyugodt, toleráns, partneri viszonyban gondoskodhassunk a ránk bízott kisgyermekről.

Kérem Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek biztonsága, nyugalma, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Sikeres évkezdést kívánok mindannyiuknak!

Kelt: Szabadkígyós, 2025. augusztus 27.



Fm

Farkas Mária főigazgató

Bevezető

A házirend célja: A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

A házirend tartalma: A törvényi felhatalmazásnak megfelelő végrehajtási, eljárási, gyakorlati magatartási szabályok kialakítása- túlszabályozás nélkül.

A házirend kerete: A törvény, hiszen a házirend nem ütközhet jogszabályba, s kötelező arról rendelkeznie, amire a törvény felhatalmazta.

A házirend létrejötte és módosulása: Csak a törvény által meghatározott rendben legitim.

A házirend érvényesülése: Nyilvánosságra hozatal, kihirdetés esetén lehetséges.

A házirend személyi hatálya: Kiterjed az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre. Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

A házirend területi hatálya: Kiterjed a nevelési, oktatási intézménybe történő belépéstől, a nevelési oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időre, továbbá a pedagógiai program részeként tartott kötelező intézményen kívüli programok és foglalkozások idejére.

A házirend időbeli hatálya

A/2025. iktatószámon véleményezett és elfogadott házirend az intézmény főigazgatójának jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a korábban elfogadott házirend.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: A főigazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak és a Szülői Közösség.

A kihirdetés napja: 2025. 08. 25.

Nyilvánosság: A házirendet a település honlapján közzétesszük, egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatjuk.

Fenntartói ellenőrzés, jóváhagyás: Nkt. 25. § (4) szerint: a köznevelési intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet az óvodaszék véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

A Házirend jogszabályi háttere

- 2011. évi CXI. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai- szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Fenntartói (pl. étkezési térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- BM rendelet az aktuális tanév rendjéről

- Magyarország Alaptörvénye
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról.
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 2007. évi LXXX törvény a menedékjogról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról

Intézményi adatok

Az intézmény neve:	Szabadkígyósi Mesevár Óvoda-Bölcsőde
Az intézmény székhelye:	5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 2. szám
Az intézmény elérhetőségei:	Mobil:+3670/338-32-57
E-mail:	mesevarovoda@szabadkigyos.hu
Az intézmény vezetője:	Farkas Mária
A szülők részére elérhető:	9:00-10:00 és 12:00-14:00 óráig, illetve egyeztetést követően
Az intézmény fenntartója:	Szabadkígyós Község Önkormányzata
Címe:	5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 7. szám
Elérhetősége:	Mobil: +3670/453-4364
Férőhelyeinek száma:	65 fő
Sajátos nevelési igényű gyermek:	10 fő
Csoportok száma:	3 (Nyuszi, Mókus, Ózike)

Az intézmény vezetője (főigazgató) ellátja a gyermekvédelmi feladatokat is.

Az intézmény működési rendje

A nyitva tartás rendje

Az óvoda hétfőtől péntekig ötnapos munkarenddel működik. Nyitva tartás: 06:00-17:00-ig.

Eltérő az intézményi munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

Az intézmény nyári zárva tartásának időpontjáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatjuk.

A nyári szabadságolási tervet a főigazgató készíti el.

Az alkalmazottak munkaidő nyilvántartásának dokumentálását a mindenkori munkarend napi aláírása biztosítja.

Az óvodai nevelési év rendjét az óvodai munkaterv határozza meg.

Az óvodai nevelési év rendjében meg kell határozni:

- a nevelés nélküli munkanapok időpontját és felhasználását,
- a nemzeti-, és óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A nevelés nélküli munkanapok, valamint az ünnepek időpontjáról a jogszabályi előírásoknak megfelelően 7 nappal korábban hirdetés útján tájékoztatást adunk.

Az óvoda 5 napos (hétfőtől péntekig) 55 órás munkarenddel üzemel. Eltérő az óvodai munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul. Az óvoda dolgozóinak munkarendjét a mindenkori éves munkaterv tartalmazza.

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, két részből áll:

Szeptember 1- május 31-ig szorgalmi idő,

június 1- augusztus 31-ig nyári élet (összevont csoportokban).

Az óvoda a munkanap áthelyezés esetén nyitva tart.

A nevelés nélküli munkanapok száma évente 5 nap.

A nyári zárás idejéről a gyermekek szüleit február 15-ig értesíteni kell.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működnek az alábbi időszakokban:

reggel 06:00-07:00

délután 16:00-17:00

A gyermekekkel a csoport heti és napirendjének megfelelően óvodapedagógus foglalkozik. A 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 9. § (5) pontja alapján: Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Rendkívüli esetekben a csoportösszevonás elvei:

- Betegség idejére, ha a létszám jelentősen lecsökken
- A nyári időszakban lecsökkenő gyermeklétszám esetén
- Dolgozói létszám csökkenése esetén

Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk egy nevelési évben öt munkanap igénybevételével, nevelés nélküli munkanapokat szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára óvodai ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel.

A tervezett nevelés nélküli munkanapok időpontját a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Tv. 27. § (3) bekezdése értelmében a munkatervünk tartalmazza, mely elérhető a szülők számára a település honlapján. A tényleges nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb 7 nappal előbb, hirdetmény formájában (faliújság), csoportok zárt facebook csoportján keresztül, valamint a település honlapján értesítést kapnak. A nevelés nélküli munkanapok számát, annak tematikáját az óvoda éves munkatervében a nevelési év rendje fejezet tartalmazza.

Nyári óvoda

A nyári időszakban a fenntartó engedélyével karbantartás és felújítás idejére maximum 2 hét zárás lehetséges. Az időpontról a szülőket minden év február 15-ig értesítjük. A karbantartási időben is biztosítjuk az óvodai ellátást.

Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

Felvétel

Az óvodai felvétel, átvétel, az óvodai jogviszony létrehozása jelentkezés alapján történik.

Az óvodai jelentkezés és az óvodai beiratkozás jogi státusza nem azonos. Óvodai beiratkozásra az óvodaigazgató felvételről szóló határozata alapján kerül sor.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) előírása, miszerint:

„8. § (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.”

Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki:

- az adott naptári év augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betöltötte,
- a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti (2,5 éves, nem óvodakötelezett), feltéve, hogy minden, a településre bejelentett lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai kérelme teljesített, és még rendelkezik az intézményünk szabad óvodai férőhellyel.
- akiket a Szakértői Bizottság diagnosztizált és integrált fejlesztését javasolja amellet, hogy az óvoda alapító okirata szerint az adott SNI terület ellátható.

Az óvodai felvétel eljárásrendjét az aktuális nevelési évet megelőzően, a jogszabály által meghatározott időpontban a fenntartó önkormányzat szabályozza, közleményben vagy hirdetményben teszi közzé. A kiadott közleménynek vagy hirdetménynek megfelelően, a főigazgató gondoskodik az eljárásrend törvényes betartásáért. A szülő - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett - gyermekét köteles jelentkeztetni a fenntartó önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról szóló 2012. évi II. törvény 247. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, szabálysértést követ el

Az Oktatási Hivatal figyelemmel kíséri a szülői kötelezettség teljesítését, továbbá bejelentésre vagy hivatalból elrendeli az óvodai nevelés keretében folyó foglalkozáson való részvételt, ha a szülő nem tesz eleget kötelességének.

Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei

Ha az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben igazolatlanul

- öt nevelési napot mulaszt, az óvoda igazgatója 1998. évi LXXXIV. családok támogatásáról szóló törvény 15.§ (1-3) bekezdései értelmében az intézmény igazgatója felhívja a családi pótlék jogosultját az igazolatlan mulasztással összefüggő jogkövetkezményre (értesítés igazolatlan mulasztásról nyomtatvány megküldése szülő/törvényes képviselő részére). Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettséget olyan gyermek szegi meg, illetve a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében olyan gyermek mulaszt igazolatlanul, akit nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy szociális intézményben helyeztek el.
- a 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot (területileg illetékes Kormányhivatal Gyámügyi Osztálya) és a gyermekjóléti szolgálatot (20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (4)). Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- tizenegy nevelési napot mulaszt, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény
- 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, összesen az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.
- húsz igazolatlan nevelési nap esetében, az óvoda igazgatója
- haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál (Magyar Államkincstár) az ellátás szüneteltetését. (1998. évi LXXXIV. családok támogatásáról szóló törvény 15. § (1,b)), az intézkedést, tájékoztatásul megküldi a gyámhatóság részére is. (Kormányhivatal Gyámügyi Osztályának).

A beíráshoz szükséges okmányok

- a szülő személyi igazolványa
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata, TAJ, lakcím kártyája.
- beiratkozásnál a szülő kötelezi magát arra, hogy a gyermek egészségi állapotára vonatkozó tényeket (gyógyszer, ételallergia stb.), illetve egyéb szakorvos által igazolt tartós betegségeket tudomásunkra hozza, szükség esetén orvosi véleménnyel alátámasztja.

Felmentés óvodai nevelés alól

Nkt. 8. § (2) A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.

Átvétel

A szülő másik óvodában jogviszonnyal rendelkező gyermeke óvodai átvételét évközben bármikor kérheti, a gyermekek átvétele - a szabad férőhelyek függvényében - folyamatos.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek más óvodából történő átvétele esetében az óvoda igazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

Az értesítés történhet postai úton vagy elektronikus levél formájában.

Amennyiben az óvodai felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján kerül sor, a felvételtől szóló értesítést számára is meg kell küldeni.

Menedékes gyermek óvodai ellátása

A menedékes jogállású gyermek a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. Törvény 19. § b) pontja alapján ideiglenes védelemre jogosultnak tekintendő és az Nkt. 92. § (1) bekezdés a) pontja szerint óvodai ellátásra jogosult.

Az óvodai felvételhez az Nkt. 92. § (3) (4) szerint eljárva az Ukrajnából Magyarország területére belépett személyek menedékesként való elismerése külön eljárás keretében, kérelemre indulóan

történik meg. A kérelmet az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságnak kell benyújtani, amely azt menekültügyi eljárásban elbírálja.

A menedékes státusszal bíró gyermek az óvodai ellátást – a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel vehetik igénybe – a menedékességük iránti kérelem benyújtásától kezdődően.

Az óvodai jogviszony szünetelésének és megszűnésének eljárásrendje

Az Nkt. 91. § (4) bekezdése értelmében szünetel az óvodai jogviszonya annak a gyermeknek, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.

Megszűnik az óvodai jogviszony (óvodai elhelyezés):

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján, amennyiben a fogadó óvoda a gyermek nevelését eddigiekben végző óvoda számára elküldte a döntésről szóló értesítését. A partneri együttműködésre tekintettel, kérjük, hogy ebben az esetben a szülő is értesítse az intézményt arról, hogy gyermeke melyik óvodába távozik.
- Ha a vármegyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala a szülő kérelmére a gyermeknek felmentést adott a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól - a szülő április 15-éig benyújtott kérelme alapján - annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján. Ha az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- A nem magyar állampolgárságú gyermek külföldre vagy saját országába távozik.
- Amennyiben a nem óvodaköteles gyermek szülője lemond az óvodai férőhely igényéről.
- A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti az Oktatási Hivatalt.
- Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek esetében a szakértői bizottság szakértői véleményét a tankötelezettség megkezdésekor az óvoda az iskola számára, intézményváltáskor a gyermek előző óvodája, az új óvoda számára a Műkr. 189. §-a szerint megküldi. Az intézmény a nyilvántartott gyermek adatait az Nkt. 41. §(10) bekezdése szerint kezeli.

A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje

Az óvodából történő hiányzást a szülőnek előzetesen, személyesen, telefonon, vagy írásban jelentenie kell. Az étkezés lemondása a hiányzást megelőzően egy nappal reggel 08:30 óráig lehetséges az óvoda telefonszámán: (+3670/3383257), vagy az Szabadkígyós Óvoda messenger csoportba küldött üzenetben. Minden esetben kérjük jelezzék elviszik-e az aznapi ebédet.

A huzamosabb, 5 napot meghaladó távollétet a főigazgatónak, írásban be kell jelenteni, az erre a célra

megadott nyomtatványon, amit az óvodapedagógusoktól kérhetnek.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Betegség után a gyermek (láz, hányás, hasmenés) a gyermekközösségbe kizárólag orvosi igazolással léphet be.

Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodából távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni,

- ha a szülő előzetesen bejelentette, hogy gyermekét nem viszi az óvodába és távolmaradási kérelmet tölt ki, amit a főigazgató aláírásával engedélyez.
- ha a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. /20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 51. §/

Amennyiben a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A szülő kötelezettsége gyermekének bármilyen okból történő távolmaradásának (előzetes, vagy tárgynapi) bejelentése.

Távolmaradás, mulasztás igazolása

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- A szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy adott napon gyermekét nem viszi az óvodába. és ezt szülői igazolással lefedti.
- Az 5 napon túli /nem betegség miatti/ távolmaradást írásban, az erre alkalmas formanyomtatványon a szülő előzetesen bejelentette a főigazgatónak és a távolmaradásra engedélyt kapott.
- A gyermek beteg volt, és azt az előzőekben meghatározottak szerint igazolja.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- A gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát a Műkr. 49. § (2b) bekezdése szerint krízisközponti elhelyezést koordináló intézet igazolja.

Az egy hetet meghaladó hiányzást a tervezett távolmaradás megkezdése előtt legalább 3 nappal be kell jelenteni. Az óvodaigazgató a jogszabályok és egyéni indokokat figyelembe véve állapítja meg a távolmaradás mértékét. Az engedély megadható, amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését.

Hiányzás esetén az ebéd lemondása a meghatározott szabályok figyelembevételével a szülő felelőssége és kötelezettsége!

A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, a csoportok nyugalma, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében szükséges, hogy a gyermekek reggel legkésőbb 8:30 óráig érkezzenek be saját csoportjaikba. A korán érkező gyermekeket reggelizés nélkül ne engedjék el otthonról! Az óvodában a gyermekeknek csak egészséges élelmiszer adható. A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, ami azt jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez igazítja. Zavarja a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítani a többi gyermekkel való foglalkozást. A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza. A szülő csak a napirend megzavarása nélkül hozhatja később, vagy viheti el hamarabb a gyermekét. Kérjük, tájékozódjanak gyermekük csoportjának napirendjéről.

Az alábbi időpontokban a napirend megzavarása nélkül hozhatják be és vihetik el gyermeküket:

- Reggel 06:00 – 8.30-ig.
- Délben 12:30-13:00-ig. Ez idő alatt vihetik el azok a szülők a gyermekeiket, akik délben ebéd után szeretnék elvinni gyermeküket.
- Délután 15.00 órától folyamatosan.

Mindezeket túl a házirend tartalmazza az óvoda általános napirendjét. Az egyes csoportokhoz tartozó hirdetőtáblán a csoportok egyéni napirendje megtekinthető, melyet az óvodapedagógusok a gyermekek életkorának megfelelően készítenek el. A gyermekek napirendje az évszaknak, a feldolgozásra kerülő tematikának megfelelően változatos. Ezért kérjük, hogy az óvodapedagógussal egyeztessenek, ha gyermeküket valamilyen oknál fogva a házirend szabályozásától eltérően szeretnék hozni az óvodába.

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor szintén az óvodapedagógustól kérjék ki. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- Az óvoda főbejárata a gyermekek biztonsága érdekében retesszel ellátott, melyet csak a felnőttek használhatnak. Kérem mondja el gyermekének, hogy ez az ő biztonságát szolgálja, semmi esetre sem szabad azt játékból kinyitni. A retesz kinyitása a gyerekeknek szigorúan TILOS!
- A gyermeket az óvodából a szülő, illetve az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő köteles írásban nyilatkozni.

- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel, vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt át kell adni az óvodapedagógusnak. Az óvodapedagógus által kiadott gyermekért a továbbiakban a szülő a felelős.
- A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tizennégy év feletti gyermek óvodás testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri. 14 év alatti gyermeknek szülői kérelem alapján sem adjuk ki óvodás testvérét!
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a család nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvodapedagógus köteles a szülőket telefonon felhívni. Ha a szülőt (gondviselőt) az óvodapedagógus telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem jelzett az óvoda felé késve érkezéséről, az óvodapedagógus értesíti a Rendőrkapitányságot, mely szerv a gyermeket ideiglenesen elhelyezi /Gyv.tv. 72.§.(1) a, b./.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.

A gyermekek óvodai életrendje

Általános napirend

<i>Időkeretek</i>	<i>Tevékenység</i>
06:00 – 07:00	Gyülekező
07:00 – 11:45	Folyamatos játéktevékenység a csoportszobában
	önkiszolgálás, folyamatos tízóraiás
	egészségügyi szokások gyakorlása
	kezdeményezések (tevékenységek, fejlesztési lehetőségek kihasználása)
	játék a szabadban, séta, játéktevékenység a csoportszobában
	testmozgás
11:45 – 13:00	önkiszolgálás, ebéd
	egészségügyi szokások gyakorlása
13:00 – 17:00	alvás, pihenés mesével, altatóval
	folyamatos ébredés
	egészségügyi szokások gyakorlása
	önkiszolgálás, folyamatos uzsonna
	játéktevékenység a csoportszobában, udvaron
	folyamatos hazabocsátás

Heti rend

A gyermekeknek a foglalkozások, tevékenységek felkínálása – egyéni, mikrocsoportos, csoportos formában – az egész nap folyamán történik. A heti rendet és napi rendet részletesen a csoportnapló tartalmazza, illetve a csoportok előterében függesztjük ki.

Heti kezdeményezések minimuma

A fejlesztés tartalma	Tervezett, kötetlen	Szervezett mozgásos tevékenység /kiscsoportosoknak kötetlen/
Mindennapos mozgás	5x	1x
Verselés, mesélés	5x	
Ének, zene, népi játék, tánc	1x	
Rajzolás, festés, mintázás, kézi-munka	1x	
Külső világ tevékeny megismerése	2 x	

Gyermekek az óvodában

Az első találkozás az óvodával szinte minden gyermek esetében alapvetően befolyásolja az óvodához fűződő viszonyát. Ezt megsegítve családlátogatást ajánlunk fel a szülőknek, ahol lehetőségük van megismerkedni az óvodapedagógusokkal, illetve közösen megbeszélik a beszoktatási igényüket, amit az óvoda eddigi jól bevált gyakorlatához igazítunk. A családlátogatás nem kötelező, az igényt a szülő jelzi az óvodapedagógusok felé.

Beszoktatási terv 5 lépésben, mely fokozatos, a gyermek igényeihez igazodik.

1. A gyermek a szülővel együtt tölt el egy órát az óvodában. Ennek célja, hogy ismerje meg a hangokat, illatokat, az óvónőt, dadusokat. A szülővel együtt fedezik fel az óvodát az óvónő segítségével. Bemutatkoznak a csoportban lévő gyerekek is.
2. A gyermek a szülővel együtt tölt el 1,5-2 órát az óvodában. A gyermek már bekapcsolódik a tevékenységekbe. A szülő végig jelen van külső szemlélőként. A második szakasz célja a gyermek bekapcsolódása a tevékenységekbe, úgy, hogy a biztonságot nyújtó szülőhöz bármikor odamehet.
3. A gyermek a szülővel érkezik, aki marad 10-20 percet, majd egy-két órára az óvodában hagyja a gyermeket. Ennek célja, hogy a gyermek egyedül fedezhesse fel a csoportot, amelyben ezután óvodás napjait tölti.
4. A gyermek már hamarabb elválik a szülőtől, aki 2-3 órára távol van. Ez a szakasz a fokozatosság elvét érvényesíti, az előzőekhez képest még egy lépést tesz az óvodai környezet otthonossá válásában.

5. A szülő a gyermektől rövid búcsút vesz, átadja az óvónőnek, majd a megfelelő időben jön érte. Ez már a teljes beszokás szintje.

A gyermek jogai

- Biztonságos, egészséges környezetben neveljék.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásák.
- Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.
- Képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- Állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesüljön.

A gyermek kötelességei

- Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait!
- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában!
- Nem veszélyeztetheti saját és társai testi épségét! Nem korlátozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez való jogát!
- Az óvodai eszközöket rendeltetésszerűen használja, és azokra vigyázzon!

Egészségvédelmi szabályok

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- Kérjük, hogy az óvodában megbetegedett gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigyék orvoshoz! Másnap csak orvosi igazolással jöhet óvodába a gyermek.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeket nem tudunk fogadni, otthonról behozott gyógyszert az óvodapedagógus nem adhat a gyermeknek. Ez alól csak a krónikus és az allergiás betegségben szenvedők kivételek a kezelőorvos igazolása alapján.
- Betegség után minden esetben orvosi igazolást kérünk.
- Fertőző megbetegedés esetén a szülőknek azonnal értesíteniük kell az óvodát, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessek.
- A fejtetűvel, illetve egyéb élősködővel fertőzött gyermeket a szülő köteles a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni.
- Az óvoda alábbi helyiségeibe utcai cipővel belépni tilos: csoportszoba, mosdó, tornaterem, konyha. Az óvodai rendezvények alkalmával a főigazgató felmentést adhat a fenti tilalom alól.

- Az óvodai ünnepségekre, illetve név-, és születésnapok megünneplésére csak gyümölcsöt fogadunk. A csoport szokásrendje szerint történik a születés-, és névnapok megünneplése (édességek, cukrozott üdítők fogyasztása nélkül) bensőséges hangulatban. Igyekszünk az egészséges táplálkozásra több figyelmet fordítani. A gyermekeknek nem adhatunk fogyasztásra ismeretlen összetételű és eredetű élelmiszert.

A gyermek ruházata az óvodában

- Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, rétegesség.
- Átöltözéshez tartalék ruha és alsónemű szükséges.
- Higiéniai és esztétikai okokból ajánlott a „játzó” ruha biztosítása.
- Legyen a gyermeknek tornafelszerelése, váltócipője, udvari öltözéke.
- A csapadékos időszakban lehet a gyermek ruhatárában gumicsizma és esőkabát is.
- Célszerű minden ruhadarabot a gyermek óvodai jelével ellátni, és ezeket a jellel ellátott zsákban az arra kijelölt helyen tárolni.
- A ruhadarabokat a polcon az óvodapedagógus által elvárt módon helyezték el.
- A gyermekek váltócipője legyen kényelmes, biztonságos, tisztántartásáról a szülő gondoskodik.
- Gyermekek számára behozható tárgyak: a gyermekek puha alvójátéka, mesekönyv.
- Az óvoda épületében a saját tulajdonú „járművek” – kerékpár, szánkó – tárolására lehetőséget biztosítunk. Kérjük a kerékpártároló használatát. Elveszett, megrongálódott eszközökért nem vállalunk felelősséget.
- Ennivaló, édesség ne legyen a gyermeknél, ha nem tudja megkínálni társait. A korán érkezőknek lehetőséget biztosítunk arra, hogy az otthonról hozott reggelijüket a kijelölt asztalnál elfogyaszthassák. Cukrot, cukrozott üdítőt, kinder csokoládét ne hozzanak reggelire! Gondoljanak arra, hogy az óvoda területén a gyermekek nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus. A meglepetéseket, finom falatokat az óvodán kívül adják át.

A gyermekekre vonatkozó óvó-védő intézkedések

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Rendkívüli esemény (tűz, természeti katasztrófa, bombariadó stb.) esetén az épület kiürítését, a szükséges intézkedések megtételét a tűzriadó terv előírásai szerint kell elvégezni.

- A gyermekek biztonsága, illetve intézményi vagyonvédelem miatt az épületben csak a nyitva tartás ideje alatt lehet tartózkodni. A főbejáraton keresztül 06:00-17:00 óráig lehet bejönni az épületbe.
- Az adatokban történt változást mielőbb kérjük jelezzék! Feltétlenül legyen megadva élő telefonszám, hogy szükség esetén értesíteni tudjuk Önöket.
- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvónői felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok betartására / betartatására fokozottan ügyelni kell ekkor is. A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elkészönnek, majd a legrövidebb időn belül hagyják el az épületet.
- Az ékszer – gyűrű, nyaklánc, fülbevaló, karóra – veszélyezteti a gyermekek testi épségét, ezért kérjük azokat otthon hagyni. Tartsák szem előtt az értékesebb holmik behozatalánál, - ékszer, játék, kerékpár, stb. – hogy ezek megrongálódása, eltűnése esetén nincs módunkban anyagi felelősséget vállalni.
- Kérjük a szülőket, hogy gyermekek az óvodába semmiféle veszélyes játékot, holmit – éles tárgyat – ne hozzanak!
- A délutáni alváshoz otthonról hozott puha, kisméretű játékot lehet behozni. Beszoktatás időszakában a gyermek számára biztonságot nyújtó, kedves tárgyat hozhat magával, amit idővel majd el fog hagyni. Egyéb játékot az óvónő biztonságba helyez és távozáskor megkapja a gyermek.
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás!
- A babakocsi tárolására a bejárat előtti fedett lépcsőfeljárót használják, úgy, hogy biztosított legyen a ki-, és bejárás.
- Külsős foglalkozások esetén (hittan, ovi foci, néptánc stb.) mindig a foglalkozó felnőtt/pedagógus felelős a gyermekekért.
- Az óvoda általános életrendjével összefüggő szokás-, és szabályrendszer – amely minden csoportban megtalálható – betartása, illetve betartatása kötelező!

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.

Kérjük a szülőket, legyenek segítségünkre abban, hogy a gyermekek az ételt kulturált körülmények közt, az asztalnál ülve fogyaszthassák el: ne süssék, ne készítsék arra, hogy az ételt a csoportszobából kivigyék.

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- ebéd utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel,
- étkezés előtti, illetve WC használat utáni kézmosás,
- saját törölköző használata,
- a WC rendeltetésszerű használata,
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű, egészségi állapotához igazodó (normál vagy diétás, allergénmentes) étel elfogyasztása,
- szomjúság csillapítására ivóvíz fogyasztása
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
- ételt és italt, édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába
- a csoportszobába váltócipőben léphet be.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok Nemzeti Népegészségügyi Központ, (továbbiakban: NNK, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz-, és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz-, és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az óvoda a nevelési év megkezdésekor a gyermekeket, illetve a gyermekek szüleit tájékoztatja az óvodában betartandó védő-óvó előírásokról, ennek keretében ismerteti a tűzvédelmi szabályzatot, beleértve a tűzriadó tervet, valamint a balesetvédelmi előírásokat. A gyermek szülője a tájékoztatás tudomásulvételét a tájékoztatás megtörténtéről szóló dokumentumon aláírással köteles elismerni.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így, ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

- Otthoni játékot (kivéve az alvókát) a csoportba bevinni nem lehet. Kérjük magyarázzák el gyermeküknek, hogy az óvodai játékokkal mindenki játszhat, de a sajátjukért nem tudunk felelősséget vállalni.
- Az óvodába tilos behozni olyan eszközt, amely a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre.
- Gyermeüket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába. Kérjük, hogy a kislányok ne legyenek kifestve (szem, arc, száj, köröm, haj), hajuk legyen ápolva, a mindennapi tevékenységekben ne zavarja őket.

Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Az óvoda iránt érdeklődők az intézmény vezetőjének engedélyével, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.

Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag helyezhető el vezetői engedéllyel, amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az óvoda által kijelölt felelős végzi.

Ügynökök, üzletszerzők az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak.

Az intézmény területén a mobiltelefon használata a dolgozók számára munkaköri leírásukban szabályozott.

A szülőket kérjük, hogy a gyermekek biztonsága érdekében a telefon használatát mellőzzék! Óvodás gyermek kezébe az intézmény teljes területén ne adjanak telefont, illetve más figyelemelterelő digitális eszközt.

Egészséges életmódra nevelés

Óvodánk kiemelt szempontok alapján összeállított egészségfejlesztési programmal működik, melyről a Szabadkígyósi Mesevár Óvoda-Bölcsőde pedagógiai programjában tájékozódhat.

A program célja:

- A gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, egészséges életvitel kialakítása a harmonikus személyiségfejlődés érdekében.
- Az egészséges életre nevelés, az egészség megtartására, megerősítésére történő felkészítés.
- A 3-7 éves korosztályra jellemző fiziológiai, életkori sajátosságokat figyelembe véve tervezzük a gondozási tevékenységeket, a mozgásigény kielégítésének feltételeit, az egészség védelmét.
- Az egészség fejlesztő tevékenység során az egészségi állapot pozitív irányú változása.

Feladataink:

- A gyermekek gondozása, testi szükségleteik, mozgásigényük kielégítése, testi képességük fejlesztése
- A gyermekek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése
- Az egészséges életmód szokásrendszerének megalapozása, a helyes életritmus kialakítása.
- A gyermekek fejlődéséhez, fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása
- A környezetvédelemhez és megóváshoz kapcsolódó igény és szokások kialakítása
- Betegségmegelőzés és egészségmegőrzés szokásainak megalapozása

Az egészségfejlesztés területei

- Egészséges táplálkozás
- Mindennapos testnevelés, testmozgás
- Személyi higiéné
- Testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése
- A bántalmazás, erőszak megelőzése
- Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

Programunk megvalósításához a szülők támogató hozzájárulása szükséges. Ez főként az egészséges táplálkozás és a környezettudatos magatartás kialakításában nélkülözhetetlen.

Születésnapok, névnapok ünneplése

A megszokott hagyományoktól eltérően a születésnapokat és névnapokat gyümölcsel, zöldséggel és természetes alapú ivólévekkel, aszaltványokkal ünnepeljük. Lehetőség van zöldség-, és gyümölcslé préselésre, aszalásra, gyümölcssaláta-, gyümölcskocsonya készítésre, valamint más - az egészséges életmód és egészséges életvitel megalapozására irányuló tevékenységek közösségi szintű elsajátítására. Ehhez az óvodapedagógusok nyújtanak segítséget. Az új ízek bevezetése során természetes az elutasítás, de türelemmel, kellő tapintattal a gyermekek rávezethetők a kóstolásra. (játékosan). A környezet közeli magatartáshoz, a takarékosághoz, a szelektív gyűjtőmunkához és annak feldolgozásához közös mintát kell adnunk, ebben is számítunk a támogatásukra!

Gyermekvédelem

Óvodánkban a gyermekvédelmi feladatokat a főigazgató látja el. A gyermekvédelmi törvény (Gyvt.) alapján a pedagógusok kötelesek jelzést tenni az illetékes gyermekjóléti szolgálat felé, ha megítélésük szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe került, vagy kerülhet. Ebben az esetben az egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges. Az intézményben látható helyen kerül kifüggesztésre a gyermekjóléti szolgálat elérhetősége.

Szülők az óvodában

Az óvoda és a szülők

- A szülők jogaik érvényesítésére szülői közösséget hozhatnak létre.
- A szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelőmunka eredményességét.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől. (Nagyobb csoport: amikor a döntés nem névre szólóan, nem egy vagy néhány, de beazonosítható gyermekekre születik pl. speciális foglalkozáson résztvevők csoportja – logopédiai, fejlesztőpedagógia, egy óvodai csoport, azonos életkorú gyermekek – óvónőtől függetlenül)

A szülő joga

- Megismerje a pedagógiai programot, az SZMSZ-t és a házirendet.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről tájékoztatást, neveléshez segítséget, tanácsot kapjon.
- Írásbeli javaslatairól visszajelzést kapjon.
- Személyesen, vagy képviselői útján részt vegyen a teljes közösséget érintő döntések meghozatalában.
- A sajátos nevelési igényű gyermek szakértői vélemény alapján történő óvodai elhelyezése, integrálása az arra kijelölt intézményben.

A szülő kötelessége

- Gondoskodjon gyermeke testi-, értelmi-, érzelmi-, és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa 3. életévet betöltött gyermeke óvodai nevelésben való zavartalan részvételét.

- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógusokkal.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésére.
- Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége a gyermekjóléti szolgálat, illetve a jegyző felé ezt jelezni.

A szülők tájékoztatási rendje az óvodában

Az intézmény - a köznevelési törvénynek megfelelően - a gyermekekről a nevelési év során rendszeres szóbeli tájékoztatást ad. A szóbeli tájékoztatás lehet csoportos és egyéni. A szülők **csoportos tájékoztatásának** módja a szülői értekezletek – év elején, év végén és rendkívüli esetben –, az **egyéni tájékoztatás** a fogadó órákon. A csoport életéről való tájékoztatás zárt messenger csoportban történik. A szülőt a pedagógiai programunk alapján fél évente írásban kell tájékoztatni a gyermeke fejlettségi szintjéről, illetve az iskolába lépés alkalmával. A tájékoztatás tartalmazza a gyermek további fejlesztési javaslatait is. A szülő egyéb más esetekben is kérhet írásbeli tájékoztatást a gyermek fejlettségéről.

A kapcsolattartás, szülői értekezletek rendje az óvodában

Az új gyermekek fogadásával kapcsolatos szülői értekezletet az óvodában nevelési év kezdete előtt tartjuk meg.

A csoportok szülői közössége számára az intézmény nevelési évenként a munkatervben rögzített időpontú, rendes szülői értekezletet tart az óvodapedagógus, a főigazgató, év végén a tanítónő részvételével. A nevelési év első szülői értekezletén a szülők értesülnek a nevelési év rendjéről, feladatairól.

Rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze a főigazgató, és a szülői közösség képviselője a gyermekközösségben felmerülő problémák megoldására.

A fogadóórák rendje

Az intézmény pedagógusai a szülői fogadóórákon **egyéni tájékoztatást** adnak a gyermekekről a szülők számára a szülővel előre egyeztetett időpontban. Ezt a szülő is és az óvodapedagógus is kezdeményezheti.

Egyéb tájékoztatási formák

- ◆ Hirdető táblákon általános, mindenkinek szóló
- ◆ Személyre, névre szóló írásbeli tájékoztatás
- ◆ zárt messenger és facebook óvodai csoportok

Az óvoda helyiségeinek használata

- Idegen az épületben csak kísérettel közlekedhet.
- A gyermekek az ügyeleti időben és napközben is, csak az arra kijelölt helyiségben tartózkodhatnak és játszhatnak.
- Az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitvatartási ideje alatt lehet használni, munkaidőn kívül csak a főigazgató engedélyével lehet az óvodában tartózkodni.
- Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:
 - a közösségi tulajdont védeni,
 - a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni,
 - az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
 - az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
 - a tűz- és a balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
 - a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.

A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Kiskorú gyermekéért is ő felel.

A nevelőmunkához szükséges felszerelések

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket:

- Az óvodába gyermeküket tisztán, egészségesen és gondozottan hozza be szülője, vagy az általa megbízott személy.
- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, csúszásmentes, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli).
- Udvari játszóruha és cipő.
- Szervezett mozgásos tevékenységhez kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, jól rögzíthető tornacipő).
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- A gyermekek ruhája és cipője elcserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében kérjük azokat jellel ellátni.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával az ünnepi vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.

- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. A behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni.
- Az óvoda nem vállal kártérítési felelősséget a gyermeknek az óvodai jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért.
- Az óvodába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi gyermeket tankötelemének teljesítésében akadályozza, vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” megsegítése érdekében személyes holmit, tárgyat behozhatnak (alvóka).
- Az utcai közlekedéshez használt gyermekkerékpárokat az óvoda bejáratánál elhelyezett kerékpár tárolóban lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt felelősség és kártérítés nem terheli. Ezeket az eszközöket az óvoda területén nem lehet használni.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe, fogkrém) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük, pótlásuk biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.
- Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek számára szükséges inzulin-tollat az intézmény SZMSZ-ben szabályozottak szerint tároljuk és használjuk a gyermek óvodában tartózkodása alatt.
- A szakorvos által diagnosztizált - ismert - allergiás gyermek számára a szülő, az intézmény SZMSZ-ben rögzítettek szerint biztosítja a lehetséges sokkos állapot kezeléséhez szükséges 2 db EpiPen Junior adrenalininjekciót, melynek tárolásáról és használatáról az óvoda SZMSZ-e
- A gyermekek - az 1-es típusú diabétesz, valamint allergiás megbetegedés fentiekben nevesített esetein túl - gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő vagy sérülést okozó eszközöket az óvodába behozni tilos!

Az allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek speciális ellátásra vonatkozó eljárásrend

Intézményünk fogadja az allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekeket. Ellátásukról a szülő, vagy az intézmény gondoskodik.

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 72§(1a) bekezdése szerint (1a) * A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről

a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy

b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.

A szülők írásbeli nyilatkozata alapján az óvodába bevitt, vagy a szülő által rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható a speciális étrend. A nyilatkozatot minden szülő büntető jogi felelőssége tudatában kitölti, és az orvosi szakvéleménnyel együtt az igazgatónak eljuttatja. Ez esetben biztosítjuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Az allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek ellátási folyamata az intézményben

- szülői kérelem benyújtása mellékelt szakorvosi javaslattal
- szülői nyilatkozat speciális étrend biztosításáról
- speciális étrend biztosítása szülői nyilatkozat alapján
- az ellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek megfelelő tárolása
- az előírt szükséges gyógyszerek beadása, befűzése
- kapcsolattartás, együttműködés a szülővel, szakemberekkel.

Szülő/törvényes képviselő feladata

- gondoskodik az eszközökről és a gyógyszerekről, amelyek szükségesek a gyermek ellátásához
- megadja a vészhelyzeti elérhetőségeket, amelyeket váratlan helyzetekben használni lehet
- jelzi az óvodának, amennyiben a gyermek állapotában változás történik
- megtanítja a gyermeknek, hogy szóljon bármelyik dolgozónak, ha rosszul érzi magát

A gyermekek értékelése óvodánkban

A gyermekek értékelésekor elsődleges szempont, hogy minden gyermeket az életkori sajátosságok figyelembevételével, önmagához képest, a saját lehetőségeihez, adottságaihoz viszonyítva mérjük.

Óvodába érkezéskor anamnézist veszünk fel a gyermekről, ez képezi az egyéni fejlődési napló vezetésének kezdetét. Minden félévkor tájékoztatjuk a szülőket a fejlődés eredményeiről, amit a szülő aláírásával igazol.

Folyamatos megfigyeléseink alapján fejlesztési tervet dolgozunk ki.

A gyermek jutalmazásának elvei

Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk, de az értékelést fontos közösségalkító tényezőnek tartjuk. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás (nem tárgyi) és ennek előlegezett formája a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

A jutalmazásnál mindig figyelembe kell venni a gyermekek életkorát. Minél kisebb a gyermek, a jutalom annál személyesebb jellegű legyen, a szeretetet konkrétan fejezze ki. (A gyermek megsimogatása, megölelése, szemkontaktus és valódi érzések közvetítése. A gyermek nem azt csinálja, amit mondok neki, hanem amit lát.)

Figyelembe kell venni az egyéni erőfeszítéseket az első „siker” megszületését, a fejlődést. Mindig dicséret jár annak a gyermeknek, akinek sikerült pl. szertelenségét, motorikus nyugtalanságát leküzdenie, vagy ha olyan területen ért el jó eredményt, amelyen eddig nehezen boldogult.

A szokás-, és szabályrendszer betartását, a pozitív viselkedést szóbeli dicsérettel, simogatással, kedves gesztusokkal, öleléssel, közös játékkal, példaként kiemeléssel – apróbb megbízatások adásával, melyet a gyermek jutalomnak él meg –, valamint a csoportszokások szerinti pozitív megerősítéssel jutalmazunk.

A jutalmazás serkentő hatású legyen, mindig erősítse a helyes cselekvést, és továbbiakra sarkalljon.

A gyermek fegyelmezésének elvei

Valljuk a pozitív példa kiemelésének erejét, a megerősített viselkedési minta követését. Mindazokban a szituációkban, amikor a gyermek saját és/vagy társai testi épségét, vagy nyugalma veszélyeztetni, megpróbáljuk tettei lehetséges következményeire felhívni a figyelmét, elmagyarázni a veszélyforrásokat, beszélgetéssel, meggyőzéssel jobb belátásra rávezetni. **A negatív tartalmú értékelés célja,** az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a **kíváncsinos magatartásra történő**

rámutatás. A helytelen viselkedés korrigálása szükséges: elbeszélgetés, magyarázat, példaadás, szituációk eljátszása.

Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.

Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi fejlődését hátráltatja, pl.: testi fenyítés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszégyenítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés. A büntetés mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezze ki.

Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. A szülő együttműködését, segítségét kérjük a tapasztalt probléma megoldása érdekében.

Az elmarasztalás formái:

- elutasító gesztus, metakommunikáció;
- szóbeli figyelmeztetés;
- határozott tiltás;
- más tevékenységbe való áthelyezés;
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás;
- a szülő jelenlétében történő közös beszélgetés.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség;
- rendszeresség;
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket otthon is erősítsék gyermekeikben.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

Az étkeztetésre vonatkozó szabályok

- Az óvodába felvételt nyert új gyermekek esetében nem történik automatikusan ebédrendelés, csak a szülővel való egyeztetés után (beszoktatási idő ütemezése, egyéb más ok, ami az óvodakezdés eltolódásához vezethet.)
- Az óvoda a 8:30 óráig bejelentett lemondást, illetve igényt a következő napra tudja a főzőkonyha felé jelezni.
- Betegség miatti hiányzás esetén az aznapra rendelt ebéd egyszerhasználatos edényben elvihető, melyet intézményünk biztosít. Amennyiben betegség miatt marad távol gyermeke – amit orvosi

igazolással igazol – és 8:30-ig telefonon, vagy személyesen jelzi ebéd elviteli szándékát, 11:00-11:30-ig az óvodában átveheti az aznapi ebédet. Amennyiben nem jelzett, illetve 11:30-ig nem jönnek az ebédért, az adagot az étel kiosztó dajka a gyermek csoportjának adagjához osztja és a gyerekek között kerül szétosztásra. Hűtésről nem tudunk gondoskodni.

- Az étkezés lemondását minden esetben jelezni kell (ami a következő napot jelenti). Ha a gyermek nem jelenik meg az óvodában és jelzést nem kapunk a szülőtől, másnapra a gyermeket hiányzónak tekintjük, így nem tudjuk biztosítani a következő napi étkezését.
- Az étkezés újbóli igénylése betegség, hosszabb távollét után munkanap 8:30 óráig kérjük jelezni, ami a következő munkanaptól érvényes.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 8:30 óráig személyesen, telefonon (+3670/338-3257), vagy a Szabadkígyós Óvoda messenger csoportjába küldött üzenetben. Minden esetben jelezzék, hogy igényt tartanak-e az aznapi ebédre, vagy sem.
- Be nem jelentett, le nem mondott hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására, visszatérítésére nem tarthat igényt.
- Kirándulás alkalmával, az óvodából távol lévő csoportoknak, hideg élelmet tartalmazó uzsonnacsomagokat készít a konyha.
- Délelőtti kiránduláson résztvevő csoportok számára biztosított a meleg ebéd, ill. uzsonna.

A térítési díjak befizetésének rendje

Az étkezési térítési díj elszámolása utólagos, melyről számla készül. A számlát elektronikus úton kapja kézhez a szülő. A számla kiegyenlíthető átutalásos fizetési móddal.

Amennyiben a szülő nem fizeti be a térítési díjat, az óvoda felszólító levélben köteles értesíteni a szülőt a tartozásról. Ha a felszólításra sem egyenlíti ki a tartozást, abban az esetben az óvoda intézkedik a tartozás behajtásáról.

Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

Adatkezelés:

- Az intézmény dolgozóit titoktartási kötelezettség terheli. A gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást, köteles bizalmasan kezelni.

Ügyintézés:

- Hivatalos ügyintézés az intézményvezetői irodában történik.

Panaszkezelés:

- Bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvónővel!
- A szülő olyan jellegű problémáját, ami már túlmutat az óvónőkkel való egyeztetésen és nem vezetett eredményre, a főigazgatóhoz fordulhat, előre egyeztetett időpontban.
- Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat a főigazgató kivizsgálja és 30 napon belül, írásban válaszol.
- Ha a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.
- Az óvoda több gyermekét érintő problémák kivizsgálásához írásos kérelemmel fordulhat a főigazgatóhoz. Amennyiben a probléma a hatáskörén túlmutat, továbbítja a levelet a megfelelő felettes szervhez.

Kapcsolattartás, együttműködés a szülőkkel

- A szülőknek lehetőségük van szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt napok, megbeszélések igénylésére.
- Kérjük Önöket, hogy a gyerekekkel kapcsolatos hosszabb lélegzetvételű beszélgetésre az óvodapedagógust ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ezzel megzavarják a nevelőmunka folyamatát.
- Az óvónőket az óvoda telefonszámán érhetik el 11:45-12:30 vagy 13:00 – 14:30 között.
- Hiányzás, illetve egyéb esetben nyitvatartási időben fogadjuk hívásaikat a +3670/338-3257-es telefonszámon.
- A főigazgató fogadóórán, illetve munkaidőben telefonon nyújt segítséget.

Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere

Rendszeres külső kapcsolatok

Napi munkakapcsolat köti az intézményt a közös fenntartásban működő intézményekhez és szervezetekhez.

Intézményünk a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi-, gyermekvédelmi- és szociális ellátása, az iskolába lépés érdekében, valamint egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel.

a) Általános iskolával

Kapcsolattartó: az intézmény főigazgatója, illetve az adott nevelési évre egy-egy csoportvezető óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.

A kapcsolat formája: kölcsönös látogatás, szakmai fórum, rendezvényeken való részvétel, szülői értekezlet.

b) A település háziorvosával, védőnővel és a fogorvossal való kapcsolattartás

A védőnővel, háziorvossal, fogorvossal külön megállapodás alapján történik.

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Rendkívüli esemény (tűz, természeti katasztrófa, bombariadó stb.) esetén az épület kiürítését, a szükséges intézkedések megtételét a tűzriadó terv előírásai szerint kell elvégezni.

c) Az intézmény kapcsolata a Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságával és tagintézményeivel

Kapcsolattartó: gyógypedagógus, óvodapedagógusok, főigazgató, szakmai vezető, kisgyermeknevelők.

A kapcsolat tartalma: különleges bánásmódban részesülő gyermekek (SNI-s BTMN-s) fejlesztéséhez tanácsadás, szakértői vélemény kiállítása.

A kapcsolat formája: személyes találkozás, telefonos beszélgetés, e-mail.

Gyakoriság: évente egy alkalom, illetve szükség szerint.

d) Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Békéscsabai Tagintézménye és az óvoda kapcsolata

Kapcsolattartó: főigazgató, csoportvezető óvodapedagógusok, gyógypedagógus.

A kapcsolat tartalma: beszédhibás gyermekek felmérése, tájékozódás a gyermekek fejlődéséről.

A kapcsolat formája: személyes beszélgetés, látogatás.

Gyakoriság: havonta, illetve szükség szerint.

e) Az intézmény kapcsolata a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal

A gyermekek veszélyeztettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az óvoda és bölcsőde rendszeres kapcsolatot tart fenn a Gyermekjóléti Szolgálattal. A munkaterv szerint beszámolókat és szükség esetén megbeszéléseket tartanak.

Kapcsolattartó: óvodapedagógus, főigazgató, szakmai vezető.

A kapcsolat tartalma: a hátrányos helyzetű gyerekek, családok megsegítése, tájékoztatás, információcsere.

A kapcsolat formája: beszélgetés, beszámoló, esetjelzés.

Gyakoriság: szükség szerint.

f) Békéscsabai Pedagógiai Oktatási Központ

Kapcsolattartó: Főigazgató, óvodapedagógusok

Gyakorisága: évente, szükség szerint

g) Fenntartóval

A kapcsolattartás tartalma: az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, illetve az intézmény érdekeinek képviselete.

Kapcsolattartó: főigazgató.

Gyakoriság: szükség szerint

h) Gyermekprogramokat ajánló kulturális intézményekkel, szolgáltatókkal

Kapcsolattartó: szakmai vezető, főigazgató.

A kapcsolat tartalma: A közösségi rendezvényekről tájékozódás, ifjúsági és gyermekműsorokon való részvétel.

A kapcsolat formája: intézménylátogatás

Gyakoriság: szükség szerint.

i) Egyházak és óvoda kapcsolata

Kapcsolattartó: főigazgató

A kapcsolat tartalma: hagyományos ünnepek megtartása (advent).

A kapcsolat formája: személyes beszélgetés.

Gyakoriság: évente 1-2 alkalom a munkaterv szerint.

j) Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás

Kapcsolattartó: főigazgató, szakmai vezető.

A kapcsolat tartalma: az intézményben szervezett rendezvények támogatása.

A kapcsolat formája: munkaterv szerint

k) Az óvoda és bölcsőde közösségeinek kapcsolattartása

Kapcsolattartó: főigazgató, szakmai vezető.

A kapcsolat tartalma: rendezvények, ünnepségek, családi napok, munkatársi, alkalmazotti értekezletek

A kapcsolat formája: munkaterv szerint

Az óvoda által biztosított szolgáltatások igénybevételének rendje

Fejlesztő foglalkozások:

- A gyermeknek szakértők által végzett vizsgálatokat követően kötelező a fejlesztő foglalkozásokon részt vennie.
- A szülő a fejlesztős napokon köteles gyermekét a megbeszélrt időpontban behozni.
- A szakértői bizottság vizsgálatán az előre megbeszélrt időpontban a szülő köteles megjelenni.
- Ha a vizsgálatok nem az óvodában vannak helyileg, a szülő köteles ott megjelenni gyermekével.
- Ezeken a napokon az étkezést is köteles rendezni.

A logopédus és a fejlesztőpedagógus a fejlesztő foglalkozásokra az óvodapedagógussal és szülővel egyeztetett módon, órarend szerint viszi el a gyerekeket. A Szakértői Bizottsági véleményben foglaltak szerinti óraszámban látják el a sajátos nevelési igényű gyermekeket. Az ellátást igénybe vevő gyermek szülei hiányzás esetén kötelesek értesíteni a távolmaradásról az óvodát, hogy erről értesíthessék a gyógyapedagógust.

Egyéb foglalkozások:

- Írásbeli jelentkezés alapján történik.
- A választott foglalkozásokon a megjelenés kötelező, kivétel betegség esetén.

Külső szolgálatok igénybevételének rendje

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt az óvoda szervezésében megvalósuló (külső szolgálatokat igénybe vevő) programok esetén az óvónők felügyelnek a gyermekekre.

A hittan megtartására és lebonyolítására az intézmény engedélyt ad.

Alkalomszerű térítéses szolgáltatások:

Az alkalomszerű térítéses programokat a szülők finanszírozzák. A szülők hozzájáruló nyilatkozata a csoportnaplóban található.

Minden olyan esemény, amit finanszírozhatnak:

- Bábszínház
- Irodalmi, zenés gyermekműsorok
- Kirándulások

Térítésmentes szolgáltatások

- Logopédus
- A pedagógiai programban megfogalmazott foglalkozások, programok
- Békés Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat általi fejlesztések
- Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése
- Hitoktatás
- Ovi foci

Dokumentumok nyilvánossága

- Biztosítjuk, hogy a szülők megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek az óvoda működését meghatározó dokumentumokról, mely ismeretek nélkül nem várható el, hogy a szükséges segítséget megkapjuk.
- Az intézményvezetői irodájában hozzáférhető:
 - a pedagógiai program,
 - Szervezeti és Működési Szabályzat,
 - Házi rend

Megtekintésükre folyamatos lehetőséget biztosítunk az intézményvezetői irodában, illetve hozzáférhetnek elektronikus úton is. (<https://www.szabadkigyos.hu>)

Intézményi rendezvények, ünnepek

Az óvodában több olyan esemény kerül megrendezésre, mellyel hagyományt ápolunk. Ilyen többek között a Mihály napi vásár, a Márton napi lámpás felvonulás, a Karácsonyi ünnepség, a Farsang, a Madarak és fák napja, a Gyermekhét, a szülők részére rendezett előadások, közös programok. A munkaterv szerinti-, és a csoport programokról szülői értekezleten, meghívókból, illetve a hirdetésekben nyújtunk tájékoztatást. Ezek az események a szülők-gyermekek-óvoda kapcsolatát mélyítik.

Az óvodában rendszeresen szervezésre kerülnek óvodán kívüli kirándulások, séták, célzott tapasztalatszerzési lehetőségek. A nevelési év elején a szülők írásban nyilatkoznak az óvodán kívül szervezett programokon való részvétel lehetőségéről, melyet a csoportnaplóban rögzítünk.

A zárt facebook csoport működésének feltételei

A csoportok csak zárt csoportként működhetnek, a gyermekek személyiségi jogainak védelmében. Kizárólag a tagok láthatják a csoporttagok listáját és bejegyzéseiket. Nagyon fontos, hogy az oldalon közzétett fotókat idegenek és illetéktelenek ne láthassák, ne tölthessék le, és ne használhassák fel!

- A facebook csoportokban mindig az aktuálisan az óvodai csoportba járó gyermekek szülei lehetnek tagok. A tagság kizárólag meghívás útján lehetséges, új tagokat az admin hívja meg.
- Az oldalon elsősorban az óvodapedagógusok osztják meg az éppen aktuális tudnivalókat, pedagógiai tartalmú cikkeket, programötleteket, kreatív ötleteket.
- A csoportokban történő rendkívüli eseményekről, egyes tevékenységekről, ünnepekről, programokról fotók is kerülhetnek feltöltésre. Abban az esetben, ha nem az óvodapedagógusok működtetik az oldalt, akkor ebben segítségükre van az admin.
- A véleménynyilvánítás joga csak felelősséggel gyakorolható, így tilos a becsületsértésre alkalmas, indokolatlanul bántó, esetleg lealázó véleménynyilvánítás!
- Problémás dolgok, egyéni sérelmek megvitatásának nincs helye ezeken az oldalakon!
- A jó hírnév megsértése, valótlan tény állítása, valós tény hamis színben feltüntetése nem megengedett!
- A bejegyzések faji, vallási vagy politikai ellentéteket nem szíthatnak!
- A közzétett tartalmak nem lehetnek sértőek, becsmérlőek vagy megalázóak!
- Szexuális, erőszakos, trágár tartalmú bejegyzés tilos!
- A rosszul megválasztott szavak, üzenetek szintén sérthetik az emberi méltóságot, a jogsértő magatartás pedig törvény szerinti következményekkel járhat!

Az óvodai alkalmazottak-mint közfeladatot ellátó személyek

Az óvodai alkalmazottakat fokozott büntetőjogi védelem illeti meg

Az állam a nevelő munkában résztvevő óvodai alkalmazottakat-munkavégzésükre való tekintettel-fokozott büntetőjogi védelemben részesíti.

Az óvodapedagógus, valamint a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazott (pl.: dajka, gyógypedagógiai asszisztens) az óvodai nevelőmunka, valamint a pedagógiai szakszolgálat ellátása

során a gyermekekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.

Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a fokozott védelem megilleti a jogosultat az intézményben tartott csoportfoglalkozásokon, szülői értekezleten, megbeszélésen, de az óvodán kívül is, ha az adott tevékenység a gyermekkel van összefüggésben. (pl.: óvodai kirándulás, családlátogatás alkalmával.)

Záró rendelkezések

- (1) Jelen Házirend a nevelőtestület elfogadásával, az óvodai szülői közösség véleményének kikérésével és a főigazgató jóváhagyásával lép életbe.
- (2) A Házirend a jóváhagyás határidejét követő első napon lép hatályba és határozatlan időre szól.
 - hatályba lépése: 2025.09.01
 - érvényessége: visszavonásig.
- (3) A hatályba lépett házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják a helyiségeit.
- (4) A házirendben foglaltak megtartása kötelező minden óvodahasználónak.
- (5) Az elfogadott házirendben bármilyen változtatás csak a véleményezési és egyetértési joggal bíró partnerek közreműködésével lehetséges.

Jelenléti ív

Alkalmazotti értekezlet

Ideje: 2025.08.25-én 9:00 óra

Helye: csoportszoba

Téma:

1. A Szabadkígyósi Mesevár Óvoda-Bölcsőde Házirendjének elfogadása

Az elfogadás tényét az alkalmazotti közösség az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják:

1. Buhaláné Zsótér Anita óvodapedagógus	
2. Juhász-Vedres Eugénia óvodapedagógus	<i>Juhász Eugénia</i>
3. Pelyhe-Nagy Zsuzsanna óvodapedagógus	<i>Pelyhe Zsuzsanna</i>
4. Sénerné Bozó Gyöngyi óvodapedagógus	
5. Szabóné Hégyel Anita óvodapedagógus	
6. Gál Jánosné dajka	
7. Maulis Hajnalka dajka	
8. Pelle Ildikó dajka	
9. Baloghné Zsigovics Anett óvodatitkár	<i>Balogh Anett</i>

Kelt: Szabadkígyós, 2025. év 08. hó 25. nap

Fu
.....
Farkas Mária főigazgató

Jóváhagyta:



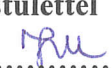
Fu
.....
Farkas Mária főigazgató

Kelt: Szabadkígyós, 2025. év 08. hó 25. nap

Külsős foglalkoztatók a házirendben foglaltakat tudomásul vették:

.....		
logopédus	gyógypedagógus	hitoktató
.....		
néptánc pedagógus	Ovi foci edző	

Kelt: Szabadkígyós, 2025. év szeptember hó 1. nap

Intézmény OM azonosítója: 202236	Készítette: Farkas Mária főigazgató a nevelőtestülettel .....  Főigazgató
Legitimációs eljárás	
Az óvoda Házi rendjét a nevelőtestület a 2011. évi CXC. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított döntési hatáskörében elfogadta. ..... nevelőtestület nevében	Tájékoztatásul megkapják: A szülői szervezet /közösség nevében a 2011. évi CXC. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított jogok alapján ..... Szülői Szervezet elnöke továbbá A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak ..... A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak nevében
<u>Igazgatói nyilatkozat</u>	
Az intézmény főigazgatójaként F a r k a s M á r i a nyilatkozom, hogy a Szabadkígyósi Mesevár Óvoda-Bölcsőde Házi rendjének hatályba lépése a fenntartóra többletkötelezettséget nem hárít.  1. P.H. ..... Főigazgató	
A 2011. évi CXC. tv. 83. § (2) bekezdés i) pontjának felhatalmazása alapján a fenntartó a házirendet ellenőrizte. polgármester  Fenntartói határozat száma: 84/2025. (VIII.29.) Kt. határozat	
A dokumentum jellege Nyilvános Megtalálható: https://www.szabadkigyos.hu	Érvényes és hatályos: A kihirdetés napjától visszavonásig. Módosította a 106/2025. (X.30.) Kt. határozat.
Verziószám:. 2/2025.	Készült: 1 eredeti példányban Iktatószám: /2025.