



OM azonosító: 202236

Munkaterv

2025/2026. nevelési év

Tartalom

Bevezető	4
A munkaterv érvényessége	4
Intézményi típus	4
Jogsabályok.....	5
Legitimáció.....	6
Az intézmény jellemző adatai.....	7
Az óvodai nevelési év rendje	8
Nevelés nélküli munkanapok.....	8
Nyári óvoda	9
Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben	10
Az óvodai élet megszervezése	11
Napirend	11
Kiemelt nevelési feladataink.....	12
Egészséges életmód	12
Tehetséggondozás.....	12
Speciális szolgáltatások	12
A három év alatti gyermekek gondozása-nevelése	13
Hagyományápolás, ünnepek, rendezvények.....	13
Az óvodai gyermekközösséghez kapcsolódó ünnepek, jeles-, és zöld napok.....	14
Nevelőtestületi értekezletek	17
A szakmai munkát előkészítő megbeszélések	18
Humán erőforrás	19
A gyermekcsoportok alakulása a 2025/2026. nevelési évben.....	20
Munkarend.....	21
A főigazgató kötött óraszám	21

Technikai dolgozók munkarendje.....	22
Helyettesítési rend	23
Humán erőforrás fejlesztése	23
Óvodapedagógusok továbbképzése.....	23
Dajkák és pedagógiai asszisztens továbbképzése	23
Gyermekvédelem	24
Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek	24
Tárgyi infrastruktúra tervezett fejlesztése a várható költségvetés függvényében	26
Kapcsolat a szülőkkel, a családdal.....	26
Az együttműködés formái.....	27
Fogadóórák időpontja	27
Szülői értekezletek.....	27
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap	28
Óvodába hívogató.....	28
Egészségügyi szűrővizsgálatok.....	28
A pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérés- értékelés.....	29
Szervezési feladatok	30
Óvodánk ellenőrzési, értékelési rendszere.....	33
Ellenőrzési terv	33
Az alkalmazottak munkájának megfigyelése során használt szempontsor:.....	33
Pedagógiai munka ellenőrzése	35
Munkáltatói feladatok.....	35

Bevezető

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 3. § értelmében a munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. A főigazgató a munkaterv elkészítéséhez kikéri a nevelőtestület és a szülői szervezet véleményét.

A munkaterv célja az intézmény törvényes működésének biztosítása, tervezett, összehangolt feladatellátással az intézmény hatékonyságának növelésével.

A munkaterv teljesítése az intézmény minden dolgozójára nézve kötelezettség, az abban tervezettek megvalósítása munkaköri feladat.

A munkaterv érvényessége

A munkaterv hatálya kiterjed a Szabadkígyósi Mesevár Óvoda-Bölcsőde intézménnyel jogviszonyban álló személyekre, valamint mindazokra, akik az intézményi ellátást igénybe veszik.

Intézményi típus

Nkt. 20. § (1) * A többcélú köznevelési intézmény lehet *

b) óvoda-bölcsőde,

(12) * Óvoda-bölcsőde szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységek keretében óvoda és bölcsőde feladatait látja el.

Jogszabályok

- 2021. évi LII. törvény az egyes köznevelést érintő törvények módosításáról
- A Kormány 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- Belügyminisztérium által kiadott 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- 401/2023.(VIII.30.) Korm.rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (hatályos 2025.07.01-től)
- 402/2023.(VIII.30.) Korm.rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 331/2023. (VII. 19.) 19. Korm. Rend. egyes felsőoktatási, köznevelési és innovációs tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- Magyarország Alaptörvénye
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről, 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól, 2007. évi LXXX törvény a menedékjogról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről

Legitimáció

Intézmény OM azonosítója: 202236	Készítette Farkas Mária, az intézmény főigazgatója a nevelőtestület bevonásával P.H. Farkas Mária
Legitimációs záradék	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a nevelőtestület <i>véleményt nyilvánított</i> Szabóné Hégely Anita	
2011.évi CXCV. törvény 83.§ (2) g) pont alapján <i>jóváhagyta</i> P.H. Kosznáné Dr. Pule Ilona polgármester	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján <i>véleményt nyilvánított</i> Szülői szervezet nevében: SZMK elnök
A dokumentum jellege: nyilvános, a település honlapján megtalálható	
A munkaterv hatálya kiterjed az intézményben dolgozó óvodapedagógusokra, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottakra, a külső szakemberekre, valamint a nem pedagógus munkakört betöltőkre.	
Érvényessége: 2025.09.01-2026.08.31.	
Iktatószám:	

Az intézmény jellemző adatai

A költségvetési szerv megnevezése		Szabadkígyósi Mesevár Óvoda-Bölcsőde
Székhelye		5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 2. szám
Elérhetősége		Tel: +3670/3383257 E-mail: mesevarovoda@szabadkigyos.hu Web: https://www.szabadkigyos.hu
Fenntartó szerv megnevezése		Szabadkígyós Község Önkormányzata
Székhelye		5712-Szabadkígyós, Kossuth tér 7. szám
Elérhetősége		Tel: (06 66) 247-780 E-mail: https://www.szabadkigyos.hu
OM azonosító		202236
Az óvodai nevelés nyelve		Magyar
Intézményünk lehetőséget biztosít a felekezeti egyházak hitoktatására		
Az intézmény	Jogállása	Önálló jogi személy
	Típusa	többcélú köznevelési intézmény óvoda-bölcsőde
	Köznevelési alapfeladata	Óvodai nevelés
		Sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos feladatok ellátása, halmozottan hátrányos helyzetű óvodai gyermekek kibontakoztató, integrációs felkészítése.
	Szociális alapfeladata	3 éven aluli gyermekek bölcsődei ellátása
	Működési területe	Szabadkígyós község közigazgatási területe
	Adószáma	15855026-2-04
	Webes elérhetősége	https://www.szabadkigyos.hu

Az óvodai nevelési év rendje

Szervezett nevelési időszak	2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig
Nyári időszak	2026. július 1-től augusztus 31-ig
Az óvoda napi nyitvatartási ideje:	Reggel 06:00 órától délután 17:00 óráig lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel, napi 11 óra Csoportösszevonás: • reggeli időben: 06:00 – 07:30 óra között • délutáni időben: 16:00 – 17:00 óra között

Eltérő az intézményi munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

A nevelési év során tartós betegség, vagy hiányzás miatt lecsökkenő gyermeklétszám esetén élünk a csoportösszevonás lehetőségével.

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2025. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat 2025. szeptember 01-től 2026. május 31-ig tartjuk.

Nevelés nélküli munkanapok

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

3.§ (5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok száma egy nevelési évben vagy egy tanítási évben az öt napot nem haladhatja meg. Az iskolában a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet határozza meg a tanítás nélküli munkanapok számát. A tanítás nélküli munkanapok számát az iskola igazgatója a fenntartó egyetértésével növelheti abban az esetben, ha az iskola az Nkt. 30. § (2)–(3) bekezdéseiben meghatározottak megtartásával az ehhez szükséges időt megteremti.

(6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, az iskolai tanítás nélküli munkanapon és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda, az iskola és a kollégium ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a nevelési év helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az alábbi témában szervez nevelés nélküli munkanapokat:

Őszi nevelési értekezlet

Téma: Együttműködés a Békés Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal. A Szakszolgálat munkatársa tájékoztatást ad az intézmény munkájáról, a szakvélemények készítésének folyamatáról. Konzultációs lehetőséget biztosítanak az óvodapedagógusok részére.

Tavaszi nevelési értekezlet

Téma: Pályázati-, illetve továbbképzési lehetőségek óvodánk egyéni arculatának kialakítása érdekében. (Kincses Kultúróvoda 2026, Boldog Óvoda Program) Kapcsolatfelvétel más, a programban részt vevő óvodai intézményekkel.

Nevelési évet záró értekezlet-2026. június 22. hétfő

Téma: Beszámolók, nyári óvodai élet megszervezése

A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról 7 nappal korábban értesítjük a szülőket. Szülői igény esetén ezeken a napokon a gyermekek óvodai ellátása biztosított.

Nyári óvoda

A nyári hónapok alatt szabadidős, szervezett tevékenységeket biztosítunk a gyermekek számára 2026. 08. 30-ig. Ennek kidolgozása az óvodapedagógusok feladata.

A nyári karbantartási-, felújítási- és nagytakarítási munkákat úgy szervezzük meg, hogy lehetőség szerint az óvodai ellátás zavartalanul működjön. Előzetes szülői kérelem esetén a főigazgató engedélyezheti a gyermekek 5 napot meghaladó távolmaradását a nyári időszakban is. A kérelmek függvényében készítjük el a munkaidő beosztást, valamint a dolgozók igényeinek figyelembevételével tervezzük meg a szabadságok kiadását.

Amennyiben a karbantartási, felújítási munkálatokra a fenntartó zárva tartást rendel el, az időpontról február 15-ig értesítjük a szülőket.

Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben

- Krétában a pedagógus célok feltöltése
- Óvodai törzskönyv vezetése
- SZMSZ aktualizálása
- Házi rend aktualizálása
- Továbbképzési Program (pedagógus) módosítása
- Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
- Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
- oviKréta vezetése
- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése az OviKRÉTA felületén
- Felvételi és mulasztási napló vezetése az OviKRÉTA felületén

Teljesítményértékelés az óvodában

- Teljesítménycélok feltöltése, elfogadása az OviKRÉTA felületén
- Törvényi háttér, a jelenleg hatályos jogszabályokhoz való alkalmazkodás
- Teljesítményértékelési rendszer kidolgozása, kipróbálása - a törvényi szabályozás megismerése
 - munka megszervezése, rendszer kidolgozása - egyéni teljesítménycélok meghatározása.

A mindenkire vonatkozó általános célok mellett saját, egyéni teljesítmény célokat kell meghatározni.

Az óvodai élet megszervezése

Napirend

1. A gyermek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket, melyek a megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú (5–35 perces) csoportos tevékenységek tervezésével, szervezésével valósítunk meg. A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermeknek.
2. A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi, amely igazodik a gyermekek motiváltságához, aktivitásához és a változó környezethez. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, a játék kitüntetett szerepe. A napi- és hetirendet a gyermekcsoport óvodapedagógusai alakítják ki.

Kiemelt nevelési feladataink

Alapvető célunk az óvodások nyugodt, élménygazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése az életkori sajátosságok figyelembevételével, a sokoldalú képességfejlesztés, a gyermekek és a természet közötti erős érzelmi kötődés kialakítása.

- az egészséges életmódra nevelés, testi nevelés,
- a tehetséggondozás
- természetvédelem, környezetvédelemre nevelés

Egészséges életmód

Gondoskodunk arról, hogy a gyermekek a levegőn, szabadon, egészséges mozgással, változatos játékkal, vagy egyéb hasznos tevékenységgel töltsék az időt. Naponta biztosítjuk a mindennapos testnevelést, lehetőség szerint a friss levegőn. Udvarunk kialakítása lehetőséget ad a mozgás különböző formáinak gyakorlására, az örömteli időtöltésre, a játékra.

Tehetséggondozás

Az óvodánkban utolsó évet járó, minden iskolába menő gyermek (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek is) az átlagon felüli adottságai, kreatív adottságai, motivációs adottságai alapján kerüljön be speciális tehetséggondozó műhelyeinkbe (esélyegyenlőség biztosítása).

A tehetséggondozó pedagógusaink folyamatos képzése.

A **természetvédelem**, a **környezetvédelmi** nevelés szervesen beépül az óvodai nevelés egészébe. A feldolgozás során fontos rendezőelvek az évszakok, a helyi sajátosságok, a spontán lehetőségek kihasználása.

Speciális szolgáltatások

Óvodánk speciális szolgáltatást szervez minden nevelési évben. Ez a logopédia, ovi foci és a hittan.

A logopédiai foglalkozások megszervezése rendhagyó módon történik, mivel ilyen szolgáltatást a Pedagógiai Szakszolgálat nyújthat. A szakember felméri a tanköteles korú gyermekeket, akik részére az utazó logopédus végzi a fejlesztő tevékenységet.

A hittan a szülők és az egyházak kérésére jött létre. A falu lakosságának nagy része római katolikus vallású, ezért RK hitoktatást szervezünk. Intézményünkben külön termet biztosítunk számukra. E szolgáltatásra heti 1 alkalommal, 15-20 perces időkeretben kerül sor. Az ovi foci foglalkozásokat lebonyolításában a helyi sport club vezetője nyújt segítséget.

A szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek ellátása az intézményben történik. A fejlesztő foglalkozásokat gyógypedagógus/fejlesztő pedagógus végzi.

Színházlátogatást szervezünk a Békéscsabai Jókai Színházba (3 alkalmas bérlet), illetve a nevelési év során 2-3 alkalommal helybe is hívunk bábszínházi előadót.

Fontos feladatunk továbbra is a zenei készségek-, képességek fejlesztése, az anyanyelvi nevelés, a beszédképesség fejlesztése, és a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretetre, a szülőföldhöz való kötődés erősítésére nevelés a művészeteken keresztül.

A három év alatti gyermekek gondozása-nevelése

Intézményünk biztosítja a 2,5 éves gyermekek óvodai ellátását is, amennyiben van szabad férőhely. A feladatrendszer úgy állítjuk össze, hogy az ilyen korú gyermekek szükségleteit ki tudjuk elégíteni.

Hagyományápolás, ünnepek, rendezvények

Az **ünnepi előkészületek** a csoportban zajlanak. Az ünnephez kapcsolódó változatos tevékenységekkel, dalos játékokkal, versekkel, mesékkal, együtt játszással, tervezgetéssel fokozatosan ráhangolódnak a gyermekek az ünnep tartalmára.

A néphagyományok tartalmát elsősorban népi mondókákon, dalos-, ügyességi játékokon keresztül közvetítjük.

Az **ünnepi előkészület tevékenységi lehetőségei:** dalos játékok, mondókázás, mesélés, sütés-főzés, ajándékkészítés, rajz, kézi munka, terem díszítése, asztali dísz készítése, takarítás, közös játék másik csoportba járó gyermekekkel, kirándulás.

Igyekszünk bevonni a szülőket is az előkészületekbe, előrelátó tervezéssel, jó szervezéssel biztosítjuk a nyugodt tevékenykedés lehetőségét.

Az **ünnep** jó hangulatú együttlét, a gyermekek számára értéket közvetítő programokkal, mely közös óvodai programmal zárul.

Az óvoda hagyományai, ünnepei, rendezvényei színesítik a gyermekek óvodai mindennapját, lehetőséget adnak a néphagyományok megélésére. A programok szervezése és megvalósítása a dolgozók összehangolt tevékenysége által valósul meg.

Az óvodai gyermekközösséghez kapcsolódó ünnepek, jeles-, és zöld napok



Születésnap, névnap: Csoportszintű ünneplés, a csoport egyedi szokásokat is bevezethet, melyek összhangban állnak az óvoda- és az országos pedagógia program értékrendjével.



Családi nap

Vidám összejövetel szülőkkel, gyermekekkel, rokonokkal. Helyi mesterségek bemutatója, kézműves foglalkozások, sportverseny, közös néptánc, népi játékok, tombola, zenés műsor.



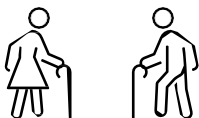
Mihály napi vásár – szept. 30. **Nyitott rendezvény**

Hagyományápolás; kirakodó vásár, vásári jelenetek

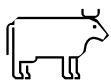


Szüret – szept.-okt. hónap

A helyi adottságok, lehetőségek kihasználásával a lakóhely iránti kötődés kialakítása. Elősegíti a település hírnevének, természet adta kincseinek, a szőlőművelés megismerését. Gyermekek részvétele szőlő- vagy gyümölcs szüreten, préselés, mustkészítés.



Idősek napja – okt. 1. Idősek köszöntése **Nyitott rendezvény**



Állatok világnapja – okt. 4.

Séták, kirándulások. Vetítés, vetélkedők, gyűjtés, kiállítás. Termésbábok, montázs készítés, rajzverseny.

Helyi értékek megismertetése: a Réthy Zsigmond emlékkiállítás, a Pusztakiállítás, a „Kígyósi legelő”, a „Nagygyöp”



Márton napi lámpás felvonulás – nov. 11. **Nyitott rendezvény**

Libás játékok, mondókák. Óvodaszintű ünneplés. A résztvevők megvendégelése.



Mikulás – dec. 5.

A Mikulás várás hetében ellátogatunk a Mikulás házhoz, a gyerekek levelet küldenek a Mikulásnak, amit a kihelyezett Mikulásládába helyeznek el. A felnőtt önkéntesek gyermekrajzokkal díszítik a Mikulásház falát.



Advent -ráhangolódás, várakozás.

Adventi naptár készítés, gyertyagyújtás, mézeskalács sütés, csoportszoba folyamatos díszítése a gyermekekkel közösen.

Adventi szülői kör, ajándék készítés, beszélgetés.



Karácsony

Közös karácsony, a nagycsoportosok betlehemes játéka. Látogatást teszünk a Munkás Szent József templomban.



Egészségnap – január 16.

A helyi Vöröskereszttel együttműködésben



Farsang

Jelmezes télbúcsúztató vidám mulatsággal, tréfás versekkel, dalokkal, táncba hívó mondókákkal, versengésekkel.



Március 15. Nemzeti ünnep

Ráhangelődés az ünnepre: nemzeti zászló, kokárda, csákó, pártá, ló, kard készítése. Ünnepi versek, énekek.

Óvodai ünnepség: ünnepi ruha, nagycsoportosok műsora. Megemlékezés a Kossuth szobornál. Himnusz meghallgatása



Húsvét

Néphagyományok ápolása, (tojásfestés, tojáskeresés, locsolkodás).



Föld Napja (április 22.)

A természet védelmének, szerepének hangsúlyozása. Séták, kirándulások, fa- és virágültetés.



Anyák napja **Nyitott rendezvény**

A gyermekek felkészítése, érzelmi ráhangolása az ünnepre. Ajándék készítés.



Madarak és fák napja (május.10.)

Séta a kastélyparkba, Kígyósi nagyerdőbe, madárgyűrés



Gyermeknap **Nyitott rendezvény**

Kirándulások, versengések, zenés műsor külső előadókkal, szülői segítséggel.

Óvodai majális

Májusfa állítása, /évszakkal kapcsolatos versek, énekek, játékok/.



Óvodai ballagás **Nyitott rendezvény**

Nagycsoportosok búcsúzója.

Óvodánk hagyományainak ápolásáért és az óvoda szellemiségének átadásáért az intézményvezető és a dolgozók egyaránt felelősek.

Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Téma
2025.08.25.	Nevelési évet nyitó értekezlet a nevelőtestület részvételével.
2025. 09.10.	Munkaterv bemutatása Őszi ünnepkör megszervezése
2025.11.04.	Mérési eredmények összesítése Lámpás felvonulás megszervezése
2025. 11.27.	Adventi időszak kezdete Karácsonyi ünnepkör
2026. 01. hó.	A II. félév feladatainak ismertetése, megszervezése. A téli ünnepek, hagyományok.
2026. 03. hó	Tavaszi ünnepkör megszervezése
2022. 06.hó	Nevelési évet záró értekezlet, éves beszámoló elfogadása.

A szakmai munkát előkészítő megbeszélések

A délelőtti munkatársakkal délután 13:30-14:00 óráig (az aktualitások függvényében)

Időpont	Téma	Felelős
2025. szept.	Mihály napi vásár megszervezése.	Nagycsoport
2025. okt.	Márton napi lámpás felvonulás megszervezése	Középső csoport
2025. nov.	Adventi időszak	Kiscsoport, nagycsoport, SZMK
2026. jan.	I. félév értékelése	óvodapedagógusok
2026. febr.	Farsang	óvodapedagógusok, SZMK
2026. márc.	Zöld napok	óvodapedagógusok
2026. ápr.	Édesanyák napja Szülői értekezlet megszervezése a tanköteleskorú gyermekek szülei részére, a helyi általános iskola igazgatójának részvételével.	óvodapedagógusok, nagycsoport, főigazgató
2026. máj.	Évzáró, ballagás	óvodapedagógusok
2026. jún.	Nevelési évet záró értekezlet. Beszámoló elkészítése. Nyári élet megszervezése, szabadságok kiadása.	óvodapedagógusok, vezetők

„Törvény értelmében, az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az **intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben** véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező Óvodai Szülői Szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.”¹

Intézményünkben 6 főből álló szülői munkaközösség működik.

A **Szülői közösség** megbeszéléseit kezdeményezhetik a szülők, illetve az óvodapedagógusok és a vezető.

¹[Nkt. 73. § (1)]

Humánerőforrás

A Szabadkígyósi Mesevár Óvoda-Bölcsőde dolgozói létszáma	
óvodapedagógus	6 fő (főigazgatóval együtt)
pedagógiai asszisztens	1 fő
dajka	3 fő

- 2025. szept. 1-től egy fő dajka új munkaerőt foglalkoztatunk a nyugdíjba vonuló kolléga helyére, aki szeptember 1-től szabadságát, majd felmentési idejét tölti.
- 2025. október 1-től egy fő GYES-ről visszatérő pedagógiai asszisztens segíti a nevelőmunkát. A fenntartó egy fő közfoglalkoztatottat biztosít az intézmény számára, aki a takarítási feladatokat látja el.
- Az óvoda udvarának és külső környezetének gondozását, fenntartását az önkormányzat munkatársai végzik.
- megbízási szerződéssel foglalkoztatott gyógypedagógus végzi a szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek fejlesztését.

A gyermekcsoportok alakulása a 2025/2026. nevelési évben

Az óvoda 3 homogén korosztályú csoporttal működik.

A 2025/2026. nevelési évben gyermekek létszáma 57 fő.

Óvodai csoportok

Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens	Létszám 09.15.	Számított létszám 09.15.
Mókus Nagycsoport	Sné B.Gy. K.E.	G.Jné		20 fő	20 fő
Ózike Középső csoport	P-N.Zs. Bné Zs.A.	M.H.		20 fő	22 fő
Nyuszi Kiscsoport	F.M. Szné H.A.	V.M.K.M.	Szné G.B.	17 fő	17 fő

Munkarend

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról*

77. § [Munkarend]

(1) A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló

a) vezetőre kötetlen,

b) pedagógusra részben kötetlen,

c) nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottra, valamint a pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújtó intézményben foglalkoztatott pedagógusra kötött munkarend irányadó.

(2) Kötetlen munkarendben a vezető a munkaideje felhasználását és beosztását, az előírt tanórák, foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni.

(3) Részben kötetlen munkarendben a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló a kötött munkaidő feletti munkaidő-részt maga oszthatja be (a továbbiakban: szabad felhasználású munkaidő), a munkaidő 79. § (1) bekezdés a) pontja szerinti részét a munkáltató osztja be.

(4) A kötött munkarendben foglalkoztatott köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók munkaidejét a munkáltató osztja be.

Főigazgató munkarendje (kötetlen)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti óvodai foglalkozások száma:	10 óra (2. melléklet A) a 2023. évi LII. törvényhez alapján)
Heti kötelező óraszám letöltésének helyszíne:	Nyuszi csoport
Fogadóóra:	aktuálisan időpont egyeztetéssel
Óvodai tartózkodás rendje	minden nap

A főigazgató kötött óraszama

Nyuszi csoport Kiscsoport	
heti 10 óra	10:30-12:30

Tevékenység: az óvodapedagógus tevékenységeinek támogatása, befogadás folyamatának segítése, csoportlátogatás, óvodai csoport tevékenységrendszerébe való bekapcsolódás, esetmegbeszélés

Az óvodapedagógusok munkarendje (részben kötetlen)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Reggeli ügyeletes műszak:	07:00– 13:30 óra (péntek 07:00-13:00)
Délelőtti műszak:	07:30 – 14:0 óra (péntek 7:30-13:30)
Délutáni műszak:	10:00 – 16:30 óra (péntek 10:30-16:30)
1. melléklet a 2023. évi LII. törvényhez – Köötött munkaidő/lekötött munkaidő, ill. Púétv. vhr. 30.§	Eseti helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, foglalkozások előkészítése, mérési-értékelési feladatok, az intézmény hagyományőrző ünnepeinek előkészítése, egyéb, a vezetői utasításnak megfelelő feladatok.

Technikai dolgozók munkarendje

Csoportban dolgozó dajkák heti váltásban, körforgásban dolgoznak (rugalmasan változhat a munkarend). A pedagógiai asszisztens állandó munkarendben dolgozik.

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Reggeli ügyeletes dajka:	6:00-14:00
Délelőtti dajka:	8:00-16:00 óra 8:30-16:30 óra
Délutáni dajka:	9:00-17:00 óra
Pedagógiai asszisztens:	8:00-16:00 óra 8:00-9:00-ig csoporton kívül 9:00-16:00-ig csoportban
Csoportban letöltendő kötelező óraszám:	35 óra

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít.

Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 25 fős létszámig (kivéve nyári időszakban tornateremben altatás esetén, megfelelő személyi feltételekkel).

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

A pedagógiai asszisztensek, valamint a dajkák egymást helyettesítik.

Humán erőforrás fejlesztése

Óvodapedagógusok továbbképzése

Célunk: A Pedagógiai Program megvalósulását segítő továbbképzéseken való részvétel szorgalmazása, illetve a tehetséggondozás feltételeinek megteremtése. Nevelőtestületi szinten a mesélés módszertanának megújítása.

Célból adódó feladatok:

Tehetséggondozó műhelyek működtetése

Pályázati lehetőséget kiaknázása.

A továbbképzéseken való aktív részvétel a pedagógiai programban megfogalmazott célok szerint, illetve a helyettesítések megszervezése.

A Továbbképzési tervnek való megfelelés.

Aktív részvétel a pedagógiai szakmai életben.

A továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása és gyakorlati alkalmazása.

Belső tudásátadás megszervezése

Dajkák és pedagógiai asszisztens továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása. Pedagógiai asszisztensek képzése a törvényi előírások szerint.

Gyermekvédelem

Gyermekvédelmi megbízott: főigazgató

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek

Az óvoda feladata, hogy a gyermekek igényéhez igazodva biztosítsa:

- a gyermekek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- a szociális hátrányokat segítő pedagógiai tevékenységet,
- az együttműködés kialakítását azokkal a szolgálatokkal, amelyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, és a gyermekek számára szolgáltatásokat biztosítanak.

Céljaink:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- Kiemelten a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Esélyegyenlőség biztosítása

A szociális segítő intézményben való tartózkodásának, elérhetőségének, fogadóórájának helye és időpontja az óvoda hirdetőtábláján megtalálható

Gyermekvédelmi feladatok

Határidő	Feladat	Felelős
augusztustól folyamatosan	Igény szerint részvétel családlátogatásokon, konzultáció a szülőkkel és a csoport óvodapedagógusaival.	gyermekvédelmi felelős, csoport óvodapedagógusa
szeptember 1.	Térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől.	óvodapedagógusok
szeptembertől folyamatosan	Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel , fenntartóval. A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	gyermekvédelmi felelős, csoport óvodapedagógusa
szeptembertől folyamatosan	Tanulási nehézséggel, magatartászavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése.	gyermekvédelmi felelős, csoport óvodapedagógusa
szeptember	Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal, részvétel a jelzőrendszeri/szakmaközi értekezleteken.	gyermekvédelmi felelős
November	A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmaközi megbeszélése.	gyermekvédelmi felelős
December	A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmaközi megbeszélése.	gyermekvédelmi felelős
február	Nevelőtestületi tanácskozáson beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.	gyermekvédelmi felelős
április hó	Óvodai beiratkozás előkészítése, gyermekvédelmi adatok frissítése	főigazgató
május hó	Gyámügyi beszámoló készítése	főigazgató

Tárgyi infrastruktúra tervezett fejlesztése a várható költségvetés függvényében

Terület	Fejlesztés
csoportszobák	Bútorzat folyamatos cseréje, felújítása. Gyermekjátékok vásárlása. Redőnyök beszerzése Parketta csiszolása/esetleges cseréje.
gyermekmosdók	Törölköző tartók cseréje.
tornaszoba	A gyógypedagógus kérése alapján mozgás fejlesztő eszközök vásárlása.
fejlesztő szoba	A funkciónak megfelelő fejlesztő szoba kialakítása. Fejlesztő játékok vásárlása, leginkább a gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus kérése alapján.
folyosó, csoportszobák	Tisztasági festés, mázolás
udvar	Az udvaron fellelhető fák, bokrok állapotának ellenőrzése. Az utcafronton fásítás a csoportszobák árnyékolása céljából. Homokozók felújítása, homokcsere. Udvari játékok telepítése
konyha	Eszközök pótlása, cseréje
udvar	Fedett kiülő beszerzése, vagy kialakítása. Esetleges gumitéglázás a hinta alatt. Udvari tárolóban lomtalanítás.
kellékek, eszközök	Természetes anyagok beszerzése karácsonyi kézműves foglalkozásokhoz.
felnőtt öltöző	Kulturált helyiség kialakítása. Zárható szekrények beszerzése.
Felnőtt tusoló	használható helyiség kialakítása, burkolás, zuhanyszett cseréje

Kapcsolat a szülőkkel, a családdal

A gyermekkor szocializáció fő színtere, az óvoda elsődleges partnere a család. A partnerközpontú óvodai nevelés egyik alapvető feltétele, hogy a gyermekkel, a szülőkkel – mint közvetlen partnerekkel – megfelelő legyen a kapcsolat.

Az óvodai nevelő – fejlesztő munka során fontos, hogy tiszteletben tartsuk a gyermek egyéni fejlődésének ütemét, személyiségét, annak érdekében, hogy őszintébb, kreatívabb és felszabadultabb felnőttekké váljanak.

A család és az óvoda jó kapcsolatának kialakítása során az első lépés, hogy az óvoda elfogadja:

- a családok anyagi lehetőségeinek,
- kulturáltságának,
- emberi kapcsolatainak,

- nevelési elképzeléseinek különbözőségeit.

Az együttműködés formái

A szülővel történő együttműködés már az óvodába lépés előtt megkezdődik az óvodai beiratkozással.

Az óvoda bemutatása, megismertetése a szülő felé a következőképp történik:

- nyitott nap szervezése
- bölcsődések látogatása az óvodába
- szülői értekezlet a leendő óvodások szülei számára
- az óvodai pedagógiai program fő vonalainak közvetítése a szülők felé
- kapcsolatfelvétel a leendő szülővel:
 - szülő fogadása
 - óvoda bemutatása
 - helyi nevelési rendszer fő vonalainak megismertetése
 - a házirend átadása

Fogadóórák időpontja

Valamennyi óvodai csoportban minden hónap első hétfőjén 13:00-14:00 óráig, illetve az óvodapedagógusokkal előre egyeztetett időpontban. A fogadóóra helyszíne az óvónői szoba.

Szülői értekezletek

Augusztus hónapban nevelési évet nyitó értekezleten tájékoztatást nyújtunk az óvoda alapidokumentumairól, valamint a csoport szokás- és szabályrendszeréről.

További megbeszéléseket november és március hónapban tartunk. A tanköteleskorú gyermekek szüleinek az iskolai beiratkozás előtt rendhagyó szülői értekezletet szervezünk, amire meghívjuk a helyi általános iskola igazgatóját, aki tájékoztatja a szülőket a beiratkozásról és az iskolai életéről.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap

Óvodába hívogató

Április hónapban az óvodai felvétel iránt érdeklődő családok gyermekükkel együtt ismerkedhetnek az óvodával, tájékoztatást kapnak a beiratkozásról, az óvoda helyi pedagógiai programjáról, a gyerekek kipróbálhatják a játékokat, megismerkedhetnek az óvodapedagógusokkal.

Az óvodás gyermekek látókörének szélesítésével, programok szervezésével, ismeretátadással eredményesebbá válhat a nevelőmunka.

A nyitott nap időpontját a fenntartó honlapján, a helyi újságban és a település több pontján elhelyezett szórólapokon tesszük közzé.

Egészségügyi szűrővizsgálatok

Nkt. 25. § (5) A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek, valamint a tankötelezettség végéig az általános iskolába, középfokú iskolába járó tanuló **évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.**

Az intézmény főigazgatója az egészségügyi szűrővizsgálatok megszervezéséhez kapcsolatba lép a település háziorvosaival, a védőnővel és a fogorvossal. Ehhez a fenntartó támogatása is szükséges.

Az egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás kiterjed az alkalmazottak alkalmassági vizsgálatát végző szolgáltatásra

- munkába állás előtti orvosi vizsgálat megszervezése
- időszakos orvosi vizsgálatok

Felelős: főigazgató

A pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérés- értékelés

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Fő	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása, megjegyzés
1.	Létszám (számított)	58	
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	1	gyógyped.fejl., logopédia, szomatoped.
3.	HH gyermek	1	
4.	HHH gyermek	0	
5.	Bejáró gyermek	7	
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	2	
7.	Nevelésbe vett gyermek	0	
8.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	4	logopédia, fejlesztő pedagógia
9.	Veszélyeztetett gyermek	0	
10.	Anyaoththonban lakó gyermek	0	
11.	Diabétesz-1 gyermek	0	
12.	Allergiával küzdő gyermek	1 (ételallergia)	ételallergia
13.	Tehetségígéretes gyermek		Felmérés folyamatban

Szervezési feladatok

IDŐSZAK	FELADAT	GYAKORISÁG	FELELŐS
aug. vége	Szülői értekezlet	eseti	Főigazgató, óvodapedagógusok
szept. 01-ig	Az ingyenes étkezési támogatás jóváhagyása, az ingyenes étkezésre jogosult családoktól a nyilatkozatok, határozatok begyűjtése	eseti	óvodapedagógusok
szept. 15-ig	Éves munkaterv és az éves beszámoló véglegesítése	eseti	Főigazgató
szept. 30-ig	Tájékoztatni az érintetteket a TÉR célok rögzítéséről	eseti	Főigazgató
folyamatosan	Faliújság: aktuális hirdetések, tájékoztatók kihelyezése	napi	óvodapedagógusok
szept. 28-ig	óvodai törzskönyv, Ovikréta vezetése,	eseti	Főigazgató, óvodapedagógusok
szept. 28-ig	Hiányzó konyhai és csoportszobai eszközök összeírása, pótlása	eseti	főigazgató, óvodapedagógusok, dajkák
szept. 10-ig	KIR rendszerben a dolgozók és a gyerekek adatainak felülvizsgálata, felfrissítése, új gyerekek adatainak felvitele	eseti	főigazgató
folyamatosan	Mese-vers és ének-zene foglalkozásokhoz jelképek, eszközök, tájékoztató füzetek készítése	folyamatos	óvodapedagógusok
folyamatosan	Gondozás: a táplálkozási és a tisztálkodási szokások megtanítása	napi	óvodapedagógusok
folyamatosan	Levegőztetés, nagymozgások biztosítása	napi	óvodapedagógusok
szept. 28-ig	Naplók kitöltése, egyeztetése a oviKRÉTA felületén	eseti	óvodapedagógusok
folyamatosan	Eszközkészítés a tevékenységekhez	folyamatos	óvodapedagógusok pedagógiai asszisztens

IDŐSZAK	FELADAT	GYAKORISÁG	FELELŐS
folyamatosan	Nevelési, szervezési feladatok átgondolása, megfogalmazása a csoportnaplóban	havi	óvodapedagógusok
folyamatosan	Csoportnaplóban a heti foglalkozási ütemterv elkészítése	heti	óvodapedagógusok
folyamatosan	Felkészülés a foglalkozásokra, anyaggyűjtés	napi	óvodapedagógusok
folyamatosan	A gyermekek fejlettségi szintjének felmérése, az ebből adódó feladatok átgondolása	folyamatos	óvodapedagógusok
szept. 29.	Mihály napi vásár megrendezése – Óvoda szintű	eseti	óvodapedagógusok SZMK, főigazgató
szept. 30.	Népmese napja	eseti	óvodapedagógusok
szept. 30-ig	Éves tervek elkészítése	eseti	óvodapedagógusok
szept, okt., nov.	Őszi kirándulások, séták	folyamatosan	óvodapedagógusok
okt. 01.	Idősek világnapja	eseti	főigazgató
okt. 4.	Állatok világnapja – látogatás a Svájcra	eseti	óvodapedagógusok
okt. 15.	Szüreti mulatság	eseti	óvodapedagógusok
okt.	SZMK értekezlet	eseti	Főigazgató
okt. 1-ig	Néptánc-foglalkozások megszervezése	heti	Nagycsoportos óvodapedagógusok
okt.	A naposi munka bevezetése		óvodapedagógusok
havonta	Jelenléti ívek áttekintése	havi	főigazgató
nov.1-től	Difer-mérés a nagycsoportban	folyamatosan	óvodapedagógusok
nov. 11.	Márton napi felvonulás	eseti	középső csoportos óvodapedagógusok
	Adventi koszorú készítése	eseti	minden dolgozó
dec. 6.	Mikulás ünnep	eseti	mindenki, SZMK
dec-ben	Adventi gyertyagyújtás hétfőnként	rendszeres	mindenki

IDŐSZAK	FELADAT	GYAKORISÁG	FELELŐS
dec.15-ig	Soros – kötelező lépésre jogosultak felmérése	eseti	főig.
dec. 16.	Adventi kézműves délután szervezése	eseti	Főigazgató, óvodapedagógusok
dec.15-ig	Pénzügyi lehetőségek áttekintése, maradványok felhasználása	eseti	főig.
dec.15-ig	Költségvetési javaslat elkészítése	eseti	főig.
dec. 16.	Karácsony az óvodában	eseti	óvodapedagógusok
dec. 21-től	Szabadságok kiadása	eseti	Főig.
jan. 15-ig	Átsorolások elkészítése	eseti	Főig.
jan. 16.	Egészségnap megtartása	eseti	Főig, óvodapedagógusok helyi Vöröskereszt
jan. .	Évközi SZMK értekezlet összehívása	eseti	Főig.
febr.	Farsangi mulatság szervezése	eseti	óvodapedagógusok, SZMK
márc. 13.	Március 15-i megemlékezés megszervezése	eseti	mindenki
márc. 16-20.	Víz világnapja	eseti	óvodapedagógusok
márc.-ápr.-máj.	Tavaszi séták, kirándulások	folyamatos	óvodapedagógusok
ápr. 10.	Tavaszi könyvtárlátogatás	eseti	óvodapedagógusok
ápr. 3.	Húsvét az óvodában	eseti	mindenki
ápr. 22.	Környezetvédelmi hét, növényültetés – Föld napja	eseti	mindenki
ápr.27-29.	Óvodai beiratkozás szervezése	eseti	Főigazgató
április 27-29.	Anyák napi ünnepség megszervezése	eseti	óvodapedagógusok
május 11.	Madarak és Fák napja	eseti	főigazgató, óvodapedagógusok
máj.	Szabadságok áttekintése, nyári beosztás elkészítése	eseti	Főig.,

IDŐSZAK	FELADAT	GYAKORISÁG	FELELŐS
május 29.	Ballagás – évzáró ünnepség megszervezése	eseti	óvodapedagógusok
június. 1-5.	Gyermeknap programok megszervezése, teljesítménytúra	eseti	óvodapedagógusok
Jún.-júl.-aug.	Nyári karbantartási munkák megtervezése, szervezése	eseti	Főig.,

Óvodánk ellenőrzési, értékelési rendszere

Az ellenőrzés és értékelés célja a pedagógiai gyakorlat segítése és fejlesztése.

Az értékelés elvégzése munkáltatói jogkör. Ennek okán, pedagógusok esetében az értékelést az igazgató végzi, igazgató esetében a fenntartó képviselője, vagy az általa megbízott személy.

Fontos az objektív értékelés, amely alaposágot, körültekintést igényel. A gyakorlati munka elemzése során elsődleges szempont az önálló munka tiszteletben tartása, a módszertani szabadság biztosítása, a pozitív megerősítés, az elfogadott elvek számonkérése.

A teljesítmény értékelést jogszabályi feltételeit a 18/2024 (IV.4.) számú, a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló BM rendelet tartalmazza. A teljesítmény értékelés az Oktatási Hivatal által kiadott „Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez” című kiadvány útmutatásai alapján történik.

Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés rendje:

Az ellenőrzést a főigazgató végzi. Az ellenőrzés a munkarend, a munkafegyelem, az intézményi szabályok, utasítások betartására irányul, valamint a munkavégzés minőségének vizsgálatára.

Az alkalmazottak munkájának megfigyelése során használt szempontsor:

- Az óvodapedagógus személyisége, nevelési attitűdje (hangnem, beszédstílus, humor stb.).
- Az óvodai nevelés megvalósulása a csoportban.
- Kapcsolat a csoport dajkájával.

- Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzésen, saját élményen alapuló ismeretszerzést, épít-e a gyermek természetes kíváncsiságára?
- Milyen viszonyt sikerült kialakítania a csoportjába járó gyermekekkel, hogyan segíti át az egyes gyermeket a nehézségeken?
- A csoport szokás-, és szabályrendszerét milyen mértékben és eszközökkel tartatja be az óvónő (következetesség, rugalmasság)?
- Milyen konfliktuskezelő módszereket alkalmaz a pedagógus?
- Hogyan szolgálta az adott tevékenység az önállóságot, a problémamegoldást?
- Figyelembe veszi-e az egyes gyermek aktuális fejlettségi állapotát (differenciál-e)? Az eszközök, módszerek, hely, idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta?
- A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e meg?
- Tárgyi tudása megfelelő volt-e?
- Megfelelően motivált-e, kielégítette-e a gyermekek kíváncsiságát?

Pedagógiai munka ellenőrzése

Vizsgált terület	Határidő	Ellenőrzés, értékelés módszere	Az ellenőrzés dokumentumai, személyei
Éves pedagógiai tervek	okt.15.	Dokumentum elemzés	oviKRÉTA óvodapedagógusok
Beszoktatás eredményessége	okt. 30.	megfigyelés	Befogadási terv alapján óvodapedagógusok
Udvari élet	foly.	megfigyelés	óvodapedagógusok
Gondozási feladatok	foly.	megfigyelés	óvodapedagógusok, dajkák
Fejlesztő játékok alkalmazása az iskolára való felkészítésben	foly..	tematikus megfigyelés	óvodapedagógusok
Ünnepek a csoportokban	foly.	részvétel	ünnepségért felelős óvodapedagógusok
A gyermekek differenciált fejlesztése	foly.	megfigyelés	óvodapedagógusok

Munkáltatói feladatok

Vizsgált terület	Ellenőrzés, értékelés módszere	Az ellenőrzés dokumentumai,
Szabadságok nyilvántartása, kivétele	dokumentumelemzés	nyomtatványok, személyi anyag
Jelenléti ívek	dokumentumelemzés	nyomtatványok, személyi anyag