SZABADKÍGYÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

KÖZZÉTÉTELI ÉS KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYZATA

Jóváhagyta:

.....
Kosznáné Dr. Pule Ilona Polgármester

.....
Dr. Burai Mihály Jegyző

Hatályos: 2026.06.01-től

Az Alaptörvény VI. cikk. (3) bekezdésben biztosított alapvető jog érvényre juttatása, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 26.§ (1) bekezdése, 30. § (6) bekezdése, 35. § (3) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontja továbbá a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, a központi elektronikus jegyzékre, valamint az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. §-a alapján a Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) és Szabadkígyós Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) közérdekű adatok elektronikus úton történő közzétételének, és a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjét az alábbiak szerint kerül meghatározásra.

1. A Közzétételi szabályzat célja

1. § A Közzétételi szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja

a) a közvélemény pontos és gyors tájékoztatása érdekében a közérdekű adatok Infotv.-ben és a közérdekből nyilvános adatok egyéb jogszabályokban meghatározott körének elektronikus úton bárki számára személyazonosítás és adatigénylési eljárás nélkül, folyamatos és díjmentes közzétételi szabályainak, felelősségi rendjének meghatározása,

b) a közérdekű adatok, továbbá a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének szabályozása.

2. A szabályzat hatálya

2. § (1)A Szabályzat szervi hatálya kiterjed a Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatalra, valamint Szabadkígyós Község Önkormányzatára, továbbá az általuk létrehozott alábbi költségvetési szervekre:

- Szabadkígyósi Mesevár Óvoda-Bölcsőde
- Szabadkígyós Község Önkormányzatának Szociális Alapszolgáltatási Központ

(2) A Szabályzat időbeli hatálya 2026. június 1. napjától kezdődik és visszavonásáig, vagy új szabályzat hatályon kívül helyező rendelkezéséig tart.

(3) A Szabályzat személyi hatálya az (1) bekezdésben rögzített költségvetési szervek dolgozóira terjed ki.

(4) A Szabályzat tárgyi hatálya a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok körére terjed ki.

3. Értelmező rendelkezések

3. § A Szabályzat alkalmazásában:

a) adatigénylés: a Szabályzat hatálya alá tartozó szervekhez benyújtott, közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló kérelem

b) adatigénylő: bármely természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok egyedi szolgáltatására irányuló kérelmet nyújt be, függetlenül attól, hogy a kérelemben foglalt adatokat saját, vagy más személy, illetve szervezet általi felhasználás céljából igényli.

c) adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett, jelen szabályzat alkalmazásában a 2.§ (1) bekezdés szerinti szervek.

d) adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot elektronikus úton közzéteszi.

e) intézményi adatközlő: az adatfelelős szervezeti egységében a közzétételi feladatok ellátásáért felelős személy.

f) elektronikus közzététel: Az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatok internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele. Jelen szabályzat alkalmazásában az elektronikus közzététel a Szabályzat 4.§ (1) bekezdésben meghatározott módon történik.

g) közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

h) közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

i) személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ.

4. A közérdekű adatok elektronikus közzétételének módja

4. § (1) Az adatfelelősök az Infotv. és más jogszabályok szerinti közzétételi kötelezettségüket a község önkormányzatának www.szabadkigyos.hu internetes oldalán , valamint a hatályos jogszabályok szerinti közadatkereső és központi közzétételi rendszerek útján teljesítik.

(2) Az adatközlő a 2.§ (1) bekezdés szerinti adatfelelősök tekintetében a Szabadkígyósi Polgármesteri Hivatal. Az intézményi adatközlő személye az 1. sz. függelékben kerül rögzítésre. Az adatközlők az adatok elektronikus közzététele céljából elektronikus formában űrlapokat készítenek az Infotv. 1. mellékletében rögzített általános közzétételi listában

rögzített adatokról, valamint a Szabályzat 1. melléklete szerinti közérdekből nyilvános adatok listája szerint, amelyek felhasználásával az adatfelelős a közzétételre szánt adatokat továbbítja az adatközlőhöz.

5. § (1) Az adatközlő az adatot a közzététel céljából történő továbbítást megelőzően megvizsgálja, nem sérti-e az adatközlés a személyes, illetőleg a minősített adatok védelméről szóló törvények rendelkezéseit.

(2) Amennyiben az adat közzététele nem sérti a személyes, illetőleg a minősített adatok védelméről szóló törvények rendelkezéseit az intézményi adatközlő a közzétenni kívánt adatot annak keletkezésétől számított három munkanapon belül, illetve a közzétételi kötelezettséget megelőzően továbbítja az adatközlő részére, aki az elektronikus közzétételre az infotv. 1. mellékletében szereplő közzétételi egységek aktualizálási rendje szerint intézkedik.

6. § Ha a közzétett közérdekű és közérdekből nyilvános adat pontosságával, helytállóságával, időszerűségével vagy tartalmával kapcsolatban harmadik személy kifogást emel, az intézményi adatközlő a kifogásolt adatot megvizsgálja, és szükség esetén intézkedik az adat módosításáról vagy helyesbítéséről. Az ilyen esetben alkalmazandó eljárás azonos az eredeti közzétételi egység továbbítási rendjével.

7. § A jegyző

a) a polgármester egyetértésével kiadja és szükség szerint felülvizsgálja a Szabályzatot;

b) meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat;

c) kijelöli az intézményi adatközlőket és meghatározza a feladataikat, felelősségi körüket;

d) a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén, megteszi a szükséges intézkedéseket;

e) biztosítja, hogy e szabályzat hatálya alá tartozó személyek betartsák az Infotv. és a közzététellel kapcsolatos más jogszabályok, valamint a jelen szabályzat rendelkezéseit;

f) ellenőrzésekkel vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését;

g) felel a közzétett közérdekű adatok hitelességéért, rendszeresen ellenőrzi a feltöltött adatokat;

8. § Az adatközlő

a) gondoskodik a közzétételre átadott adatok pontos átadásáról, azokat a jogszabály szerint felülvizsgálja, pontosítja;

b) ellátja a közzétételi honlap üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, elérhetővé teszi a számára átadott adatokat, feltölti a metaadatokat a közadatkereső által lekérdezett adatbázisba;

c) naplózza az adatok közzétételével, helyesbítésével, eltávolításával kapcsolatos eseményeket;

d) gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelméről, a sérült adatok helyreállításáról;

e) minden frissítés vagy helyesbítés után az adatokról biztonsági másolatot készít;

f) a közzétételi listáknak megfelelően elvégzi az archiválást az info tv. 1. sz. melléklete szerinti időtartamig, valamint biztosítja az archív állomány elérhetőségét.

9. § Az adatfelelősök alkalmazottai a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatban

a) munkaköri leírásában foglaltak alapján összegyűjtik és az adatközlő részére átadják a közzétételi egységekbe tartozó adatokat;

b) felelősek azért, hogy a munkakörében keletkezett adatok az adatközlő részére átadásra kerüljenek;

c) munkakörük tekintetében a közzétételi egységek körében minden hónap 5. napjáig ellenőrzik a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét, és elvégzik aktualizálásukat;

d) kötelesek tájékoztatni a jegyzőt, ha feladatkörében a közzétételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos akadályt észlelnek.

10. § Az adatszolgáltatások és adatközlések során úgy kell eljárni, hogy a szolgáltatott, vagy közölt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, azokat ne változtathassa meg.

5. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének rendje

11. § (1) Az Infotv. 28. §-a alapján az adatszolgáltatás kérelemre történik. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelem szóban, írásban, elektronikus vagy postai úton terjeszthető elő az intézményi adatközlők elérhetőségein.

(2) A beérkezett kérelem haladéktalan érkeztetését és iktatását követően az érkeztető a jegyzőt haladéktalanul tájékoztatja a beérkezett igénylésről.

(3) Az adatigénylő a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmet az eljárás során visszavonhatja.

12. § Az intézményi adatközlő a kérelem haladéktalan iktatását követően az jogszabály alapján egyébként közzétett adatokra irányuló kérelem esetében tájékoztatja az adatigénylőt a közzétett adat pontos fellelhetőségéről. Ha az adatigénylő kérelmét a tájékoztatás után is fenntartja, az intézményi adatközlő az adatigénylést írásban megadja.

13. § (1) Ha az adatigénylő a kérelmet az igényelt adatokkal rendelkező szervezeti egységnél szóban (személyesen vagy telefonon) terjeszti elő, a megkeresett köztisztviselő az adatokat szóban is közölheti ha

a) az adatigénylő kifejezetten kéri, illetve az adatigénylő számára kielégítő,

b) az igényelt adat a Hivatal munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik, vagy rendelkezik a kért információval

c) az igény a Hivatal eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

(2) Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylésről feljegyzést, vagy jegyzőkönyvet kell készíteni és az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor.

(3) A telefonon érkező, a közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat közlésére irányuló igényekkel kapcsolatos hívásokat a feladatkör szerint illetékes belső szervezeti egységhez kell kapcsolni.

14. § (1) A jegyző az írásbeli kérelmet haladéktalanul megvizsgálja abból a szempontból, hogy

a) megállapítható-e egyértelműen az adatigénylés tartalma, vagyis az, hogy az adatigénylés mely konkrét információ megismerésére irányul;

b) a beadvány, amelyben az adatigénylés található, tartalmaz-e az adatigénylésen kívül más eljárásrend alkalmazását, vagy más intézkedés megtételét szükségessé tevő igényt vagy egyéb tartalmi elemet, és amennyiben igen, elkülöníthetőek-e az adatigényléstől eltérő különféle igények, tartalmi elemek;

c) közérdekű adatnak vagy közérdekből nyilvános adatnak minősül-e az igényelt információ;

d) rögzített formában rendelkezésre áll-e az igényelt információ;

e) a Szerv kezelésében van-e az igényelt információ;

f) amennyiben az igényelt információ nem a Szerv kezelésében van, azonosítható-e az igényelt információ tekintetében adatkezelőnek minősülő személy vagy szervezet;

g) fennáll-e az adatigénylés teljesítésének a megtagadására vonatkozó ok (infotv. 29.§);

h) amennyiben megtagadási ok áll fenn, az Infotv. 30. § (5) bekezdése alkalmazásával az adat kiadható-e;

i) nyilvános forrásból elérhető-e az igényelt információ;

j) fennállnak-e az Infotv. 29. § (1a)-(1b) bekezdéseiben meghatározott feltételek;

k) szükségessé teszi-e az adatigénylés teljesítése új adat előállítását.

l) az adatigénylő egyértelműen megjelölte-e, hogy milyen módon kívánja megismerni az adatokat;

m) az adatigénylő által megjelölt teljesítési mód biztosítható-e;

n) fennáll-e az adatigénylés teljesítése határidejének meghosszabbítását szükségessé tevő, az Infotv. 29. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több ok;

o) az adatigénylés teljesítése indokolja-e költségtérítés megállapítását.

(2) Ha az előterjesztett kérelem nem tartalmazza a döntéshez szükséges adatokat, vagy az adatigénylő a megismerni kívánt adatot nem tudja pontosan megjelölni, a jegyző felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel, és segítséget nyújt a tartalmi szempontból megfelelő kérelem benyújtásához, vagy a megismerni kívánt adatok körének pontosításában.

(3) Ha a pontosítás eredményesnek bizonyult, vagy szükségtelen volt:

a) a személyesen megjelent ügyfelet felkéri a korábban benyújtott kérelme kiegészítésére;

b) más módon (telefonon, e-mailben stb.) történt egyeztetés esetében kéri az adatigénylőt, hogy az egyeztetés eredményeként kiegészített kérelmét ismételten nyújtsa be.

(4) Ha az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy a kérelemben szereplő adatok, vagy azok egy része nem az adatfelelősök kezelésében van, a kérelmet, vagy annak egy részét az intézményi adatközlő haladéktalanul megküldi az illetékes szervhez, az adatigénylő egyidejű értesítése mellett. Ha az adatszolgáltatás teljesítésére illetékes szerv nem állapítható meg, az adatigénylőt erről a körülményről értesíteni kell.

15. § (1) Az intézményi adatközlő megvizsgálja, hogy az adatigénylés teljesítése a Hivatal alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár-e, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű-e.

(2) Ha az intézményi adatközlő azt állapítja meg, hogy az adatigénylés teljesítése a Hivatal alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, megkeresi a Pénzügyi Osztályt az adatigénylés költségtérítése összegének megállapítása céljából.

(3) Ha a költségtérítés mértéke meghaladja a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet 6. §-ában meghatározott összeget, az adatigénylés csak abban az esetben teljesíthető, ha az adatigénylő a költségtérítés összegét a Korm. rendelet szerinti előzetes tájékoztatását és nyilatkoztatását követően megfizette.

16. § (1) A formai és tartalmi szempontból megfelelő kérelem benyújtása esetén az intézményi adatközlő haladéktalanul megállapítja, hogy a kérelemben foglalt adatok a hivatal mely osztályánál lelhetők fel, továbbá intézkedik ezek beszerzéséről.

(2) Az érintett osztály az igényelt adatokat a megkeresésben megjelölt időpontig, legkésőbb azonban a megkeresés napjától számított 3 munkanapon belül megküldik az intézményi adatközlőnek.

(3) A kért közérdekű és közérdekből nyilvános adatok átadása az érintett osztály felelőssége; a megfelelő teljesítést az intézményi adatközlő tartalmi szempontból nem vizsgálja, de ellenőrzi, hogy a szolgáltatott adatok összhangban vannak a személyes és a minősített adatok védelmére vonatkozó törvényi előírásokkal.

(4) Ha az intézményi adatközlő megállapítja, hogy az adatigénylő által igényelt adatok adatvédelmi okok miatt nem hozhatók nyilvánosságra, annak tényéről, okairól, továbbá a jogorvoslati lehetőségről az ügyfelet írásban értesíti.

(5) Ha az adatigénylő kérelme csupán részben teljesíthető, az értesítésben a (4) bekezdésben írtakon kívül az intézményi adatközlő feltünteti a nyilvánosságra nem hozható adatok pontos megnevezését és a megtagadás indokait.

(6) Ha az adatigénylő által igényelt adat, vagy annak egy része azért nem hozható nyilvánosságra, mert nem minősül nyilvános adatnak, az intézményi adatközlő tájékoztatja az adatigénylőt a nem nyilvános adatra vonatkozó megismerési kérelem benyújtásának feltételeiről és módjáról.

17. § (1) Ha a kérelem teljesíthető, és szükség esetén az adatigénylő az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerült költségek megfizetését igazolta, az intézményi adatközlő a nyilvánosságra hozható adatokat, az azokról készített másolatokat az adatigénylő írásos kérelmében megjelölt adathordozón bemutatásra vagy megküldésre előkészíti.

(2) Ha a dokumentum törvény által védett személyes vagy minősített adatokat tartalmaz, azokat az intézményi adatközlő az adatvédelmi tisztviselő véleményének kikérését követően anonimizálással, takarással, vagy más módon felismerhetetlenné teszi. Egyebekben az adatvédelmi tisztviselő véleményezi az adatvédelmi területet érintő kérdéseket, felügyeli az anonimizálást.

(3) Személyes vagy minősített adatok felismerhetetlenné tétele esetén a személyesen, az adatok közvetlen megismerése céljából megjelenő adatigénylőnek az intézményi adatközlő csak az ilyenné tett dokumentumot mutatja be.

(4) Az intézményi adatközlő a kért adatokat tartalmazó dokumentum bemutatásáról és az esetleg felmerült költségekről írásbeli tájékoztatást ad, amely tartalmazza a jogorvoslati lehetőségről szóló tájékoztatást is. A jogorvoslatnak ki kell terjednie a bírósági jogorvoslatra és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság előtti jogorvoslati lehetőségekre.

18. § (1) Ha az adatigénylő az adatokat személyesen, közvetlenül kívánja megismerni, az intézményi adatközlő a 17. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatást követően haladéktalanul kapcsolatba lép az adatigénylővel megfelelő időpont egyeztetése végett.

(2) Az egyeztetés nyomán személyesen megjelenő adatigénylőnek az intézményi adatközlő képviselője átadja a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat rendelkezésre bocsátásáról hozott döntést, és felkéri, hogy az ügyirat előadói ívén aláírásával igazolja a kért adatok átadását. Az elismerés elmaradása vagy megtagadása esetén az intézményi adatközlő jegyzőkönyvet vesz fel.

(3) Az adatok tanulmányozására – az erre a célra kijelölt helyiségben – az adatigénylő számára megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott adatok tanulmányozása során az intézményi adatközlő képviselője végig jelen van, és az adatok biztonságára felügyel.

(4) Az adatigénylő jogosult a bemutatott iratokból jegyzeteket készíteni, továbbá másolatok készítésére irányuló igényét, vagy a másolatok átvételének választott módját (személyesen,

postai úton) az intézményi adatközlő jelenlévő képviselőjének jelezheti. Ebben az esetben az intézményi adatközlő az eredetileg benyújtott kérelem megfelelő módosításáról, az adatigénylő általi aláírásáról gondoskodik, és közli az esetleges költségtérítés összegét.

(5) Minden más esetben az intézményi adatközlő a kért adatokat könyvelt küldeményként postai úton küldi meg.

19. § (1) Az intézményi adatközlő az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól nyilvántartást vezet, melytől minden év január 31-ig adatot szolgáltat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak.

(2) Az intézményi adatközlő az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás alapján teljesíti a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kezelésével kapcsolatos statisztikai, továbbá az Infotv. 30. §-ának (3) bekezdése szerinti adatszolgáltatást.

6. Záró rendelkezések

20. § A szabályzat 2026. június 1. napján lép hatályba.

Szabadkígyós, 2026. június 1.

Polgármesteri Hivatal Szabadkígyós 8.

.....

Dr. Burai Mihály Jegyző

1. sz. Melléklet

Különös közzétételi lista

-választási információk
-adóügyi nyomtatványok
-szálláshely-szolgáltatás nyilvántartása
-a rendelkezésére álló környezeti információk és környezetállapot-jelentés,
-levegőminőségi terv
-térfigyelőkamerák helye
-jegyző által engedélyezett zenés, táncos rendezvények nyilvántartása
-településrendezési terv
-telephelyek nyilvántartása
-óvodai beiratkozás rendje
-háziorvosi körzetek
-települési értéktár
-Közterületről elszállított gépjárművek nyilvántartása
-cím megállapítási, felülvizsgálati hirdetmények
-árverési hirdetmények
-kereskedelmi tevékenységek és üzletek működési engedélyeinek nyilvántartása
-vásárok, piacok nyilvántartása és adatai
-az 5 millió Forintot meghaladó szerződések adatai

1. sz. Függelék

Dr. Burai Mihály jegyző